PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546548

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas: **Rutas 1 Fase 2** Ficha: 3347868 Sucre Cararito Ficha: 3347856 Campo Alegre EDT Ficha 348760 Asociatividad Sucre Campo Alegre **Ruta 4** Ficha: 3325215 Vélez Recreo, Ficha: 3347931 Vélez Gaital. Ficha: 3351684 Aguada	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el Informe de Evidencias Documentales.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas que se van atender relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, rrespondiente al mes de Noviembre.	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de	Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato correspondiente al mes de noviembre y adjunto

	salida, en el marco de su objeto contractual.	atención a los grupos asignados.	programación de actividades.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se realiza salida Acompañamiento Salida Tecnica Grupo de aprendices de las Fichas 3188715 - 3243730-3184313. Con el objetivo de fortalecer conocimientos tecnicso y realizar actividades de relacionamiento en el sector productivo y comercial	Esta actividad fue realizada en el mes de Octubre pero se presnta las evidencias fotográficas en este mes de Noviembre.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acompañamiento en la planeación y ejecución de la feria Agroempresarial en el marco del ExpoSENA	Evidencias Fotograficas de las reuniones de Planeación y ejecución del Evento.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Noviembre y presentardo al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos	Presentar Portafolio del Instructor teniendo en cuenta la Guia y la lista de chequeo del programa CAMPESENA.	Captura de pantalla de los portafolios presentados en el Drive dispuesto por el apoyo administrativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	96025	Aguada Vereda Santa Rosa	27/10/2025	29/10/2025
2	97725	San Benito Vereda Juntas	30/10/2025	31/10/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla 7991469091 del operador SOI, correspondiente al mes de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63437987

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL MES DE NOVIEMBRE 2025

OBLIGACION N. 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación
documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS

Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas:
Rutas 1 Fase 2
Ficha: 3347868 Sucre Cararito, Ficha: 3347856 Campo Alegre, EDT Ficha 348760 Asociatividad Sucre Campo Alegre
Ruta 4
Ficha: 3325215 Vélez Recreo, Ficha: 3347931 Vélez Gaital, Ficha: 3351684 Aguada

EVIDENCIAS












OBLIGACION N. 4

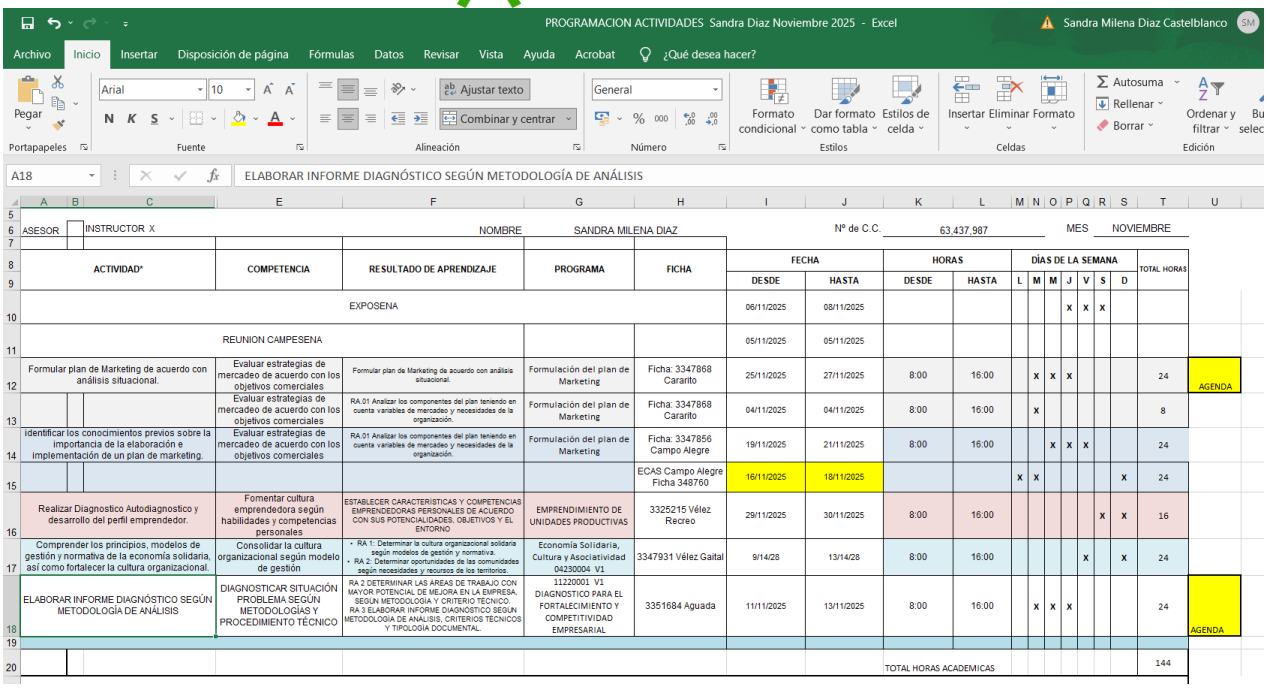
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas que se van atender relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Noviembre.

EVIDENCIAS

Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.



PROGRAMACION ACTIVIDADES Sandra Diaz Noviembre 2025 - Excel

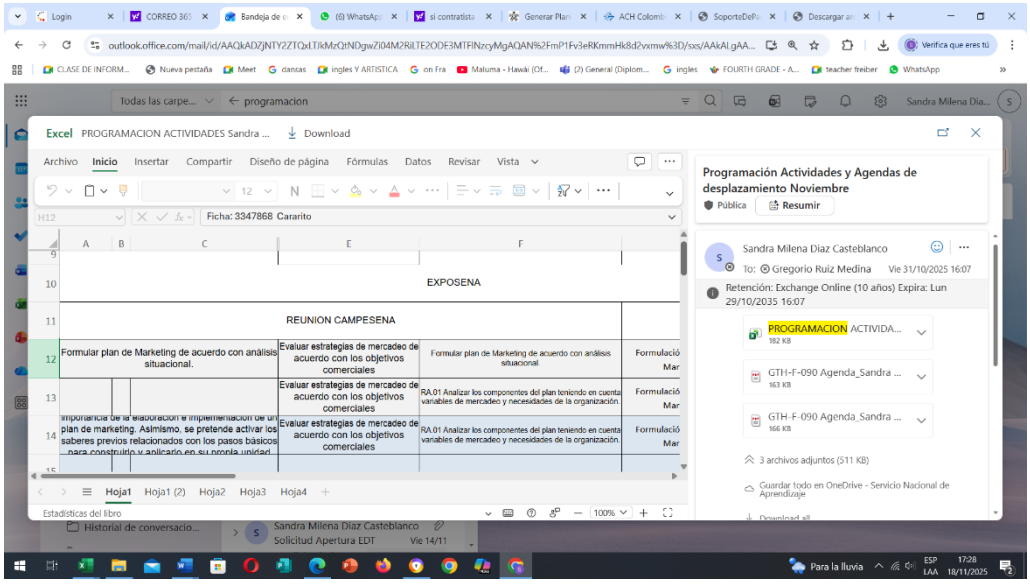
Sandra Milena Diaz Castelblanco

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer?

A18: ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS

ASESOR [ ] INSTRUCTOR X — NOMBRE: SANDRA MILENA DIAZ — Nº de C.C.: 63,437,987 — MES: NOVIEMBRE

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS	
EXPOSENA					06/11/2025	08/11/2025						x	x	x			
REUNION CAMPESENA					05/11/2025	05/11/2025											
Formular plan de Marketing de acuerdo con análisis situacional.	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales	Formular plan de Marketing de acuerdo con análisis situacional.	Formulación del plan de Marketing	Ficha: 3347868 Cararito	25/11/2025	27/11/2025	8:00	16:00		x	x	x				24	AGENDA
	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales	RA.01 Analizar los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.	Formulación del plan de Marketing	Ficha: 3347868 Cararito	04/11/2025	04/11/2025	8:00	16:00		x						8	
identificar los conocimientos previos sobre la importancia de la elaboración e implementación de un plan de marketing.	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales	RA.01 Analizar los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.	Formulación del plan de Marketing	Ficha: 3347856 Campo Alegre	19/11/2025	21/11/2025	8:00	16:00			x	x	x			24	
				ECAS Campo Alegre Ficha 348760	16/11/2025	18/11/2025			x	x					x	24	
Realizar Diagnostico Autodiagnostico y desarrollo del perfil emprendedor.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES. OBJETIVOS Y EL ENTORNO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	3325215 Vélez Recreo	29/11/2025	30/11/2025	8:00	16:00						x	x	16	
Comprender los principios, modelos de gestión y normativa de la economía solidaria, así como fortalecer la cultura organizacional.	Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	• RA 1: Determinar la cultura organizacional solidaria según modelos de gestión y normativa. • RA 2: Determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los territorios.	Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad 04230004 V1	3347931 Vélez Gaital	9/14/28	13/14/28	8:00	16:00					x		x	24	
ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RA 2 DETERMINAR LAS ÁREAS DE TRABAJO CON MAYOR POTENCIAL DE MEJORA EN LA EMPRESA, SEGÚN METODOLOGÍA Y CRITERIO TÉCNICO. RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGUN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL.	11220001 V1 DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	3351684 Aguada	11/11/2025	13/11/2025	8:00	16:00		x	x	x				24	AGENDA
								TOTAL HORAS ACADEMICAS								144	



outlook.office.com/mail/id/AAQkADZjNTY2ZTQxLTkMzQtNDgwZi04M2RiLTE2ODE3MTFlNzcyMgAQAN%2FmP1Fv3eRKmmHk8d2vxmw%3D/sxs/AAkAL.gAA...

Excel PROGRAMACION ACTIVIDADES Sandra ... | Download

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

Ficha: 3347868 Cararito

EXPOSENA

REUNION CAMPESENA

Formular plan de Marketing de acuerdo con análisis situacional. | Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales | Formular plan de Marketing de acuerdo con análisis situacional.

Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales | RA.01 Analizar los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.

importancia de la elaboración e implementación de un plan de marketing. Asimismo, se pretende activar los saberes previos relacionados con los pasos básicos para construirlo y aplicarlo en su propia unidad. | Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales | RA.01 Analizar los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.

Hoja1 | Hoja1 (2) | Hoja2 | Hoja3 | Hoja4

Programación Actividades y Agendas de desplazamiento Noviembre

Pública | Resumir

Sandra Milena Diaz Castelblanco

To: Gregorio Ruiz Medina — Vie 31/10/2025 16:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/10/2035 16:07

PROGRAMACION ACTIVIDA... 182 KB

GTH-F-090 Agenda_Sandra ... 163 KB

GTH-F-090 Agenda_Sandra ... 166 KB

3 archivos adjuntos (511 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Sandra Milena Diaz Castelblanco — Solicitud Apertura EDT — Vie 14/11

Para la lluvia — ESP LAA 17:28 18/11/2025

OBLIGACION N.5

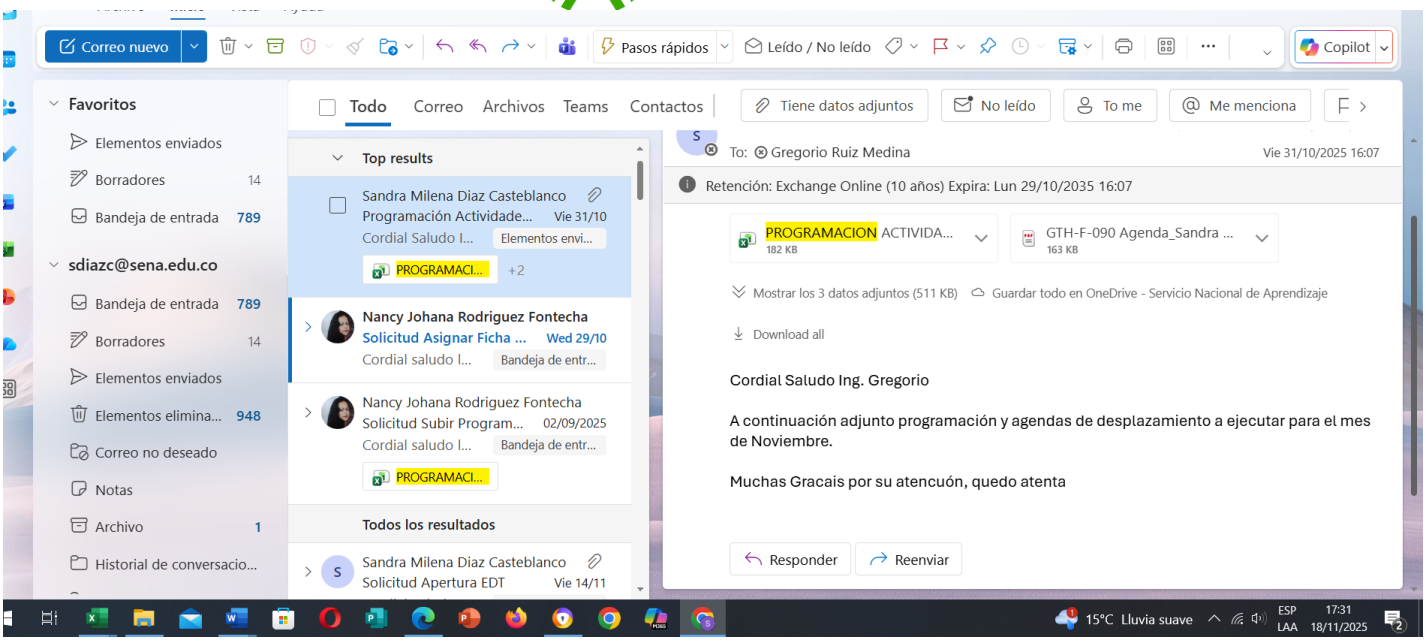
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

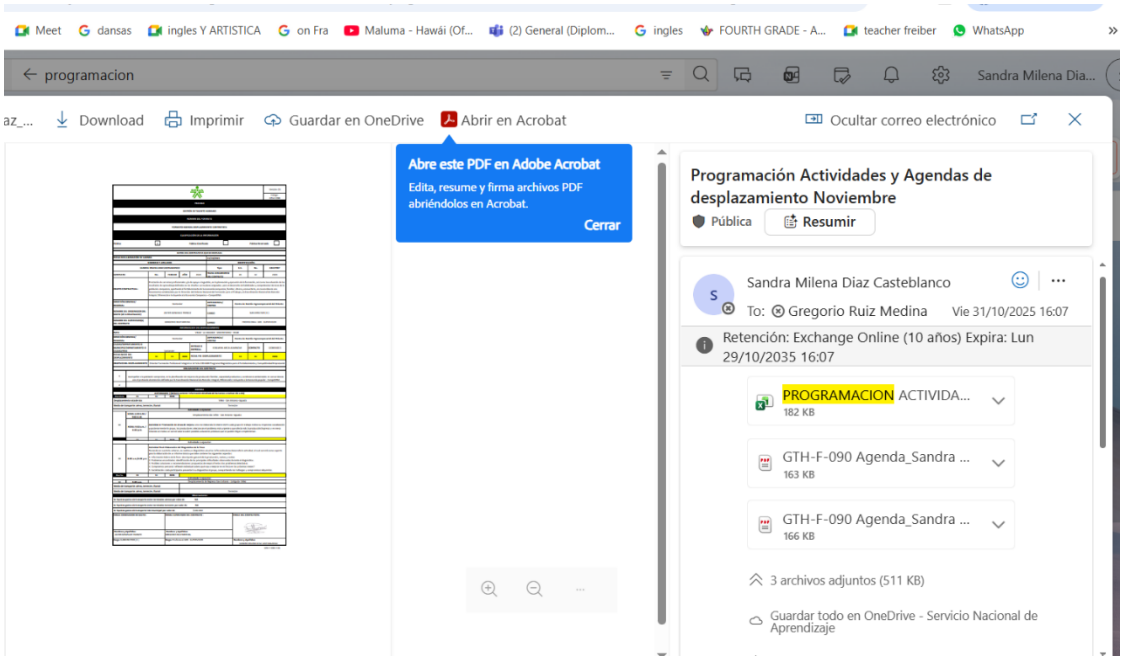
ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.

EVIDENCIAS

Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato correspondiente al mes de noviembre y adjunto programación de actividades.





OBLIGACION N. 9

Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas

ACCIONES REALIZADAS

Se realiza salida Acompañamiento Salida Técnica Grupo de aprendices de las Fichas 3188715 - 3243730- 3184313. Con el objetivo de fortalecer conocimientos técnicos y realizar actividades de relacionamiento en el sector productivo y comercial

EVIDENCIAS

Esta actividad fue realizada en el mes de Octubre pero se presenta las evidencias fotográficas en este mes de Noviembre.







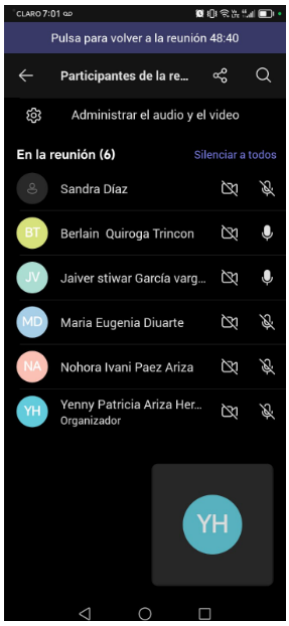
OBLIGACION N. 11

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

ACCIONES REALIZADAS

Acompañamiento en la planeación y ejecución de la feria Agroempresarial en el marco del EXPOSENA

EVIDENCIAS
Evidencias Fotográficas de las reuniones de Planeación y ejecución del Evento.









OBLIGACION N. 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados
ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Noviembre y presentado al Supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546548

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO



EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL MES DE NOVIEMBRE 2025

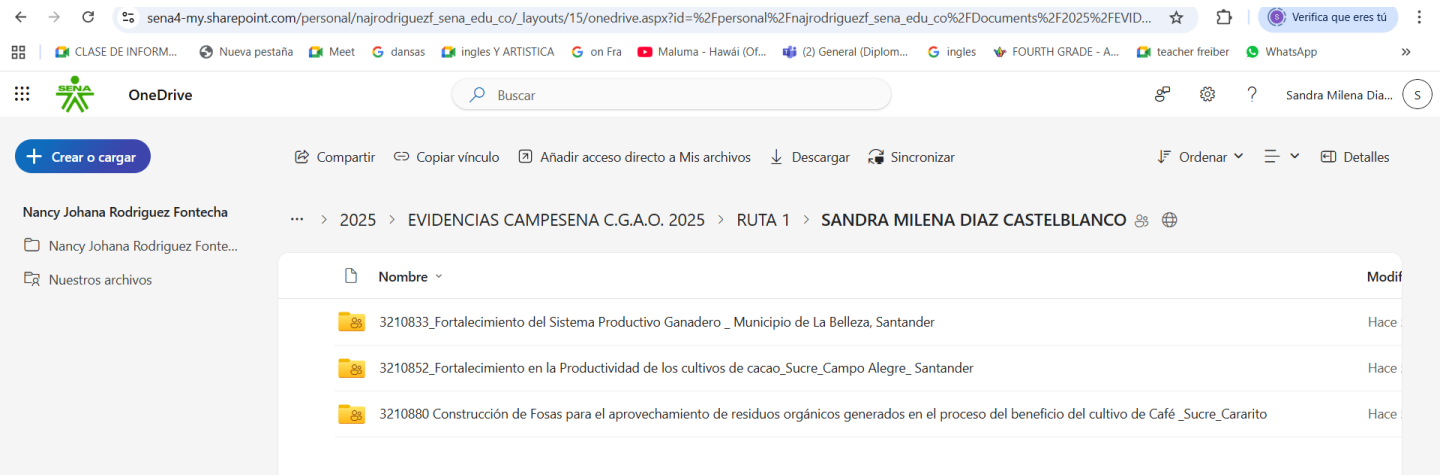
OBLIGACION N. 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación
documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
ACCIONES REALIZADAS
Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas:
Rutas 1 Fase 2
Ficha: 3347868 Sucre Cararito, Ficha: 3347856 Campo Alegre, EDT Ficha 348760 Asociatividad Sucre Campo Alegre
Ruta 4
Ficha: 3325215 Vélez Recreo, Ficha: 3347931 Vélez Gaital, Ficha: 3351684 Aguada

EVIDENCIAS

OBLIGACION N. 13
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos

ACCIONES REALIZADAS
Presentar Portafolio del Instructor teniendo en cuenta la Guía y la lista de chequeo del programa CAMPESENA.

EVIDENCIAS
Captura de pantalla de los portafolios presentados en el Drive dispuesto por el apoyo administrativo.



SANDA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63437987
CO1.PCCNTR.7546548

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 25 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96025	**Fecha Solicitud**	2025-10-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-27	2025-10-29	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 27-29 OCT A AGUADA VDA SANTA ROSA ORIENTAR FPI FICHA 3351684
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 27-29 OCT A AGUADA VDA SANTA ROSA ORIENTAR FPI FICHA 3351684

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/25 12:21:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 25 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	24/10/2025 20:14:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
25/10/2025 12:21:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	390325	**Fecha Registro:**	2025-10-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437987	**Razón Social:**	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	33749992722	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**96025**	**Número:**	COM-96025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-96025 27-29 OCT A AGUADA VDA SANTA ROSA ORIENTAR FPI FICHA 3351684

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Fecha: 2025.10.27 12:12:59 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 30 de Octubre de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96025	27 Octubre 2025	29 Octubre 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
La Aguada- Vereda Santa Rosa	CGAO	Aguada- Vereda Santa Rosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3351684 Programa Diagnóstico para el Fortalecimiento y Competitividad Empresarial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades ejecutadas

Día 1: 27/10/2025

Desplazamientos Ruta de Ida: Vélez - Aguada Vereda Santa Rosa

Actividades de reflexión inicial:

Actividades de apropiación del Conocimiento: Estimado aprendiz, en grupos usted debe elaborar una matriz sencilla de fortalezas y problemas de la finca (DOFA) y priorizan el área que más necesita mejorar.

Actividad 1: Taller de identificación de problemas y oportunidades.

- Con la información organizada, los participantes analizan y responden:

o ¿Qué anda bien en mi finca? o ¿Qué anda mal? o ¿Qué puedo mejorar?

- El instructor guía la construcción de una Matriz DOFA (en lenguaje simple: Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas).

Día 2: 28/10/2025

Actividades de apropiación del Conocimiento:

Actividad 2: Priorización de áreas de mejora.

En grupo, los productores seleccionan el problema más urgente o que afecta más la producción/ingresos.

Se conversa sobre posibles soluciones prácticas.

Actividades de Transferencia el Conocimiento: Mediante esta actividad Cada productor elabora un diagnóstico sencillo de su finca (información básica, problemas, soluciones y compromisos) y lo socializa con el grupo.

Actividad Final: Elaboración del diagnóstico de la finca.

- Cada productor elabora un informe sencillo en una hoja con 4 apartados:

1. Información básica de la finca (producción, costos, ventas).
2. Problemas encontrados.
3. Posibles soluciones o recomendaciones.

4. Compromiso personal: ¿Qué voy a mejorar en mi finca en los próximos meses?
- Socialización: cada participante presenta su diagnóstico al grupo.

Día 3: 29/10/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Santa Rosa- Aguada– Vélez
Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Se ejecuto acciones de Formación de la Ficha 3351684

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1- Registro fotográfico de actividades realizadas.
2- Formato legalización transporte informal.
3- Listado de asistencia.

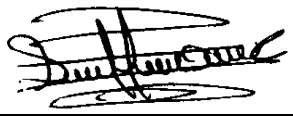
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Asistir puntualmente a las fechas pactadas para la formación. 2. Participar de manera activa en los procesos de formación del programa.	Aprendices	Hasta Octubre y noviembre 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se Ejecuto el proceso de formación en las fechas estipuladas dando cumplimiento a las acciones de Formación de la Ficha 3351684
2. Los aprendices Interactuaron de manera atenta y participativa en el proceso de Formación

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA

Día 1: 27/10/2025 Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Aguada – Vereda Santa Rosa

Actividades de reflexión inicial:

Actividades de apropiación del Conocimiento: Estimado aprendiz, en grupos usted debe elaborar una matriz sencilla de fortalezas y problemas de la finca (DOFA) y priorizan el área que más necesita mejorar.

Actividad 1: Taller de identificación de problemas y oportunidades.

- Con la información organizada, los participantes analizan y responden:

o ¿Qué anda bien en mi finca? o ¿Qué anda mal? o ¿Qué puedo mejorar?

- El instructor guía la construcción de una Matriz DOFA (en lenguaje simple: Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas).







Día 2: 28/10/2025

Actividades de apropiación del Conocimiento:

Actividad 2: Priorización de áreas de mejora.

En grupo, los productores seleccionan el problema más urgente o que afecta más la producción/ingresos.

Se conversa sobre posibles soluciones prácticas.

Actividades de Transferencia el Conocimiento: Mediante esta actividad Cada productor elabora un diagnóstico sencillo de su finca (información básica, problemas, soluciones y compromisos) y lo socializa con el grupo.

Actividad Final: Elaboración del diagnóstico de la finca.

- Cada productor elabora un informe sencillo en una hoja con 4 apartados:

1. Información básica de la finca (producción, costos, ventas).
2. Problemas encontrados.
3. Posibles soluciones o recomendaciones.





Día 3: 29/10/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Santa Rosa- Aguada – Vélez

Medio de transporte: Terrestre

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Realizar inducción - contextual laborales y oriental formación en lo
Ficha: 3351684

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Sánchez	1026577607		=		Vereda San Alberto		3179187796		Camilo S.
2	Heather Arado	1003219610				V. San Isidro		3122321495		Heather Arado
3	Sonia Alexandra Benavides Triana	27961050				V. San Alberto		3212087249		
4	Antonia A	27961036		=		V S Alberto		3044268977		Antonia A. E
5	Segundo D Ch B	5568542		=		V S Alberto		3727363339		Segundo D Ch B
6	Egidio Tirado	5.568.212		=		V. S. Alberto		3134873918		
7	Alejandro Cruz	1096780210				V. San Isidro		3122197587		Alejandro Cruz
8	Edelmiro Ariza	27960964				V. San Alberto		3208054021		
9	Nancy Chavarro C	27961084		=		V San Isidro		3142258511		Nancy Chavarro C
10	Ana Janeth C.	27961105				V Centro		3143566234		Ana Janeth C.
12	Elbardo Ariza	5568704				V San Alberto		3123338933		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Orientar formación Profesional en la ficha 3361684

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Janeth Cruz	27961105			—	V. Centro	CruJaneth@gmail.com	3143566034		Ana Janeth C
2	Egidio Tirado	5568212				V. S Alberto	egwdilo22@gmail.com	3133873318		
3	Segundo Diaz	5568542				V S Alberto		3792343639		Segundo Diaz
4	Antonia Amado	27961036				VS Alberto		3124478027		Antonia A. C.
5	Sonia Alexandra Benavides Triana	27961050				V. San Alberto		3212087249		
6	Camilo Sánchez	1026579607				V. San Alberto	JS8795120@gmail.com	3179287396		Camilo S
7	Maritza Amado	1002219610				V San Isidro		3227527049		Maritza A.
8	Elibardo Arizo	5568204				V San Alberto	Elbario2703@gmail.com	3123338983		
9	Alejandro Cruz	1096780210				V. San Isidro	alejandrocruz990@gmail.com	3122747581		Alejandro Cruz
10	Nancy Chavano	27961084				V. San Isidro	nancychaCv1284@gmail.com	3142788591		Nancy Chavano
11	Edelmira Arizo	27960964				V. San Alberto		3208054021		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 27 de Octubre de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	**Fecha de elaboración:**	30/10/2025

En desarrollo de la comisión No. **96025** durante los días **27, 28 y 29** del mes de **Octubre** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/10/2025	Vélez -Aguada - Vereda Santa Rosa	Moto	$ 50.000
29/10/2025	Vereda Santa Rosa -Aguada- Vélez	Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546548	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.11.05 07:26:16 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97725	**Fecha Solicitud**	2025-10-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-30	2025-10-31	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.599.200,00	235.178,00	352.767,00	100.000,00	452.767,00	VIÁTICOS FORMACION 30-31 OCT A SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3324683
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**100.000,00**	**452.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 30-31 OCT A SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3324683

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/28 15:28:21 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/10/2025 15:18:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
28/10/2025 3:28:34 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-28-4:52 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	391925	**Fecha Registro:**	2025-10-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	452.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	452.767,00	**Saldo x Obligar:**	452.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437987	**Razón Social:**	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	33749992722	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**97725**	**Número:**	COM-97725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						452.767,00	0,00		
					Total:	452.767,00	0,00	452.767,00	452.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-97725 30-31 OCT A SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3324683

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	452.767,00	452.767,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.28 16:53:00 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 04 de Noviembre de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
97725	30 Octubre 2025	31 Octubre 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SAN BENITO- VEREDA JUNTAS	CGAO	SAN BENITO- VEREDA JUNTAS

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3324683 Programa Emprendimiento de Unidades Productivas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades ejecutadas

Día 1: 30/10/2025

Desplazamientos Ruta de Ida: Vélez – San Benito Vereda Juntas

Actividad 1: En grupo, realice una lluvia de ideas sobre el significado de "ser emprendedor" y las cualidades que debe tener una persona que inicia su propio negocio. Registre las conclusiones en una cartulina o cuaderno y posteriormente realice la socialización con todo el grupo

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Reconocer las oportunidades del entorno y analizar las habilidades personales para emprender.

Actividad 1: Aplique un test o lista de autoevaluación para identificar sus fortalezas, habilidades y aspectos por mejorar como emprendedor. Socialice sus resultados con el grupo.

Día 2: 31/10/2025

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad 2: Elabore un mapa de oportunidades del entorno, donde identifique los productos o servicios que hacen falta en su comunidad y que podrían ser una oportunidad de negocio.

Actividad 3: Analice en grupo los principales sectores productivos de la zona (agropecuario, pecuario, transformación artesanal) e identifique en cuál podría emprender usted y finalmente socialice con todo el grupo los resultados obtenidos. Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Santa Rosa- Aguada– Vélez Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Se ejecuto acciones de Formación de la Ficha 3324683

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1- Registro fotográfico de actividades realizadas.
2- Formato legalización transporte informal.
3- Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Asistir puntualmente a las fechas pactadas para la formación. 2. Participar de manera activa en los procesos de formación del programa.	Aprendices	Hasta Octubre 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se Ejecuto el proceso de formación en las fechas estipuladas dando cumplimiento a las acciones de Formación de la Ficha 3324683
2. Los aprendices Interactuaron de manera atenta y participativa en el proceso de Formación

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA

Día 1: Día 1: 30/10/2025

Desplazamientos Ruta de Ida: Vélez – San Benito Vereda Juntas

Actividad 1: En grupo, realice una lluvia de ideas sobre el significado de “ser emprendedor” y las cualidades que debe tener una persona que inicia su propio negocio. Registre las conclusiones en una cartulina o cuaderno y posteriormente realice la socialización con todo el grupo

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Reconocer las oportunidades del entorno y analizar las habilidades personales para emprender.

Actividad 1: Aplique un test o lista de autoevaluación para identificar sus fortalezas, habilidades y aspectos por mejorar como emprendedor. Socialice sus resultados con el grupo.







Día 2: 31/10/2025

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: **Actividad 2:** Elabore un mapa de oportunidades del entorno, donde identifique los productos o servicios que hacen falta en su comunidad y que podrían ser una oportunidad de negocio.

Actividad 3: Analice en grupo los principales sectores productivos de la zona (agropecuario, pecuario, transformación artesanal) e identifique en cuál podría emprender usted y finalmente socialice con todo el grupo los resultados obtenidos. Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Santa Rosa- Aguada– Vélez, Medio de transporte: Terrestre.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 3324683

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lemis Zuleta	28366755						3229606823		
	Rosa Rincón	63430486						3143780356		
	María Cadena	39695271						3244104976		
	Hilda Arias	63322463						3213591688		
	Luz Delia Arias	28366200						3184557198		
	Narcisa Zafra	28366119						3212302224		
	Maria Edilia	31946a792						3205687		
	Mora del Carmen Ramos Alcantar	37535418						3115729209		
	Carmen Alcantar Galvis	28429671						3189930986		
	Maria Lucero S.	28366414						3201300976		
	Sandra Amado	1099703709						3102341383		
	Yanifer Barbosa A	1100482360						3015813439		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 **DEL MES DE** octubre **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formación en la ficha 3324683

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosa Rincón	63430486						3143730361		Rosa Rincón
	MAIRE	20952751						3204410496		
	Carmen Alca	28427671						3189930936		Carmen Alcantar
	María del Carmen Pomas Alcántar	37535413						3134891859		María del Carmen
	Yenffer Bolaños Barbosa Amado	1006482360						3015813439		Yenffer Barbosa A
	María Lucero Serrano Rizzo	28366414						3202000176		María Lucero S.
	Martha Rodríguez	28360337						3123227704		Martha Rodríguez
	Consuelo R	5253284						3124218878		Consuelo R
	Aurelio Pinzón	98366900						3184337198		
	María Edilia							314.406		María Edilia A
	Narcisa Zafra	28.366.114						3212302226		Narcisa Zafra
	[illegible]	28316755						3229660		
	Hilda Ríos	63522465						3213596628		Hilda Ríos Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 30 de Octubre de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO	63437987	**Fecha de elaboración:**	04/11/2025

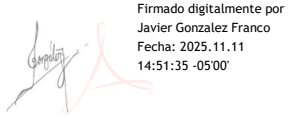
En desarrollo de la comisión No. **97725** durante los días **30 y 31** del mes de **Octubre** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
30/10/2025	Vélez -San benito - Vereda Juntas	Moto	$ 50,00
31/10/2025	Vereda Juntas -San Benito- Vélez	Moto	$ 50,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546548	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.11.11 14:51:35 -05'00'