

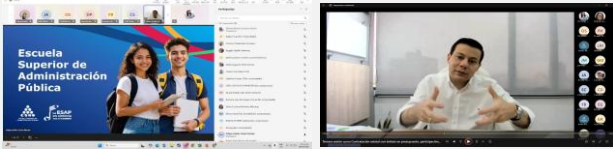
	FORMATO	CÓDIGO: BS-FO-055
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	VERSIÓN: 2
		FECHA: 15/11/2024

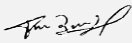
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios


Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	FELIPE ANDRES HERAS MONTES			CC. No	72.248.164
DEPENDENCIA	CAPACITACIÓN			No CONTRATO	ESAP-ATL-PS-056-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO	26/06/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	30/12/2025
No CDP	5725	No RP	63925	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		
9494042908			29/10/2025		
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR SESENTA Y CUATRO (64) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL NÚCLEO DE ESTADO Y PODER, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL					
2. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	04	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	03
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO					

VALOR INICIAL:	\$	9.600.000,00
VALOR ADICIÓN:	\$	3.600.000,00
VALOR REDUCCIÓN:	\$	-
VALOR TOTAL:	\$	13.200.000,00
VALOR PAGADO:	\$	2.400.000,00
VALOR A PAGAR:	\$	4.800.000,00
SALDO:	\$	6.000.000,00

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus capacitaciones.	El cronograma de las actividades desarrolladas para el evento correspondiente al mes de septiembre, se concertó previamente con la asesora pedagógica Teremy Tovar en atención a necesidades relacionadas e identificadas por enlace de capacitación: dra Rosalba Santodomingo .
2. Desarrollar sesenta y cuatro (64) horas de capacitación y acompañamiento en las temáticas relacionadas con contratación pública del núcleo de estado y poder, ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y la ciudadanía en general.	De conformidad a lo planeado se desarrollaron cuatro (4) eventos de ocho (8) horas cada uno, ejecutados así: - Seminario, ocho (8) horas, Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos 01/10/2025, en la ciudad de Valledupar (S4CA008752) Ver anexo informe - Tercera sesión, ocho (8) horas, Curso Contratación con énfasis en presupuesto, participación y veeduría ciudadana 16/10/2025, a través de la plataforma Teams (S4CA008931)
3. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	
4. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	- Seminario, ocho (8) horas, Contratación Estatal, 17/10/2025, en la ciudad de Valledupar (S4CA009302) Ver anexo informe - Seminario, ocho (8) horas, Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos 29/10/2025, en la ciudad de Valledupar (S4CA009104) Ver anexo informe
5. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Los planeadores elaborados para tal fin, se entregarán dentro de las fechas establecidas Ver anexos
6. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se hizo entrega de registros y permanencias de conformidad, dentro de las fechas establecidas. Ver anexo
7. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	Se asistió a las reuniones previstas programadas por la Dirección Territorial
8. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	En el planeador, se señaló cada uno de los ejes temáticos desarrollados en los dos momentos del desarrollo del seminario
9. Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado conforme a la estructura curricular definida, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas.	La responsabilidad directa del capacitador en el seminario, esta relacionada exclusivamente con el tiempo de permanencia en el lugar en que se desarrolla el ciclo formativo, en este caso la duración diaria al frente de cada grupo de interés, tiene una duración de 8 horas , tiempo que se imparten conceptos, se construye conocimiento y se evalúa la comprensión de los temas tratados.
10. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Lo contiene el presente documento para con relación con el acompañamiento a los participantes, dejamos una línea abierta de comunicación a fin de atender dudas relacionadas con la implementación de los conocimientos adquiridos como evidencia del proceso de fortalecimiento de capacidades.

<p>11. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.</p>	<p>eventos de capacitación , desarrollando metodologías, participativas que siguen los ejes de los modelos conectivista y constructivista desde el seminario; de manera que, en él, se cumplan distintas actividades que propician el proceso enseñanza aprendizaje, se realizaron ejercicios en clase sobre la tematica</p> <p>es respetuoso de los lineamientos pedagógicos trazados en el plan nacional de capacitación de la ESAP y se soporta en un conjunto de procedimientos, apoyados en técnicas, que tienen por objeto llevar a buen término la acción didáctica a través de una metodología de participación, en donde el pensamiento analítico y lógico es la base, se cuestiona aún lo más obvio, para llegar al entendimiento del tema.</p>
<p>12. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.</p>	<p>Se cumplieron todas las actividades y obligaciones contractuales asignadas .</p>
<p>5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN</p>	
<p>En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.</p>	
<p>6. OBSERVACIONES</p>	
<p>Ver anexos: planeadores, informes de comisión, Listas de asistencia y seguridad social .</p>	
<p>7. AUTORIZACIÓN DE PAGO</p>	
<p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p>	<p>ROSALBA SANTODOMINGO HERRERA</p>
<p>NOMBRE SUPERVISOR</p>	<p>FRANCI BELTRAN HERNANDEZ </p>
<p>32722893</p>	

	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	75425
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	FELIPE ANDRES HERAS MONTES			Nº Compromiso Presupuestal (RP):	96125
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	72248164			Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA				

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	9	2025	1	10	2025	BARRANQUILLA - VALLEDUPAR - BARRANQUILLA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

DESARROLLO DE DOS (2) SEMINARIOS "CONTRATACIÓN ESTATAL, CON ÉNFASIS EN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS" EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR LOS DÍAS 30 DE SEPTIEMBRE Y 1 DE OCTUBRE DE 2025 RESPECTIVAMENTE EN EL HORARIO DE 8:00AM A 5:00PM

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	\$ 160.000,00
--	-------	---------------

INFORME DE LA COMISIÓN

Fecha de comisión: 29 de septiembre al 01 de octubre de 2025 S4CA008751 y S4CA008752

Lugar: Valledupar - Cesar

Comisionado: Felipe Andres Heras Montes

Entidad: Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) – Dirección Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira

Dependencia solicitante: Dirección Territorial

Supervisora: Dra. Franci Beltrán –

Lugar del evento :

Día 1: Auditorio Enrique Low Murtra

Día 2: Auditorio Sede de Emprendimiento y Formación Cultural

1. Desarrollo de la Comisión

Las jornadas se cumplieron los días 30 de septiembre y 01 de octubre de 2025, en el SENA Valledupar, Participaron alrededor de 35-40 personas en cada uno.

Al inicio de las sesiones se realizaron preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado y por qué se debe supervisar el procedimiento y desarrollo. Se Socializaron las expectativas del curso y se hizo lectura guiada del artículo 2º de la Constitución Política. Se enfatizó con una Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma

Seguidamente se desarrolló una clase magistral sobre la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011, en donde se le permitió a los participantes opinar y aclarar sus inquietudes. Se sostuvo una discusión guiada sobre la ley que regula la supervisión de contratos mencionada anteriormente y el como podemos aplicarla en el día a día en la administración.

La última parte de los seminarios fueron una puesta en común de conclusiones de cada participante y una lluvia de ideas que responden a las incógnitas que maneja la temática. Todo esto, con el fin de impactar en los funcionarios del SENA y en general las personas que asistieron a las capacitaciones en que puedan asegurar la correcta ejecución y la protección de los intereses estatales

2. Conclusiones

Al finalizar la sesión, los participantes quedaron en la capacidad de entender la importancia de la supervisión de la contratación estatal en Colombia. Esta supervisión implica un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico integral, desde el cual se deben prevenir la corrupción y la mala ejecución, y garantizar la transparencia de la actividad contractual.

Septiembre 30 de 2025 - evidencias fotográficas - Auditorio Enrique Low Murtra





Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión. Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina



**FORMATO
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**

CÓDIGO: GF-FO-031

VERSIÓN: 2

FECHA: 03/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

LA SUSCRITA SUPERVISORA DE CONTRATO

CERTIFICA:

Que el señor **FELIPE ANDRES HERAS MONTES** identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.164, **Contrato No. 097 - 2025**, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante SIIF Nación No. 75425 de fecha 18/09/2025 a la ciudad de VALLEDUPAR, los días 29/09/2025 al 01/10/2025, con el objeto de asistir a "DESARROLLO DE DOS (2) SEMINARIOS "CONTRATACIÓN ESTATAL, CON ÉNFASIS EN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS" EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR LOS DÍAS 30 DE SEPTIEMBRE Y 1 DE OCTUBRE DE 2025 RESPECTIVAMENTE EN EL HORARIO DE 8:00AM A 5:00PM"

Para constancia, se firma en Barranquilla, a los seis (06) días del mes de octubre del año 2025.

Nombre: Franci Stella Beltrán Hernández
Cargo: Profesional especializado 2028-19
Supervisora contrato No. 097 de 2025




CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL
SENA REGIONAL CESAR - NIT: 899.999.034-1**

CERTIFICA:

Que el doctor **FELIPE ANDRÉS HERAS MONTES**, identificado con cédula de ciudadanía número 72.248.164, quien funge como docente de la ESAP Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira, permaneció en las instalaciones del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Cesar, desarrollando el Seminario “Contratación Estatal Con Énfasis en Supervisión de Contratos” desde el 30 de septiembre hasta el 1º de octubre de 2025.

La presente certificación se expide el seis (6) días del mes de octubre de 2025, en la ciudad de Valledupar, a solicitud del interesado.


CARMEN JULIA
ZAPATA SAN JUAN
2025.10.06
11:56:35 -05'00'

CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN



FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES

CODIGO: GF-FO-023

VERSION: 05

FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	15/09/2025
--------------------------	---	--------------------------	------------

1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR

Nombre completo	FELIPE ANDRES HERAS MONTES		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	17/05/1980
C.C. No.	72.248.164	Correo electrónico	felipe.heras@esap.edu.co	
Teléfono de contacto y/o Celular	314 7680466	Entidad Bancaria	Banco Davivienda	
Rol ESAP:	Docente catedrático - Capacitadores		TIPO DE CUENTA:	Ahorros
Categoría docente catedrático o investigador	Docente Capacitador II - Contrato N°097 de 2025		No. DE CUENTA:	026670284467

2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	2,5	Fecha de inicio	29/09/2025	Hora de vuelo ida: (estimada)	14:00	Itinerario detallado:
		Fecha de finalización	1/10/2025	Hora de vuelo regreso: (estimada)	17:30	
Departamento	CESAR		Requiere tiquetes aéreos		NO	
Municipio / Isla / área no municipalizada	VALLEDUPAR		Aeropuerto Destino		Otros	
Objeto	DESARROLLO DE DOS (2) SEMINARIOS "CONTRATACIÓN ESTATAL, CON ÉNFASIS EN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS" EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR LOS DÍAS 30 DE SEPTIEMBRE Y 1 DE OCTUBRE DE 2025 RESPECTIVAMENTE EN EL HORARIO DE 8:00AM A 5:00PM					

3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	2	\$ 314.458	\$ 628.916
No Pernoctados	1	\$ 157.229	\$ 157.229
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento			\$ 786.145

4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos	\$ -
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	\$ 160.000,00
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO	\$ 946.145

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

El pago de la presente comisión de servicios / salida de campo, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6325 del Veintiocho de Marzo de 2025.

Firmado digitalmente por
 ADAULFO ANDRES CALDERON
 PACHECO
 Fecha: 2025.09.16 09:32:31
 05:00
 Adaulfo Andres Calderón Pacheco
 Supervisor

Firmado digitalmente por
 ADAULFO ANDRES CALDERON
 PACHECO
 Fecha: 2025.09.16
 09:32:36 -05:00
 Adaulfo Andres Calderón Pacheco
 Director Territorial

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional Junior, Capacitación
 Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Líder, Capacitación
 Aprobó: Adaulfo Andrés Calderón, Director Territorial

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHPdurant PAULINA DURANT CUETO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-03 REGIONAL ESAP ATLANTICO
 Fecha y Hora Sistema: 18/09/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6325 de fecha 2025-03-28. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	96125	Fecha Registro:	2025-09-18	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-03-00-03 REGIONAL ESAP ATLANTICO		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	946.145,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	946.145,00	Saldo x Obligar:	946.145,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72248164	Razón Social:	FELIPE ANDRES HERAS MONTES	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	026670284467	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	-----------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1019004903	Nombre:	ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL ATLANTICO
-----------------	------------	---------	---------------------------------	--------	-----------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	75425	Número:	75425	Tipo:	ACTO ADMINISTRATIVO	Fecha:	2025-09-18
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-------	-------	---------------------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO






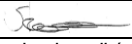

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0202DC DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	21	CSF					
						946.145,00	0,00		
					Total:	946.145,00	0,00	946.145,00	946.145,00

Objeto:	GASTOS DE VIAJE A VALLEDUPAR DIAS 29, 30 SEPT Y 1 DE OCTUBRE DE 2025. EN DESARROLLDE DOS SEMINARIOS CONTRATACIÓN ESTATAL CON ENFASISI EN SUPERVISION DE CONTRATOS EN VALLEDUPAR, DIAS 30 SEPT Y 1 OCT, RESPECTIVAMENTE
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
003 REGIONAL ATLANTICOI	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2025-09-18	946.145,00	946.145,00	NINGUNO

PDurant

	FORMATO			CÓDIGO: GF-FO-032
	INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE			VERSIÓN: 2
				FECHA: 06/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008				
Fecha:	DD	MM	AA	
	13	11	2025	
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	FELIPE ANDRES HERAS MONTES			Nº Resolución o Nº SIF Nación
				85625
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	72248164			Nº Compromiso Presupuestal (RP):
				107625
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA			Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:
				FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:				
DE		HASTA		DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM
28	10	2025	29	10
BARRANQUILLA - VALLEDUPAR - BARRANQUILLA				
OBJETO DE LA COMISIÓN:				
DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL "EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00PM				
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE			VALOR	\$ 160.000,00
INFORME DE LA COMISIÓN				
<p>Fecha de comisión: 28 y 29 de octubre de 2025 S4CA009104 Lugar: Valledupar - Cesar Comisionado: Felipe Andres Heras Montes Entidad: Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) – Dirección Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira Dependencia solicitante: Dirección Territorial Supervisora: Dra. Franci Beltrán Hernández Lugar del evento : AUDITORIO RAFAEL VALLE MEZA - CASA DE CULTURA VALLEDUPAR</p> <p>1. Desarrollo de la Comisión</p> <p>La jornada se cumplió el día 29 de octubre de 2025, en la AUDITORIO RAFAEL VALLE MEZA - CASA DE CULTURA VALLEDUPAR.</p> <p>Al inicio de la sesión se realizaron preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Se Socializaron las expectativas del curso y se hizo lectura guiada del artículo 2º de la Constitución Política. Se enfatizó con una Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma</p> <p>Seguidamente se desarrolló una clase magistral sobre la naturaleza jurídica del contrato estatal. se realizó lectura comentada del artículo 1º de la Ley 80 de 1993, en donde se le permitió a los participantes opinar y aclarar sus inquietudes. Se sostuvo una discusión guiada sobre la finalidad de la contratación estatal: ¿qué busca el Estado al contratar?</p> <p>La ultima parte del seminario fue una puesta en común de conclusiones de cada participante y una lluvia de ideas que responden a las incógnitas que maneja la temática, como por ejemplo: ¿cómo distinguir una necesidad contractual legítima de una contratación innecesaria?</p> <p>2. Conclusiones</p> <p>Al finalizar la sesión, los participantes quedaron en la capacidad de analizar el fundamento jurídico de la contratación estatal en Colombia, identificando las necesidades que la originan, su finalidad, los principios que la rigen y las modalidades de selección aplicables, con base en el ordenamiento jurídico vigente y aplicando criterios técnico-jurídicos a casos prácticos.</p>				
				
				
<p>Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión. Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión</p>				
 Firma de quien realizó el desplazamiento			 Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina	

	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA SUPERVISORA DE CONTRATO

CERTIFICA:

Que el señor **FELIPE ANDRES HERAS MONTES** identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.164, **Contrato No. 097 - 2025**, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante SIIF Nación No. 85625 de fecha 21/10/2025 a la ciudad de VALLEDUPAR, los días 28/10/2025 y 29/10/2025, con el objeto de asistir a "DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL" EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00PM"

Para constancia, se firma en Barranquilla, a los dos (02) días del mes de noviembre del año 2025.

Nombre: Franci Stella Beltrán Hernández
 Cargo: Profesional especializado 2028-19
 Supervisora contrato No. 097 de 2025



ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
SECRETARÍA GENERAL

**EI SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

CERTIFICA:

Que el señor **FELIPE ANDRÉS HERAS MONTES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 72.248.164, Docente del Área de Capacitaciones de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, permaneció en el Municipio de Valledupar, el día 29 de octubre de 2025, en el desarrollo del seminario "Contratación Estatal".

Para constancia, se firma el Municipio de Valledupar- Cesar, a los trece (13) días del mes de noviembre de 2025.

GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ
Secretario General

Proyecto: José Joaquín Gómez Solano

Carrera 5 No. 15 – 69 Teléfonos 5742400 - 5749369 – 5743088 – 5806920
www.valledupar-cesar.gov.co



FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES

CODIGO: GF-FO-023

VERSION: 05

FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	3/10/2025
--------------------------	---	--------------------------	-----------

1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR

Nombre completo	FELIPE ANDRES HERAS MONTES		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	17/05/1980
C.C. No.	72.248.164	Correo electrónico	felipe.heras@esap.edu.co	
Teléfono de contacto y/o Celular	314 7680466	Entidad Bancaria	Banco Davivienda	
Rol ESAP:	Docente catedrático - Capacitadores		TIPO DE CUENTA:	Ahorros
Categoría docente catedrático o investigador	Docente Capacitador II - Contrato N°097 de 2025		No. DE CUENTA:	026670284467

2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	1,5	Fecha de inicio	28/10/2025	Hora de vuelo ida: (estimada)	13:00	Itinerario detallado:
		Fecha de finalización	29/10/2025	Hora de vuelo regreso: (estimada)	17:30	
Departamento	CESAR		Requiere tiquetes aéreos		NO	
Municipio / Isla / área no municipalizada	VALLEDUPAR		Aeropuerto Destino		Otros	
Objeto	DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00PM					

3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	1	\$ 314.458	\$ 314.458
No Pernoctados	1	\$ 157.229	\$ 157.229
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento			\$ 471.687

4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos	\$ -
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	\$ 160.000,00
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO	\$ 631.687

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

El pago de la presente comisión de servicios / salida de campo, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6325 del Veintiocho de Marzo de 2025.

 Franci Stella Beltrán Hernandez Supervisor	 Adalberto Calderón Pacheco Director Territorial
---	--

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
 Fecha: 2025.10.03 16:22:51 -05'00'

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional Junior, Capacitación
 Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Lider, Capacitación
 Aprobó: Adalberto Calderón, Director Territorial

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHPdurant PAULINA DURANT CUETO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-03 REGIONAL ESAP ATLANTICO
 Fecha y Hora Sistema: 21/10/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6325 de fecha 2025-03-28. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107625	Fecha Registro:	2025-10-21	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-03-00-03 REGIONAL ESAP ATLANTICO		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	631.687,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	631.687,00	Saldo x Obligar:	631.687,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72248164	Razón Social:	FELIPE ANDRES HERAS MONTES	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	026670284467	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	-----------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1019004903	Nombre:	ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL ATLANTICO
-----------------	------------	---------	---------------------------------	--------	-----------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	85625	Número:	85625	Tipo:	ACTO ADMINISTRATIVO	Fecha:	2025-10-21
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-------	-------	---------------------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0202DC DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	21	CSF					
						631.687,00	0,00		
					Total:	631.687,00	0,00	631.687,00	631.687,00

Objeto:	RP FELIPEZ HERAS MONTEZ-GASTOS DE VIAJE A VALLEDUPAR DIAS 28-29 OCTUBRE 2025.DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2025
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
003 REGIONAL ATLANTICOI	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2025-10-21	631.687,00	631.687,00	NINGUNO

PDurant



**FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**

CÓDIGO: GF-FO-032

VERSIÓN: 2

FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA	N° Resolución o N° SIIF Nación	80625
	20	10	2025	N° Compromiso Presupuestal (RP):	102825
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	FELIPE ANDRES HERAS MONTES			Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	72248164				
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA				

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
16	10	2025	17	10	2025	BARRANQUILLA - VALLEDUPAR - BARRANQUILLA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

"DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL""EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00PM"

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AÉREAS/TERRESTRE

VALOR

\$ 160.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

Fecha de comisión: 16 y 17 de octubre de 2025 S4CA009302
Lugar: Valledupar - Cesar
Comisionado: Felipe Andres Heras Montes
Entidad: Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) – Dirección Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira
Dependencia solicitante: Dirección Territorial
Supervisora: Dra. Franci Beltrán –
Lugar del evento : BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL RAFAEL CARRILLO LUQUEZ DE VALLEDUPAR

1. Desarrollo de la Comisión

La jornada se cumplió el día 16 de octubre de 2025, en la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL RAFAEL CARRILLO LUQUEZ DE VALLEDUPAR, Participaron alrededor de 60 personas.

Al inicio de la sesión se realizaron preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Se Socializaron las expectativas del curso y se hizo lectura guiada del artículo 2º de la Constitución Política. Se enfatizó con una Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma

Seguidamente se desarrolló una clase magistral sobre la naturaleza jurídica del contrato estatal. se realizó lectura comentada del artículo 1º de la Ley 80 de 1993, en donde se le permitió a los participantes opinar y aclarar sus inquietudes. Se sostuvo una discusión guiada sobre la finalidad de la contratación estatal: ¿qué busca el Estado al contratar?

La ultima parte del seminario fue una puesta en común de conclusiones de cada participante y una lluvia de ideas que responden a las incógnitas que maneja la temática, como por ejemplo: ¿cómo distinguir una necesidad contractual legítima de una contratación innecesaria?



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión. Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina



**FORMATO
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**

CÓDIGO: GF-FO-031

VERSIÓN: 2

FECHA: 03/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

LA SUSCRITA SUPERVISORA DE CONTRATO

CERTIFICA:

Que el señor **FELIPE ANDRES HERAS MONTES** identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.164, **Contrato No. 097 - 2025**, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante SIIF Nación No. 80625 de fecha 15/10/2025 a la ciudad de VALLEDUPAR, los días 16/2025 y 17/10/2025, con el objeto de asistir a "DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL" EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00PM"

Para constancia, se firma en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de octubre del año 2025.

Nombre: Franci Stella Beltrán Hernández
Cargo: Profesional especializado 2028-19
Supervisora contrato No. 097 de 2025



GOBERNACIÓN DEL
CESAR

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR**

CERTIFICA:

Que el señor **FELIPE ANDRÉS HERAS MONTES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 72.248.164, Docente Ocasional de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, permaneció en el Municipio de Valledupar – Gobernación del Departamento del Cesar, el día 17 de octubre de 2025, en el desarrollo del seminario “contratación estatal”

Para constancia, se firma el Municipio de Valledupar, cesar, a los veinte (20) días del mes de octubre de 2025.

MARÍA CAROLINA MORALES FERNÁNDEZ

Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen Valledupar - Cesar - Colombia

contactenos@cesar.gov.co 605 5885602 Gobcesar GobdelCesar

Gobernación del Departamento del Cesar



FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES

CODIGO: GF-FO-023

VERSION: 05

FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	14/10/2025
--------------------------	---	--------------------------	------------

1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR

Nombre completo	FELIPE ANDRES HERAS MONTES		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	17/05/1980
C.C. No.	72.248.164	Correo electrónico	felipe.heras@esap.edu.co	
Teléfono de contacto y/o Celular	314 7680466	Entidad Bancaria	Banco Davivienda	
Rol ESAP:	Docente catedrático - Capacitadores		TIPO DE CUENTA:	Ahorros
Categoría docente catedrático o investigador	Docente Capacitador II - Contrato N°097 de 2025		No. DE CUENTA:	026670284467

2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	1,5	Fecha de inicio	16/10/2025	Hora de vuelo ida: (estimada)	13:00	Itinerario detallado:
		Fecha de finalización	17/10/2025	Hora de vuelo regreso: (estimada)	17:30	
Departamento	CESAR		Requiere tiquetes aéreos		NO	
Municipio / Isla / área no municipalizada	VALLEDUPAR		Aeropuerto Destino		Otros	
Objeto	DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00PM					

3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	1	\$ 314.458	\$ 314.458
No Pernoctados	1	\$ 157.229	\$ 157.229
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento			\$ 471.687

4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos	\$ -
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	\$ 160.000,00
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO	\$ 631.687

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

El pago de la presente comisión de servicios / salida de campo, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6325 del Veintiocho de Marzo de 2025.

Franci Stella Beltrán Hernández
Supervisor

Adalberto Calderón Pacheco
Director Territorial

Firmado digitalmente por ADALBERTO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO Fecha: 2025.10.14 16:31:16 -05'00'

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional junior, Capacitación

Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Líder, Capacitación

Aprobó: Adalberto Calderón, Director Territorial

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14988064491



(415)7707212489984(8020) 000001498806449 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

7 2 2 4 8 1 6 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Barranquilla

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

7 2 2 4 8 1 6 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Atlántico

0 8

30. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0 0 1

31. Primer apellido

HERAS

32. Segundo apellido

MONTES

33. Primer nombre

FELIPE

34. Otros nombres

ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Atlántico

0 8

40. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0 0 1

41. Dirección principal

CR 50 74 103 AP 4 E

42. Correo electrónico

fherasm@hotmail.com

43. Código postal

0

44. Teléfono 1

3 0 1 0 7 2 0

45. Teléfono 2

3 0 0 8 2 0 3 4 3 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	
6 9 1 0	2 0 0 7, 0 4 2 3	7 0 1 0	2 0 1 0, 0 3 0 4	8 5 4 4	4 4	9 2 2	2 4 2 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																				
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario																									
22- Obligado a cumplir deberes formales a																									
49 - No responsable de IVA																									

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHPdurant PAULINA DURANT CUETO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-03 REGIONAL ESAP ATLANTICO
 Fecha y Hora Sistema: 15/10/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6325 de fecha 2025-03-28. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	102825	Fecha Registro:	2025-10-15	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-03-00-03 REGIONAL ESAP ATLANTICO		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	631.687,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	631.687,00	Saldo x Obligar:	631.687,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72248164	Razón Social:	FELIPE ANDRES HERAS MONTES	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	026670284467	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	-----------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1019004903	Nombre:	ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL ATLANTICO
-----------------	------------	---------	---------------------------------	--------	-----------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	80625	Número:	80625	Tipo:	ACTO ADMINISTRATIVO	Fecha:	2025-10-15
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-------	-------	---------------------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0202DC DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	21	CSF					
						631.687,00	0,00		
					Total:	631.687,00	0,00	631.687,00	631.687,00

Objeto: RP FELIPE HERAS MONTES-GASTOS DE VIAJE PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO CONTRATACION ESTATAL EN VALLEDUPAR, DÍAS 16-17 DE OCTUBRE DE 2025.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
003 REGIONAL ATLANTICOI	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2025-10-15	631.687,00	631.687,00	NINGUNO

PDurant

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	FORMATO		CÓDIGO: PE - FO - 072
	PLANEADOR DE EVENTOS		VERSIÓN:1
	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC		FECHA:10/12/2024
	Datos del evento de capacitación		
Sede ESAP	Atlántico-Magdalena-Cesar-La Guajira	Lugar	ON - LINE
Nombre del evento	Contratación con énfasis en presupuesto, participación y veedurías ciudadanas		
Modalidad	Online	Escuela (si aplica)	N/A
Fecha(s) del evento	2 de octubre al 20 de nov. 2025	Código SIRECEC	S4CA008931
Descripción del contexto	Entidad aliada (si aplica)		
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Procesos de contratación estatal	Actividad normativa, Decreto 111 de 1996	Proceso de contratación estatal. Modalidades de selección.
		Lograr que los participantes se apropien de los diferentes elementos de base que se le proponen a través de debates y análisis del marco normativo que rige la materia y la jurisprudencia.	Requisitos previos Estudio previo Gestiones y procedimientos administrativos Procedimientos en la licitación pública Procedimiento en el concurso de méritos Procedimiento en la selección abreviada. Subasta inversa. Menor cuantía Mínima cuantía Ejercicio de las funciones de supervisión de los contratos del estado SECOPII aspectos generales.
	Presupuesto público	Evaluar los conocimientos previos con los que el participante iniciará la unidad y que entiendan cómo se construye el presupuesto público.	Actividad diagnóstica encuesta de conocimiento sobre presupuesto público. Actividad normativa, Decreto 111 de 1996 Ejercicio presupuestal Participativo.
	Participación ciudadana	Lograr nuevas competencias e interpretar los conceptos, transferir su conocimiento y garantizar el derecho a la participación ciudadana.	Generalidades de la participación ciudadana Conozcamos nuestros territorios Mecanismos de participación ciudadana
Control Social a la contratación	Reconocer y optimizar el papel protagónico del ciudadano en el control y veeduría a los entes del estado.	Veeduría ciudadana y control social como herramienta de optimización del recurso público. La política pública en la veeduría y el control social	
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	<p>Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar el marco legal de la contratación estatal. Entender la estructura del estado colombiano y conocer las entidades que ejercen control social y determinar claramente las herramientas de gestión pública y las responsabilidades que le asisten como ciudadano. Comprender de manera holística su papel fundamental en la construcción e implementación de políticas públicas como herramientas de participación. Así mismo, lograr que la comunidad se vincule y participe de los procesos de contratación estatal que les permita ser veedores, actores y colaboradores de las entidades estatales. 		
Metodología	El diplomado en contratación estatal se desarrollará mediante el trabajo en el aula en el desarrollo de estrategias metodológicas como: Seminario Alemán (que es una herramienta pedagógica y es una reunión de personas que se encuentran para conversar sobre un tema específico), Seminario Taller y Meta plan (que es una metodología cualitativa de grupo, que busca generar ideas y soluciones; desarrollar opiniones y acuerdos; o formular objetivos) y, su objetivo primordial es involucrar al participante en el juego, la interacción la resolución de situaciones problemáticas, y la construcción de mapas conceptuales. Así, la labor del docente será la de seguimiento y acompañamiento en los procesos de autoformación e inter-formación.		
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	30 Minutos	Se realiza el saludo inicial, se realiza la presentación de los participantes, posterior se da conocer el reglamento de la capacitación, los objetivos y metodología.	Presentación interactiva
Desarrollo (Explicación y aplicación)	6 Horas	Se dan a conocer los conceptos básicos, marco normativo, estructura presupuestal, ingresos y renta, gastos y apropiaciones, proceso presupuestal, ejecución y cierre presupuestal, se finaliza con Control ciudadano y acceso a la información.	Video Informativo Glosario de Término Ejemplos Presupuestales Estudios de casos Cronograma del proceso Ejercicios prácticos
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1,5 Horas	Momento de preguntas y respuestas Repaso de principales conceptos.	Dialogo abierto con los participantes
Sesión 2	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	30 minutos	Repaso de la sesión anterior, revisión de compromisos y tareas asignadas	Retroalimentación grupal
Desarrollo (Explicación y aplicación)	6 Horas	Se trabajara ciclo presupuestal, plan de desarrollo y presupuesto anual, programación del presupuesto, presentación del presupuesto, aprobación del proyecto, decreto de liquidación, ejecución presupuestal, ejecución y evaluación y se culminara con cierre presupuestal.	Se proyectaran ejemplos con el uso de páginas web institucionales.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1,5 Horas	Evaluación integral de conocimientos	Dialogo abierto con los participantes a través de preguntas previamente construidas.
Sesión 3 y 4	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	6 Horas	Dinámica inicial: preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Socialización de expectativas del curso y lectura guiada del artículo 2º de la Constitución Política. Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 - Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma.	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint

	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC		CÓDIGO: PE - FO - 072
			VERSIÓN:1
			FECHA:10/12/2024
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Atlántico-Magdalena-Cesar-La Guajira	Lugar	Valledupar
Nombre del evento	Contratación Estatal, con énfasis en supervisión de contrato		
Modalidad	Presencial	Escuela (si aplica)	N/A
Fecha(s) del evento	1 de octubre 2025	Código SIRECEC	S4CA008752
Descripción del contexto	Seminario dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general	Entidad aliada (si aplica)	
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Los fines de la contratación en el estado social de derecho.	Reflexión sobre los elementos del sistema de compras público y las reglas transversales de las modalidades de contratación.	<p>Los fundamentos generales de la contratación estatal</p> <p>Los principios y las modalidades de contratación estatal transformaciones y novedades</p> <p>El proceso de contratación, reglas transversales y sus modificaciones.</p> <p>Fases de la contratación pública</p> <p>Elaboración del estudio previo:</p> <p>El pliego de condiciones para las diferentes modalidades de selección</p> <p>Funciones y responsabilidad del comité evaluador</p> <p>Cierre del proceso y del expediente</p>
	Necesidad y finalidad de la contratación estatal	Identificar las situaciones que justifican jurídicamente la contratación por parte del Estado y analizar su finalidad bajo el principio de eficiencia administrativa y satisfacción del interés general.	<p>Concepto de necesidad pública como presupuesto habilitante del contrato estatal.</p> <p>Planeación precontractual: estudios previos y justificación del objeto.</p> <p>Finalidad de la contratación: servicio a la comunidad, eficiencia, oportunidad y eficacia.</p> <p>Responsabilidad del servidor público en la definición de la necesidad.</p>
Aspectos relevantes del ejercicio de supervisión e interventoría.	Marco legal del ejercicio de supervisión contractual. Principios orientadores del ejercicio de supervisión contractual. Responsabilidad de los supervisores a partir del análisis de casos, revisión de instrumentos de seguimiento.	Analizar diferentes casos en donde se identifican actuaciones positivas y de mejora en el proceso de supervisión de los contratos.	
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	<i>Al finalizar la sesión, el participante estará en capacidad de analizar el fundamento jurídico de la contratación estatal en Colombia, identificando las necesidades que la originan, su finalidad, los principios que la rigen y las modalidades de selección aplicables, con base en el ordenamiento jurídico vigente y aplicando criterios técnico-jurídicos a casos prácticos.</i>		
Metodología	<i>El seminario "Contratación Estatal" con una intensidad de 8 horas, se desarrollará de modalidad Presencial así mismo se ofrece la realización de una serie de actividades encaminadas a fomentar el diálogo constante entre el capacitador y los asistentes. Este será el eje fundamental la participación activa que desarrolla el enfoque constructivista, de manera que en él se cumplan distintas actividades que propicien el proceso enseñanza aprendizaje. Además del abordaje conceptual, se desarrollarán estudios de casos, observación – análisis, trabajo en grupo, socialización y puesta en común– y retroalimentación con el docente para aclarar las dudas y fortalecer los aciertos y aplicación de los principales cambios normativos en la materia de la Contratación Estatal.</i>		
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	2 hora	Dinámica inicial: preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Socialización de expectativas del curso y lectura guiada del artículo 2° de la Constitución Política. Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma.	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Desarrollo (Explicación y aplicación)	5 horas	Clase magistral sobre la naturaleza jurídica del contrato estatal. Lectura comentada del artículo 1° de la Ley 80 de 1993. Discusión guiada sobre la finalidad de la contratación estatal: ¿qué busca el Estado al contratar?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Plenaria: puesta en común de conclusiones de cada persona. Lluvia de ideas: ¿cómo distinguir una necesidad contractual legítima de una contratación innecesaria?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Gestora/gestor	Jenis florez Bracho		15 de sept. 2025
Experta/o o capacitador/a	Felipe Heras		10 de sept. 2025
Pedagoga/o territorial	Teremy Tovar Ortega		15 de sept. 2025

	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC		CÓDIGO: PE - FO - 072
			VERSIÓN:1
			FECHA:10/12/2024
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Atlántico-Magdalena-Cesar-La Guajira	Lugar	Valledupar
Nombre del evento	Contratación Estatal		
Modalidad	Presencial	Escuela (si aplica)	N/A
Fecha(s) del evento	17 de octubre 2025	Código SIRECEC	S4CA009302
Descripción del contexto	Seminario dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general	Entidad aliada (si aplica)	
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Los fines de la contratación en el estado social de derecho.	Reflexión sobre los elementos del sistema de compras público y las reglas transversales de las modalidades de contratación.	<p>Los fundamentos generales de la contratación estatal</p> <p>Los principios y las modalidades de contratación estatal transformaciones y novedades</p> <p>El proceso de contratación, reglas transversales y sus modificaciones.</p> <p>Fases de la contratación pública</p> <p>Elaboración del estudio previo:</p> <p>El pliego de condiciones para las diferentes modalidades de selección</p> <p>Funciones y responsabilidad del comité evaluador</p> <p>Cierre del proceso y del expediente</p>
	Necesidad y finalidad de la contratación estatal	Identificar las situaciones que justifican jurídicamente la contratación por parte del Estado y analizar su finalidad bajo el principio de eficiencia administrativa y satisfacción del interés general.	<p>Concepto de necesidad pública como presupuesto habilitante del contrato estatal.</p> <p>Planeación precontractual: estudios previos y justificación del objeto.</p> <p>Finalidad de la contratación: servicio a la comunidad, eficiencia, oportunidad y eficacia.</p> <p>Responsabilidad del servidor público en la definición de la necesidad.</p>
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	<i>Al finalizar la sesión, el participante estará en capacidad de analizar el fundamento jurídico de la contratación estatal en Colombia, identificando las necesidades que la originan, su finalidad, los principios que la rigen y las modalidades de selección aplicables, con base en el ordenamiento jurídico vigente y aplicando criterios técnico-jurídicos a casos prácticos.</i>		
Metodología	<i>El seminario "Contratación Estatal" con una intensidad de 8 horas, se desarrollará de modalidad Presencial así mismo se ofrece la realización de una serie de actividades encaminadas a fomentar el diálogo constante entre el capacitador y los asistentes. Este será el eje fundamental la participación activa que desarrolla el enfoque constructivista, de manera que en él se cumplan distintas actividades que propicien el proceso enseñanza aprendizaje. Además del abordaje conceptual, se desarrollarán estudios de casos, observación – análisis, trabajo en grupo, socialización y puesta en común– y retroalimentación con el docente para aclarar las dudas y fortalecer los aciertos y aplicación de los principales cambios normativos en la materia de la Contratación Estatal.</i>		
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	2 hora	Dinámica inicial: preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Socialización de expectativas del curso y lectura guiada del artículo 2º de la Constitución Política. Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma.	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Desarrollo (Explicación y aplicación)	5 horas	Clase magistral sobre la naturaleza jurídica del contrato estatal. Lectura comentada del artículo 1º de la Ley 80 de 1993. Discusión guiada sobre la finalidad de la contratación estatal: ¿qué busca el Estado al contratar?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Plenaria: puesta en común de conclusiones de cada persona. Lluvia de ideas: ¿cómo distinguir una necesidad contractual legítima de una contratación innecesaria?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Gestora/gestor	Jenis florez Bracho		1 de oct. 2025
Experta/o o capacitador/a	Felipe Heras		1 de oct. 2025
Pedagoga/o territorial	Teremy Tovar Ortega		1 de oct. 2025

	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC		CÓDIGO: PE - FO - 072
			VERSIÓN:1
			FECHA:10/12/2024
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Atlántico-Magdalena-Cesar-La Guajira	Lugar	Valledupar
Nombre del evento	Contratación Estatal, con énfasis en supervisión de contrato		
Modalidad	Presencial	Escuela (si aplica)	N/A
Fecha(s) del evento	29 de octubre 2025	Código SIRECEC	S4CA009104
Descripción del contexto	Seminario dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general	Entidad aliada (si aplica)	
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Los fines de la contratación en el estado social de derecho.	Reflexión sobre los elementos del sistema de compras público y las reglas transversales de las modalidades de contratación.	<p>Los fundamentos generales de la contratación estatal</p> <p>Los principios y las modalidades de contratación estatal transformaciones y novedades</p> <p>El proceso de contratación, reglas transversales y sus modificaciones.</p> <p>Fases de la contratación pública</p> <p>Elaboración del estudio previo:</p> <p>El pliego de condiciones para las diferentes modalidades de selección</p> <p>Funciones y responsabilidad del comité evaluador</p> <p>Cierre del proceso y del expediente</p>
	Necesidad y finalidad de la contratación estatal	Identificar las situaciones que justifican jurídicamente la contratación por parte del Estado y analizar su finalidad bajo el principio de eficiencia administrativa y satisfacción del interés general.	<p>Concepto de necesidad pública como presupuesto habilitante del contrato estatal.</p> <p>Planeación precontractual: estudios previos y justificación del objeto.</p> <p>Finalidad de la contratación: servicio a la comunidad, eficiencia, oportunidad y eficacia.</p> <p>Responsabilidad del servidor público en la definición de la necesidad.</p>
	Aspectos relevantes del ejercicio de supervisión e interventoría.	Marco legal del ejercicio de supervisión contractual. Principios orientadores del ejercicio de supervisión contractual. Responsabilidad de los supervisores a partir del análisis de casos, revisión de instrumentos de seguimiento.	Analizar diferentes casos en donde se identifican actuaciones positivas y de mejora en el proceso de supervisión de los contratos.
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	<i>Al finalizar la sesión, el participante estará en capacidad de analizar el fundamento jurídico de la contratación estatal en Colombia, identificando las necesidades que la originan, su finalidad, los principios que la rigen y las modalidades de selección aplicables, con base en el ordenamiento jurídico vigente y aplicando criterios técnico-jurídicos a casos prácticos.</i>		
Metodología	<i>El seminario "Contratación Estatal" con una intensidad de 8 horas, se desarrollará de modalidad Presencial así mismo se ofrece la realización de una serie de actividades encaminadas a fomentar el diálogo constante entre el capacitador y los asistentes. Este será el eje fundamental la participación activa que desarrolla el enfoque constructivista, de manera que en él se cumplan distintas actividades que propicien el proceso enseñanza aprendizaje. Además del abordaje conceptual, se desarrollarán estudios de casos, observación – análisis, trabajo en grupo, socialización y puesta en común– y retroalimentación con el docente para aclarar las dudas y fortalecer los aciertos y aplicación de los principales cambios normativos en la materia de la Contratación Estatal.</i>		
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	2 hora	Dinámica inicial: preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Socialización de expectativas del curso y lectura guiada del artículo 2° de la Constitución Política. Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma.	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Desarrollo (Explicación y aplicación)	5 horas	Clase magistral sobre la naturaleza jurídica del contrato estatal. Lectura comentada del artículo 1° de la Ley 80 de 1993. Discusión guiada sobre la finalidad de la contratación estatal: ¿qué busca el Estado al contratar?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Plenaria: puesta en común de conclusiones de cada persona. Lluvia de ideas: ¿cómo distinguir una necesidad contractual legítima de una contratación innecesaria?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Gestora/gestor	Jenis florez Bracho		1 de oct. 2025
Experta/o o capacitador/a	Felipe Heras		1 de oct. 2025
Pedagoga/o territorial	Terey Tovar Ortega		1 de oct. 2025