



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. noviembre de 2025

Señor (a)

Alix Johana Uscategui Ciendua

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470658

Coordinadora Académica Deportes

Dependencia Titulada Deportes

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8547260 del 2025

Yo, JUAN SEBASTIAN MARIÑO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032426361 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Siete Millones Ochocientos Diecinueve Mil Ciento Sesenta y Nueve Pesos M/cte. (\$7.819.169). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de noviembre de 2025 por valor de Tres Millones Ochocientos Treinta y Dos Mil Novecientos Veintiséis pesos M/cte. (\$3.832.926). b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Novecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Tres Pesos M/cte. (\$3.986.243).



Plazo: Será hasta el (26) de (12) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral en las fichas de acuerdo a la programación asignada para el IV Trimestre del año 2025 programas de formación a nivel presencial del programa titulada deportes: ACTIVIDAD FÍSICA: 2995575, 2995541, 3169532, 3169547, 3169545	Las evidencias académicas se encuentran en: TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física”
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones.	Plan de trabajo, actas de inicio y diagnóstico a las fichas asignadas en IV Trimestre del año 2025 con las siguientes fichas: ACTIVIDAD FÍSICA: 2995575, 2995541, 3169532, 3169547, 3169545	Las evidencias académicas se encuentran en: TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física.”



3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros</p>	<p>Verificar la lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, comprobar estado de aprendices en Sofía plus, registro de inasistencias de la ejecución profesional integral de las fichas asignadas IV trimestre</p>	
4	<p>Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación</p>	<p>Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades.</p>	
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el IV trimestre de 2025</p>	<p>No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe</p>
6	<p>Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a Coordinación de Administración Educativa para la respectiva cartelización.</p>	<p>No se generan actividades con respecto a este ítem del informe. Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el IV trimestre del 2025</p>	<p>No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.</p>



7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		Bases de datos de Aprendices, información de los Aprendices
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha generado para este mes comités de evaluación y seguimiento programado por la coordinación académica.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se me ha asignado programación en proceso de inducción para el I trimestre del 2025	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se me ha asignado participación en procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me ha asignado apoyo en elaboración de	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones recomendadas y los productos resultantes de los	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran "en TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC– Titulada



	procesos.		
--	-----------	--	--



	de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		actividad física, recreación y deporte
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran "en TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte
14	Apoyar la Implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen	No se me ha asignado apoyo en elaboración de diseño.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
15	Apoyar las actividades relacionadas el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran	No se me ha asignado apoyo en elaboración de diseño.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área	No he sido asignada en apoyo de actividades relacionadas con el área de investigación de SENNOVA	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.



	de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigentes año 2025 reflejados en : a. Plataforma Sena Sofía de cada ficha asignada –guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnóstico evidencias de la formación)
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No he participado en el logro de indicadores metas establecidas para el Centro de Formación.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo en los ambientes de formación en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la	



		fecha	
22	procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualmente se cuenta con la certificación del sector educativo NSCL 240201056- Versión 2 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". con vigencia hasta el 23 de junio del 2026	Se encuentra verificada en la APE sena y registra en certificados sena https://certificados.sena.edu.co/Ce rtificadoDigital/com.sena.consultac er
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se evidencian a la fecha situaciones para atender los Requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Juan Sebastian Mariño
Contratista
C.C: 1032426361

Recibí a satisfacción:

Firma

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7470658 de 2025
Coordinadora Académica Deportes



Evidencias – T1-2025

Planeación y Guía de trabajo 1 – Matemáticas

Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

FÓRMULAS BÁSICAS

Las fórmulas son operaciones en las que se analizan variables y se obtiene un resultado, siempre utilizamos el operador igual (=) en una celda para dar inicio a una fórmula o función en Excel.

OPERADORES

Los operadores son signos que utilizamos dentro de las formulas en el programa para realizar diferentes operaciones, los operadores se dividen en 3 tipos:

Matemáticos	
+	Suma
-	Resta
*	Multiplicación
/	División
^	Potencia/Raiz

Lógicos	
<	Menor
>	Mayor
=	Igual
<=	Menor o igual
>=	Mayor o igual
<>	Diferente

Especiales	
()	Grupos
:	Rangos
;	Separador
" "	Texto
\$	Referencia
&	Concatenar

Ejemplo 1: Suma

Calcular la suma de los siguientes numeros

99	32	=B24+C24
99	32	=99+32
99	32	=SUMA(B27:C27)

Suma de multiples valores. Dependiendo de la versión de Excel puede ser ; o :

Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

Ejemplo 2: Resta

Calcular la resta de los siguientes numeros

99	32	=99-32
99	32	=B33-C33
99	32	=SUMA(B33:-C33)

Resta de multiples valores

Ejemplo 3: Multiplicación

Calcular la multiplicación de los siguientes numeros

99	32	=99*32
99	32	=B41*C41
99	32	=PRODUCTO(B42:C42)

Multiplicación de multiples valores

Ejemplo 4: División

Calcular la división de los siguientes numeros

99	32	=99/32
99	32	=B49/C49
99	32	=COCIENTE(B50:C50)

Práctica 1:

Número 1	Número 2	Suma	Resta	Multiplicación	División	Num1 ^ 2	Num2 ^ 3	Num1 ^ (1/2)
45	25							
23	36							
15	12							
56	48							
20	22							
45	17							



Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf ☆ GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q | | | | Compartir Pregunta al Asistente de IA

PORCENTAJES

Quando se requiere aplicar un porcentaje a un valor existen diferentes formas de formular y calcular este resultado. Siempre se debe escribir el valor o la celda de la cual se quiere sacar el valor del porcentaje, y se multiplica por el valor del porcentaje escribiendolo en forma de porcentaje, de fraccion o decimal. En el siguiente ejemplo se calculará el 25% de \$356.000

Forma 1
\$ 356.000

Fórmula aplicada en la Celda C42 (Porcentaje)

=B42*25%

Forma 2
\$ 356.000

Fórmula aplicada en la Celda C48 (Fracción)

=B48*25/100

MULTIPLICAR POR EL VALOR DEL PORCENTAJE (25) Y DIVIDIR POR 100

Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf ☆ GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q | | | | Compartir Pregunta al Asistente de IA

Forma 3
\$ 356.000

Fórmula aplicada en la Celda C54 (Decimal)

=B54*0,25

Práctica 2:

Número	16%	27%	173%
45			
23			
15			
56			
20			
45			

Jerarquía de Operaciones en Excel

Quando se utiliza una combinación de 3 o mas operaciones una formula es importante considerar que existe un orden que Excel sigue para resolver tales operaciones.

Existe una "Jerarquía de Operaciones", que determina cuales operaciones serán realizadas primero y cuales después.

La siguiente lista muestra la jerarquía de operadores aritméticos utilizada para evaluar formulas.

Nivel Jerarquía	Operación
1.	Paréntesis ()
2.	Potencia ^
3.	Multiplicación y / o División
4.	Suma y / o Resta

Quando en una fórmula se tienen operadores del mismo nivel de jerarquía, se resolverán de acuerdo a su aparición de izquierda a derecha.

ORDEN DE OPERACIONES
parentesis
potenciación
Multiplicación
División
Suma

En la tabla siguiente se presentan ejemplos sobre el orden como se resuelven las operaciones.



Formula	Resultado	Explicación
=6+5*4	26	Primero realiza 5*4, ya que la multiplicación antecede en Jerarquía a la suma, obteniendo 20 y finalmente 6+20 da como resultado 26
=6*4/2	12	Como la multiplicación y la división son iguales en Jerarquía, se efectúan las operaciones en orden de izquierda a derecha, entonces: 6*4 es 24 y enseguida 24/2 se obtiene como resultado 12
=20-5*(10-8)	10	Excel realiza primero la operación entre paréntesis 10-8 es igual a 2, enseguida realiza la multiplicación porque antecede en jerarquía a la resta, 5*2 que es igual a 10; y por último se efectúa la resta 20-10 para obtener el resultado 10

Práctica 3:

Suma las siguientes compras y multiplíquelas por la cantidad

Comprador	Compra 1	Cantidad	Compra 2	Cantidad	Compra 2	Cantidad	Total
Rosita García	\$ 22.000	7	\$ 14.000	3	\$ 4.000	16	

Práctica 4:

Calcule las comisiones de los vendedores: Suma las ventas de los 3 meses y aplíqueles el 10%, luego autorrellene la fórmula

Ventas Mensuales en Euros				
Vendedor	Enero	Febrero	Marzo	Comisiones
Juan López	€ 3.000	€ 1.900	€ 3.000	
Inés Garrido	€ 5.000	€ 3.450	€ 4.000	
Luis Pérez	€ 6.700	€ 6.580	€ 3.450	



Planeación y Guía de trabajo 1 -TIC

3.1.1 Guía de clase - Modo de compatibilidad • Guardado

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Desarrollo de la actividad

- Preparación (Previo al debate)
 - Formación de equipos:
 - Equipo A: "Ventajas del uso de las TIC"
 - Equipo B: "Desventajas del uso de las TIC"

Un aprendiz de cada grupo actuará como relator, registrando los argumentos y discusiones más importantes de cada equipo.
- Indagación individual:

Cada participante deberá investigar en fuentes confiables sobre los impactos de las TIC en:

La salud física y mental (sedentarismo, fatiga visual, adicciones digitales, bienestar emocional).

Iniciar con la lectura de "IA en el ámbito de la salud"
- Elaboración de fichas de argumentación:

Cada aprendiz registrará en fichas breves (digitales o impresas) tres argumentos y tres contraargumentos, citando la fuente en formato APA 7.
- Entregable

Cada grupo redactará un párrafo integrador (150–200 palabras) en el que proponga recomendaciones para el uso responsable de las TIC, destacando su papel en la solución de problemáticas sociales y culturales sin descuidar los riesgos éticos o físicos.

Cada grupo debe entregar un archivo PDF con los elementos que consulto, con su respectivas relatorías, conclusiones y fichas de argumentación, respectivamente referenciados. Todo en un archivo PDF o compartirlo con el instructor.

Criterios de evaluación



- A) Analiza las repercusiones positivas y negativas del uso de las TIC.
- B) Sustenta sus argumentos con ejemplos reales y fuentes confiables.
- C) Demuestra pensamiento crítico y actitud ética frente al uso de la tecnología.
- D) Participa activamente en el debate, escuchando y respetando a los demás.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. noviembre de 2025

Señor (a)

Alix Johana Uscategui Ciendua

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470658

Coordinadora Académica Deportes

Dependencia Titulada Deportes

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8547260 del 2025

Yo, JUAN SEBASTIAN MARIÑO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032426361 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Siete Millones Ochocientos Diecinueve Mil Ciento Sesenta y Nueve Pesos M/cte. (\$7.819.169). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de noviembre de 2025 por valor de Tres Millones Ochocientos Treinta y Dos Mil Novecientos Veintiséis pesos M/cte. (\$3.832.926). b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Novecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Tres Pesos M/cte. (\$3.986.243).



Plazo: Será hasta el (26) de (12) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral en las fichas de acuerdo a la programación asignada para el IV Trimestre del año 2025 programas de formación a nivel presencial del programa titulada deportes: ACTIVIDAD FÍSICA: 2995575, 2995541, 3169532, 3169547, 3169545	Las evidencias académicas se encuentran en: TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física”
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones.	Plan de trabajo, actas de inicio y diagnóstico a las fichas asignadas en IV Trimestre del año 2025 con las siguientes fichas: ACTIVIDAD FÍSICA: 2995575, 2995541, 3169532, 3169547, 3169545	Las evidencias académicas se encuentran en: TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física” .



3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros</p>	<p>Verificar la lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, comprobar estado de aprendices en Sofía plus, registro de inasistencias de la ejecución profesional integral de las fichas asignadas IV trimestre</p>	
4	<p>Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación</p>	<p>Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades.</p>	
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el IV trimestre de 2025</p>	<p>No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe</p>
6	<p>Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a Coordinación de Administración Educativa para la respectiva cartelización.</p>	<p>No se generan actividades con respecto a este ítem del informe. Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el IV trimestre del 2025</p>	<p>No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.</p>



7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		Bases de datos de Aprendices, información de los Aprendices
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha generado para este mes comités de evaluación y seguimiento programado por la coordinación académica.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se me ha asignado programación en proceso de inducción para el I trimestre del 2025	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se me ha asignado participación en procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me ha asignado apoyo en elaboración de	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones recomendadas y los productos resultantes de los	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran "en TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC– Titulada



	procesos.		
--	-----------	--	--



	de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		actividad física, recreación y deporte
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran “en TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte
14	Apoyar la Implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen	No se me ha asignado apoyo en elaboración de diseño.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
15	Apoyar las actividades relacionadas el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran	No se me ha asignado apoyo en elaboración de diseño.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área	No he sido asignada en apoyo de actividades relacionadas con el área de investigación de SENNOVA	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.



	de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigentes año 2025 reflejados en : a. Plataforma Sena Sofía de cada ficha asignada –guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnóstico evidencias de la formación)
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe.
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No he participado en el logro de indicadores metas establecidas para el Centro de Formación.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo en los ambientes de formación en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la	



		fecha	
22	procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualmente se cuenta con la certificación del sector educativo NSCL 240201056- Versión 2 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". con vigencia hasta el 23 de junio del 2026	Se encuentra verificada en la APE sena y registra en certificados sena https://certificados.sena.edu.co/Ce rtificadoDigital/com.sena.consultac er
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se evidencian a la fecha situaciones para atender los Requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Juan Sebastian Mariño
Contratista
C.C: 1032426361

Recibí a satisfacción:

Firma

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7470658 de 2025
Coordinadora Académica Deportes



Evidencias – T1-2025

Planeación y Guía de trabajo 1 – Matemáticas

Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

FÓRMULAS BÁSICAS

Las fórmulas son operaciones en las que se analizan variables y se obtiene un resultado, siempre utilizamos el operador igual (=) en una celda para dar inicio a una fórmula o función en Excel.

OPERADORES

Los operadores son signos que utilizamos dentro de las formulas en el programa para realizar diferentes operaciones, los operadores se dividen en 3 tipos:

Matemáticos	
+	Suma
-	Resta
*	Multiplicación
/	División
^	Potencia/Raiz

Lógicos	
<	Menor
>	Mayor
=	Igual
<=	Menor o igual
>=	Mayor o igual
<>	Diferente

Especiales	
()	Grupos
:	Rangos
;	Separador
" "	Texto
\$	Referencia
&	Concatenar

Ejemplo 1: Suma

Calcular la suma de los siguientes numeros

99	32	=B24+C24
99	32	=99+32
99	32	=SUMA(B27:C27)

Suma de multiples valores. Dependiendo de la versión de Excel puede ser ; o :

Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

Ejemplo 2: Resta

Calcular la resta de los siguientes numeros

99	32	=99-32
99	32	=B33-C33
99	32	=SUMA(B33:-C33)

Resta de multiples valores

Ejemplo 3: Multiplicación

Calcular la multiplicación de los siguientes numeros

99	32	=99*32
99	32	=B41*C41
99	32	=PRODUCTO(B42:C42)

Multiplicación de multiples valores

Ejemplo 4: División

Calcular la división de los siguientes numeros

99	32	=99/32
99	32	=B49/C49
99	32	=COCIENTE(B50:C50)

Práctica 1:

Número 1	Número 2	Suma	Resta	Multiplicación	División	Num1 ^ 2	Num2 ^ 3	Num1 ^ (1/2)
45	25							
23	36							
15	12							
56	48							
20	22							
45	17							



Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf ☆ GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q | | | | Compartir Pregunta al Asistente de IA

PORCENTAJES

Quando se requiere aplicar un porcentaje a un valor existen diferentes formas de formular y calcular este resultado. Siempre se debe escribir el valor o la celda de la cual se quiere sacar el valor del porcentaje, y se multiplica por el valor del porcentaje escribiendolo en forma de porcentaje, de fraccion o decimal. En el siguiente ejemplo se calculará el 25% de \$356.000

Forma 1
\$ 356.000

MULTPLICAR POR EL VALOR DEL PORCENTAJE (25) Y DIVIDIR POR 100

Fórmula aplicada en la Celda C42 (Porcentaje)
=B42*25%

Forma 2
\$ 356.000

Fórmula aplicada en la Celda C48 (Fracción)
=B48*25/100

Entre los suscritos MARIT... GestionContractual ejempl... GUIA DE APRENDIZAJE ... GUIA DE APRENDIZAJE ... SOPORTE SECOP 2.pdf ☆ GUIA1- JERARQUIA ... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q | | | | Compartir Pregunta al Asistente de IA

Forma 3
\$ 356.000

Fórmula aplicada en la Celda C54 (Decimal)
=B54*0,25

Práctica 2:

Número	16%	27%	173%
45			
23			
15			
56			
20			
45			

Jerarquía de Operaciones en Excel

Quando se utiliza una combinación de 3 o mas operaciones una formula es importante considerar que existe un orden que Excel sigue para resolver tales operaciones.

Existe una "Jerarquía de Operaciones", que determina cuales operaciones serán realizadas primero y cuales después.

La siguiente lista muestra la jerarquía de operadores aritméticos utilizada para evaluar formulas.

Nivel Jerarquía	Operación
1.	Paréntesis ()
2.	Potencia ^
3.	Multiplicación y / o División
4.	Suma y / o Resta

Quando en una fórmula se tienen operadores del mismo nivel de jerarquía, se resolverán de acuerdo a su aparición de izquierda a derecha.

ORDEN DE OPERACIONES
parentesis
potenciación
Multiplicación
División
Suma

En la tabla siguiente se presentan ejemplos sobre el orden como se resuelven las operaciones.



Formula	Resultado	Explicación
=6+5*4	26	Primero realiza $5 \cdot 4$, ya que la multiplicación antecede en Jerarquía a la suma, obteniendo 20 y finalmente $6+20$ da como resultado 26
=6*4/2	12	Como la multiplicación y la división son iguales en Jerarquía, se efectúan las operaciones en orden de izquierda a derecha, entonces: $6 \cdot 4$ es 24 y enseguida $24/2$ se obtiene como resultado 12
=20-5*(10-8)	10	Excel realiza primero la operación entre paréntesis $10-8$ es igual a 2, enseguida realiza la multiplicación porque antecede en jerarquía a la resta, $5 \cdot 2$ que es igual a 10; y por último se efectúa la resta $20-10$ para obtener el resultado 10

Práctica 3:

Suma las siguientes compras y multiplíquelas por la cantidad

Comprador	Compra 1	Cantidad	Compra 2	Cantidad	Compra 2	Cantidad	Total
Rosita García	\$ 22.000	7	\$ 14.000	3	\$ 4.000	16	

Práctica 4:

Calcule las comisiones de los vendedores: Suma las ventas de los 3 meses y aplíqueles el 10%, luego autorrellene la fórmula

Ventas Mensuales en Euros				
Vendedor	Enero	Febrero	Marzo	Comisiones
Juan López	€ 3.000	€ 1.900	€ 3.000	
Inés Garrido	€ 5.000	€ 3.450	€ 4.000	
Luis Pérez	€ 6.700	€ 6.580	€ 3.450	



Planeación y Guía de trabajo 1 -TIC

Autoguardado 3.1.1 Guía de clase - Modo de compatibilidad • Guardado

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Desarrollo de la actividad

- Preparación (Previo al debate)
 - Formación de equipos:
 - Equipo A: "Ventajas del uso de las TIC"
 - Equipo B: "Desventajas del uso de las TIC"

Un aprendiz de cada grupo actuará como relator, registrando los argumentos y discusiones más importantes de cada equipo.
- Indagación individual:

Cada participante deberá investigar en fuentes confiables sobre los impactos de las TIC en:

La salud física y mental (sedentarismo, fatiga visual, adicciones digitales, bienestar emocional).

Iniciar con la lectura de "IA en el ámbito de la salud"
- Elaboración de fichas de argumentación:

Cada aprendiz registrará en fichas breves (digitales o impresas) tres argumentos y tres contraargumentos, citando la fuente en formato APA 7.
- Entregable

Cada grupo redactará un párrafo integrador (150–200 palabras) en el que proponga recomendaciones para el uso responsable de las TIC, destacando su papel en la solución de problemáticas sociales y culturales sin descuidar los riesgos éticos o físicos.

Cada grupo debe entregar un archivo PDF con los elementos que consulto, con su respectivas relatorías, conclusiones y fichas de argumentación, respectivamente referenciados. Todo en un archivo PDF o compartirlo con el instructor.

Criterios de evaluación



- A) Analiza las repercusiones positivas y negativas del uso de las TIC.
- B) Sustenta sus argumentos con ejemplos reales y fuentes confiables.
- C) Demuestra pensamiento crítico y actitud ética frente al uso de la tecnología.
- D) Participa activamente en el debate, escuchando y respetando a los demás.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN MARIÑO ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335854 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3169547 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3335855 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3169545 - ACTIVIDAD FISICA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

FICHA 3169532 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2995575 - ACTIVIDAD FISICA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 73,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/11/2025	12/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	46,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			46,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN MARIÑO ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA