



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre de 2025

Señor (a)

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7512852

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Etapa Productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7512852 del año 2025

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.755.634 de Fontibón, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Hasta el 23 DE DICIEMBRE de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de



conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva. Se realizaron actividades asignadas por la coordinación (atención de casos espaciales) FICHAS 2826953, 2847528, 2770780, 2770783, 2770784, 2891622, 2686291, 2891562, 2901904, 2891561, 2686287, 2686291 Gestión Contable y de Información Financiera Se realiza proceso de certificación a 37 aprendices con Actas No. 1450-2025, 1459-2025, 1664-2025 a 1672-2025	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Teams Google DRIVE Sofia Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades



			correspondientes a esta obligación.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Se registró juicios de evaluación de etapa productiva en Sofia Plus de las fichas 2891561, 2891562, 2891622, 2901904, 2770780, 2770783, 2770784, 2770786, 2686291	Sena Sofia Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - Atención presencial en el centro CSF 07 y 24 de noviembre de 2025. -Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
6	Gestionar las novedades Académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Respuestas de las solicitudes realizadas por los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025



7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio. Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas.	Informe GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP II Matriz global de aprendices Etapa Productiva
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica	Para este periodo se desarrollaron cursos de Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la Formación	Certificado SENA Sofía Plus



	determinados por el supervisor del contrato.	Profesional Integral y Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA	
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asistió a presencialidad según programación el 07 y 24 de noviembre de 2025 en el CSF Piso 16 Reunión mensual virtual coordinación Etapa Productiva noviembre 6/2025, Teams	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9494422334** de la planilla, APORTES EN LINEA periodo octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Contratista



C.C. No.39.755.634 de Fontibón

Recibí a satisfacción:

**YULY ESEPERANZA AVILA VARGAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7512852
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva**



REGISTRO DE ASISTENCIA 10 DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de octubre de 2025 al 15 de noviembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7512852 de 2025, Coordinación Etapa Productiva.										
N o	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	39755634		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	alpelaez@sena.edu.co	3168719107	N/A	PARTICIPACION VIRTUAL
2	YULY ESPERANZA AVILA VARGAS	40046440	X			Sena Centro Servicios Financieros Coordinadora Etapa Productiva	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext. 14509	N/A	PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 010-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación Y Seguimiento Etapa Productiva mes noviembre 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 11 de noviembre de 2025	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de noviembre 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de octubre de 2025 al 15 de noviembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.7512852 del 18 de febrero de 2025, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

2847528 Gestión Contable y de Información Financiera
2826953 Gestión Contable y de Información Financiera
2770780 Gestión Contable y de Información Financiera
2770783 Gestión Contable y de Información Financiera
2770784 Gestión Contable y de Información Financiera
2770786 Gestión Contable y de Información Financiera
2891622 Gestión Contable y de Información Financiera
2686291 Gestión Contable y de Información Financiera
2891562 Gestión Contable y de Información Financiera
2901904 Gestión Contable y de Información Financiera
2891561 Gestión Contable y de Información Financiera
2559504 Gestión Contable y de Información Financiera
2686287 Gestión Contable y de Información Financiera
2503932 Gestión Contable y de Información Financiera
2503952 Gestión Contable y de Información Financiera
2503957 Gestión Contable y de Información Financiera
2503959 Gestión Contable y de Información Financiera
2503971 Gestión Contable y de Información Financiera
2503975 Gestión Contable y de Información Financiera
2503976 Gestión Contable y de Información Financiera
2503982 Gestión Contable y de Información Financiera
2503983 Gestión Contable y de Información Financiera
2503997 Gestión Contable y de Información Financiera
2504002 Gestión Contable y de Información Financiera
2504004 Gestión Contable y de Información Financiera
2504006 Gestión Contable y de Información Financiera
2504010 Gestión Contable y de Información Financiera
2504014 Gestión Contable y de Información Financiera
2504049 Gestión Contable y de Información Financiera
2504051 Gestión Contable y de Información Financiera

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Atención a los aprendices por medio de correo electrónico institucional, Gmail, DRIVE de Gmail.

DRIVE GMAIL

2847528 Gestión Contable y de Información Financiera
2826953 Gestión Contable y de Información Financiera
2770780 Gestión Contable y de Información Financiera
2770783 Gestión Contable y de Información Financiera
2770784 Gestión Contable y de Información Financiera
2770786 Gestión Contable y de Información Financiera
2891622 Gestión Contable y de Información Financiera
2686291 Gestión Contable y de Información Financiera



2891562 Gestión Contable y de Información Financiera
2901904 Gestión Contable y de Información Financiera
2891561 Gestión Contable y de Información Financiera
2559504 Gestión Contable y de Información Financiera
2686287 Gestión Contable y de Información Financiera
2503932 Gestión Contable y de Información Financiera
2503952 Gestión Contable y de Información Financiera
2503957 Gestión Contable y de Información Financiera
2503959 Gestión Contable y de Información Financiera
2503971 Gestión Contable y de Información Financiera
2503975 Gestión Contable y de Información Financiera
2503976 Gestión Contable y de Información Financiera
2503982 Gestión Contable y de Información Financiera
2503983 Gestión Contable y de Información Financiera
2503997 Gestión Contable y de Información Financiera
2504002 Gestión Contable y de Información Financiera
2504004 Gestión Contable y de Información Financiera
2504006 Gestión Contable y de Información Financiera
2504010 Gestión Contable y de Información Financiera
2504014 Gestión Contable y de Información Financiera
2504049 Gestión Contable y de Información Financiera
2504051 Gestión Contable y de Información Financiera



Outlook interface showing an email thread and a calendar event.

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

alpelaez@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 134
- Borradores 9
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 274
- Archivo 1
- Correo no deseado 47
- Historial de conversacio...
- Notas
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -Alba L...
- Ir a Grupos

Bandeja de e...

- Instructora te envíe un correo respect...
- XX_2025_CC_10...
- Carta informativ
- Externo andres Urrutia Méndez 3er agendamiento visita Jue 16/10 Buenas días, a la 2891562 Nombre: An...
- Externo Vannesa García: Nat... Accepted: TERCERA VISITA... Mié 15/10 TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI...
- Maria Fernanda Alvarez Bonil... Programación Etapa Produ... Mié 15/10 Buen día, Por medio de la presente inf...
- ALBA LUCERO P...
- Externo Gloria Estella Corredor ... PRIMERA VISITA DE SEGU... Mié 15/10 Buenos días Por favor estamos pendie...
- Externo fernanda morales: ...

PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770783 - KEVIN SANTIAGO SANCHEZ ESTUPIÑAN | Resumir

Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Mié 15/10/2025, de 9:00 a 9:30) | Seguimiento

Buenos días
Por favor estamos pendientes de la reunión

Quedamos atentos

Gracias

Cordialmente,

GLORIA ESTELLA CORREDOR LOZANO
LIDER AREA CONTABLE
(601) 444-1700 Ext. 1263
gcorredor@cazufinanciera.com.co | CARRERA 7-24 IN TORRE CO PATRIA (BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA)

Programación Etapa Productiva – Cuarto Trimestre 2025 | Pública | Resumir

- Respondió el Jue 16/10/2025 11:43.
- Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 12:51

Buen día,

Por medio de la presente informo que las fichas ya fueron asignadas.

Cordialmente,

Maria Fernanda Alvarez Bonilla
Apoyo Administrativo
Coordinación de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
PBX:5461500 EXT: 14599
Carrera 13 No 65-10 Bogotá D.C.
www.sena.edu.co



The screenshot displays the Outlook web interface with the following details:

- Navigation:** Archivo, Inicio, Vista, Ayuda. Search bar: Buscar.
- Left Panel:** Folder list for 'alpelaez@sena.edu.co' including Bandeja de entrada (134), Borradores (9), Elementos enviados, Elementos elimina... (274), Archivo (1), Correo no deseado (47), Historial de conversacio..., Notas, and Carpetas de búsqueda. In-Place Archive -Alba L... and Ir a Grupos are also visible.
- Center Panel (Bandeja de e...):** A list of emails with headers like 'Externo andres Urrutia Méndez', 'Externo Vannesa García: Nat...', 'Externo Maria Fernanda Alvarez Bonil...', 'Externo Gloria Estella Corredor ...', and 'Externo fernanda morales: ...'. The selected email is from 'andres Urrutia Méndez' with subject '3er agendamento visita' and date 'Jue 16/10'.
- Right Panel (3er agendamento visita):** Shows the email content: 'Buenas dias, a la 2891562', 'Nombre: Andres Urrutia Mendez', 'Numero: 3502838522'. Includes a signature for 'Alba Lucero Pelaez Rodriguez' and a warning: 'Este remitente andresurrutia2006@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente'.
- Bottom Panel (Documentos proceso de certificación):** Shows a follow-up email: 'Instructora te envió un correo respecto a la visita a Sena, le agradezco ante mano su colaboración ya que debo acercarme de nuevo a SENA'. Includes a signature for 'Alba Lucero Pelaez Rodriguez' and social media links for SENA.
- System Tray:** Shows the time as 11:22 p. m. on 10/11/2025.



TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770786 - CRISTIAN ALEJANDRO OROZCO DEVIA

Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Mar 14/10/2025, de 10:20 a 10:50... Seguimiento)

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Para: Alejo Orozco <alejandroorozco1998@hotmail.com> Jue 16/10/2025 13:42

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 14/10/2035 13:42

Ok con gusto

Cordial saludo,

INCAPACIDAD ACTUALIZADA

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día, a continuación envío adjunto lo solicitado; el certificado de afiliación a colpensiones junto con dos transcripciones (25 junio - 24 julio y 21 agosto al 04 de septiembre) y la radicación del proceso de transcripción de las demás incapacidades faltantes debido a que las anteriores las habían rechazado.

El jue, 9 oct 2025 a las 10:02, Angela Sanchez - Creativa S.A. (<angela@creativa.com.co>) escribió:
Buenos Días Sleydy,

Solicito tu colaboración, con lo siguiente:

1. Como estabas en incapacidad y debíamos pagarte seguridad social, y se informo en su momento te dejamos afiliada a Colpensiones, debes hacer llegar el formulario, de radicación o la carta de tu afiliación.
2. Para la transcripción de las incapacidades me están rechazando las incapacidades por la epicrisis. Debes dirigirte a la eps con todas tus



Outlook interface showing two screenshots of an email client. The top screenshot displays an email titled "TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770780 - EGDA GABRIELA BONILLA PINZON" with a body containing a message from Gabriela Pinzon and a signature for Alba Lucero Pelaez Rodriguez. The bottom screenshot displays an email titled "Seguimiento a situación de la aprendiz ZARTA MORENO MICHELL DAYANNA" with a body containing a message from Sabrina Linero Ariza regarding the situation of the apprentice Zarta Moreno Michell Dayanna.

Screenshot 1: Tercera visita de seguimiento

TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770780 - EGDA GABRIELA BONILLA PINZON

Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Jue 16/10/2025, de 11:00 a 11:30)

Respetada aprendiz:
Agenda disponible 21/10/2025 a las 3:50 p.m.
Quedo atenta.
Cordial saludo,
<Outlook-jnmlxv4o.png>

SENA
Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
alpelaez@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

Screenshot 2: Seguimiento a situación de la aprendiz

Seguimiento a situación de la aprendiz ZARTA MORENO MICHELL DAYANNA

Asunto: RV: Seguimiento a situación de la aprendiz ZARTA MORENO MICHELL DAYANNA

Buenas tardes

Espero que estén bien, teniendo en cuenta la situación de la aprendiz **ZARTA MORENO MICHELL DAYANNA**, identificada con C.C. **1025528003**, esta tiene prorroga de contrato hasta el 04 de abril 2026 que es su fecha probable de parto, por lo tanto, ya que culmino sus 180 días, está comenzando su embarazo y se realizó un OtroSI ella debe seguir presentándose a su lugar de trabajo y se le paga de manera normal hasta que llegue la fecha del nacimiento de su hijo.

Gracias.

SABRINA LINERO ARIZA
Jefe de Contratación
Gestión Humana, Olímpica S.A.
Cel.: 3156014597 Avaya: 384



The image shows two screenshots of an Outlook email client interface. The top screenshot displays an email titled "Programación momentos 1 y 2 - Etapa Productiva Presencial 4 Trimestre 2025". The email is from Yuly Esperanza Avila Vargas and is addressed to a group including Adriana Consuelo Lopez Tinjaca, Alba Lucero Pelaez Rodriguez, Ana Adelina Calderon Bermudez, Indira Margarita Moscote Rivera, Ana Heila Lamprea Garcia, and Luis Fernando Bonilla Sanchez. The email content includes a greeting, a request to specify details for an upcoming act, and a list of requirements: results of the learning stage, registration of alternatives in SOFIA Plus, and reporting of changes. The bottom screenshot shows an email titled "Consulta sobre fecha de entrega del certificado del Tecnólogo en Gestión Contable". This email is from Juliana Briceño Vargas and is addressed to Alba Lucero Pelaez Rodriguez. The content is a polite inquiry about the deadline for a certificate and a request for information regarding a selection process.

Programación momentos 1 y 2 - Etapa Productiva Presencial 4 Trimestre 2025

Yuly Esperanza Avila Vargas
Para: Adriana Consuelo Lopez Tinjaca; Alba Lucero Pelaez Rodriguez; Ana Adelina Calderón Bermúdez; y 19 más
CC: Indira Margarita Moscote Rivera; Ana Heila Lamprea García; Luis Fernando Bonilla Sanchez; y 6 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/10/2035 19:42

Cordial saludo Estimado y respetados Instructores

Dando alcance al correo que antecede, es importante precisar lo siguiente:

- Una vez elaborada el acta y realizada la revisión de juicios de evaluación, novedades de los aprendices, y registro de alternativa, se debe enviar correo formal a la Coordinación académica correspondiente, con copia a mi correo yaevillav@sena.edu.co y etapaproductivacs@sena.edu.co coordinadora de etapa productiva, con el reporte de las novedades encontradas:
- o Resultados de la etapa lectiva pendientes por evaluar o no aprobados y los compromisos de etapa lectiva para la culminación exitosa de los mismos
- o Aprendizajes sin registro de alternativa de etapa productiva registrada en SOFIA Plus.
- o Reporte de todas las novedades (retiros, deserciones, aplazamientos, levantamiento de condicionamientos) sin legalizar oficialmente y registradas en SOFIA Plus.

Cordialmente,

Consulta sobre fecha de entrega del certificado del Tecnólogo en Gestión Contable

Juliana Briceño Vargas <julianabriceno306@gmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Respondió el Lun 20/10/2025 11:04
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 10:08
Este remitente julianabriceno306@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

Hola, profe Alba. Muy buen día.

Espero se encuentre muy bien.

Le escribo para preguntarle, por favor, si tiene información sobre las fechas en las que estaría disponible el certificado del Tecnólogo en Gestión Contable, ya que actualmente me encuentro en un proceso de selección laboral y me están solicitando dicho documento.

Agradezco su atención y pronta respuesta.

Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Para: Juliana Briceño Vargas <julianabriceno306@gmail.com>
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 11:04

Respetada aprendiz:

El proceso demora entre 1 a 2 meses aproximadamente.



Outlook interface showing an email thread. The top email is from David Alexander Avila Acosta to Alba Lucero Pelaez Rodriguez, titled "Certificado tecnólogo para concursos ACUEDUCTO". The email body contains a cordial greeting and a request for documents. Below the email is a screenshot of a document titled "PRIMERA ECHE INTERACTIVO" which includes personal information and a registration status.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Asunto: DOCUMENTOS REQUERIDOS
Para: <epalba2024@gmail.com>

Cordial Saludo Instructora:

De acuerdo a los documentos que usted nos solicita, esta es del carnet; Lo que pasa es que a nuestra ficha no nos entregaron en el transcurso de la etapa lectiva ningún carnet, la manera de demostrar era con el certificado que se descarga del Sena Sofia Plus, ¿en ese caso qué documento adjuntamos? Y en cuanto al resultado de pruebas TYT tuve un inconveniente cuando realicé mi inscripción, al parecer cuando hice todo el proceso de las pruebas no quedó registrada y no me llegó el correo de presentación, yo me comuniqué con una persona del área encargada y la única respuesta que recibí era que tenía que inscribirse nuevamente en la segunda fecha, realice el proceso y tengo fecha de presentación de las pruebas el 8 de Noviembre. ¿En ese caso para mi certificación debo esperar mis resultados?

Espero su pronta respuesta.
Muchas Gracias

PRIMERA ECHE INTERACTIVO

Responsabilidad del sistema de Pruebas Interactivas de gestión institucional del Sena - PRIMERA.
Es la parte superior deberá seleccionar el análisis que corresponde al proceso de su sistema.

Información del usuario	
Nombre:	ILSE MARCELO PELAEZ RODRIGUEZ RUIZ
Identificación:	CC 1077118474
Fecha de nacimiento:	18 de diciembre de 2005
Estado:	Indicador
Código electrónico:	

Estado del proceso de registro: Haber TYT - Estudiante

Se inscribió ya la totalidad al examen, verifique la información de los requisitos antes de acuerdo con las fechas programadas, para completar el proceso. Para hacer consultar la ficha de aplicación del examen en la página de consulta de su docente.

Certificado tecnólogo para concursos ACUEDUCTO

David Alexander Avila Acosta <davyia87@hotmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodriguez; ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
Lun 20/10/2025 10:20

Pública

Respondió el Lun 20/10/2025 11:08.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 10:20

Este remitente davyia87@hotmail.com es de fuera de su organización.

1330001-2025-0525 - Direcci...
213 KB

Profe buenos días,

Con este documento, el acueducto está elaborando mi historial laboral con dicha empresa, como te comentamos, eso se demora aproximadamente 20 días, pero si de pronto lo necesitas con la documentación que ya te envié

Cordialmente

DAVID ALEXANDER AVILA ACOSTA
CEL 3134942444



Outlook interface showing two screenshots of an email thread. The top screenshot shows an email from Alba Lucero Peláez Rodríguez to Omaira Silva García regarding a follow-up meeting. The bottom screenshot shows a reply from Gabriela Bonilla Pinzon to Alba Lucero Peláez Rodríguez regarding the same meeting.

TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2901904 - ANGELA XIMENA GUTIERREZ BARRERA

Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Mar 07/10/2025, de 9:00 a 9:30)

Usted
Ok confirmado Cordial saludo,
Lun 20/10/2025 10:12

Omaira Silva García
Buenos días, Por favor enviar el Link de la reunión. Omaira
Lun 20/10/2025 10:48

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Para: Omaira Silva García <omairasilva@cojuriistas.org>
Lun 20/10/2025 11:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 11:11

La próxima semana envío los link de la semana.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770780 - EGDA GABRIELA BONILLA PINZON

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 12:31

Este remitente gabrielapinzon002@gmail.com es de fuera de su organización.

Buenos tardes, estimada instructora

La persona a cargo de mis prácticas me comenta si se podría mañana a las 10am, de no ser posible me podrías indicar qué otros días podrías, por favor. La verdad intento coordinar la reunión pero se me sale un poco de las manos cuando alguna de las dos quizás está ocupada y no dispone del tiempo.

Quedo atenta a tus comentarios,

Gracias.

El 20-10-2025, a la(s) 10:18, Alba Lucero Peláez Rodríguez <alpelaez@sena.edu.co> escribió:

Respetada aprendiz:
A esa hora se agendó otro aprendiz. Tengo disponibilidad hoy a las 2:30 p.m., quedo atenta.

Cordial saludo,
<Outlook-bx0thvog.png>



Outlook interface showing an email from Jhoan Herrera. The email content includes:

Buen día

Jhoan Herrera
Soy el aprendiz Jhoan Sebastian Herrera Cubillos, de la ficha 2891622 el motivo de este correo es para recordarle que h... Lun 20/10/2025 8:18

Jhoan Herrera
Instructora voy a editar las fechas de mis documentos por que me confundí con la fecha del 21 y esa no es la fecha de ... Lun 20/10/2025 8:20

Usted
Respetado aprendiz Ok, el link se envió para conexión vía teams. Cordial saludo, Lun 20/10/2025 10:49

Jhoan Herrera <jhoanse.herrera@gmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Respondió el Lun 20/10/2025 16:01.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 15:14
Este remitente jhoanse.herrera@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buen día INSTRUCTORA

Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
alpelaez@sena.edu.co
Carrera 33-350 45-10

Outlook interface showing an email from Alerts and Notifications. The email content includes:

Acceptado: SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770786 - YEIMY MARICELA ACOSTA REYES

Ocultar historial de mensajes

> El 20/10/2025, a la(s) 8:53 p.m., Alerts y Notificaciones <ardillaomega@hotmail.com> escribió:

Ocultar historial de mensajes

Alertas y Notificaciones <ardillaomega@hotmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Lun 20/10/2025 20:55
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 20:55
Este remitente ardillaomega@hotmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buenas noches
Instructora confirmó
Muchas gracias

Enviado desde mi iPhone

Responder Reenviar



Outlook interface showing an email from Natalia López. The email content includes a greeting, a reference to a previous meeting, and a link to angela@creativa.com. The sender is identified as Natalia López <slody23@gmail.com>.

Outlook interface showing a 'REGISTRO DE ALTERNATIVA' table. The table lists various students and their details, including names, IDs, emails, and program information.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	FICHA SEGUIMIENTO	Correo Inst	NIVEL ESTUDIO	MODALIDAD	PROGRAMA DE INICIO DE ETAPA FORMACIÓN	ETAPA PRODUCTIVA/PRODUCTIVA APRENDIZ		
VINCULO LABORAL	CC	101242355	Emy Alejandra Puchon Martinez	alpeaahon2@gmail.com	287983	ELIZABETH ERASO MELO	asesora@sena.edu.co	TECNOLOGO	VIRTUAL	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	100670724	Santiago Alejandro Villegas Rodriguez	santiagoav43@gmail.com	287407	VIVIANA RODRIGUEZ ALONSO	vvodrigur@sena.edu.co	TECNICO	PRESENCIAL	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	52380399	Claudia Patricia Cacerdo Rodriguez	claudiacacerdo63@gmail.com	3020748	DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	dfperez@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	107351813	Maria Fernanda Salcedo Garcia	mafgarcia1@hotmail.com	284747	VIVIANA RODRIGUEZ ALONSO	vvodrigur@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION EMPRESARIAL	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	1011094124	Laura Alejandra Zamora hernan	Alejandramorabernad2@gmail.com	2922176	LUC MARINA AFRICANO GONZALEZ	lfricano@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION EMPRESARIAL	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	1011324018	Yusuf Santiago Muñoz Ortiz	yusufmunoz4@gmail.com	2710778	DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	dfperez@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	1122135560	Johs Nohy Rodriguez Herice	johnstnh@gmail.com	287411	FREDYV ANTONIO PINEDA LACINO	fpineda@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION EMPRESARIAL	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	112747485	Miriana Isael Martinez Jimel	zjortel12@gmail.com	2996553	BLANCA RUIZOS FORERO LATORRE	bforero@sena.edu.co	TECNICO	PRESENCIAL	EMPRESA Y PRESTACIONES SOCIALES	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	1012396413	KAREN GIZETH CASTAÑEDA LACINO	floridno4@gmail.com	2996588	FREDYV ANTONIO PINEDA LACINO	fpineda@sena.edu.co	TECNICO	PRESENCIAL	EMPRESA Y PRESTACIONES SOCIALES	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	1022360030	ALEXIS GIOVANNY BELLO RIVERA	alexis.bello@hotmail.com	2710784	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	alpelaez@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	20/10/2025	20/04/2026
PROYECTO PRODUCTIVO	CC	1043730068	SOLGA GARCIA	rolyv9@gmail.com	2820954	JAIRO ANTONIO LEMUS MORALES	jlemus@sena.edu.co	TECNOLOGO	PRESENCIAL	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	20/10/2025	20/04/2026



Outlook interface showing an email titled "TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770784 - ANGELLY VANESSA BERNAL GONGORA". The email content includes a calendar event summary, a confirmation from Google Calendar, and a response from Angelly Vanessa Bernal. The sender is Alba Lucero Peláez Rodríguez. The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "In-Place Archive - Alba L...".

Outlook interface showing an email titled "PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - LUZELI MARIA QUIROGA PRIETO". The email content includes a calendar event summary, a public note, and a request for a meeting reschedule. The sender is Alba Lucero Peláez Rodríguez. The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "In-Place Archive - Alba L...".



Outlook interface showing two screenshots of an email thread. The top screenshot shows an email from Luis Alberto Camacho Arciniegas regarding a virtual meeting on 23/09/2025. The bottom screenshot shows a response from Alba Lucero Pelaez Rodriguez regarding the meeting and a link to a Drive folder.

Outlook - Correo: Alba Lucero Pelaez Rodríguez

Bandeja de e...

- Externo: Natalia Espitia Accepted: PRIMERA VISITA... Mié 22/10 PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FL...
- Externo: LUIS CAMACHO Reunión virtual del 23/09... Mié 22/10 Buen día, instructora Alba Lucero Pela...
- Externo: Luzeli Quiroga PRIMERA VISITA DE SEGU... Mié 22/10 Buenos Días Instructora. Me encuentr...
- Externo: Microsoft Outlo... TERCERA VISITA DE SEGU... Mar 21/10 No se pudo entregar a estos destina...
- Externo: Angelly Vanessa Ber... TERCERA VISITA DE SEGU... Mar 21/10 Buena Tarde Instructora, ya hice la cor...
- etaproductivacsf REGISTRO DE ALTERNATIVA Mar 21/10 Estimados aprendices Reciban un cord...
- Externo: yliber Iara TERCERA VISITA DE SEGU... Mar 21/10 TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FL...

Reunión virtual del 23/09/2025 - Solicitud de aplazamiento o reunión remota

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 20/10/2035 14:16

Este remitente ic1776235@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buen día, instructora Alba Lucero Pelaez Rodríguez. Espero se encuentre bien. Me dirijo a usted con respecto a nuestra reunión virtual programada para mañana. La empresa me ha otorgado una semana para atender una situación familiar urgente, y actualmente me encuentro en el hospital acompañando a un familiar. Me gustaría saber si sería posible aplazar la reunión para una fecha posterior o realizarla de manera remota desde el hospital, si las condiciones lo permiten. Si es necesario, también podría proporcionarle una constancia que lo certifique. Agradezco de antemano su comprensión y apoyo.

Luis Alberto Camacho Arciniegas
Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
SENA Regional Bogotá D.C.
350-6809567 | ic1776235@gmail.com

Alba Lucero Pelaez Rodríguez
Para: LUIS CAMACHO <ic1776235@gmail.com>
Lun 27/10/2025 19:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 25/10/2035 19:04

Respetado aprendiz:

La señora María Cristina habló conmigo de lo sucedido, le informé que no había problema que usted solucionara su calamidad, y que se reprograma la reunión para noviembre de 2025, espero todo vaya bien con la bendición de Dios.

Cordial saludo,

Outlook - Correo: Alba Lucero Pelaez Rodríguez

Bandeja de e...

- DOCUMENTOS ... Certificado de a...
- Externo: esteban fune URGENTE Jue 23/10 Buenas noches instructora Cordial sal...
- Externo: contabilidad.colombia... PRIMERA VISITA DE SEGU... Jue 23/10 No suele recibir correo electrónico de...
- Jose Alonso Caballero Marquez... Adición contratistas 2025 ... Jue 23/10 Estimada Yenny, muy buenas tardes. ... Redam Jose Ca...
- Externo: Yelson Arbey Cardoso ... (Sin asunto) Mié 22/10 https://drive.google.com/drive/folders...
- Externo: Natalia Espitia Accepted: PRIMERA VISITA... Mié 22/10 PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FL...
- Externo: LUIS CAMACHO Reunión virtual del 23/09... Mié 22/10 Buen día, instructora Alba Lucero Pela...
- Externo: Luzeli Quiroga PRIMERA VISITA DE SEGU... Mié 22/10

(Sin asunto)

Yelson Arbey Cardoso Murcia <javierfelipecardoso@gmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodríguez
Mié 22/10/2025 15:52

Respondió el Lun 27/10/2025 19:07.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 20/10/2035 15:52

Este remitente javierfelipecardoso@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

<https://drive.google.com/drive/folders/1Lxm-1yJl0oRV-HRS113lvYyKjFDI8c5?usp=sharing>

Yelson Arbey Cardoso Murcia
Atentamente

Notificar como correo no deseado, suplantación de identidad (phishing) o que no es correo no deseado - Informa a Microsoft sobre los problemas relacionados con este mensaje y envíales una copia.

Alba Lucero Pelaez Rodríguez
Para: Yelson Arbey Cardoso Murcia <javierfelipecardoso@gmail.com>
Lun 27/10/2025 19:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 25/10/2035 19:07

Respetado aprendiz:

Crear carpeta en el DRIVE según link compartido en el correo, cuando tenga lista la información me escribe para reprogramar la reunión.

Cordial saludo,



Outlook interface showing an email from 'PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - CRISTHIAN DAVID SANCHEZ IBARRA'.

PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - CRISTHIAN DAVID SANCHEZ IBARRA

Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 23/10/2025, de 15:10 a 15:40)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 21/10/2035 15:22

Este remitente contabilidad.colombia@optictimes.com es de fuera de su organización.

No suele recibir correo electrónico de contabilidad.colombia@optictimes.com. [Por qué es esto importante](#)

Estimada instructora Alba Lucero Pelaez Rodriguez

Cordial saludo;

Me permito informarle que estuve conectada puntualmente a la reunión programada para el día de hoy a las 3:10pm. Estuvimos a la espera junto con la coordinadora de RRHH y el pasante durante aproximadamente 10 minutos, pero no fue posible realizar la reunión, ya que usted no se conectó.

Entendemos que pudo haber surgido algún imprevisto; sin embargo, no recibimos notificación al respecto. Por tal motivo, le agradecería que, en caso de reprogramarse la reunión, pueda garantizar su asistencia, teniendo en cuenta que, como líderes de área, manejamos tiempos limitados.

Agradezco su atención y quedo atenta a su confirmación sobre la posibilidad de reprogramar la reunión

URGENTE


esteban fune <estebanf06@gmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Jue 23/10/2025 19:08


Respondió el Lun 27/10/2025 19:17.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 21/10/2035 19:08

Este remitente estebanf06@gmail.com es de fuera de su organización.

Buenas noches instructora
Cordial saludo
Y yeros prguntar cuando tiene disponibilidad para la última visita del SENA
Muchas gracias quedo atento a cualquier comentario

 **Alba Lucero Pelaez Rodriguez**
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
alpelaez@sena.edu.co
[Cáceres 33 300 8218](tel:+573008218)

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

GOR-F-084V02



Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 8
- alpelaez@sena.edu.co
 - Bandeja de entrada 134
 - Borradores 8
 - Elementos elimina... 274
 - Archivo 1
 - Correo no deseado 47
 - Historial de conversacio...
 - Notas
 - Carpets de búsqueda
- In-Place Archive -Alba L...
- Ir a Grupos

Bandeja de e...

- AD Externo Andres Duque ENVIÓ DOCUMENTOS CER... Via 24/10 Buenas noches instructora, Me permit...
- CI Comunicaciones Institucionales El SENA en el territorio, con... Via 24/10 Comunicaciones Institucionales Di... 3 Los informes de...
- Y Externo Yelson Arbey Cardoso ... DOCUMENTOS QUE ME FA... Via 24/10 Buenos dias me comunico a ustedes y...
- Externo Judy Slendy, Yuly Es... Documentos para practica Via 24/10 No suele recibir correo electrónico de ... CAMARA DE C... +3
- NE Externo Nataly Enciso Solicitud de certificación Te... Via 24/10 COD2024-CC-1022930742-2504051... DOCUMENTOS ... Certificado de a...
- EF Externo esteban fune URGENTE Via 23/10 Buenas noches instructora Cordial sal...

Documentos para practica Pública Resumir

Este remitente jslendyaa@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

CAMARA DE COMERCIO-PAL... 2 MB RUT PALACIOS 26 SEP 2025... 265 KB PLANTILLA PZ MEMBRETE C... 142 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de jslendyaa@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buen día,

Soy Judy Arias Alarcon me comunico nuevamente por este medio ya que no he tenido respuesta a mi petición.

Comence a trabajar con otro empresa como auxiliar contable y apoyo en Recursos Humanos para realizar la validacion de la practica. Pero no me han autorizado la nueva empresa.

He ido a la sede a solicitar informacion y me dicen que envíe correo para una respuesta, por ese motivo elevo nuevamente la solicitud.

Adjunto:
Camara de comercio
Rut
Contrata
Funciones

Quedo atento a una pronta respuesta.

Cordialmente,

JUDY SLENDY ARTAS ALARCON
CEL. 3118090574

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 8
- alpelaez@sena.edu.co
 - Bandeja de entrada 134
 - Borradores 8
 - Elementos elimina... 274
 - Archivo 1
 - Correo no deseado 47
 - Historial de conversacio...
 - Notas
 - Carpets de búsqueda
- In-Place Archive -Alba L...
- Ir a Grupos

Bandeja de e...

- MS Externo Mail Delivery Subsystem Delivery Status Notification... Lun 27/10 No suele recibir correo electrónico de ...
- MO Microsoft Outlook PRIMERA VISITA DE SEGU... Lun 27/10 BN2PEPF0004FBE.mail.protection.out...
- AR Externo Alejandra Rivera Confirmación de enlace p... Dom 26/10 Estimada instructora Alba, Reciba un c...
- AD Externo Andres Duque ENVIÓ DOCUMENTOS CER... Via 24/10 Buenas noches Instructora, Me permit... DOCUMENTACI... +2
- CI Comunicaciones Institucionales El SENA en el territorio, con... Via 24/10 Comunicaciones Institucionales Di... 3 Los informes de...
- Y Externo Yelson Arbey Cardoso ... DOCUMENTOS QUE ME FA... Via 24/10 Buenos dias me comunico a ustedes y...
- JS Externo Judy Slendy, Yuly Es... Documentos para practica Via 24/10

ENVIÓ DOCUMENTOS CERTIFICACION ANDRES DUQUE Resumir

AD Andres Duque<anfudem@gmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Via 24/10/2025 23:39

Respondió el Lun 27/10/2025 19:37.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 22/10/2035 23:39

Este remitente anfudem@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

DOCUMENTACIÓN PARA CE... 20 MB

Buenas noches Instructora,

Me permito informarle que los documentos correspondientes al proceso para la certificación ya fueron ajustados con la corrección solicitada en las bitácoras.

De igual manera, se adjuntan en el presente correo para su respectiva revisión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario adicional.

Cordialmente,
Andrés Felipe Duque Miranda
Ficha: 2770786
Jornada Nocturna

SENA Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Coarbitrista
alpelaez@sena.edu.co



Outlook interface showing two email messages. The top message is from Alejandra Rivera regarding a meeting on October 28th. The bottom message is from Luis Alberto Camacho Arciniegas regarding a request to reschedule a follow-up interview.

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 8
- alpelaez@sena.edu.co
 - Bandeja de entrada 134
 - Borradores 8
 - Elementos enviados
 - Elementos elimina... 274
 - Archivo 1
 - Correo no deseado 47
 - Historial de conversacio...
 - Notas
 - Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -Alba L...
- Ir a Grupos

Bandeja de e...

- Externo Mail Delivery Subsystem Delivery Status Notificatio... Lun 27/10 No suele recibir correo electrónico de ...
- Microsoft Outlook PRIMERA VISITA DE SEGU... Lun 27/10 BIN2PEFP00004FBE.mail.protection.out...
- Externo Alejandra Rivera Confirmación de enlace p... Dom 26/10 Estimada instructora Alba, Reciba un c...
- Externo Andres Duque ENVIO DOCUMENTOS CER... Vie 24/10 Buenas noches instructora, Me permit...
- DOCUMENTACI... +2
- Comunicaciones Institucionales El SENA en el territorio, con... Vie 24/10 Comunicaciones Institucionales Di... 3 Los informes de...
- Externo Yelson Arbey Cardoso ... DOCUMENTOS QUE ME FA... Vie 24/10 Buenos dias me comunico a ustedes y...
- Externo Judy Siendy, Yuly Es... Documentos para practica Vie 24/10

Confirmación de enlace para la reunión del 28 de octubre Resumir

Alejandra Rivera <Yrivera10b@hotmail.com>
Para: Alba Lucero Pelaez Rodríguez
Dom 26/10/2025 11:00

Respondió el Lun 27/10/2025 19:39.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 24/10/2035 11:00

Este remitente Yrivera10b@hotmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Estimada instructora Alba,

Reciba un cordial saludo.

En la reunión anterior acordamos realizar la siguiente visita el 28 de octubre a las 11:40 a.m., sin embargo, hasta el momento no he recibido el enlace de la reunión.

Me preocupa no contar con la información a tiempo y quisiera confirmar si la reunión continúa programada para esa fecha y hora.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,
Alejandra Rivera
Obtener Outlook para iOS

Solicitud de reprogramación de entrevista de seguimiento - Ficha 2847528-1 Resumir

Me permito escribirle para solicitar la **reprogramación de mi entrevista de seguimiento** correspondiente a la ficha 2847528-1 del programa **Gestión Contable y de Información Financiera**, la cual estaba programada para el **23 de octubre** junto con mi jefe inmediato. Como le informé previamente mediante correo enviado el **22 de octubre**, me encontraba atendiendo una **situación familiar delicada** debido a la hospitalización de mi hermano, motivo por el cual la empresa me otorgó permiso durante una semana. No obstante, mi jefe inmediato me confirmó que usted **no logró conectarse a la reunión en el horario establecido**, y posteriormente indicó que **no había visto el correo** con la confirmación.

Por tal motivo, y con el fin de cumplir con el proceso de seguimiento correspondiente a la etapa productiva, **solicito muy respetuosamente que se re programe la entrevista**, en una fecha y hora que se ajusten tanto a su disponibilidad como a la de mi jefe inmediato.

Agradezco su comprensión y quedo atento a su confirmación.

Atentamente,

Luis Alberto Camacho Arciniegas
Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
SENA Regional Bogotá D.C.
📞 350-6809567 📧 lc1776235@gmail.com

Alba Lucero Pelaez Rodríguez
Para: LUIS CAMACHO <lc1776235@gmail.com>
Pública
Lun 27/10/2025 19:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 25/10/2035 19:48

Respetado aprendiz:

Le di respuesta, por favor dejar la trazabilidad en un solo correo, de acuerdo con lo conversado con su jefe le informé que se



Outlook interface showing an email from Julian David Martínez Mejía regarding a follow-up visit. The email includes a table of scheduled appointments for October 28, 2025.

PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - JULIAN DAVID MARTINEZ MEJIA

Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 23/10/2025, de 9:40 a 10:10)

no fue posible llevarla a cabo.
Quisiera saber si es posible reprogramar la visita. He evidenciado en el Drive que el aprendiz Diego Alexander Lozano Álvarez tiene asignados dos días de visita; quisiera saber si existe la posibilidad de que me pueda asignar uno de esos días.
Agradezco su atención esperando pronta respuesta

Cordialmente,
Julian David Martínez Mejía
C.C 1.031.135.714
Ficha 2847528

Fecha	Hora	Nombre
octubre 28/2025	9:40 a.m.	DIEGO ALEXANDER LOZANO ALVAREZ FICHA 2770783
octubre 28/2025	10:20 a.m.	SHARON DAVANNA VALENCIA ARIAS
octubre 28/2025	11:00 a.m.	ANGELA XIMENA GUTIERREZ BARRERA FICHA 2901904
octubre 28/2025	11:40 a.m.	Yneth Alejandra Rivera Morales FICHA 2770780
octubre 28/2025	2:30 p.m.	JUAN SEBASTIAN LOPEZ MARTINEZ FICHA 2770783
octubre 28/2025	3:10 p.m.	YEISON MORANTES FICHA 2891622
octubre 28/2025	3:50 p.m.	DIEGO FELIPE RIVERA MONTES
octubre 29/2025	9:00 a.m.	LEIDY MAVERLY TOBAR CUERVO
octubre 29/2025	9:40 a.m.	DIEGO ALEXANDER LOZANO ALVAREZ FICHA 2770783
octubre 29/2025	10:20 a.m.	JONATHAN MAURICIO VANEGAS GARCIA
octubre 29/2025	11:00 a.m.	JUAN DANIEL PLAZAS MARTINEZ MARTINEZ
octubre 29/2025	11:40 a.m.	KAREN LORENA MERCHAN BUITRAGO
octubre 29/2025	2:30 p.m.	SAMIR JIMENEZ FICHA 2891561
octubre 29/2025	3:10 p.m.	ALBEIRO TAMARA OSPINA

SOLICITUD CONEXION

Este remitente cromerosalamanca@gmail.com es de fuera de su organización.

Buen día instructora,estoy en espera de la aceptación para unimos a la visita.
quedo atento muchas gracias

CRISTIAN CAMILO ROMERO SALAMANCA
TEL: 31 84622086
cromerosalamanca@gmail.com

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Para: cristian camilo romero salamanca <cromerosalamanca@gmail.com>
Lun 27/10/2025 19:57

Ok realizado

Cordial saludo,

SENA
Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros



Outlook interface showing an email from 'PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - MARIA FERNANDA LEON COTRINO'. The email content includes a meeting summary for Microsoft Teams on 2025-10-27, a response from Alba Lucero Pelaez Rodriguez, and a warning that the sender is external. A business card for Alba Lucero Pelaez Rodriguez is displayed at the bottom of the email.

Outlook interface showing an email from 'ENLACES ESTRATEGICOS SAS ha aceptado el "PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - JEIFER STIVEN MARROQUIN GARCIA"'. The email content includes a meeting summary for 2025-10-27, an invitation to a future meeting on 2025-10-27, and contact information for Alba Lucero Pelaez Rodriguez.



Outlook interface showing an email thread. The top screenshot shows an email titled "PREPARADO PARA LA REUNION" from Carmenza <santanacarmenza02@gmail.com> to Alba Lucero Pelaez Rodriguez, dated Mar 28/10/2025 9:02. The email content includes: "Buen día estoy aquí lista para la reunion. gracias". The bottom screenshot shows a reply from Lizeth Velasquez <velasquezlizeth610@gmail.com> to Alba Lucero Pelaez Rodriguez, dated Mar 28/10/2025 9:50. The reply content includes: "Hola instructora Vale, la reunión se realizó el mismo día ya que si se pudo hacer, te agradezco". Below the reply is a contact card for Alba Lucero Pelaez Rodriguez, Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista, with email alucero@sena.edu.co and phone number Carrera 11 300 65110. The contact card also includes social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, and the website www.sena.edu.co. The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Borradores", and a taskbar at the bottom with various application icons and system tray information.



Outlook interface showing an email thread. The top screenshot shows an email from Daniel Reyes (dr24613@gmail.com) to Alba Lucero Pelaez Rodriguez regarding 'Inscripción a pruebas TyT'. The bottom screenshot shows a reply from Carmenza (santancarmenza02@gmail.com) to Alba Lucero Pelaez Rodriguez regarding 'EPS BIEN'.

Outlook - Inscrisión a pruebas TyT

From: Daniel Reyes <dr24613@gmail.com>
To: Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Date: Mar 28/10/2025 12:09

Respondió el Mar 28/10/2025 12:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 26/10/2035 10:37

Este remitente dr24613@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

No suele recibir correo electrónico de dr24613@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo instructora.

Le escribe Daniel Hueje de la ficha 2826953 en etapa productiva, la presente es para preguntar por las pruebas TyT ya que no me ha llegado la citación y ya intente buscarla por las páginas pero no encuentro nada, agradecería mucho si usted puede darme información al respecto, le agradezco.

Quedo atento a su respuesta, gracias por su atención prestada.

Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Para: Daniel Reyes <dr24613@gmail.com>
Date: Mar 28/10/2025 12:09

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 26/10/2035 12:09

Respetado aprendiz:

Envíe correo a tyt9405@sena.edu.co allí le pueden dar información.

Cordial saludo,

Outlook - EPS BIEN

From: Carmenza <santancarmenza02@gmail.com>
To: Alba Lucero Pelaez Rodriguez; ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
Date: Mar 28/10/2025 11:21

Respondió el Mar 28/10/2025 12:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 26/10/2035 11:21

Este remitente santancarmenza02@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

Buen día,
Instructora ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Para informar que ya revise mas detallada la EPS y si se encuentra bien Registra fecha de afiliación 2024-06-14. Dado que se encuentra bien quedo atento a que usted pueda firmar la lista de asistencia y el formato 023. Muchas gracias.

Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Para: Carmenza <santancarmenza02@gmail.com>
Date: Mar 28/10/2025 12:10

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 26/10/2035 12:10

OK gracias, terminando la tarde reviso y firmo

Cordial saludo,



Outlook interface showing an email from Yuly Esperanza Avila Vargas regarding a request for approval of a labor link (SOLICITUD APROBACION DE VINCULO LABORAL) for a technician in accounting management (FICHA 2847528-2). The email is dated March 28, 2025, at 16:27. The sender is Yuly Esperanza Avila Vargas, Coordinadora Académica Etapa productiva, Centro de Servicios Financieros. The recipient is Alba Lucero Peláez Rodríguez. The email content includes a cordial greeting, a request for approval, and contact information for the sender.

Outlook interface showing an email from Ana Pacheco regarding a visit appointment (Agendar visita). The email is dated March 28, 2025, at 16:48. The sender is Ana Pacheco <ap2796711@gmail.com>. The recipient is Alba Lucero Peláez Rodríguez. The email content includes a greeting, a request for a visit appointment, and contact information for the sender.



Outlook interface showing an email from 'diegoalexander456@gmail.com' with the subject 'DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN-DIEGO BAYLON_2770786-CSF'. The email content includes a greeting to 'Instructora Alba' and a request for clarification regarding a certification process. An embedded screenshot shows a mobile app interface titled 'CERTIFICACIONES' with a list of names: DARLYN PAOLA POLANIA CONTRINA - OK, Diego Alexander Baylon Nieves - OK, and LAURA YERALDIN CARDENAS HERNANDEZ - OK.

Outlook interface showing an email from 'jimenezsami@gmail.com' with the subject 'TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2891561 - JEIMISON SAMIR JIMENEZ LIZ'. The email content includes a greeting to 'Instructora Alba' and a message about a meeting. An embedded screenshot shows the SENA logo and contact information for Alba Lucero Pelaez Rodriguez, including her phone number (313 350 8210) and email (alpelaez@sena.edu.co).



Outlook interface showing an email titled "PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - JONATHAN MAURICIO VANEGAS GARCIA". The email content includes a greeting to "Profesora", a mention of a missing affiliation format, and a signature block for Alba Lucero Pelaez Rodriguez, Contralista at SENAFinanzas.edu.co. The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Archivos".

Outlook interface showing an email titled "Socialización Convocatoria ORIENTACIÓN EN LA METODOLOGÍA ONE VILLEGA, ONE PRODUCT COLOMBIA Grupo 1 y Grupo 2". The email content provides details for a training orientation session, including dates (November 14-28, 2025), times, and a registration link. It also lists the contact information for Alfonso Javier Herran Cadena, the Convocatoria Manager. The interface shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Archivos".



Outlook interface showing two screenshots of an email thread. The top screenshot shows an email titled "llamado de atencion Inasistencias proyecto productivo" with a subject line "llamado de atencion Inasist...". The email body contains a message from Diana Paola Silva Coral, dated June 30, 2025, regarding attendance issues for the productive project. The bottom screenshot shows a reply from Daniel Ortiz, dated June 11, 2025, with a subject line "Papeles sena". The email body contains a message from Daniel Yesid Ortiz Molina, dated June 11, 2025, regarding the submission of documents for the productive project.

llamado de atencion Inasistencias proyecto productivo

Cordial saludo, instructoras:
Por medio del presente, me permito informar que en días anteriores no pude presentarme a las sesiones debido a un cambio en mi jornada laboral. Adicionalmente, tuve inconvenientes con mi celular, lo que me impidió comunicarme con ustedes y visualizar los mensajes enviados.
Actualmente, mis turnos laborales ya fueron normalizados, por lo cual podré continuar asistiendo a las sesiones programadas. Confirmo que el día de hoy me presenté a la sesión con la instructora Deisy, quien me brindó apoyo respecto a los avances de la próxima semana y la plantilla para el estudio financiero del proyecto.
Reitero mi compromiso e intención de continuar con el desarrollo del proyecto y la modalidad de grado. Agradezco su comprensión, apoyo y la preocupación que manifestaron hacia mi situación.
Atentamente,
Diana Paola Silva Coral
Aprendiz.

Alba Lucero Peleaz Rodríguez
Para: diana silva <dianaps0724@gmail.com>
Mié 05/11/2025 12:19

Respetada aprendiz:
De acuerdo con los avances que haga en su proyecto con la instructora me informa para realizar el seguimiento respectivo de la etapa productiva.
Cordial saludo,

Papeles sena

Daniel Ortiz <daniel205ortiz@gmail.com>
Para: Alba Lucero Peleaz Rodríguez
Lun 03/11/2025 22:05

Respondió el Mié 05/11/2025 12:23.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/11/2035 22:05
Este remitente daniel205ortiz@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buenas noches instructora, quisiera saber cuáles son las fechas que me toca cambiar para hacerlo nuevamente y hacer el proceso bien, adicional si hay más sugerencia para la entrega de los archivos quedo atento, muchas gracias
Daniel Yesid Ortiz Molina
Tecnólogo de gestión contable e información financiera
FICHA: 2891562

Alba Lucero Peleaz Rodríguez
Para: Daniel Ortiz <daniel205ortiz@gmail.com>
Mié 05/11/2025 12:23

Respetado aprendiz:
En las reuniones respectivas le informé y adicional en los registros de asistencia queda los compromisos.
Cordial saludo,



Outlook interface showing an email from Alba Lucero Peláez Rodríguez. The email content includes:

Firma ultima bitácora

Respetada aprendiz:
Ok los documentos para el proceso deben estar completos para poder radicar.
Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:14433
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá
www.sena.edu.co

Prácticas Karen Juliana Guevara Galindo

Respondió el Mié 05/11/2025 11:26.

Este remitente julisgg2002@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buen día instructora
Cordial saludo

De acuerdo con la reunión de la semana pasada, confirmó que ya están subidas todas las bitácoras debidamente diligenciadas, con el fin de que sea posible firmarlas, en específico las últimas dos que son las que hacen falta.

Adicional me gustaría validar para el proceso de certificación, la certificación de la empresa, en mi caso como yo tengo un vínculo laboral, nose si cuenta el certificado laboral o la empresa debe hacer una carta especificando la etapa práctica

Quedo atenta a sus comentarios

Mil gracias

Usted
Respetada aprendiz: Ok bitácoras firmadas. La certificación debe especificar fechas en la que desarrolló la etapa prod... Mié 05/11/2025 11:26



Outlook interface showing an email from 'FIRMAS BITÁCORAS 10, 11, 12'. The email content includes:

Esperando que se encuentre muy bien.

Me comunico con usted para recordarle las formas en las Bitácoras 10, 11 y 12. Ya que es lo único que me falta para los documentos de la certificación.

Espero una pronta respuesta.

Cordialmente,

Michell Dayana Cifuentes Amaya - 2891561

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Para: Michell Cifuentes <michellcifuentes08@gmail.com>
Mié 05/11/2025 11:17

Respetada aprendiz
Ok documentos firmados
Cordial saludo,

SENA Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa

Outlook interface showing a reply to the email. The email content includes:

Este remitente sieydy23@gmail.com es de fuera de su organización.

Pero igualmente se continúa con las visitas de la próxima semana ?

SENA Alba Lucero Peláez Rodríguez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
alpelaez@sena.edu.co
Carrera 11 300 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y es cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcliente@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestra [Política de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Usted
Ok: visita realizada. Cordial saludo,
Lun 10/11/2025 21:12



Outlook interface showing two screenshots of an email client. The top screenshot displays an email titled "CERTIFICACION DANIEL BEJARANO" from Patricia Munar at TRAFALGAR TOURS. The email content discusses a satisfaction survey and a certification process. The bottom screenshot shows an email titled "Solicitud de aclaración sobre etapa productiva - Aprendiz Sleydy López" from Alejandra Rivera. This email includes a public notice regarding the termination of a learning contract for Sleydy Natalia López Rodríguez and contains a table with contract details.

Top Screenshot: CERTIFICACION DANIEL BEJARANO

Señores SENA
Att: Sra. Alba Lucero

Cordial saludo,
De acuerdo a la encuesta que ustedes enviaron de satisfacción del aprendiz con ficha 2891562, el 06 de octubre esta se contesto de acuerdo a los diferentes puntos que requerían bajo mi correo

La empresa ya diligencio la encuesta de satisfacción del aprendiz en etapa productiva, entendiendo que este instrumento cumple la función de verificar y certificar el desarrollo y evaluación de las prácticas, sin embargo, el aprendiz nos indica que se le está generando inconveniente por la falta de una certificación adicional
Por tal motivo, quisiéramos comprender por qué se solicita una certificación adicional, si la encuesta debería cumplir con ese mismo objetivo dentro del proceso establecido por el SENA.
Agradecemos su orientación, ya que, según lo entendido, con la encuesta se daba por cumplido el proceso de validación de la etapa productiva.
Quedamos atentos
Patricia Munar
TRAFALGAR TOURS

Alba Lucero Peleez Rodríguez
Para: Patricia Munar <patricia.munar@trafalgar.com.co>
Lun 10/11/2025 2:14

Bottom Screenshot: Solicitud de aclaración sobre etapa productiva - Aprendiz Sleydy López

Cordial saludo respetado empresario, De acuerdo con la información registrada en el aplicativo SGVA, se evidencia que la fecha de terminación del contrato de aprendizaje de la aprendiz SLEIDY NATALIA LÓPEZ RODRÍGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía N° 1000579428, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, es el 31 de diciembre de 2025.

Por lo anterior, hasta la fecha indicada, la aprendiz continúa siendo contabilizada dentro de la cuota de aprendizaje asignada a la empresa.

Datos del contrato	
Identificación de contrato	1000579428
Nombre del aprendiz	SLEIDY NATALIA LÓPEZ RODRÍGUEZ
Identificación del aprendiz	1000579428
Programa	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Fecha de inicio del contrato	01/01/2025
Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
Identificación del contrato	1000579428
Identificación del aprendiz	1000579428
Identificación del contrato	1000579428
Identificación del aprendiz	1000579428
Identificación del contrato	1000579428
Identificación del aprendiz	1000579428
Identificación del contrato	1000579428
Identificación del aprendiz	1000579428
Identificación del contrato	1000579428
Identificación del aprendiz	1000579428



Outlook interface showing an email thread. The email is from Alejandra Rivera to Alba Lucero Peláez Rodríguez, dated June 10, 2025, at 2:18 PM. The subject is "SOLICITUD espacio en agenda".

Solicitud espacio en agenda

Respondió el Lun 10/11/2025 2:18.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/11/2035 17:33

Este remitente Yrvera10b@hotmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Cordial saludo, instructora Alba,

Espero se encuentre muy bien. Me permito escribirla para solicitar amablemente un espacio en su agenda con el fin de poder coordinar y programar las visitas que tenemos pendientes.

Quedo muy atenta a la fecha y hora que usted considere conveniente, para así organizarme y garantizar el cumplimiento adecuado de los compromisos establecidos.

Agradezco de antemano su tiempo, atención y colaboración.

Quedo atenta a su respuesta

Obtener [Outlook para iOS](#)

Usted
Respetada aprendiz: Referenciar el número de ficha Cordial saludo,

Español (México) Latinoamericano
Para cambiar entre métodos de entrada, presiona la tecla Windows + Espacio.

SOLICITUD TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO

Me gustaría por favor coordinar una reunión con usted para realizar la tercera visita de seguimiento y así poder proceder con el proceso de certificación.

Teniendo en cuenta que debo decirle a la persona que estaba a cargo de mí en la empresa y también poder contar con el tiempo de ella. ¿Podría indicarme qué días y horarios tiene disponibles en las próximas semanas? Para así poder coordinar una reunión que se ajuste al tiempo de las tres.

Quedo atenta a su respuesta y agradezco mucho su tiempo.

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Para: Gabriela Pinzon <gabrieleapinzon002@gmail.com>

Pública

Respetada aprendiz:
Referenciar número de ficha, para este mes no tengo agenda disponible.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Outlook interface showing an email from Gabriel Peña. The email subject is "Pruebas TYT" and the content discusses the possibility of seeing the results of the TYT tests. The sender is Gabriel Peña <gabrielandrespenabohorquez@gmail.com> and the recipient is Alba Lucero Pelaez Rodríguez. The email was received on 10/11/2025 at 21:23. A warning message indicates that the sender is outside the organization.

Respetada instructora, cordial saludo

Quisiera comentarle que no cuento con la posibilidad de poder sacar el pantallazo de los resultados de las pruebas TYT, ya que a pesar de varios días de intentos la plataforma aparece como caída cada que lo intento

¿Qué podría hacer en este caso?

Muchas gracias por su atención

Outlook interface showing an email from Nathalia Vargas. The email subject is "Segunda Visita de Seguimiento Ficha 2826953 -Leidy Pauline Agredo Diaz" and the content discusses the possibility of attending to the meeting of this afternoon. The sender is Nathalia Vargas and the recipient is Alba Lucero Pelaez Rodríguez. The email was received on 10/11/2025 at 10:36. A meeting card for "SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2826953 - LEIDY PAULINE AGREDO DIAZ" is displayed, organized by Alba Lucero Pelaez Rodríguez on 10/11/2025 from 03:30 PM to 04:20 PM.

Sobre la reunión conjunta de hoy, es posible correría para mañana de 3:30 a 4 Pm, o si es posible que asista a la reunión de esta tarde otra persona del área contable que me represente, que conoce la labor contable de Leidy ?

SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2826953 - LEIDY PAULINE AGREDO DIAZ

Organizador: Alba Lucero P. Envió el Lunes, 10/11/2025 a las 07:20 AM

Asistentes:

Cordialmente,

Faliver Mejia
Coordinador Contable
Vicepresidencia Financiera
+601 3103300
Calle 72 No. 10 - 07 Piso 7° / Bogotá, Colombia
www.hdtispuros.com.co



Outlook interface showing an email thread. The main email is from Diego Lozano to Alba Lucero Peláez Rodríguez, dated Monday, 10/11/2025 21:27. The subject is "visita practicas". The content includes a greeting, a request to reschedule a follow-up visit, and contact information for Diego Alexander Lozano Alvarez.

Below the Outlook window, a Gmail interface shows an email from ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ to Duvan Garcia, dated Thursday, 16 Oct, 12:34. The subject is "Solicitud de información". The content includes a greeting and a reference to a previous email.

At the bottom of the Gmail window, there is a contact card for Alba Lucero Peláez Rodríguez, Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, with contact details for the Centro de Servicios Financieros.



DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN - DIEGO BAYLON_2770786-CSF

diego alexander
para Alba, mi, coorcontabilidadcsf, Elvia

Buenas noches Instructora Alba,

Espero se encuentre muy bien.

Adjunto encontrará los documentos para la certificación del programa gestión contable y de información financiera con ficha 2770786-J.M. Quedo atento a sus comentarios.

Feliz noche.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadirlo todo a Drive

DOCUMENTOS P...

AGENDA TERCERA VISITA EP FICHA 2770783

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetados aprendices. Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la tercera (final) visita de seguimiento, leer hasta el

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetado aprendiz: Ok confirmado. Las observaciones las envié en el correo de agendamiento de tercera visita (cuadro), las otras validaciones se realizan el día

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Juan

Respetado aprendiz:

Verificar los correos de agendamiento 1, 2 y 3 allí están las instrucciones de diligenciamiento de los documentos, si usted no tiene listos los documentos (diligenciados) un día antes de la reunión se cancela, y debe volver a reagendar.

Cordial saludo,



Two screenshots of a Gmail inbox are shown, one above the other. The top screenshot shows an email from Jesus Chaparro with the subject '(sin asunto)'. The bottom screenshot shows an email from Ilse Malaver with the subject 'DOCUMENTOS REQUERIDOS'. Both screenshots include a contact card for Alba Lucero Peláez Rodríguez at the bottom of the email content.

Screenshot 1 (Top):

- Subject: (sin asunto)
- From: Jesus Chaparro
- Date: jue, 16 oct, 9:53
- Text: Buen día instructora, Que pena comunicarme por este medio, aunque siento que por llamada o WhatsApp es más asertiva la comunicación, pero bueno. El motiv...
- From: Jesus Chaparro
- Date: jue, 16 oct, 13:43
- Text: Instructora que pena la ignorancia, pero después de ese procedimiento que sumerge gestiono, ¿cuál es el paso a seguir? Enviado: Thursday, October 16, 2025 1:...
- From: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
- Date: lun, 20 oct, 13:45
- Text: Respetado aprendiz:
Esperar que respuesta la dan de certificación a la coordinadora
Cordial saludo,

Screenshot 2 (Bottom):

- Subject: DOCUMENTOS REQUERIDOS
- From: Ilse Malaver
- Date: vie, 17 oct, 9:34
- Text: Cordial Saludo Instructora: De acuerdo a los documentos que usted nos solicita, esta el del carnet; Lo que pasa es que a nuestra ficha no nos entregaron en el t...
- From: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
- Date: lun, 20 oct, 13:41
- Text: Se dio respuesta por el otro correo.
Cordial saludo,

Contact Card (Bottom):

- Alba Lucero Peláez Rodríguez**
- Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
- Centro de Servicios Financieros
- alpelaez@sena.edu.co
- PBX:5461500 Ext:14633
- Carrera 13 No 65-10, Bogotá
- www.sena.edu.co



Reunión tercera visita - epalba2 x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqHRcRVgMZNbwmSmHmwLzmXfq

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Buscar correo

76 de 1.679

Reunión tercera visita Recibidos x

ximena gutierrez mar, 7 oct, 9:05 ☆

Buen dia instructora lo que pasa es que el señor que yo tengo ya en los documentos no puede estar en la reunión ya que no está en la oficina y yo no tenía conoc

3

ximena gutierrez vie, 17 oct, 17:30 ☆

Buenas tardes instructora mi jefe me informa que ya le confirmo la reunión, igual también se la confirmo por aca Muchas gracias

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para ximena

Ok confirmado

Cordial saludo,

--

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa

Búsqueda

ESP LAA 11:44 p. m. 10/11/2025

Reunión tercera visita - epalba2 x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqHRcRVgMZNbwmSmHmwLzmXfq

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Buscar correo

76 de 1.679

Reunión tercera visita Recibidos x

ximena gutierrez mar, 7 oct, 9:05 ☆

Buen dia instructora lo que pasa es que el señor que yo tengo ya en los documentos no puede estar en la reunión ya que no está en la oficina y yo no tenía conoc

3

ximena gutierrez vie, 17 oct, 17:30 ☆

Buenas tardes instructora mi jefe me informa que ya le confirmo la reunión, igual también se la confirmo por aca Muchas gracias

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para ximena

Ok confirmado

Cordial saludo,

--

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa

Búsqueda

ESP LAA 11:44 p. m. 10/11/2025



Programación de la visita - epal x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqQvwpCbVwNKRmRgnCDKMzlh

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

75 de 1.679

Programación de la visita Recibidos x

Maicol Castillo dom, 19 oct, 13:16


Buenas tardes instructora, quería confirmarle sobre las programación de la visita ya que mi jefe me ha estado preguntando si al fin la visita se realizará el di

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Maicol lun, 20 oct, 13:46

Respetado aprendiz:

Hoy les envió link de conexión por Teams

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Búsqueda

REAGENDAMIENTO DE VISITA x

74 de 1.679

REAGENDAMIENTO DE VISITA Recibidos x

Karolay Palomino Guerrero dom, 19 oct, 20:26


Buenas noches, instructora. Disculpe la molestia. Lo que pasa es que tengo una visita agendada para mañana a las 11:40 a.m., pero mi jefe directo me informa que

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Karolay lun, 20 oct, 13:46

Respetada aprendiz:

Me escribe la próxima semana para verificar disponibilidad.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Búsqueda

ESP LAA 11:44 p. m. 10/11/2025



DOCUEMNTOS CERTIFICACION FICHA 2686291

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetados aprendices: Me permito informarles que la plataforma Sena Sofia Plus ha sido habilitada, por ello les solicito de forma urgente que envíen la documentacion

dom, 13 oct 2024, 23:32

14

david tique mondragon
Cordial saludo. Adjunto la documentación solicitada pendiente acorde a como se solicita, una disculpa no cumplir con el requerimiento inicial. Quedo atento a cu

dom, 19 oct, 21:09

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para david

lun, 20 oct, 14:42

Ok cumple par proceso de certificación, procedo a radicar

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa

2891623

Deicy Guevara
cordial saludos instructora he tenido problemas con mi correo personal deicysolar200@gmail.com, mi presente es para solitar por favor el link para poder ingresa

lun, 20 oct, 8:18

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Deicy

lun, 20 oct, 13:47

Ok realizado

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co



Two screenshots of a Gmail inbox are shown, one above the other. The top screenshot displays an email thread titled "CORRECCION BITACORA 12 - Yeni Fernanda Morales Penna". The bottom screenshot displays an email thread titled "DOCUMENTOS CERTIFICACION".

Top Screenshot: CORRECCION BITACORA 12 - Yeni Fernanda Morales Penna

- fernanda morales** (vie, 17 oct, 7:18): Cordial saludo Buenos dias estimada Instructora Con el fin de informar que ya subi la bitácora corregida para su respectiva firma Sin otro particular me despido
- ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ** (lun, 20 oct, 13:40): Ok firmado Cordial saludo,
- fernanda morales** (lun, 20 oct, 13:54): Cordial saludo Buenas tardes estimada instructora, agradezco por su amable gestión. También quería confirmar esta evaluación quien la debe aprobar el instructor
- ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ** (lun, 20 oct, 14:05): para fernanda <epalba2024@gmail.com>
oK CORREGIDO
Cordial saludo,

Bottom Screenshot: DOCUMENTOS CERTIFICACION

- Sirleís Acosta** (jue, 16 oct, 15:28): Buenas Tardes profesora Alba profesora como usted ya sabes la entidad donde trabajo es pública y para la solicitud de la cámara de comercio y rut si no es para
- ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ** (lun, 20 oct, 13:36): Respetada aprendiz: Esos son los requisitos para el proceso de certificación, puede enviar un correo a certificacion9405@senaedu.co, para que haga la consulta ya
- Sirleís Acosta** (lun, 20 oct, 14:29): gracias por su información profesora. tengo el rut pero me informan que por ser una entidad pública no emiten cámara de comercio a lo cual anexare el rut como lo 20 oct 2025, 14:29
- ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ** (lun, 20 oct, 14:42): para Sirleís <epalba2024@gmail.com>
Ok

At the bottom of the second screenshot, a signature block is visible for **Alba Lucero Peláez Rodríguez**, Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa.



Two screenshots of a Gmail inbox. The top screenshot shows an email from Daniel Bejarano Cuevas regarding a certification issue. The bottom screenshot shows an email from Alba Lucero Pelaez Rodriguez regarding certification documentation.

Screenshot 1: CERTIFICACION SENA DANIEL BEJARANO

68 de 1.679

Daniel Bejarano Cuevas lun, 20 oct, 11:03

Buenos dias Instructora Debo requerir enviarle un correo a usted debido a que he tenido un problema para subir los documentos faltantes para la certificación de

2

Daniel Bejarano Cuevas lun, 20 oct, 19:40

Buenas noches Pertenezco a la ficha 2891562, profe es queria saber si ustedes como tal Sena puede ejercer presion por la carta de la empresa y el CSF tiene aten

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Daniel lun, 20 oct, 20:37

Respetado aprendiz:

Me envia el correo del área encargada y le envío directamente la solicitud. El sábado hay atención en la coordinación de etapa productiva, pero para otras gestiones creo que no.

Cordial saludo,

--

Screenshot 2: CERTIFICACION

67 de 1.679

Juliana Perez mar, 14 oct, 19:35

Buenas noches instructora Mi nombre es Juliana Perez de la ficha 2503957, tengo proceso pendiente por certificación del cual acabo de subir los respectivos docu

3

Juliana Perez lun, 20 oct, 21:23

Buenas noches instructora Que pena con usted sumercé, lo habia subido a otra carpeta, acabo de subirlo a la respectiva carpeta. Agradezco su colaboración, quedo

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Juliana lun, 27 oct, 21:00

Respetada aprendiz:

A partir de la semana pasada el instructor asignado es Caren Duarte caduarte@sena.edu.co, por favor le escribe y le envía la respectiva documentación.

Cordial saludo,

--



CERTIFICACION - epalba2024@ x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqQlStPbGDZSGGrQDcChMpk

Finalizar actualización

Gmail

Buscar correo

67 de 1.679

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →


Agradezco su colaboración, quedo atenta a cualquier inquietud

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Juliana

Respetada aprendiz:

A partir de la semana pasada el instructor asignado es Caren Duarte caduarte@sena.edu.co, por favor le escribe y le envia la respectiva documentación.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co

Búsqueda

Fwd: VINCULO LABORAL APRENDIZ 2847528--2 LUZELI MARIA QUIROGA PRIETO

Recibidos x

Luzeli Quiroga


Buenos días Instructora Alba Soy la aprendiz Luzeli Maria Quiroga Prieto de la ficha 2847528-2, sobre la primera visita de etapa productiva del día de mañana a

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Luzeli

respetada aprendiz:

Por el correo no hago revisión de documentos, las instrucciones son claras, todo al DRIVE.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633

Búsqueda

ESP LAA

11:46 p. m. 10/11/2025



AGENDAMIENTO 3RA VISITA - x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcQzPIWsRMHsgtppMgMhTbNGZ

Finalizar actualización

AGENDAMIENTO 3RA VISITA Recibidos x

65 de 1.679

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

kevin sanchez mar, 21 oct, 9:29

Buenos días, Por medio del presente correo, solicito amablemente su ayuda para confirmar la fecha de la tercera visita y así poder culminar el proceso formativo


ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para kevin lun, 27 oct, 21:01

Respetado aprendiz:

Esta semana no hay disponibilidad de agenda, me escribe la próxima semana.

Cordial saludo,

...

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Búsqueda

NOTIFICACION DE DOCUMNTOS CARGADOS Recibidos x

64 de 1.679

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

harol muñoz mar, 14 oct, 16:57

Muy buen día Cordial saludo instructora Alba te habla el aprendiz Harol Estiven Muñoz Olarte de la ficha 2891562, te hablo para informarte que mis documentos de

3


harol muñoz mar, 21 oct, 12:07

Buen día Cordial saludo, muchas gracias instructora quedo atento a lo que procede para mi certificación de aquí en adelante

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para harol mar, 21 oct, 21:48

Con mucho gusto.

...

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co

Búsqueda



Two screenshots of a Gmail interface. The top screenshot shows an email titled "Certificaciones" from Andrea Montaña to ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ. The email content discusses a question about certification requirements and mentions a meeting agenda. The bottom screenshot shows a forwarded email titled "Fwd: Primer visita de seguimiento" from Yohana Mosucha to ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ. The email content is in English and mentions a confirmation of a scheduled visit. A translation bubble is visible over the English text.

Certificaciones Recibidos x

Andrea Montaña mar, 21 oct, 13:29

Buenas tardes instructora alba una pregunta hasta cuándo está lo de las certificaciones y también saber que me hace falta para poderme certificar ya esubido tod

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Andrea mar, 21 oct, 21:47

Respetada aprendiz:

Si usted estuvo en las respectivas socializaciones Momento 1 y 2, y el agendamiento de las tres (3) visitas obligatorias tal como lo indica el Reglamento del Aprendiz SENA Capítulo V artículo 12, la invito a revisar cuántas visitas de seguimiento tiene realizadas a la fecha, así como estar atenta a las instrucciones que se le da en cada una de las reuniones.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpetaez@sena.edu.co

Fwd: Primer visita de seguimiento Recibidos x

Yohana Mosucha mar, 21 oct, 18:33

----- Forwarded message ----- De: Yohana Mosucha <yohamg0328@gmail.com> Date: mar, 21 de oct de 2025, 5:27 p. m. Subject: Primer visita de seguimi...

2

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ mié, 22 oct, 10:35

Yohana Mosucha para mi mié, 22 oct, 10:44

Parece que este mensaje está en inglés Traducir al español

Confirmo que si nos conectamos a la visita agendada



Two screenshots of a Gmail inbox are shown, one above the other. The top screenshot shows an email thread titled "Firma formato F023". The bottom screenshot shows an email titled "FIRMA DE DOCUMENTO".

Top Screenshot: "Firma formato F023"

- From:** Paola Andrea Marín (P)
- Text:** Buenas Tardes Me dirijo a usted para pedirle que por favor me firme el formato F023 de la tercera visita ya que es lo único que me hace falta para los documento
- Date:** lun, 20 oct, 18:13
- From:** ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ (A)
- Text:** Respetada aprendiz: El formato F023 está repetido como evaluación parcial, recuerde que los formatos para cada seguimiento son diferentes, no está el que se di
- Date:** mar, 21 oct, 21:56
- From:** Paola Andrea Marín (P)
- Text:** Buenas Tardes Instructora tiene razon ese no era el formato ya que lo coloqué que era. Agradezco su atencion y colaboracion
- Date:** mié, 22 oct, 14:17
- From:** ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ (A)
- Text:** Respetada aprendiz:
El formato está desconfigurado, así no le firmo porque en certificación también se lo rechazan
Cordial saludo,

- Date:** lun, 27 oct, 21:04

Bottom Screenshot: "FIRMA DE DOCUMENTO"

- From:** Belky Bernal (B)
- Text:** Buenas tardes, Holaaa instructora, lo que pasa es que no me di cuenta que no había subido la bitácora 12, y la subí como el 30 de septiembre, y era para ver si
- Date:** mié, 22 oct, 17:49
- From:** ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ (A)
- Text:** Respetada aprendiz:
Ok firmado. El proceso de certificación demora entre 1 a 2 meses siempre y cuando cumpla con todos los requisitos.
Cordial saludo,

- Date:** lun, 27 oct, 21:07

Contact Information:

- SENA Logo**
- Alba Lucero Peláez Rodríguez**
- Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**
- Centro de Servicios Financieros**
- alpelaez@sena.edu.co**
- PBX:5461500 Ext:14633**
- Carrera 13 No 65-10, Bogotá**



Solicitud de aprobación de age x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgZQcQRBbfrLpMNPbZDCmGHnHsICL

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

50 de 1.679

Respetada aprendiz:

De acuerdo con las instrucciones dadas, yo dispuse de los espacios para otras fichas

25	Octubre 28/2025	9:00 a.m.	CARMENZA SANTANA PERAZA
26	Octubre 28/2025	9:40 a.m.	DIEGO ALEXANDER LOZANO ALVAREZ FICHA 2770783
27	Octubre 28/2025	10:20 a.m.	SHARON DAYANNA VALENCIA ARIAS
28	Octubre 28/2025	11:00 a.m.	ANGELA XIMENA GUTIERREZ BARRERA FICHA 2901904
29	Octubre 28/2025	11:40 a.m.	Yineth Alejandra Rivera Morales FICHA 2770780
30	Octubre 28/2025	2:30 p.m.	JUAN SEBASTIAN LOPEZ MARTINEZ FICHA 2770783
31	Octubre 28/2025	3:10 p.m.	YEISON MORANTES FICHA 2891622
32	Octubre 28/2025	3:50 p.m.	DIEGO FELIPE RIVERA MONTES
33	Octubre 29/2025	9:00 a.m.	LEIDY MAYERLY TOBAR CUERVO
34	Octubre 29/2025	9:40 a.m.	DIEGO ALEXANDER LOZANO ALVAREZ FICHA 2770783
35	Octubre 29/2025	10:20 a.m.	JONATHAN MAURICIO VANEGAS GARCIA
36	Octubre 29/2025	11:00 a.m.	JUAN DANIEL PLAZAS MARTINEZ
37	Octubre 29/2025	11:40 a.m.	KAREN LORENA MERCHAN BUITRAGO
38	Octubre 29/2025	2:30 p.m.	SAMIR JIMENEZ FICHA 2891561
39	Octubre 29/2025	3:10 p.m.	ALBEIRO TAMARA OSPINA

Cordial saludo,

Búsqueda

AGENDA PRIMER VISITA - BASE x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrjCFQFITqjzFDrFCBzmkXqzKfVxbv

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

49 de 1.679

AGENDA PRIMER VISITA - BASE DATOS FICHA 2847528 Recibidos x

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ mar, 23 sept, 21:43

Respetados aprendices: Comparti en el DRIVE base de datos para diligenciar los campos faltantes como: No. CELULAR EMPRESA PRACTICAS NIT EMPRESA ...

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ jue, 23 oct, 11:12

Respetados aprendices: Reitero la importancia de cargar la información en la carpeta que se creó para el seguimiento de la ficha, recuerden que les informé que

Carmenza para mí - jue, 23 oct, 21:53

Responder Reenviar

9 mensajes eliminados de esta conversación. Ver mensajes o Eliminar definitivamente.

Búsqueda



Re: Documentos para practica - x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcRckNpVfjNXMWbWcgxpQcxD

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Re: Documentos para practica Recibidos x

48 de 1.679 < > Es

Judy Slendy

Buen dia, Soy Judy Arias Alarcon me comunico nuevamente por este medio ya que no he tenido respuesta a mi peticion. Comence a trabajar con otra empresa co...

vie, 24 oct, 8:01 ☆


ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Judy

Respetada aprendiz:

La solicitud la debe hacer es con la coordinadora académica de su programa de formación, la coordinadora Yuly no hace este tipo de gestión.

Cordial saludo,

...

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaer@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Búsqueda

agendar visita 3 - epalba2024@ x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqbThnwWRgrvHJnrWZWCbJNz

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

agendar visita 3 Recibidos x

47 de 1.679 < > Es

yilber lara

Buen dia instructora en la visita pasada del 20 de octubre me pidió que le escribiera este correo para saber si tenía agenda disponible para realizar la última

lun, 27 oct, 11:25 ☆


ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para yilber

Respetado aprendiz:

Esta semana no hay agenda disponible, me escribe la próxima semana par verificar la disponibilidad.

Cordial saludo,

...

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaer@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633

Búsqueda

ESP LAA 11:48 p. m. 10/11/2025



Documentos proceso de certifi. x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcQqLdLHlvLWRWvwxmXWzJvCM

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

46 de 1.679

Documentos proceso de certificación. Recibidos x

Jesus Chaparro mar, 14 oct, 21:47

Buena noche apreciada instructora, Adjunto los documentos solicitados para su aprobación, le agradezco ante mano la colaboración y ojalá se pueda hacer todo el

2

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ jue, 16 oct, 12:37

Respetado aprendiz: Voy a revisar los documentos nuevamente, y le informo. Reitero la importancia de dejar un sólo correo con la trazabilidad, es dispendioso pa

Jesus Chaparro para mí jue, 16 oct, 12:43

Si señora ya me quedó claro, quedo atento instructora

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>

Enviado: Thursday, October 16, 2025 12:37:29 PM

Búsqueda

Etapa productiva john hernandez x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcQpdrwqwtncBQcPxchhrRVxgCT

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

45 de 1.679

Etapa productiva john hernandez Recibidos x

jhon edison hernandez jue, 11 sept, 10:07

Buenos días Mi nombre es john edison Hernández babativa identificado con número de cédula 80927207 aprendiz del programa gestión contable y de informació...

13

jhon edison hernandez lun, 27 oct, 16:19

Para la muestra un botón usted misma me informo por correo que la fecha era el 4 ahora espero hasta el 18 y posiblemente no sea la fecha tampoco entonces ...

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ para jhon lun, 27 oct, 16:24

Respetado aprendiz:

Yo no manejo las fechas de los comités, a mí i forman y yo tomo la directrices que me indican

Cordial saludo,

Búsqueda



Solicitud de revisión de documentos

42 de 1.679

Buscar correo

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Solicitud de revisión de documentos Recibidos x

Criss Alejandra Hernandez Navarro lun, 27 oct, 21:53

Me gustaría solicitar que se revise nuevamente los documentos para verificar que se han implementado correctamente las correcciones. Por favor, avíseme si se re


ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> vie, 31 oct, 17:46 (hace 10 días)

para Criss

Respetada aprendiz:

Ok cumple para proceso de certificación.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpaelaz@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá

Búsqueda

(sin asunto) - epalba2024@gm... x Mi unidad - Google Drive x +

41 de 1.679

Buscar correo

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

(sin asunto) Recibidos x

david galindo lun, 27 oct, 9:31

Buen día instructora, Espero que se encuentre bien, me comunico con sumerce para solicitarle amablemente de informarme de la revisión del drive, el motivo es qu

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ lun, 27 oct, 21:26

Respetado aprendiz: La semana pasada estuve incapacitada, revisando tiene dos veces bitácora 7, revise los comentarios en el DRIVE Cordial saludo,

david galindo lun, 27 oct, 22:54

Buenas Noches Instructora Gracias por haberme revisado, ojalá se encuentre mejor de salud. En estos momentos ya corregí el error. Muchas gracias Feliz noche --

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> mar, 28 oct, 11:12 (hace 13 días)

para david

Ok muchas gracias

Cordial saludo,



TERCERA VISITA FICHA 2770786

Alejo Orozco Recibidos x 40 de 1.679

Buen día, instructora quería consultar si de casualidad tienes agenda disponible para la ultima visita que me quedo pendiente, para poder empezar hacer el proce

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ lun, 27 oct, 21:11

Respetado aprendiz: Esta semana no tengo disponibilidad de agenda, me escribe la próxima semana para confirmarle. Cordial saludo,

Alejo Orozco mar, 28 oct, 6:29 (hace 13 días)

Buen día Instructora, vale muchas gracias.

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ -epalba2024@gmail.com- mar, 28 oct, 17:15 (hace 13 días)

para Alejo

Con mucho gusto.

...

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa

Seguimiento etapa productiva

esteban de los rios Recibidos x 37 de 1.679

Buenas tardes instructora me comunico con usted con el fin de saber el paso a seguir para agendar mi primera visita ya que hasta hace un mes pude iniciar mi eta

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ -epalba2024@gmail.com- mar, 28 oct, 15:05 (hace 13 días)

para esteban

Respetado aprendiz:

Me escribe la segunda semana de noviembre/2025 para validar agenda disponible.

Cordial saludo,

...

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633



Seguimiento etapa productiva - x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqbVqzzmQgkSrFCWZVQHVPZ

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Buscar correo

37 de 1.679

Seguimiento etapa productiva Recibidos x

esteban de los rios mar, 28 oct, 14:43 (hace 13 días)

Buenas tardes instructora me comunico con usted con el fin de saber el paso a seguir para agendar mi primera visita ya que hasta hace un mes pude iniciar mi eta


ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para esteban

mar, 28 oct, 15:05 (hace 13 días)

Respetado aprendiz:

Me escribe la segunda semana de noviembre/2025 para validar agenda disponible.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633

Búsqueda

ESP LAA 11:49 p. m. 10/11/2025

SUBIR DOCUMENTOS - epalba x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqbWzjklHtsrdHqDpDDZGIGrQ

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Buscar correo

36 de 1.679

SUBIR DOCUMENTOS Recibidos x


PEDRO PABLO BENAVIDES ALFARO mié, 29 oct, 8:22 (hace 12 días)


Buenos días instructora Alba, La presente es para solicitar muy amablemente firmar la bitácora #12, el cual ya fue corregida, quedo pendiente para de esta maner

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para PEDRO

vie, 31 oct, 17:43 (hace 10 días)

Firmado.

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

 www.sena.edu.co
@SENAcomunico

Búsqueda

ESP LAA 11:49 p. m. 10/11/2025



DOCUMENTOS CERTIFICACIÓN FICHA 2770786

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetados aprendices: De acuerdo con las visitas de seguimiento programadas, el día de hoy estoy culminando la realización de las mismas, por tanto, me per...

Paola Polania
Buen día instructora, Espero que esté muy bien 🍌. Quería preguntarle cuánto tiempo más o menos tarda en generarse el certificado del tecnólogo, o si tenemos qu...

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Paola
Respetada aprendiz:
Una vez cumpla con todos los documentos se radican y el tiempo aproximado para certificación es de 1 a 2 meses.
Cordial saludo,
...

Fwd: Solicitud de llamado de at...

Michael Steven Castillo Roldán Vocero FICHA 2847528-1 Michael Steven Castillo Roldán Vocero FICHA 2847528-1
Programa: Gestión Contable y de Información Financiera
Correo electrónico: maicolcastillo1193@gmail.com
Reciba un cordial saludo de parte de la Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva del SENA – Centro de Servicios Financieros.
En atención a su comunicación "Solicitud de llamado de atención por incumplimiento de la Instructora Alba Lucero Pelaez", esta Coordinación deja constancia de recibo y actuación conforme a la normativa SENA y al Reglamento del Aprendizaje, garantizando el debido proceso.
Asimismo, se deja constancia de recibo de las evidencias allegadas por la instructora Alba Lucero Pelaez, relacionadas con: (i) comunicaciones y programaciones de visitas; (ii) recordatorios y plazos para entrega de bitácoras y documentación (con fecha límite informada al 31 de agosto); y (iii) registros vinculados con las situaciones de caso fuerza mayor o caso fortuito, como lo es el estado de salud de la Instructora



Fwd: Solicitud de llamado de at... | Mi unidad - Google Drive

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqbTjHhVLIKdNHrJcZwGcJcPq

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

32 de 1.679

1. Reunión inicial y socialización de bitácoras (agosto de 2025)

La instructora allegó evidencias que confirman que:

- En la reunión de socialización de Momento 1 (20 de junio de 2025) se informó la fecha de la siguiente sesión (Momento 2) para el 30 de julio de 2025, invitando a todos los aprendices a participar.
- Posteriormente, la socialización de Momento 2 se realizó el 25 de septiembre de 2025, tal como consta en el registro fotográfico y lista de asistencia. Asimismo, se confirma que usted asistió a dichos espacios, lo que permite establecer que sí recibió la información y lineamientos requeridos para el adecuado desarrollo de la etapa productiva.
- En dicho encuentro se abordaron los temas de elaboración de bitácoras, manejo de documentos y alternativas de etapa productiva.

Por tanto, no se evidencia omisión de convocatoria o falta de información por parte de la instructora, ya que las sesiones fueron desarrolladas y comunicadas oportunamente.

2. Sobre la supuesta inasistencia de la instructora a reuniones virtuales (octubre de 2025)

Revisadas las evidencias (capturas de conexión y agenda):

- La instructora se conectó puntualmente el 23 de octubre de 2025 a las 11:37 a.m., hora programada con el aprendiz Luis Alberto Camacho, con quien se comunicó con la señora María Cristina Buitrago, quien informó la situación familiar de calamidad del aprendiz. En consecuencia, la reunión fue reprogramada para noviembre de 2025.
- Respecto a la reunión con el aprendiz Cristian David Sánchez, se verifican registros de conexión por 25 minutos y 9 segundos desde dispositivo móvil, cumpliendo con la atención programada.
- Frente al caso del vocero Michael Steven Castillo, la instructora manifestó y acreditó incapacidad médica y atención en urgencias durante esa jornada, circunstancia informada oportunamente a la Coordinación.

Por lo anterior, se concluye que no hubo negligencia ni incumplimiento intencional por parte de la instructora, sino una situación de fuerza mayor debidamente justificada.

3. Sobre la gestión general de seguimiento y documentación

- La instructora presentó la agenda de seguimiento con evidencias de reuniones realizadas, indicando el cumplimiento de la mayoría de los aprendices.
- Los registros muestran cancelaciones únicamente cuando los aprendices no tenían la documentación lista o no atendían las indicaciones previas, lo cual fue informado a cada uno mediante correo institucional.
- Se evidencia que la instructora mantiene seguimiento sistemático a través de correo, agenda y validación de bitácoras. En consecuencia, no se configura incumplimiento en sus responsabilidades.

4. Garantía de debido proceso

- Revisadas las evidencias aportadas por la instructora y el correo presentado por el vocero, se realizó un análisis integral y objetivo.
- Se evidencian incumplimientos en la entrega de documentación (bitácoras y soportes) o entregas sin los criterios de completitud y calidad requeridos. Para la ejecución de visitas y seguimientos, el aprendiz debe entregar previamente sus evidencias de aprendizaje y respetar los plazos comunicados.

5. Deberes y prohibiciones aplicables

De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, se recuerdan, entre otros, los siguientes puntos de obligatorio cumplimiento:

Deberes (Art. 9):



Fwd: Solicitud de llamado de at... Mi unidad - Google Drive

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqbTjHhVLIKdNhr/CzwGclCpqq

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

5. Deberes y prohibiciones aplicables

De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, se recuerdan, entre otros, los siguientes puntos de obligatorio cumplimiento:

Deberes (Art. 9):

- Cumplir las actividades del proceso formativo y del plan de mejoramiento (etapa lectiva y productiva).
- Gestionar personalmente el contrato o alternativa de etapa productiva e informar novedades.
- Asistir a reuniones y atenciones programadas de seguimiento en etapa productiva (con excusa comprobable cuando aplique).
- Conocer y cumplir las políticas y directrices institucionales y el Reglamento.

Prohibiciones (Art. 10 – aplicado al caso):

- Incumplir obligaciones académicas: inasistencias o impuntualidad reiterada sin justificación; desatender citas, visitas o seguimientos; desobedecer orientaciones pedagógicas.
- Conductas contra la integridad y el buen nombre (p. ej., mensajes ofensivos o información no veraz).
- Incumplimientos en etapa productiva: abandonar el sitio de práctica, incumplir horarios o funciones, no atender requerimientos del instructor o de la empresa, omitir reportes o bitácoras.

En síntesis, el aprendiz debe: (i) atender y respetar las citas y canales formales; (ii) entregar completa y a tiempo la bitácora y soportes; (iii) cumplir cronogramas y correcciones; y (iv) mantener trato respetuoso y comunicación oportuna.

6. Acciones complementarias

Para asegurar la continuidad, el cierre oportuno de la etapa productiva y garantizar el debido proceso se establecen las siguientes acciones de cumplimiento obligatorio:

1. Regularización documental

- Fecha límite: viernes 5 de noviembre de 2025, 9:00 a. m.
- Entregar/actualizar en la carpeta/medio indicado por la instructora:
 - o Bitácora debidamente diligenciada (incluyendo las correcciones solicitadas).
 - o Evidencias de actividades y formatos de visita/concertación requeridos.
 - o Cualquier documento pendiente (empresa/aprendiz) necesario para la evaluación.

2. Agenda de seguimiento y/o visita

- La instructora confirmará por correo y/o medio habitual la programación de atenciones/visitas para quienes estén al día con los documentos o por situaciones de fuerza mayor (estado de salud) de parte de la instructora no haya podido atender
- La asistencia debe ser puntual y con la documentación previa cargada. Si persisten faltantes, la atención podrá reprogramarse según disponibilidad, sin afectar a quienes cumplieron.

3. Canales de comunicación

- Se mantiene como canales oficiales el correo institucional y el medio de agenda compartido por la instructora.
- El vocero consolidará consultas y listados cuando aplique, para evitar duplicidades y dispersión de mensajes.

4. Aportes de evidencia del grupo

- Si algún aprendiz dispone de elementos adicionales (correos, pantallazos verificables, registros de agenda) que sustenten sus afirmaciones, podrá remitirlos a esta Coordinación hasta el 5 de noviembre de 2025 para su incorporación al seguimiento.

Búsqueda

ESP LAA

11:51 p. m. 10/11/2025



Fwd: Solicitud de llamado de at... Mi unidad - Google Drive

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqbTjHhVLIkdNHrjCzwGclCpqq

32 de 1.679

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Buscar correo

32 de 1.679

Finalizar actualización

Con base en la valoración objetiva de los hechos y las evidencias verificadas, no procede el llamado de atención a la instructora Alba Lucero Peláez, quien ha evidenciado cumplimiento de sus actividades y atención responsable dentro de las circunstancias informadas.

La situación presentada obedece a hechos de fuerza mayor (estado de salud) debidamente justificados, que generaron reprogramaciones puntuales.

En consecuencia, se invita al aprendiz vocero de la ficha 2847528-1 a mantener una comunicación asertiva, respetuosa y colaborativa con su instructora Alba Lucero Peláez, garante del acompañamiento, evaluación y debido proceso durante la etapa productiva.

Toda solicitud o situación **deberá documentarse plenamente** y tramitarse a través de los canales institucionales correspondientes.

Nuestra prioridad es que ningún aprendiz vea afectada su certificación por faltantes evitables y, simultáneamente, que se respete el debido proceso para todas las partes. En esa línea:

- Se garantizará la atención y seguimiento a quienes cumplan con las entregas y asistencias.
- Se registrarán avances, incidencias y compromisos.
- Cualquier incumplimiento reiterado (deberes, entrega de evidencias, asistencia) podrá conllevar medidas formativas y/o consecuencias previstas en la normativa.

Cambiar a plan su... →

Búsqueda

Fwd: Solicitud de llamado de at... Mi unidad - Google Drive

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqbTjHhVLIkdNHrjCzwGclCpqq

32 de 1.679

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +


Buscar correo


32 de 1.679

Finalizar actualización

Agradezco confirmar recibo y compromiso con las fechas y acciones definidas. Quedo atenta a la agenda que consolidará la instructora y a los documentos que remitan dentro del plazo indicado.

Cordialmente,

 **Yuly Esperanza Avila Vargas**
Coordinadora Académica Etapa productiva
Centro de Servicios Financieros
yeavilav@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <apalba2024@gmail.com>
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 20:53

Cambiar a plan su... →

Búsqueda

ESP LAA

11:51 p. m.
10/11/2025



AGENDA SEGUIMIENTO PRIMER VISITA FICHA 2826953

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetados aprendices: Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la primera visita de seguimiento, leer hasta el final;

Diana Paola Silva Coral
Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2025 9:54 p. m.

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Diana
Respetada aprendiz:
Este fin de semana les envío programación y las respectivas instrucciones.
Cordial saludo,

--

Visita pendiente

Patricia Aragón Rojas
Cordial saludo: Profe, soy Doris Patricia Aragón Rojas, ficha 2770783, con prácticas en el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, quien canceló la visita el 15 d

Patricia Aragón Rojas
Hola profe: Para preguntarte si tienes disponibilidad de agenda para esta semana. Gracias.

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Patricia
Respetada aprendiz:
Me escribe la próxima semana el viernes para verificar la disponibilidad.
Cordial saludo,

--



Visita pendiente - epalba2024@gmail.com

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcQsfSvZWzphSQJFVXkqBIKk

Buscar correo

26 de 1.679

Visita pendiente Recibidos x

Patricia Aragón Rojas vie, 17 oct, 8:40
Cordial saludo: Profe, soy Doris Patricia Aragón Rojas, ficha 2770783, con prácticas en el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, quien canceló la visita el 15 d

Patricia Aragón Rojas mar, 4 nov, 15:03 (hace 6 días)
Hola profe: Para preguntarte si tienes disponibilidad de agenda para esta semana. Gracias.

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ -epalba2024@gmail.com> para Patricia
mié, 5 nov, 12:56 (hace 5 días)

Respetada aprendiz:

Me escribe la próxima semana el viernes para verificar la disponibilidad.

Cordial saludo,

Cambiar a plan su... →

Búsqueda

VISITA - epalba2024@gmail.com

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcQbfwFGLDbMTWZtkzKDCDvWXr

Buscar correo

25 de 1.679

VISITA Recibidos x

Leidy Jimenez mar, 4 nov, 15:35 (hace 6 días)
Buen día. Cordial saludo, profe la jefe me dice que para la visita solo tiene espacio para el día 10 de noviembre del 2025 a la 8 de la mañana, y la visita es p

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ -epalba2024@gmail.com> para Leidy
mié, 5 nov, 13:03 (hace 5 días)

Respetada aprendiz:

Confirme con su jefe que otro día se puede realizar la visita, debido a que ya tengo full para este mes, con su ficha y otras fichas, yo trabajo agenda con mes de anticipación.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633

Cambiar a plan su... →



CERTIFICADO- ETAPA PRODUCTIVA

24 de 1.679

Buscar correo

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Danna Durán

Buenos días Instructora Alba Lucero Pelaez Me presento soy Danna Duran de la ficha 2503952 del programa Gestión Contable y de información financiera No se ...

mié, 5 nov, 10:19 (hace 5 días)

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>


para Danna

mié, 5 nov, 13:07 (hace 5 días)

Respetada aprendiz:

Se dio respuesta por el otro correo.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

AGENDAMIENTO DE VISITA

23 de 1.679

Buscar correo

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Karolay Palomino Guerrero

Buen dia instructora, que pena una pregunta aun tiene agenda disponible para la visita?

mié, 5 nov, 11:00 (hace 5 días)

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>


para Karolay

mié, 5 nov, 13:21 (hace 5 días)

Respetada aprendiz:

Me escribe el viernes para confirmar disponibilidad.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá



Seguimiento prácticas - epalba x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcpxBCCzIQKwQfSVmQbTJVrR

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Buscar correo

22 de 1.679

Seguimiento prácticas Recibidos x

Yohana Mosucha mié, 24 sept, 9:25

Buen día instructora Deseándole una excelente semana Soy Yohana Mosucha aprendiz de la ficha 2847528-3Quisiera por favor me pueda indicar como se evalu...

3

Yohana Mosucha mié, 5 nov, 13:08 (hace 5 días)

Buenas tardes Instructora Entiendo que en el correo se mencione el tema de agendamiento de visita, pero el lineamiento por parte suya teniendo en cuenta que mi

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ -epalba2024@gmail.com> para Yohana mié, 5 nov, 13:28 (hace 5 días)

Respetada aprendiz:

Esperemos al 14/11/2025 y miramos que disponibilidad queda.

Cordial saludo,

Cambiar a plan su... →

Búsqueda

Formato F023 Concertación - e x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqlkvkhHftTvzTJMhTRKXqRx8

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Buscar correo

18 de 1.679

Formato F023 Concertación Recibidos x

Paula Fandiño jue, 6 nov, 8:59 (hace 4 días)


Buenos días Estimada profesora Alba. Me permito informarte que ya se encuentra el documento de concertación en el Drive (Carpeta: visita noviembre), firmado por

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ -epalba2024@gmail.com> para Paula 20:04 (hace 3 horas)

Respetada aprendiz:

Una vez se realice la visita y los ajustes respectivos firmo.

Cordial saludo,

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Cambiar a plan su... →

Búsqueda



AGENDA SEGUNDA VISITA EP FICHA 2826953

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetados aprendices: Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final.

natalia puentes moreno
Buenas tardes instructora. Ya agende visita y corregí bitacoras. Muchas gracias. Quedo atenta.

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para natalia
Vale, muchas gracias.

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaer@sena.edu.co

Solicitud de apoyo – Documentación pendiente para certificación

Peter Quiroga
Cordial saludo, instructora Alba. Mi nombre es Pedro Augusto Quiroga, identificado con cédula de ciudadanía 1000130170, aprendiz del programa Tecnólogo en ...

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Peter
Respetado aprendiz:

El 10/09/2024 envié correo con los aprendices que tenían pendiente proceso de seguimiento, usted no agendó ninguna de las visitas por tanto, no se puede certificar si no cumple con las visitas obligatorias en los tiempos establecidos por el Reglamento del Aprendiz, si no hubo seguimiento tampoco hay documentos soporte.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaer@sena.edu.co



DOCUMENTOS CERTIFICACIÓN FICHA 2770780

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetados aprendices: De acuerdo con las visitas de seguimiento programadas, el día de hoy estoy culminando la realización de las mismas, por tanto, me per...

Stefania Diaz
Buen día respetada Instructora, un cordial saludo. La presente es para confirmarle que ya subí el archivo con todos los documentos al Drive teniendo en cuenta l

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Stefania
Respetada aprendiz:
Verificar los comentarios en el DRIVE
Cordial saludo,


--

Solicitud urgente de reprogramación de Pruebas Saber TyT – No me encuentro en la ciudad

Andres Almanza
Estimados señores del ICFES, Cordial saludo. Me permito solicitar la reprogramación de las Pruebas Saber TyT, programadas para el día 9 de noviembre de 2025...

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Andres
Respetado aprendiz:
Enterada, pero no tengo injerencia en las decisiones del ICFES.
Cordial saludo,

--

 **Alba Lucero Peláez Rodríguez**
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633



The image displays two screenshots of a Gmail inbox interface. The top screenshot shows an email from Maicol Castillo with the subject "Duda con los formatos de asistencia y F023". The email content includes a question about whether to use Word or PDF for F023 forms and a request for assistance. The bottom screenshot shows an email from Jordan Cifuenes with the subject "documentos para certificación". The email content discusses documentation for a student and mentions a missing document. Both screenshots show the Gmail interface with a search bar, navigation menu, and email list.

Screenshot 1: Duda con los formatos de asistencia y F023

Maicol Castillo
Buenos días respetada instructora, tengo una duda el formato F023 tiene que ir en Word o PDF? Y el de asistencia y F023 tienes que ir firmados antes del 06 de n

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ
Respetado aprendiz: El domingo envío la programación de la semana. Cordial saludo,

Maicol Castillo
para mí
Buenas tardes instructora, la chica de contratación y yo quedamos atentos al link de la reunión extraordinaria del día lunes 10 a las 9:00 am. Ya que me han estado solicitando, quedo atento

Buttons: Ya la envié, Buenas noches, Yo les aviso.

Screenshot 2: documentos para certificación

Jordan Cifuenes
Buenos días instructora. comparto la documentación solicitada para continuar con el proceso de certificación del estudiante jordan orlando cifuenes vega cc 101

Jordan Cifuenes
Buenas tarde instructora ya quedo corregido la documentación no tube carnet así q por eso no lo adjunto quedo pendiente cualquier información quedo atento.

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
para Jordan
Respetado aprendiz:
Debe elaborar una carta indicando que no le dieron carnet y firmar por aprendiz con número de documento
Cordial saludo,



SEGUNDA VISITA - epalba2024

Mi unidad - Google Drive

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqlCVRcsvHGMwQQTJgzvZcbrR

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Buscar correo

6 de 1.679

SEGUNDA VISITA Recibidos x

maría nuñez 16:07 (hace 7 horas)

Buena tarde Instructora, espero este muy bien quisiera confirmar si la visita quedo bien agendada ya que era a las 3:50pm pero aun no llega el link Quedo atenta

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para maria 19:55 (hace 3 horas)

Respetada aprendiz:

La agenda se me truco y agendé otro aprendiz a esa hora, la tengo agendada para mañana a la misma hora, le pido disculpas.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
alpelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14633
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Búsqueda

Certificado Tecnologo - epalba

Mi unidad - Google Drive

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfgzQcqlCVbsnCCqFXzNCGNbrKPsZ

Finalizar actualización

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 14

Compras

Más

Etiquetas +

Cambiar a plan su... →

Buscar correo

5 de 1.679

Certificado Tecnologo Recibidos x

Samuel Romero 18:26 (hace 5 horas)

Buen día, estimada instructora: Espero que se encuentre bien. Me dirijo a usted para solicitar su apoyo, ya que no he podido encontrar mi certificado de tecnólo

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ 21:00 (hace 2 horas)

Respetado aprendiz: La carta que adjunta es un comunicado informando de la terminación del contrato de aprendizaje, la que no es válida para el proceso de certi

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Samuel 21:01 (hace 2 horas)

Le envío documentos de la tercera vista

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
aloelaez@sena.edu.co

Búsqueda



AGENDA VISITA #3 - epalba2024 x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqvKGFsMMmKBpXkFRgFWvRm

3 de 1.679

AGENDA VISITA #3

Alejo Orozco Recibidos x 3 de 1.679

Buen día Instructora habla con: Alejandro Orozco Ficha: 2770786 Es para preguntarle si de casualidad tiene agenda para la visita que me quedo pendiente. Muchas

2

Alejo Orozco 21:04 (hace 2 horas)

Muy buenas noches, si perfecto mañana está bien, muchas gracias. Obtener Outlook para Android

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para Alejo 21:06 (hace 2 horas)

Ok confirmado

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Instructora de Seguimiento y Evaluación Etapa

Cambiar a plan su... →

AGENDA VISITA FINAL - epalba2024 x Mi unidad - Google Drive x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcqbThfgdfBFZVgSMNNBCHZsNL

2 de 1.679

AGENDA VISITA FINAL

kevinn sanchez Recibidos x 2 de 1.679

Buenos días, Instructora Por medio de este correo, solicito amablemente que me informe la fecha disponible para agendar la tercera visita del momento final. Agr

8

kevinn sanchez 21:05 (hace 2 horas)

Buenas noches instructora Confirmo la reunión ya le informe a mi jefe quedó atento a el link muchas gracias Feliz noche éxitos

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com> para kevinn 21:07 (hace 2 horas)

En el correo anterior le confirmé, no entiendo su correo

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez

Cambiar a plan su... →



Aplicaciones | M365 Copilot x (71) Calendar | Calendar | Micro x Etapa Productiva 2025 - CSF - [x +

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Incógnito Finalizar actualización

Actividad Hoy < > 22-26 de Septiembre de 2025 Semana laboral Filtro aplicado Reunirse ahora Nuevo

	22 Lun	23 Mar	24 Mié	25 Jue	26 Vie
8					
9	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	
10	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	
11	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	
12	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC
13					
14					
15	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	
16	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC		SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	
17	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	
18					

Búsqueda

Aplicaciones | M365 Copilot x (71) Calendar | Calendar | Micro x Etapa Productiva 2025 - CSF - [x +

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Incógnito Finalizar actualización

Actividad Hoy < > 22-26 de Septiembre de 2025 Semana laboral Filtro aplicado Reunirse ahora Nuevo

	22 Lun	23 Mar	24 Mié	25 Jue	26 Vie
13					
14					
15	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	
16	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC		SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	
17	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	
18					

Búsqueda

ESP LAA 11:19 p. m. 10/11/2025

ESP LAA 11:20 p. m. 10/11/2025

GOR-F-085 V02



Aplicaciones | M365 Copilot x (71) Calendar | Calendar | Micro x Etapa Productiva 2025 - CSF - x +

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Hoy < > 06-10 de Octubre de 2025 Semana laboral Filtro aplicado Reunirse ahora Nuevo

	06 Lun	07 Mar	08 Mié	09 Jue	10 Vie
8		ALISTAMIENTO PARA EL CUARTO TRIMESTRE Yuly Esperanza Avila Vargas		CUARTO TRIMESTRE ACADEMICO Yuly Esperanza Avila Vargas 17 Dic >	
9	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC		
10	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC		
11	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI		
12	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC		

Búsqueda ESP LAA 11:20 p. m. 10/11/2025

Aplicaciones | M365 Copilot x (71) Calendar | Calendar | Micro x Etapa Productiva 2025 - CSF - x +

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Hoy < > 06-10 de Octubre de 2025 Semana laboral Filtro aplicado Reunirse ahora Nuevo

	06 Lun	07 Mar	08 Mié	09 Jue	10 Vie
14		ALISTAMIENTO PARA EL CUARTO TRIMESTRE Yuly Esperanza Avila Vargas		CUARTO TRIMESTRE ACADEMICO Yuly Esperanza Avila Vargas 17 Dic >	
15	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC		
16	PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FIC	SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FI		

Búsqueda ESP LAA 11:20 p. m. 10/11/2025

612	FECHA	FICHA (S)	N° APRENDIZAJE NIVEL TECN	N° APRENDIZAJE NIVEL TECNOLÓGICO	NOMBRE DE INSTRUCTOR	COORDINACIÓN	OBJETIVO	OBSERV
1450-2025	16/10/2025	2770783	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1458-2025	16/10/2025	2770784	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1664-2025	04/11/2025	2896291	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1665-2025	04/11/2025	2770780	0	2	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1666-2025	04/11/2025	2770783	0	4	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1667-2025	04/11/2025	2770784	0	3	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1668-2025	04/11/2025	2770786	0	6	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1669-2025	04/11/2025	2891561	0	4	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1670-2025	04/11/2025	2891562	0	4	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1671-2025	04/11/2025	2891622	0	3	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	
1672-2025	04/11/2025	2901904	0	8	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CERTIFICACION FORMACION TITULADA	



CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		37
	1450-2025	1
	1459-2025	1
	1664-2025	1
	1665-2025	2
	1666-2025	4
	1667-2025	3
	1668-2025	6
	1669-2025	4
	1670-2025	4
	1671-2025	3
	1672-2025	8
TOTAL VISITAS		30
FICHA 2891561		11
MOMENTO 3	1014980693	1
MOMENTO 4	1016716036; 1013601542; 1014862393	3
MOMENTO 5	1013109666; 1013601542; 1014861680; 1014862393; 1015407796; 1016715003; 1016716036	7
FICHA 2891622		2
MOMENTO 5	1069583035; 1096195339	2
FICHA 2901904		2
MOMENTO 5	1124009092; 1140916589	2
FICHA 2770780		7
MOMENTO 3	1031801954	1
MOMENTO 4	1025528003	1
MOMENTO 5	1027521031; 6050018; 1025528003; 1070614058; 1077112671	5
FICHA 2770783		1
MOMENTO 5	1032678489	1
FICHA 2770786		7
MOMENTO 4	1007167994; 1013651212; 1233901944	3
MOMENTO 5	1000971626; 1022983545; 1023035159; 1136888050	4
TALLER MOMENTO 1		0
FICHA		0

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6



EVIDENCIAS

Todas reposan en el DRIVE del proceso de Etapa Productiva.

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

05. BANCO SOPORTES VISITAS

06. CERTIFICACIÓN

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 16 de octubre de 2025 al 15 de noviembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7512852 del del 18 de febrero de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. Hay 4 gestiones a favor para el mes de noviembre de 2025.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la coordinación</i>	NOVIEMBRE	Alba Lucero Peláez Rodríguez	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YULY ESPERAN	EP SENA CSF RDC	SI	Sin observaciones	Participación Virtual



ZA AVILA VARGAS				
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	EP SENA CSF RDC	SI	Sin observaciones	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO NOVIEMBRE 2025

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTOS VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA YULY AVILA
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503997	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2504014	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION DE TESORERIA	MOENTO 5	2504049	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503982	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2504006	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503959	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503971	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503976	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2504010	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503952	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2504004	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503932	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2504002	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503975	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503983	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION DE TESORERIA	MOENTO 5	2504051	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2503957	17/01/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2559504	17/04/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2686291	11/4/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 5	2686287	11/4/2024							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2770784	9/4/2025							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2770780	9/4/2025	7	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ					
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2770784	9/4/2025	7	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ					
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2770783	9/4/2025	1	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ					
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 1	2826953	30/06/2025							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 1	2847528	6/8/2025							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2891562	13/03/2025							
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2901904	17/03/2025	2	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ					
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2891561	13/03/2025	11	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ					
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y D	MOENTO 3	2891622	13/03/2025	2	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ					

TOTAL META :
67
65
REALIZAR COMPROMISO
(FELICITACIONES)
Instructor muy comprometido y responsable. Cumplio sus obligaciones contractuales del mes de NOVIEMBRE.
Quedan 6 gestiones a favor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2847528 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2847519 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826953 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS