PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546200
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546200

CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema ntegrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa Formulacin y evaluación de proyectos Ruta 4 **La belleza, 3291401** **Jesus Maria 3291962** **El Peñón. 3375598** **Güepsa . 3317083** **Guavatá - 3310828**	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos. Evidencia drive mes de Noviembre
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Noviembre	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Pantallazo de envió informe de legalización por desplazamiento comisión numero 89025 y 93325 al supervisor del Contrato.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 4 Noviembre	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participacion en el mercado campesino en el marco de exposena llevado a cabo el mes de noviembre,	Registros fotográficos de participación del evento mercado campesino, mes noviembre.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Noviembre y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Presenta evidencia y cuido de bienes del sena correspondiente al mes de Noviembre	Registros fotográficos del uso y cuido de motocicleta.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	89025	La belleza (La playa)	15/Noviembre/2025	18/Noviembre/2025
2.	93325	El peñon (pueblo nuevo)	23//Noviembre/2025	25/Noviembre/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla **35076941** al operador ASOPAGOS correspondiente a Salud, Pension y ARL del mes de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios
Cordialmente,



CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1.032.379.693

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546200
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBLIGACION N. 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS

Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con los siguientes programas:

Ruta 4: : **FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING El Peñón. 3375596**

























Ruta 4: FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING– JESUS MARIA 3377098

















Ruta 4: : **Economía solidaria cultura y asociatividad Güepsa . 3317083**













Ruta 4: Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial – LA BELLEZA 3291401









uta 4 : Economía solidaria cultura y asociatividad Guavatá - 3310828

















OBLIGACION N. 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de noviembre

EVIDENCIAS

Formato informe programación de actividades de noviembre y formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de octubre.

MPLEMENTARIA

delo de Mejora Cont

NOMBRE CRISTIAN CAMILO PINEDA N° de C.C. 1.032.379.693 MES NOVIEMBRE

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORA
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL TITULADA	FLORIAN 3291962	24/11/2025 al	28/11/2025	8:00	16:00	x	x	x	x	x			48
Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	JESUS MARIA 3375598	7/11/2025	14/11/2025 14/11/2025	8:00	16:00			x	X				24
Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	PEÑON 3375596	20/11/2025 AL	22/11/2025	8:00	16:00				X	X	X		24
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	EDT	Por ejecutar	17/11/2025 AL	19/11/2025	8:00	16:00	X	X	X					24
							TOTAL HORAS ACADEMICAS								120

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317083 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

19/11/25 9:36 Page 2 of 3

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

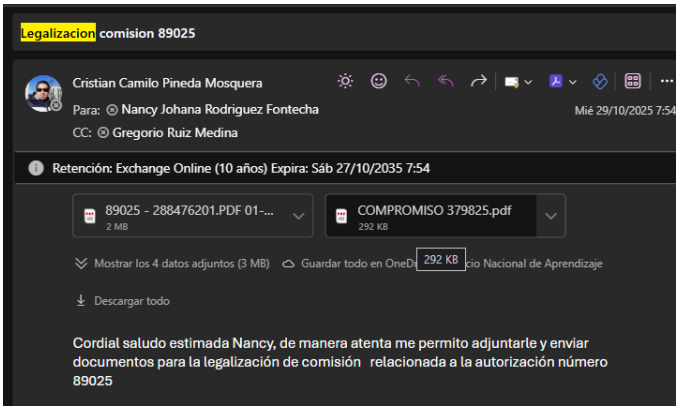
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

OBLIGACION N.5
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

ACCIONES REALIZADAS
Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento e informe de legalización de comisión con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados

EVIDENCIAS
Pantallazo de envió informe de legalización por desplazamiento comisión número **89025** y **93325**al supervisor del Contrato.



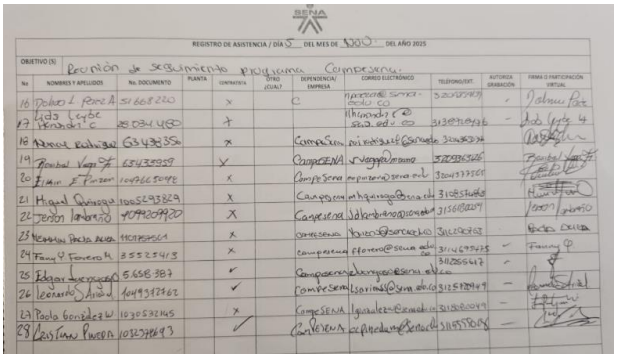


OBLIGACION N. 10
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias

ACCIONES REALIZADAS
Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 3 de Octubre

EVIDENCIAS
Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de programa y reunión general de instructores





OBLIGACION N. 11
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

ACCIONES REALIZADAS
participación en el mercado campesino en el marco de exposena llevado a cabo el mes de noviembre,
EVIDENCIAS
Registros fotográficos de participación del evento mercado campesino, mes noviembre.



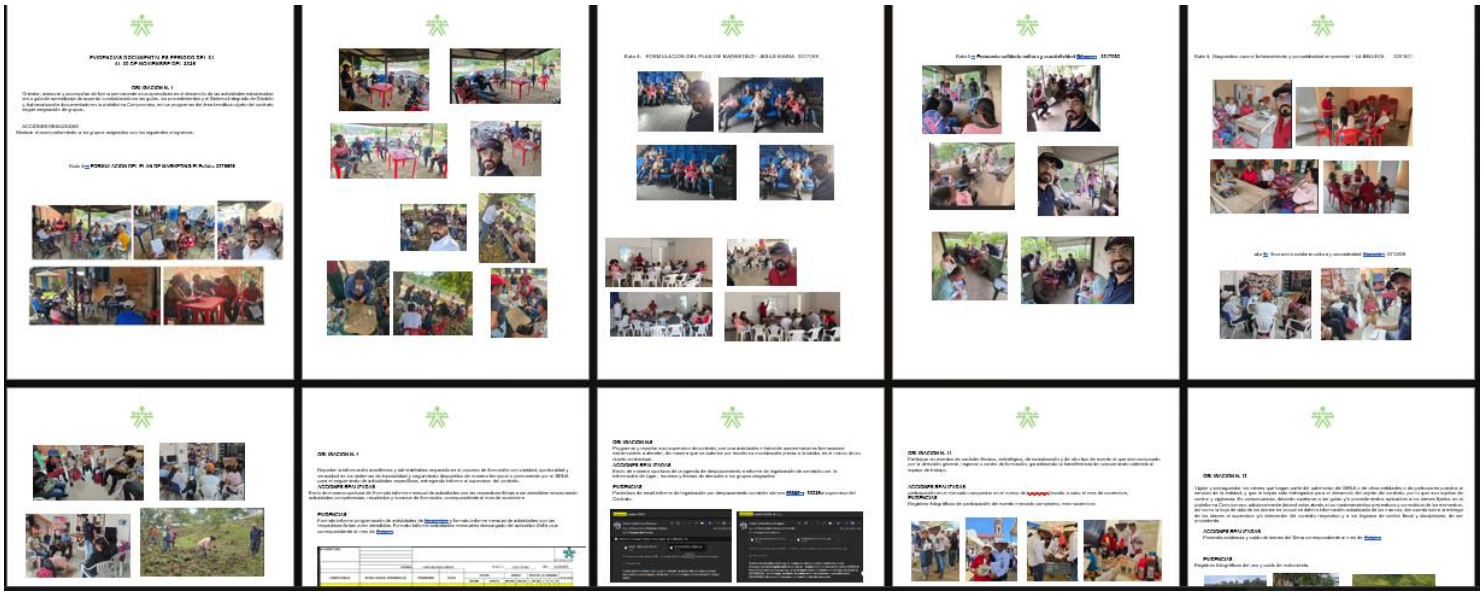

b

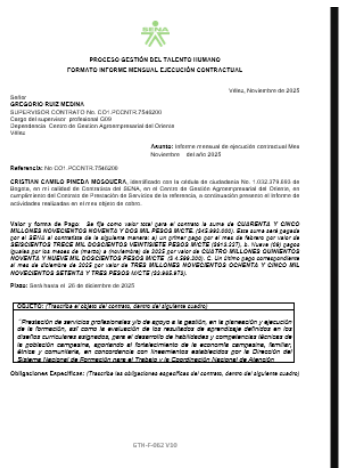


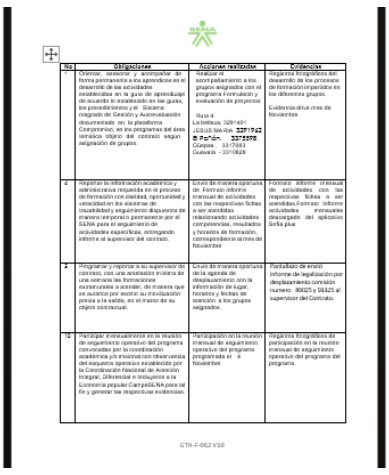


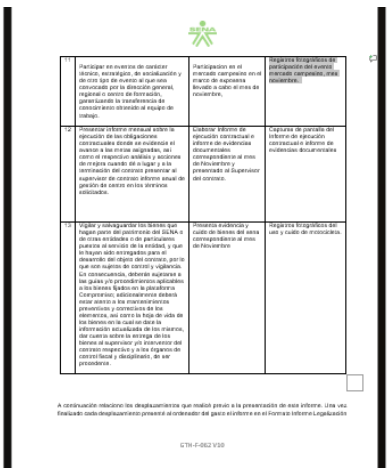
OBLIGACION N. 12
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

ACCIONES REALIZADAS
Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Octubre y noviembre presentado al Supervisor del contrato.
EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales









OBLIGACION N. 13

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

ACCIONES REALIZADAS

Presenta evidencia y cuido de bienes del Sena correspondiente al mes de noviembre

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del uso y cuido de motocicleta.



CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
C.C. No. 1.032.379.693
CO1.PCCNTR.7546200

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 27 octubre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
89025	15 de octubre del 2025	18 de octubre del 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
La Belleza (La playa)	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional en la ficha 3291401 y 3332658 en el programa DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL3311045 ficha FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

PRIMER JORNADA

- Se realizo el repaso del camino recorrido Dinámica de integración: “La línea del camino” (cada participante ubico un hito de su ruta emprendedora en un papelógrafo).
- Se dio clase Magistral teniendo en cuenta la línea del camino y se dio, Análisis del entorno y mapa de actores. Estación 2: Propuesta de valor y proyecto productivo. Estación 3: Modelo de negocio CANVAS. Estación 4: Prueba de producto y asociatividad. Los grupos rotan y responden.
- Se realizo una evaluación participativa. Dinámica “Carta al futuro”: cada participante escribio logros alcanzados y compromisos de fortalecimiento. Evaluación tipo semáforo (verde = fortalezas, amarillo = aspectos a mejorar, rojo = lo que no repetiría). Se dio Mensaje de cierre motivador: “Nuestra unidad productiva fortalecida es el inicio de un nuevo camino”

SEGUNDA JORNADA

- Se dio apertura y dinámica inicial, teniendo en cuenta la Radiografía de mi finca: Cada participante dibuja y socializa su unidad productiva con colores (fortalezas, debilidades, mejoras)
- Se realizo Trabajo en grupos: diagnóstico participativo con matriz FODA. Aplicación práctica en papelógrafos para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

TERCER JORNADA

- Se realizo ejercicio práctico en la elaboración de un organigrama de EAT En grupos, los aprendices diseñan un organigrama ilustrando los órganos de dirección, administración, control y apoyo. Se destacan roles, jerarquías y canales de comunicación.
- S dio un Ejercicio práctico: elaboración de un organigrama de EAT En grupos, los aprendices diseñan un organigrama ilustrando los órganos de dirección, administración, control y apoyo. Se destacan roles, jerarquías y canales de comunicación.
- Se Socializo construcción colectiva de mural normativo de las EAT Cada grupo aporta un elemento clave (norma, órgano, función, derecho u obligación). Se construye un mural conjunto que resuma los aspectos esenciales de la normatividad y estructura de las EAT.

RESULTADOS:

1. Los emprendedores comprendieron la importancia del diagnóstico empresarial y apliquen una metodología participativa sencilla para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus unidades productivas.
2. Se entendió con claridad la ley 10 de 1991 teniendo en cuenta la estructura EAT.
3. Se mostro gran interés por parte de los emprendedores en la temática ofrecidas.
4. Se evidencio que las actividades propuestas y desarrolladas despertaban gran interés entre los emprendedores

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Registro de asistencia**
3. **Forma legalización de transporte Informal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices tienen como compromiso culminar actividades escolarizadas en el próximo encuentro de análisis participativo	EMPRENDEDORES	**18/11/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Los emprendedores comprendieron la importancia de los talleres y su aplicación como metodología participativa sencilla para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus unidades productivas.
3. Los emprendedores comprendieron la importancia del diagnóstico empresarial y apliquen una metodología participativa sencilla para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus unidades productivas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

Ficha 3291401 en el programa DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL .



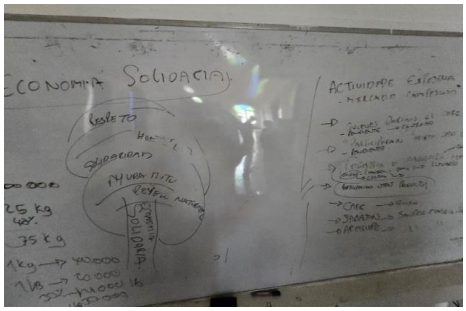





3332658 DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL









3311045 FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO








Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	89025	**Fecha Solicitud**	2025-10-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	CC: 1032379693	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-15	2025-10-18	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	3,5	No	50	3,5	4.599.200,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIÁTICOS FORMACION 15-18 OCT A LA BELLEZA VDA LA PLAYA ORIENTAR FPI FICHA 3291401 Y 3332658
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 15-18 OCT A LA BELLEZA VDA LA PLAYA ORIENTAR FPI FICHA 3291401 Y 3332658

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/14 15:26:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	14/10/2025 14:42:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
14/10/2025 3:26:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	379825	**Fecha Registro:**	2025-10-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	923.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	923.123,00	**Saldo x Obligar:**	923.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1032379693	**Razón Social:**	CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32996052507	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**89025**	**Número:**	COM-89025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: 15-18 OCT A LA BELLEZA VDA LA PLAYA ORIENTAR FPI FICHA 3291401 Y 3332658

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.14 17:00:11 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 15 de Octubre de 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1032379693	**Fecha de elaboración:**	27/09/2025

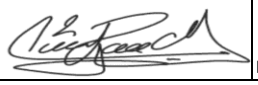
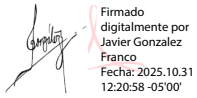
En desarrollo de la comisión No. ___89025___durante los días 15 al 18 del mes de _Octubre ___de___2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/10/2025	VÉLEZ - La Belleza (La playa)	MOTO	$ 50.000,00
18/10/2025	La Belleza (La playa)- VÉLEZ	MOTO	$ 50.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN CAMILO PINEDA M	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546200	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.10.31 12:20:58 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 28 octubre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
93325	23 de octubre del 2025	25 de octubre del 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
El Peñón(Pueblo nuevo)	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional en la ficha 3332567 en el programa ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

PRIMER JORNADA

- Se realizo el repaso del camino recorrido Dinámica de integración: “La línea del camino” (cada participante ubico un hito de su ruta emprendedora en un papelógrafo).
- Se dio clase Magistral teniendo en cuenta la línea del camino y se dio, Análisis del entorno y mapa de actores. Estación 2: Propuesta de valor y proyecto productivo. Estación 3: Modelo de negocio CANVAS. Estación 4: Prueba de producto y asociatividad. Los grupos rotan y responden.
- Se realizo una evaluación participativa. Dinámica “Carta al futuro”: cada participante escribio logros alcanzados y compromisos de fortalecimiento. Evaluación tipo semáforo (verde = fortalezas, amarillo = aspectos a mejorar, rojo = lo que no repetiría). Se dio Mensaje de cierre motivador: “Nuestra unidad productiva fortalecida es el inicio de un nuevo camino”

SEGUNDA JORNADA

- Se dio apertura y dinámica inicial, teniendo en cuenta la Radiografía de mi finca: Cada participante dibuja y socializa su unidad productiva con colores (fortalezas, debilidades, mejoras)
- Se realizo Trabajo en grupos: diagnóstico participativo con matriz FODA. Aplicación práctica en papelógrafos para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

RESULTADOS:

1. Los emprendedores comprendieron la importancia del diagnóstico empresarial y apliquen una metodología participativa sencilla para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus unidades productivas.
2. Se entendió con claridad la ley 10 de 1991 teniendo en cuenta la estructura EAT.
3. Se mostro gran interés por parte de los emprendedores en la temática ofrecidas.
4. Se evidencio que las actividades propuestas y desarrolladas despertaban gran interés entre los emprendedores

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Registro de asistencia**
3. **Forma legalización de transporte Informal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices tienen como compromiso culminar actividades escolarizadas en el próximo encuentro de análisis participativo	EMPRENDEDORES	**18/11/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Los emprendedores comprendieron la importancia de los talleres y su aplicación como metodología participativa sencilla para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus unidades productivas.
3. Los emprendedores comprendieron la importancia del diagnóstico empresarial y apliquen una metodología participativa sencilla para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus unidades productivas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

Ficha 3332567 en el programa ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDA



















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) EJECUTAL ACCIONES DE FORMACION EN EL PROGRAMA ECONOMIA SOLIDARIA FICHA 3332567

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariela Fandiño	63420084				ACAPER		3108844844		Mariela Fandiño
	Maria Eugenia	28034683				Acaper		3133470897		Maria Eugenia
	Marlude Rojas	52.861.454				Acaper		3208694151		Marlude Rojas
	Sus Fanny Fran	63420317				Acaper		3123654985		Sus Fanny Franco
	Neila Rojas	63420152				ACaper		3026042513		Neila
	Leimar Gonzalez	1098177245				Acaper		3237485548		
	Jose Donald	5601905				Acaper		3105568986		
	Rosana.	63420136				Acaper				Rosana.
	Brigadiel S	91134684				Acaper		3207122890		
	Pedro Duarte H	1098770906				Acaper				Pedro Duarte H
	Artemio Santana	97452857				Acaper				Artemio Santana
	Andres Ruiz F	1005303921				Acaper		3112143713		Andres Ruiz F
	Luzdony	59.460936				Acaper		3136031933		Luzdony
	Adolfo Moreno	28437996.				Acaper		3208645		Adolfo Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) EJECUTAR ACCIONES DE FORMACION EN EL PROGRAMA ECONON. SOLIDAR FICHA 3332567

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigadel servaao	91134684				Acoper				
	Neila ROJas	63420152				ACaper				Neila ROJas
	ARNULFO	79769749				Acaper				
	Jose Donald	.5601905				Acaper.				
	Jorge Elizalde	79987557				acaper				Jorge
	Mariela Fandino	.63420084				Acaper				Mariela Fandino
	Neila Rojas	.63420152				Acaper				Neila
	ROSANA.	63420136				Acaper				Rosana.
	Andres Ruiz R.	1004303424				acaper				Andres Ruiz R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmlpinzon MARIA LEIDY PINZON RUIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-10-21-10:43 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	93325	**Fecha Solicitud**	2025-10-21	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	CC: 1032379693	Contratista - Instructor	Solicitada	2025-10-23	2025-10-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 23-25 OCT A EL PEÑON PUEBLO NUEVO ORIENTAR FPI FICHA 3332567
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 23-25 OCT A EL PEÑON PUEBLO NUEVO ORIENTAR FPI FICHA 3332567

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Firma Responsable

Verificado Por:		Fecha Verificación:	

FIRMA_SIIF

FIRMA_USUA

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	22/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	385925	**Fecha Registro:**	2025-10-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1032379693	**Razón Social:**	CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32996052507	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**93325**	**Número:**	COM-93325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-93325 23-25 OCT A EL PEÑON PUEBLO NUEVO ORIENTAR FPI FICHA 3332567

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.22 15:04:56 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 23 de Octubre de 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1032379693	**Fecha de elaboración:**	28/10/2025

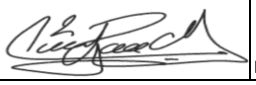
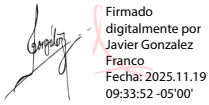
En desarrollo de la comisión No. ___93325___durante los días 23 al 25 del mes de _Octubre ___de___2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/10/2025	VELEZ - El Peñon (Pueblo nuevo)	MOTO	$ 50.000,00
25/10/2025	El Peñon (Pueblo nuevo) - VELEZ	MOTO	$ 50.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN CAMILO PINEDA M	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546200	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.11.19 09:33:52 -05'00'