TABIO

FORMATO No 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Lugar y Fecha

Señores
MUNICIPIO DE TABIO

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de El Municipio de Tabio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la Invitación Publica de la referencia.

4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata la Invitación Publica.

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del Proponente

_____

Firma del Proponente
Nombre:
Documento de Identidad:

TABIO

FORMATO No 2
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y Fecha

Señores
MUNICIPIO DE TABIO

Proceso de Contratación [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de Tabio para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información]

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento Identidad: [Insertar información]

TABIO

FORMATO No. 3
MODELO DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Tabio, ____ de_____ del 2024

Señores
MUNICIPIO DE TABIO
Estimados señores:

Proceso No. De 2024

OBJETO:

Estimados señores:

Los suscritos _____ y_____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de_____y_____ respectivamente, manifestamos mediante este escrito que hemos convenido constituirnos en consorcio para participar en el proceso de selección de contratista mediante la modalidad de_____ No. _____, cuyo objeto es_____ _____y por tanto expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio será igual a la del termino de ejecución y liquidación del contrato y un año mas.

Este consorcio esta integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACION (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

La responsabilidad de los integrantes de este consorcio es solidaria e ilimitada.

1. La representante legal de este consorcio es _____, quien se identifica con la C.C. No. _____, expedida en _____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta, y en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar las decisiones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.
2. El suplente del representante legal es _____quien se identifica con la C.C. No. _____expedida en_____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta, y en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar las decisiones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.
3. La sede del consorcio es: _____

DIRECCION:

NUMERO TELEFONICO
NUMERO DE FAX
CIUDAD

En consecuencia, se firma en _____a los ____ días del mes____ de 2024.

(miembros)

Nombre _____ Nombre _____
Firma. _____ Firma. _____
C.C _____ Firma _____

Nombre _____ Nombre _____
Firma. _____ Firma. _____
C.C _____ Firma _____

Nombre _____
Firma. _____
C.C _____
Representante del Consorcio

Nombre _____
Firma. _____
C.C _____
Representante Suplente del Consorcio

TABIO

FORMATO No. 3

MODELO DOCUMENTO DE CONFORMACION DE UNION TEMPORAL

TABIO, __ de_____ de 2024

Señores
ALCALDIA DE TABIO

PROCESO No: DE 2024

OBJETO:

Apreciados señores:

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos mediante este escrito que hemos convenido constituirnos en unión temporal para participar en el proceso de selección de contratistas mediante la modalidad de: _____ No. _____, cuyo objeto es _____ _____ _____ y por lo tanto expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta unión temporal será igual a la del término de ejecución y liquidación del contrato, y un año más.

2. Esta unión temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA PROPUESTA Y SU EJECUCIÓN (*)	%
A. _____	_____
B. _____	_____

(*) Discriminar actividades por ejecutar por cada uno de los participantes.

3. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria e ilimitada.

4. El representante legal de la unión temporal es _____, quien se identifica con la C.C. No. _____, expedida en _____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar todas las decisiones que fueran necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.

5. El suplente del representante legal es _____, quien se identifica con la C.C. No. _____, expedida en _____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar todas las decisiones que fueran necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.

6. La sede de la unión temporal es:

DIRECCIÓN _____
NÚMERO TELEFÓNICO _____
NÚMERO DE FAX _____

CIUDAD _____

En consecuencia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2024.

(Miembros)

Nombre _____ Nombre _____
Firma. _____ Firma. _____
C.C _____ Firma _____

Nombre _____ Nombre _____
Firma. _____ Firma. _____
C.C _____ Firma _____

Nombre _____
Firma. _____
C.C _____
Representante de la Unión Temporal

Nombre _____
Firma. _____
C.C _____
Representante Suplente de la Unión Temporal

TABIO

FORMATO No. 6

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA

PERSONA NATURAL

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, bajo la gravedad del juramento manifiesto:

1. Que actualmente no tengo limitaciones sobre mi capacidad jurídica.
2. Que igualmente no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones.
3. Que tengo plena capacidad para suscribir contratos con el Estado, adquirir derechos y contraer obligaciones.

Lo anterior de conformidad con los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes.

Para lo anterior autorizo a la entidad para revisar el boletín de responsables fiscales, los antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales y demás bases de datos para el efecto.

Cordialmente,

Nombre _____
C.C _____
Dirección _____
Teléfono _____

FORMATO No. 6

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA

PERSONA JURIDICA

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, bajo la gravedad del juramento manifiesto:

1. Que actualmente la persona jurídica no tiene limitaciones para contratar y ejecutar el contrato.
2. Que igualmente ni la persona jurídica, ni el suscrito como representante legal de la persona jurídica estamos incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses o prohibiciones, por tanto, no tenemos limitaciones sobre capacidad jurídica.
3. Que la persona jurídica tiene plena capacidad para suscribir contratos con el Estado, adquirir derechos y contraer obligaciones.

Lo anterior de conformidad con los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes.

Por lo anterior autorizo a la entidad para revisar el boletín de responsables fiscales, los antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales y demás bases de datos para el efecto.

Cordialmente,

Nombre _____
C.C _____
Dirección _____
Teléfono _____

alcaldiadetabio Alcaldía De Tabio AlcaldíaDeTabio www.tabio-cundinamarca.gov.co

TABIO

FORMATO No. 7

CERTIFICACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A LOS REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de (Revisor Fiscal) o (Represente legal) de _____, bajo la gravedad del juramento manifiesto:

Que _____, se encuentra al día con las obligaciones relativas a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes al CREE.

Así mismo se ha venido cumplido dicha obligación durante los últimos 6 meses.

Lo anterior en virtud a lo ordenado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Cordialmente,

Nombre _____
C.C _____
Dirección _____
Teléfono _____

TABIO

FORMATO No. 8
OFERTA ECONOMICA

Item	Elemento	Descripción	Cantidad	Valor Unitario (Incluye IVA)	Valor Total
1	Documentación existente	Se deberá realizar consulta en la documentación, municipal, departamental y nacional en el ámbito del manejo de canales naturales y artificiales urbanos y rurales para verificar la normativa existente que aplique para la realización del presente estudio, así como los criterios de evaluación y análisis de la información de campo y secundaria referente.	1		
2	Levantamiento de información primaria en campo.	Se realizarán visitas técnicas al vallado de la referencia y a otros sectores que presenten condiciones similares con el fin de conocer su comportamiento hidráulico para ampliar el contexto de la información.	1		
3	Levantamiento topográfico.	Se realizará un levantamiento topográfico y nivelación para obtener un modelo digital del terreno. Los datos recolectados en campo serán procesados mediante software especializado para generar los planos topográficos.	1		
4	Estudio hidrológico	El levantamiento topográfico permitirá elaborar un modelo hidráulico del canal con el fin de estudiar su comportamiento para diferentes caudales.	1		
5	Análisis de alternativas	Se realizará un análisis de las alternativas basada en los resultados obtenidos en la evaluación hidrológica y topográfica. Se evaluará la posibilidad de realizar adecuaciones al canal, mantenimientos necesarios para su correcto funcionamiento; Se realizará la descripción de los puntos críticos y obstrucciones que se puedan generar.	1		
6	Informe técnico	Se elaborará un informe técnico que contenga información la documentación existente consultada, recopilada de manera primaria y secundaria, la información correspondiente al levantamiento topográfico, la modelación generada por el estudio hidrológico y el análisis de las alternativas.	1		
7	Informe de diagnóstico	Se entregará un diagnóstico general del vallado estudiado, y verificación del cumplimiento de la normativa consultada.	1		
8	Propuesta técnica para el mantenimiento	Se realizará una propuesta técnica para la operación y mantenimiento del canal estudiado.	1		
9	Socialización y entrega de informe y planos.	Se socializará el documento realizado cuenta el supervisor del contrato y se entregará el documento en formato físico y digital.	1		
		TOTAL PROPUESTA			

Cordialmente,

Firma: _____
C.C: _____

FORMATO No. 9
RELACIÓN DE EXPERIENCIA

No.	OBJETO DEL CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	% DE PARTICIPACION	VALOR TOTAL DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1						
2						
3						

*: Cuando la ejecución del contrato base de la experiencia relacionada se haya ejecutado en Consorcio o Unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación en ese contrato.

Se adjuntan los documentos que acreditan la experiencia relacionada de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones

_____
(Nombre del Proponente o
Representante Legal)
(Cédula de Ciudadanía
o N I T)