



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2025

Señor (a)

YANETH SERRANO DE CONTRERAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478848**

Cargo: Líder de Bienestar al Aprendiz

Dependencia: BIENESTAR AL APRENDIZ

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7478848** del año 2025

LUZ STELLA RUEDA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63346608 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS (\$37.174.417), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.656.500). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como delegado psicoemocional, para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de aprendices del CSET, en marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presenta cronograma y planeación NOVIEMBRE	Drive de Bienestar con Cronograma y planeación de actividades
2.	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	SE programan actividades a desarrollar para el mes de noviembre	Drive de bienestar al aprendiz
3.	Ejecutar acciones del plan de bienestar, con aprendices beneficiarios de la estrategia Campesena y placa huella	No se ejecuta en el mes	No aplica para el mes
4.	Apoyar las actividades referentes a las convocatorias de apoyos socioeconómicos , para aprendices del centro de formación	Entrega del programa padrino de voluntariado (transporte)	Registro fotográfico
5.	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y	Se realizaron talleres de habilidades blandas	Evidencia fotográfica



	habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, solidaridad entre otras; así como habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.		Listados de asistencia
6.	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Talleres de habilidades blandas manejo del estrés	Registro fotográfico Asistencia
7.	Generar estrategias para el desarrollo de una cultura digital, fomentando el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros	Las campañas ya fueron ejecutadas en periodos anteriores	No aplica para el mes
8.	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices	Se apoyó la realización de comité de evaluación y seguimiento	Registro fotográfico Correo electrónico
9.	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de	Se realizaron talleres de inclusión	Listado de asistencia Registro fotográfico



	atención con enfoque pluralista y diferencial		
10.	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se realiza asignación de orientaciones aprendices de comité académico y disciplinario	Correos electrónicos
11.	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Se brindó consejería y orientación a los aprendices que solicitan el apoyo para afrontar situaciones de salud física o mental	Listado de asistencia Registro fotográfico
12.	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	Se participó en la reunión para la mejora de la encuesta de deserción	Registro fotográfico
13.	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que sensibilicen en proyecto de vida en los aprendices del Centro de Formación previo a su salida a etapa productiva	Se realizó taller de expresión oral - comunicación y proyecto de vida	Listado de asistencia Registro fotográfico
14.	Apoyar en la prevención y solución de conflictos entre los aprendices y demás miembros de la comunidad	Se atendió talleres de resolución de conflictos y probables casos de acoso escolar	Correos electrónicos Registros fotográficos Asistencias



15.	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Se llevó a cabo solicitud de eventos y registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS y drive de bienestar al aprendiz	Captura de pantalla drive de bienestar
16.	Apoyar la elaboración de informes requeridos por la regional en referencia a las estrategias, objetivos y acciones del Plan de bienestar del centro de formación	Se realizó informe mensual de la dimensión de consejería y orientación y construcción en comunidad	Registro fotográfico Drive de Bienestar al aprendiz
17.	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Se participa en reunión del equipo psicosocial para planeación próximos eventos	Registro fotográfico
18.	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales	Se realiza uso adecuado de elementos y materiales asignados para la ejecución de actividades	No aplica
19.	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación	Se participa en la encuesta de política de inclusión SENA	Se presentará evidencia una vez realizada la actividad



20.	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento	Se elaboró y entregó pots-cuenta OCTUBRE	Correos electrónico
-----	--	--	---------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493384614 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo OCTUBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Luz Stella Rueda Prada

Contratista

C.C. No. 63346608

Recibí a satisfacción:

Yaneth Serrano De Contreras

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7478848 de 2025

Líder de Bienestar al Aprendiz

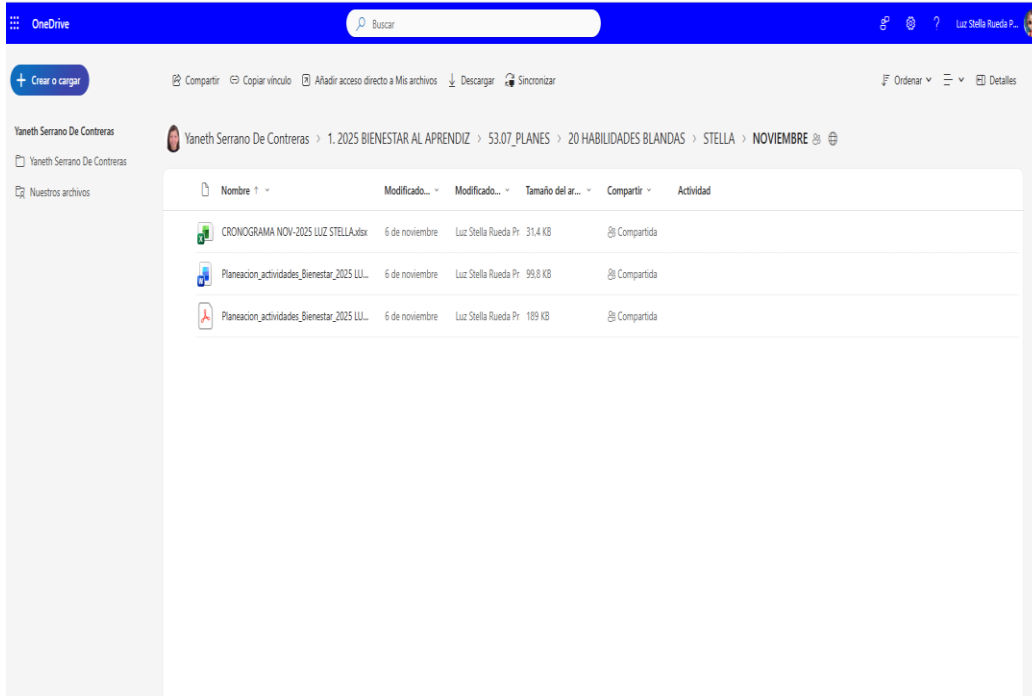


EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7478848 – LUZ STELLA RUEDA PRADA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1.	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
----	---



Drive de Bienestar con cronograma y entregables- 2/11/2025

2.	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.
----	---



CRONOGRAMA NOV-2025 LUZ STELLA

No	DIMENSION	ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	MEDIO DE ATENCION (PRESENCIAL- VIRTUAL)	LUGAR-LINK
1	CONSEJERIA Y ORIENTACION	H1. Orientacion y Consejeria	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	Oficina principal. Sede Cuidados personales y sede San Juan de Dios C.S.E.T
2	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENIA	H1. Talleres de habilidades sociales: Fortalece habilidades como la comunicacion asertiva, la resoluci3n de conflictos y la toma de decisiones para que los aprendices puedan enfrentar situaciones de presi3n social y visionar su proyecto vida	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	CSET (Cra 27, cuidados personales, San Juan de Dios)ambiente de formaci3n, auditorio u otro espacio que se disponga
		H1. Talleres de manejo del estr3s: Enseñar t3cnicas de relajaci3n, respiraci3n y mindfulness para ayudar a los aprendices a gestionar la ansiedad y mejorar su bienestar emocional	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	CSET (Cra 27, cuidados personales, San Juan de Dios)ambiente de formaci3n, auditorio u otro espacio que se disponga
		H1. Inteligencia emocional: Reconocimiento y manejo de las emociones propias y de los dem3s.	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	CSET (Cra 27, cuidados personales, San Juan de Dios)ambiente de formaci3n, auditorio u otro espacio que se disponga
		H1. Comunicaci3n efectiva: "Encuentros con el SER" que fortalezcan Habilidades para expresar sentimientos y resolver conflictos. Y Pensamiento positivo: T3cnicas para cambiar patrones de pensamiento negativos. Fomentar proyecto de vida (mi visi3n en mi proceso de formacion y certificaci3n)	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	CSET (Cra 27, cuidados personales, San Juan de Dios)ambiente de formaci3n, auditorio u otro espacio que se disponga
		H2. Seria es inclusi3n (campañas, actividades de reflexi3n sobre inclusi3n de aprendices en la formaci3n) * Super Talentos*	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	CSET (Cra 27, cuidados personales, San Juan de Dios)ambiente de formaci3n, auditorio u otro espacio que se disponga
		H2. Talleres de estudio efectivo: Enseñar t3cnicas de estudio, organizaci3n y gesti3n del tiempo para mejorar el rendimiento acad3mico.	1/11/2025-28/11/2025	7:00 am - 8:00 pm	Presencial-Distancia-Virtual	CSET (Cra 27, cuidados personales, San Juan de Dios)ambiente de formaci3n, auditorio u otro espacio que se disponga

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES +

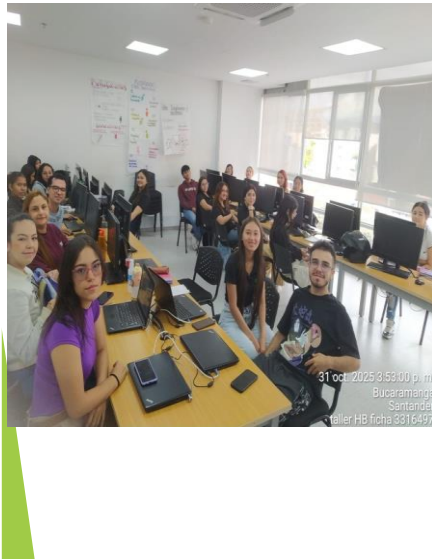
Programaci3n de actividades del mes - 3/11/2025- drive de bienestar al aprendiz

4. Apoyar las actividades referentes a las convocatorias de apoyos socioecon3micos, para aprendices del centro de formaci3n



Entrega del programa padrino de voluntariado transporte- 14/11/2025- oficina de bienestar al aprendiz

- 5. Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, solidaridad entre otras; así como habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.



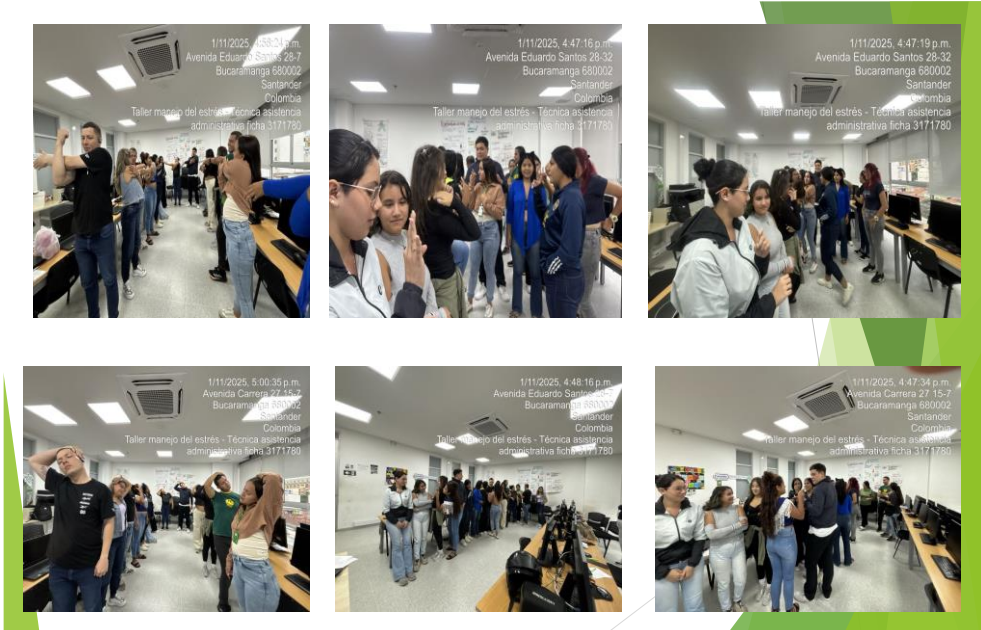
Taller habilidades blandas- 1/11/2025- ficha 3316497- ambiente de formación jornada tarde



Taller de HB Comunicación asertiva- 07/11/2025- ambiente de formación

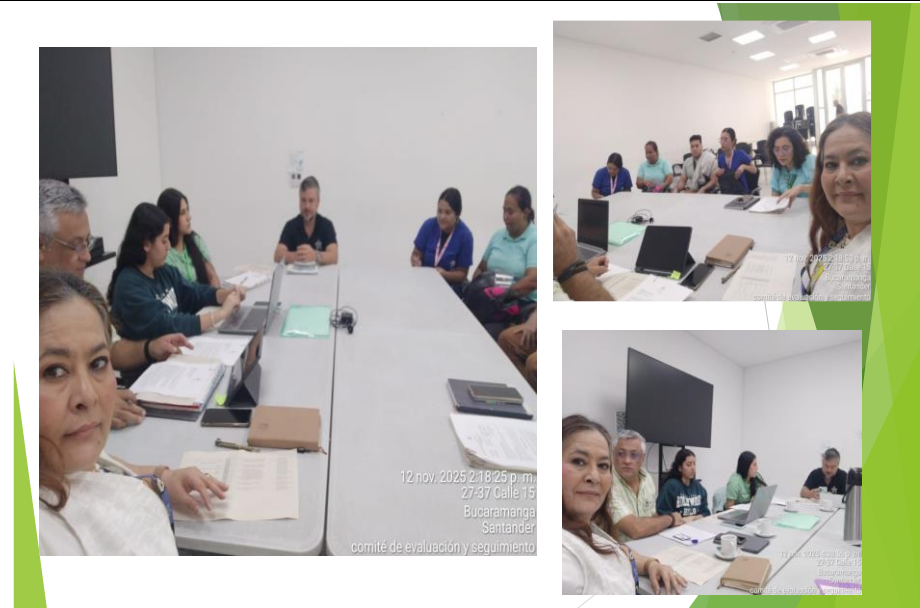


6. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.



Talleres de habilidades blandas manejo del estrés– 1/11/2025- ficha 3171780- ambiente de formación

8. Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices



Comité de evaluación y seguimiento - 12/11/2025- auditorio menor CSET

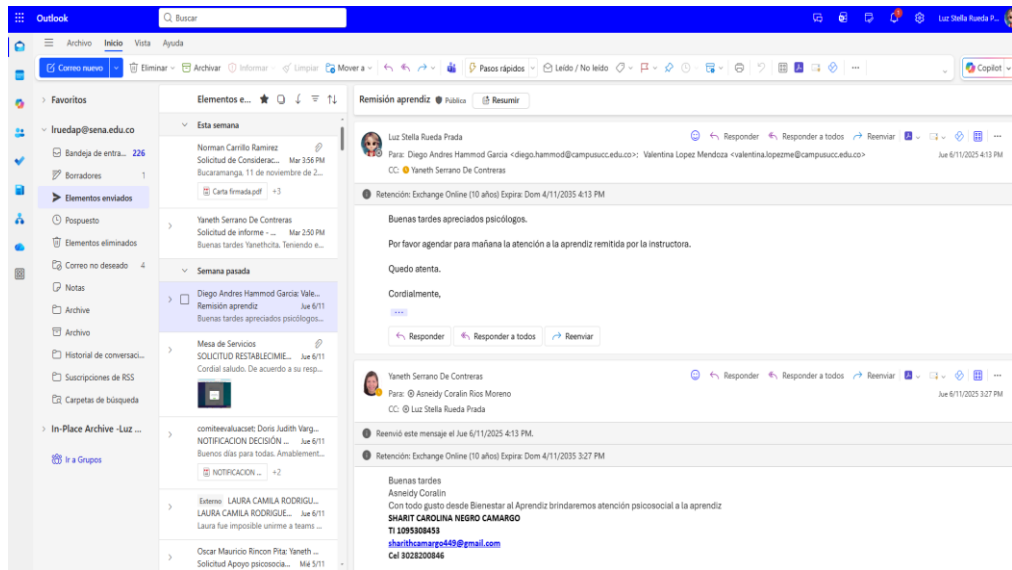


9. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial



Taller de inclusión - 10/11/2025 -ambiente de cultura 502 B2

10. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual



Correo de asignación de orientaciones aprendices -6/11/2025



11. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.



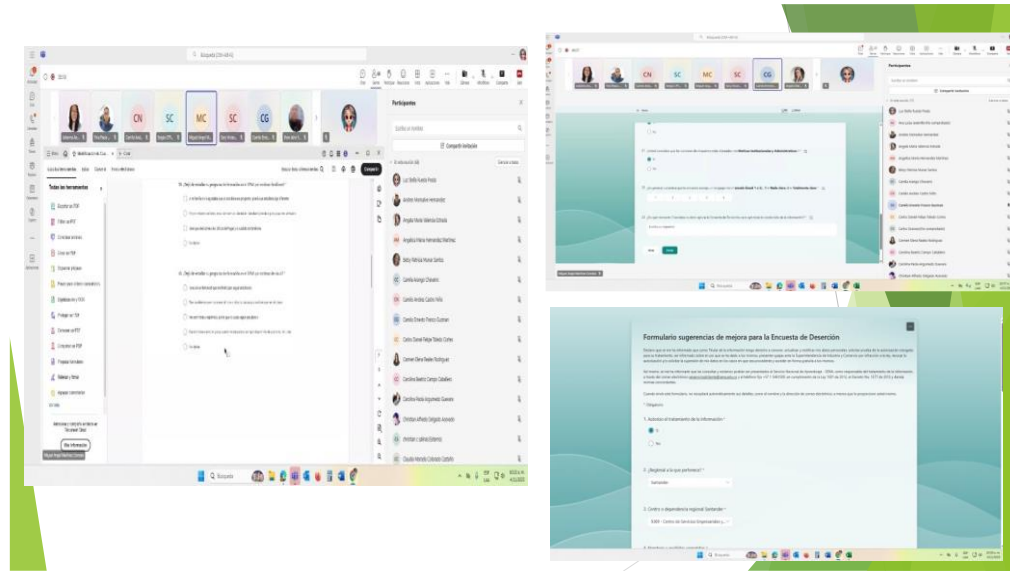
Atenciones realizadas en orientaciones individuales - 1-20/11/2025- oficina de consejería y orientación- Bienestar al aprendiz



Atenciones realizadas en orientaciones individuales - 1-20/11/2025- oficina de consejería y orientación- Bienestar al aprendiz



- 12. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.



Reunión de mejora de encuesta de deserción -4/11/2025- correo electrónico

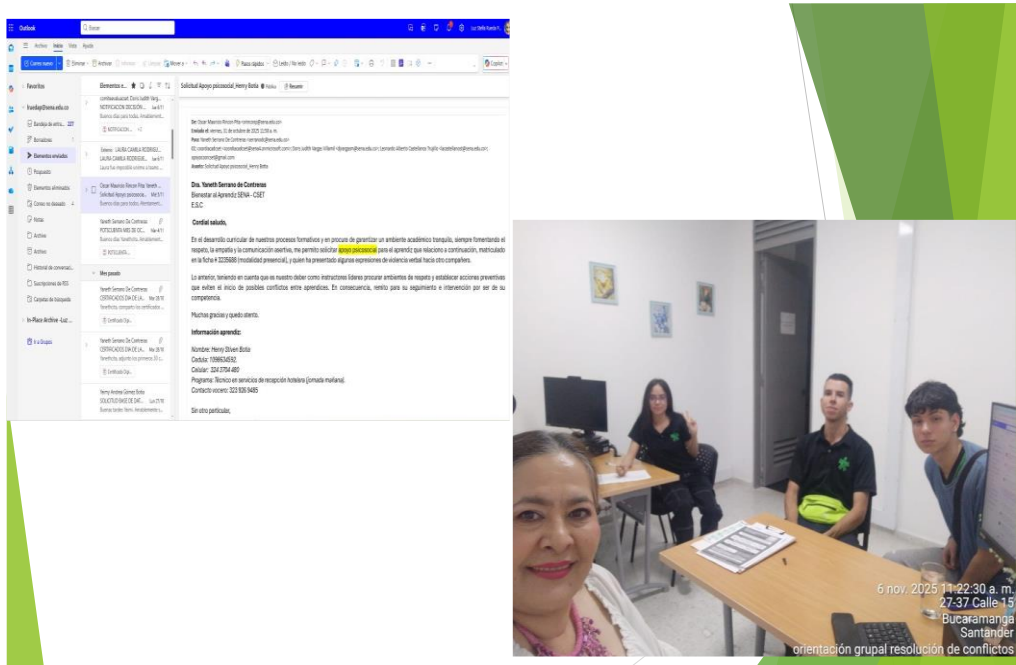
- 13. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que sensibilicen en proyecto de vida en los aprendices del Centro de Formación previo a su salida a etapa productiva



Taller de comunicación, respeto y proyecto de vida- 7/10/2025- ambiente de cultura 502 B2



14. Apoyar en la prevención y solución de conflictos entre los aprendices y demás miembros de la comunidad



Atención de aprendices resolución de conflictos- 6/11/2025- oficina de bienestar al aprendiz

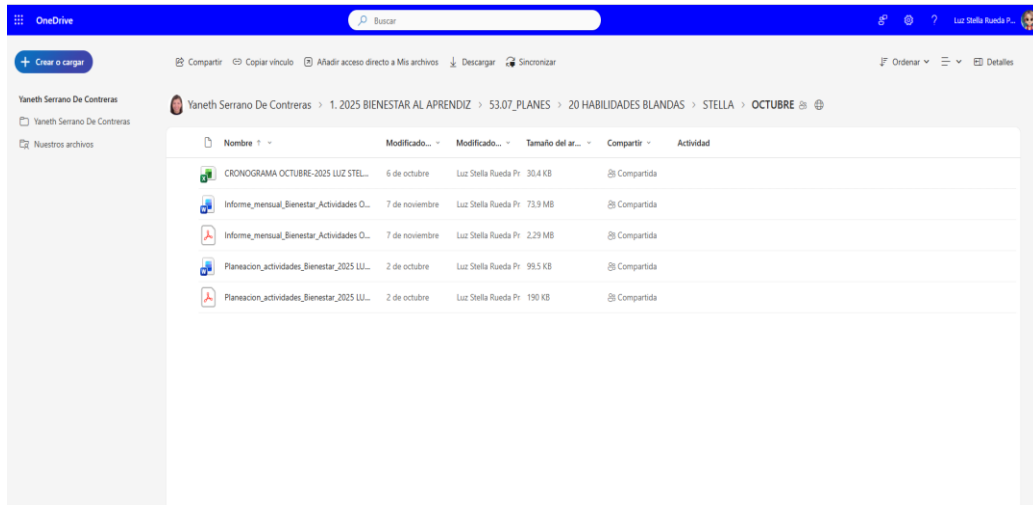
15. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE
1/10/2025	H1. Orientación y Consejería		1/10/2025	31/10/2025	20	Luz Stella Rueda / Nathalia Fonseca
1/10/2025	H1. Talleres de habilidades sociales		1/10/2025	31/10/2025	30	
1/10/2025	H1. Talleres de manejo del estrés		1/10/2025	31/10/2025	12	
1/10/2025	H1. Comunicación efectiva: "Encuentros con el SER"		1/10/2025	31/10/2025	15	
1/10/2025	H1. Inteligencia emocional: Reconocimiento y manejo de las emociones propias y de los demás.		1/10/2025	31/10/2025	25	
1/10/2025	H2. Sensu en inclusión(campañas, actividades de reflexión sobre inclusión de aprendices en la formación) "Super Talentos"		1/10/2025	31/10/2025	25	Luz Stella Rueda / Nathalia Fonseca
1/10/2025	H2. Talleres de estudio efectivo: Estrategias técnicas de estudio, organización y gestión del tiempo para mejorar el rendimiento académico.		1/10/2025	31/10/2025	25	Luz Stella Rueda / Nathalia Fonseca

Solicitud de eventos Sofia plus 2/11/2025- drive de bienestar al aprendiz y plataforma Sofia plus



16. Apoyar la elaboración de informes requeridos por la regional en referencia a las estrategias, objetivos y acciones del Plan de bienestar del centro de formación



Entrega de Informe mensual de acciones realizadas dimensión de orientación y construcción en comunidad - 9/10/2025- oficina de bienestar

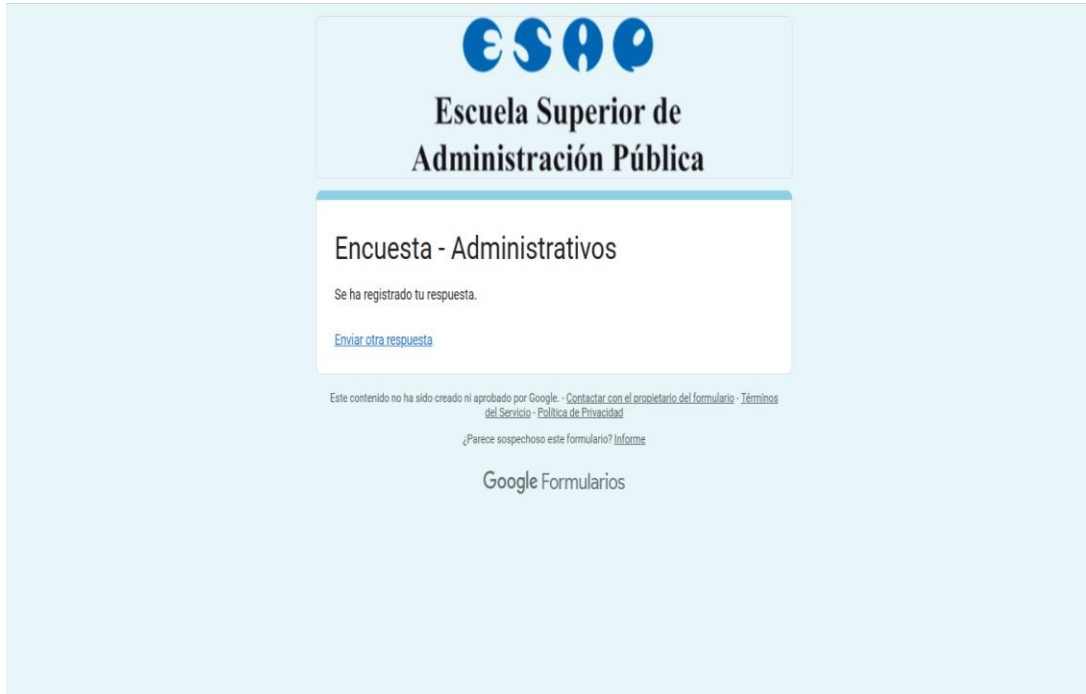
17. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente



Reunión equipo psicossocial para entrega de informes y planeación actividades del mes- 2/10/2025

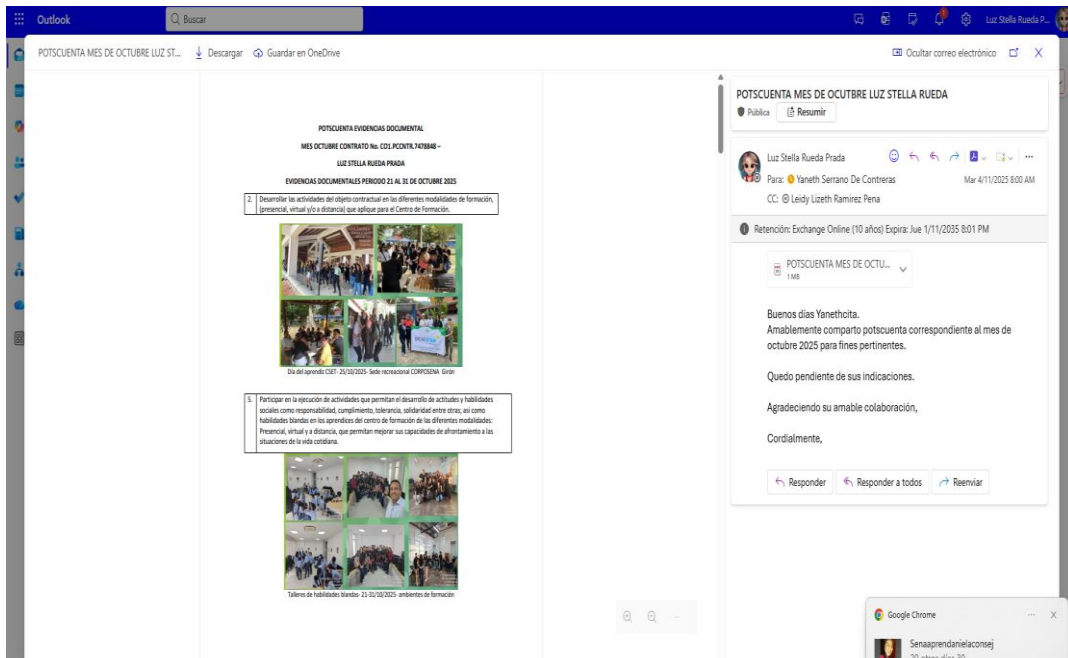


19.	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación
-----	---



Encuesta de política de inclusión del SENA- 10/11/202/- Virtual

20.	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento
-----	--



Entrega de potscuenta octubre- 4/11/2025- correo electrónico

Luz Stella Rueda Prada

Luz Stella Rueda Prada
Contratista
CC 63346608