



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
LA TEBAIDA QUINDÍO
Nit: 890 000564-1

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIDEN MACUACE QUIÑONES	CÉDULA: 16638538 expedida en Cali	CORREO DEL CONTRATISTA:
SUPERVISOR: HECTOR IVAN GUTIERREZ SALAZAR Profesional Universitario - Grado 01		CORREO DEL SUPERVISOR: infraestructura@latebaida-quindio.gov
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios – Numero 482 de 2025		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3116001337
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PUBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD OCTUBRE DE 2025: SALUD: \$178.000 PENSIÓN: \$0.000 ARL: Riesgo 5 – para el municipio IBC: \$1.423.500 COMPROBANTE No PLANILLA: 1076335745		
PERÍODO DEL INFORME: ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025		
LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUC TOS	OBSE
a	Apoyar la ejecución de actividades de conservación y adecuación de bienes y espacios de uso público de propiedad del Municipio de la Tebaida, así como en la infraestructura vial, escenarios recreo deportivos, equipamientos e infraestructura educativa responsabilidad del mismo.	Apoye en la ejecución de las siguientes actividades: *Apoye armando estantería para archivo en el museo de la quindianidad. *Apoye armando sillas para oficinas tercer piso del CAM. *Apoye en la limpieza de rejillas aguas lluvias en el instituto tebaida. *Apoye en la jornada de aseo parque bolívar y frente alcaldía municipal.	Las evidencias reposan en el CD anexo al presente informe	



Alcaldía de
LA TEBAIDA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Piso 2
Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512

b.	Apoyar la ejecución de obras menores que se realicen en diferentes sectores del municipio de la Tebaida	Apoye en la ejecución de las siguientes actividades: *Apoye en la nivelación de terreno y tapando zanjas en obra de la ciclovía – aeropuerto. *Apoye arreglando cielo raso en la casa de la cultura – emisora. *Apoye en actividades de pintura paredes CAM 3 piso.	Las evidencias reposan en el CD anexo al presente informe	
c.	Apoyar las actividades de embellecimiento, rocería, limpieza y recolección de materiales o elementos, traslado de bienes muebles, en las zonas verdes y/o puntos indicados por el supervisor.	Apoye en la ejecución de las siguientes actividades: *Apoye trasladando horno y chatarra en el museo de la quindianidad. *Apoye rellenando costales de arena para vehículo jeep (presentación yipao actividad RCN) *Apoye en la recolección de prado en el estadio municipal. *Apoye en el desarme y traslado de carpas desde el parque bolívar hacia el coliseo. *Apoye en la recolección de material vegetal producto de la poda de árboles en plaza nueva, parque cantarito, caseta barrio anapoima, polideportivo cantarito	Las evidencias reposan en el CD anexo al presente informe	
d.	Apoyar en actividades relacionadas con la recuperación de bienes propiedad del municipio, cuando se requiera	En el periodo informado no se requirió para esta actividad.	Las evidencias reposan en el CD anexo al presente informe	
OBLIGACIONES GENERALES				



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
LA TEBADA QUINDÍO
Nit: 890 000564-1

1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Obre con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato.		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	Hice la entrega de planilla y recibo pago de la seguridad social.	Se anexa Planilla	
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Vele por la custodia, conservación y buen uso de los elementos a cargo y al finalizar el contrato se entregará al supervisor, los elementos y bienes asignados		
4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Hice entrega del informe de las actividades ejecutadas en el periodo con las respectivas evidencias.	Se anexa informe de actividades	
5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	He guardado reserva de la información asociada al objeto contractual y se cumple con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		



Alcaldía de
LA TEBADA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Piso 2
Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512



6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimiento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.	Presenté el informe mensual cumpliendo con las actividades y la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.		
---	--	---	--	--

Jaiden Macuace Quinones
JAIDEN MACUACE QUINONES

CC: 16638538 expedida en Cali

