

Ibagué, 31 de Octubre de 2025

Doctora

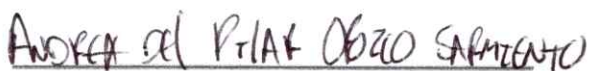
MARICEL AGUIAR DELGADILLO

Directora de Salud Pública

Secretaria de Salud de Ibagué

En atención a lo establecido en el clausulado Contractual No ° 1399 de 26 Marzo de 2025 y No Proceso Secop II AI-CD-PSN-1409-2025, de la Contratista LAURA PATRICIA LOZANO SAPUY , identificado con C.C.1.110.44.632 de IBAGUE y en virtud de la obligación contractual *"Entregar al Supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Le 594 de 2000 . PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del Contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico..."*, me permito certificar la recepción de lo mencionado anteriormente, para efectos de tramitar la cuenta de cobro No 007.

Cordialmente,



ANDREA DEL PILAR OROZCO SARMIENTO

Profesional Universitario SSMI

4

Ibagué, 31 de Octubre de 2025

Doctora

MARICEL AGUIAR DELGADILLO

Directora de Salud Pública

Secretaria de Salud de Ibagué

En atención a lo establecido en el clausulado Contractual N° 1399 de 26 de Marzo del 2025 y N° Proceso Secop II AI-CD-PSN-1409-2025, del Contratista **LAURA PATRICIA LOZANO SAPUY** identificado con C.C 1.110.464.632 de Ibagué, y en virtud de la siguiente obligación contractual *"Presentar informe de cumplimiento de las actividades realizadas al profesional universitario de la dimensión y/o programa al se encuentre asignado, el cual realizara la revisión y aprobación de la ejecución total de las obligaciones a su cargo en el periodo de pago correspondiente."*, me permito avalar las actividades presentadas en el periodo comprendido del 24 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE del 2025, para efectos de tramitar la cuenta de cobro N° 007.

Cordialmente,

Andrea del Pilar Orozco Sarmiento

ANDREA DEL PILAR OROZCO SARMIENTO

Profesional Universitario SSMI



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No	SÉPTIMO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No.	1399	FECHA: (dd/mm/aa)	26/Marzo/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	SSM246- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PAPSIVI PARA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA PATRICIA LOZANO SAPUY		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.110.464.632		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	22/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	23/10/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$29'400.000) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	DOSCIENTOS DIAZ (210) DÍAS CALENDARIO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARICEL AGUIAR DELGADILLO		
PERIODO DEL INFORME:	Desde 24/09/2025 hasta 23/10/2025		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	31/10/2025	VALOR DEL PRESENTE PAGO: \$ 4.200.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato No.1399 de 2025 para este Informe No. 7 se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	- Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV)	Durante este período contractual se llevó a cabo la validación de 32 personas para la realización del tercer Ciclo con fecha de ejecución del 01 de septiembre al 23 de octubre de 2025	Anexo 1: Relación de base de datos con las personas víctimas verificadas en el RUV
2	- Elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de intersectorialidad.	Durante el ciclo 3 de atención comprendido entre el 1 de septiembre al 23 de octubre del año en curso, se elaboran 9 planes de atención psicosocial, en los cuales se atienden a 32	Anexo 2: Tabla con cronograma de atención, la descripción del número de plan, modalidad, nivel de trabajo, tema, número



		personas distribuidos así: Modalidad Individual: 6 planes 3 Autoestima 1 Reconstrucción del proyecto de vida 1 Atención ante violencia sexual 1 Atención en crisis o primeros auxilios psicológicos Modalidad Familiar: 4 planes 3 Comunicación Intrafamiliar 1 Habilidades para el fortalecimiento de la expresión emocional	de sesión, resultado de seguimiento, comuna, No de personas, fechas de atenciones proyectadas y ejecutadas.
3	Concertar los planes de atención con las víctimas, de acuerdo a la identificación de las afectaciones psicosociales	Durante este periodo, se realiza la concertación de 9 planes de atención, para atender a las 32 personas, dando cumplimiento a la meta como profesional psicosocial para los 3 ciclos de atención.	Ver anexo 2
4	Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, para ello, deberá tener en cuenta las metodologías diseñadas para el año 2017 en las diferentes modalidades	Se brinda la atención psicosocial en 4 familias y 6 individuales, para un total de 32 personas atendidas, se lograron realizar las 8 atenciones por plan para el ciclo 3, esta atención psicosocial queda registrada en la ficha PAP020, las cuales son cargadas al aplicativo, sumando un total de 1.000 registros.	Anexo 3. Pantallazo cargue del aplicativo con las atenciones brindadas
5	Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.	Teniendo en cuenta que ya se terminaron las atenciones la metodología y la formación reciba en la formación Papsivi el seguimiento a cada plan de realiza en las sesiones 2, 4 y 6, de acuerdo al formato Mi Camino en la atención psicosocial , aquí se trabaja con el objetivo concertado en el acercamiento. Dicho seguimiento queda registrado en la ficha PAP20 de cada familia.	Ver anexo 2 Anexo 4: Instrumento de seguimiento recorrido en la atención psicosocial utilizado para cada plan de atención.
6	Evaluar el proceso de atención psicosocial con participación de las víctimas	El proceso de evaluación de la atención psicosocial se realizó al finalizar los planes de atención, dicha evaluación quedó registrada en el instrumento de evaluación de resultados del proceso de rehabilitación psicosocial registrado en la ficha PAP20 y cargado en el aplicativo, de las 32 personas atendidas.	Ver anexo 3
7	Apoyar los procesos de atención psicosocial en el Municipio de Ibagué, en la comuna asignada por el supervisor del contrato	Para el ciclo 3 de atención en la implementación del Papsivi, con personas víctimas del conflicto armado, se trabajan con personas residentes en las comunas 4, 7, 8, 10, 12 y 13.	Ver anexo 2.
8	Remitir cuando sea necesario, a la ruta de atención integral en salud en el marco del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI) y otras entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SNARIV).	Durante este periodo contractual se realizaron tres (3) remisiones al Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas-SNARIV-, las cuales fueron remitidas directamente a Andrea Orozco, referente del programa papsivi en la secretaría de salud municipal y a la Doctora Marisel Aguiar, Directora de Salud Pública para dar el trámite respectivo.	Anexo 5. Remisiones efectuadas.
9	Realizar el cargue de los reportes de la gestión y la atención psicosocial en el aplicativo diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social	Se lleva a cabo el cargue de los tres ciclos de atención con 1.144 registros, del ciclo 1 y 2 (889) y del ciclo 3 (255); equivalentes al reporte de atención de 143 personas atendidas por 8 sesiones, que incluyen ciclo 1, ciclo 2 y ciclo 3.	Ver Anexo 3
10	Participar en las acciones que integran el	En este período contractual no se realiza taller	No aplica la presentación



	Desarrollo al Talento Humano (formación, acompañamiento técnico y cuidado emocional) y las reuniones convocadas para tal fin.	de cuidado emocional.	de evidencia
11	Presentar informe de cumplimiento de las actividades realizadas al profesional universitario de la dimensión y/o programa al que se encuentre asignado el cual realizará la revisión y ejecución total de las obligaciones a su cargo en el periodo de pago correspondiente.	Se presenta el informe al profesional asignado para su respectiva revisión	Séptimo informe de actividades contrato 1399
12	Las demás que le sean delegadas por la Supervisora	Asistir como delegada ante el subcomité departamental de asistencia y atención del departamento para las víctimas del conflicto armado el 22 de octubre	Anexo 6. Evidencia asistencia subcomité departamental
No.	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II	Se cumple con la actividad de acuerdo a la obligación.	Captura de imagen cargue de soportes al Secop II
2	Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato	Se realiza el cargue de los documentos a la plataforma de SECOP II, de acuerdo a la obligación contractual	Captura de imagen del Secop II cargue soportes
3	Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato	Se asiste con puntualidad a cada una de las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, incluyendo: - Reunión como delegada ante el subcomité departamental de asistencia y atención del departamento para las víctimas del conflicto armado el 22 de octubre.	Anexo 6. Evidencia participación subcomité
4	Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.	Se atiende la recomendación demandada en la obligación, para la entrega final de los soportes al mes de concluir el presente contrato, acorde a los lineamientos del MSPS. Se construye la Base de Datos de las atenciones llevadas a cabo por la profesional del contrato 1399.	Anexo 2: Cronograma ciclo 3 de atenciones ejecutadas y proyectadas para este ciclo de atención del programa Papsivi en el ciclo de atención del contrato 1399



LAURA LOZANO SAPUY
CONTRATO 1399 DE 2025
SÉPTIMO INFORME

5	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual	Se firma el acuerdo de confidencialidad de acuerdo a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social	Anexo 7: Acuerdo de confidencialidad de información
6	Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen	Se realiza pago al Sistema de Seguridad Social de agosto de 2025, para el cumplimiento de este contrato.	Pago salud Planilla valor: \$537.100 Mes: octubre 2025 Planilla No. 7991633256
7	Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal	Se cumple con la obligación y los diferentes procesos, procedimientos, se emplean todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión.	Ver Anexo 1
8	Dar estricto cumplimiento del Código de Integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia	En cada una de las actividades realizadas en el proceso de atención psicosocial con la población víctima del conflicto se manejan cada uno de los valores, respetando el tiempo del participante y el contratista, cumpliendo con las visitas acordadas en la fecha y hora convenida, dentro del equipo de trabajo la solidaridad es un valor que permite el cumplimiento de las metas de atención establecidas.	No aplica
9	Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas	Se conocen las matrices de los sistemas de gestión de calidad, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo.	No aplica
10	Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto de contrato.	Se cumplió con las obligaciones de la resolución 312	No aplica
11	Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capítulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales	Se cumplió con las obligaciones del decreto 723, se cuenta con los elementos personales para asumir la actividad contratada.	No aplica
12	El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (gestión de Calidad ISO 9001:2015, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplaza las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos por lo tanto es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.	Se conocen e identifican los requisitos del sistema integrado de gestión	No aplica



13	El contratista debe conocer y cumplir con la Política de Sistema de Gestión Antisoborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.	Se conoce y se cumple la Ley antisoborno. Se diligencia la encuesta SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO - SGAS	Pantallazo diligenciamiento de encuesta
14	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual	Asistir como delegada ante el subcomité departamental de asistencia y atención del departamento para las víctimas del conflicto armado el 22 de octubre	Anexo 6. Evidencia asistencia subcomité departamental


LAURA PATRICIA LOZANO SAPUY
C.C: No. 1.110.464.632 de Ibagué



LAURA LOZANO SAPUY
CONTRATO 1399 DE 2025
SÉPTIMO INFORME

ANEXOS
SÉPTIMA CUENTA DEL CONTRATO No. 1399 de 2025

Anexo 1. Base de datos de las personas atendidas a lo largo del ciclo 3 y a quienes se les verificó

Captura de Imagen de las validaciones del Registro único de Víctimas y cargue de sesiones de los 9 planes concertados con atención de 32 personas

HOGAR	93237330	Cedula de Ciudadano	93237330	FRANK	BEQUENBAUER	BUSTOS	HINCAPIE	25	7	1980	45	Hombre	Masculino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	99237330	Tarjeta de Identidad	110906948	ANA	MARIA	CASTELLANOS	MUÑOZ	2	10	2008	16	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	93237330	Cedula de Ciudadano	29857553	LIZ	ENID	MUÑOZ	RODRIGUEZ	20	9	1974	51	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	29851454	Cedula de Ciudadano	29851454	FEDRA		BAUTISTA	RUIZ	16	11	1948	76	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	29851454	Cedula de Ciudadano	1110400571	LIZETH	MICHEL	BAUTISTA		27	10	1986	38	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	29851454	Cedula de Ciudadano	3006121326	CRISTIAN	DAVID	BAUTISTA	PACHECO	23	12	1993	35	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	29851454	Tarjeta de Identidad	3030280766	IRHIAN	GERARDO	MENDEZ	BAUTISTA	5	12	2006	18	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	29851454	Tarjeta de Identidad	3030280965	JAAED	RODRIGO	MENDEZ	BAUTISTA	13	1	2013	14	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	29851454	Tarjeta de Identidad	3107989243	E/IV	LIZETH	MENDEZ	BAUTISTA	3	12	2013	11	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	29851454	Cedula de Ciudadano	99406168	RODRIGO	GERARDO	MENDEZ	GARCIA	20	11	1977	47	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	65806206	MARIA	NELSY	RUBIANO		23	12	1969	62	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	1110483933	CENCY		LOZANO	RUBIANO	5	9	1989	30	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	14399528	HUGO		LOZANO	RUBIANO	22	5	1983	42	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Fisica
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	12269329	ALYDIANES		LOZANO		31	12	1995	28	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Fisica
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	93233945	JOE		LOZANO	RUBIANO	7	3	1985	40	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Visual
HOGAR	65806206	Tarjeta de Identidad	1201464409	MARLOAN	STEVEN	LOZANO	MENDEZ	26	2	2011	14	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Tarjeta de Identidad	1110529347	SAMUEL	ANDRES	OSPOLA		19	7	2002	19	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	1110464530	DALLAN	MICHEL	ORTIZ	LOZANO	17	9	2005	20	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	1110486100	ANDRIAN	MARIEL	LOZANO	RUBIANO	27	5	1986	39	Mujer	Femenino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	14399719	ALICIA REYES		LOZANO	RUBIANO	9	5	1983	40	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Fisica
HOGAR	65806206	Cedula de Ciudadano	10391261063	ANDER	STED	ORTIZ	LOZANO	17	6	2007	18	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
PERSONA	28928431	Cedula de Ciudadano	2006054596	ERIK		SALTA	YANE	22	6	1996	23	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
PERSONA	65758993	Cedula de Ciudadano	65758993	MARTHA	ULIANA	PINTO		12	12	1999	20	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
PERSONA	1109413750	Cedula de Ciudadano	1109413750	YIMY	DAYANA	AVILA	GOMEZ	18	10	2008	18	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
PERSONA	300240398	Cedula de Ciudadano	300240398	DAVID	FERNANDO	MORALES	BOMILLA	13	8	2005	25	Hombre	Masculino	Heterosexual	Ninguno	Multiples
PERSONA	87094231	Cedula de Ciudadano	87094231	HUGO	ALBERTO	PEREIRA	SANTA	1	2	1960	65	Hombre	Masculino	Heterosexual	Indigena	Ninguno
HOGAR	65811893	Cedula de Ciudadano	65811893	Yurley		Garcin	Cardeñas	11	5	1984	41	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	65811893	Cedula de Ciudadano	98452614	WILLSON		Ramos	Soto	5	11	1977	47	Hombre	Masculino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	65811893	Cedula de Ciudadano	1507289444	Natalia		Perreira	Garcin	26	10	2003	22	Mujer	Femenino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	65811893	Cedula de Ciudadano	119540180	Juan	David	Ramos	Garcin	14	3	2006	19	Hombre	Masculino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
HOGAR	65811893	Tarjeta de Identidad	1108955604	GUILLERMO		Ramos	Garcin	30	3	2012	13	Hombre	Masculino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno
PERSONA	6559654	Cedula de Ciudadano / Con	6559654	S/GIFREDO		GARCIA	ARBOLADA	31	5	1960	65	Hombre	Masculino	Heterosexual	Ninguno	Ninguno

Anexo 2: Tabla con el cronograma ciclo 3, la descripción del número de plan, modalidad, nivel de trabajo, tema, número de sesión, resultado de seguimiento, comuna, No de personas, fechas de atenciones proyectadas y ejecutadas

Ciclo 3 (Septiembre 1 - Octubre 23)
Profesional: LAURA PATRICIA LOZANO SAPUY
Municipio: IBAGUÉ - TOLIMA

[illegible]



LAURA LOZANO SAPUY
CONTRATO 1399 DE 2025
SÉPTIMO INFORME

Anexo 3. Pantallazo cargues
Ciclo 3

La salud es de todos Minsalud

Usuario: LAURAPATRICIA LOZANO Ubicación: IBAGUE (TOLIMA) Salir

PAPSIV Reportes Búsqueda RUV Otros programas

Búsqueda de personas por profesional

Departamento: TOLIMA Municipio: IBAGUE Profesional: LAURAPATRICIA LOZANO SAPUY Fecha desde: 01/09/2025 Fecha hasta: 30/10/2025

Buscar Exportar Resumen

Se encontraron 256 registros
Resultados de la búsqueda

Municipio	Modalidad	País	Fecha	Nombres de familia o comunidad	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Nivel de trabajo
IBAGUE	Familia	Apertura	01/09/2025	FAMILIA BUSTOS MUÑOZ	CC	1109020543	ANA MARIA CASTELLANOS MUÑOZ	Compañería y Apoyo
				FAMILIA BUSTOS MUÑOZ	CC	20000201	LIZ BIRDI MURILLO RODRIGUEZ	
				FAMILIA BUSTOS MUÑOZ	CC	00020203	YANIRA REQUEZ BUSTOS MUÑOZ	
				FAMILIA BAUTISTA	CC	00040201	CHRISTIAN DAVID BAUTISTA RACHECO	Compañería y Apoyo
				FAMILIA BAUTISTA	CC	00040201	BRIAN DEBAREDO MENDEZ BAUTISTA	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	IVYRA STIO LOZANO	
				FAMILIA BAUTISTA	CC	00040201	JHON RODRIGO MENDEZ BAUTISTA	
				FAMILIA BAUTISTA	CC	00040201	EMILY LIZETH MENDEZ BAUTISTA	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	ADRIANA LIZETH LOZANO RUBIANO	
				FAMILIA BAUTISTA	CC	00040201	LIZETH MICHELL BAUTISTA	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	DALLARA MICHEL ORTIZ LOZANO	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	BENEDICTO LOZANO RUBIANO	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	SABIEL ANDRES OSPINA	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	MAURICIO STEVEN LOZANO MENDEZ	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	ALONSO LOZANO	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	FRANCISCO LOZANO RUBIANO	
				FAMILIA LOZANO RUBIANO	CC	00040201	ALONSO LOZANO RUBIANO	

Cargue Ciclo 1 y Ciclo 2

La salud es de todos Minsalud

Usuario: LAURAPATRICIA LOZANO Ubicación: IBAGUE (TOLIMA) Salir

PAPSIV Reportes Búsqueda RUV Otros programas

Búsqueda de personas por profesional

Departamento: TOLIMA Municipio: IBAGUE Profesional: LAURAPATRICIA LOZANO SAPUY Fecha desde: Fecha hasta:

Buscar Exportar Resumen

Se encontraron 563 registros
Resultados de la búsqueda

Municipio	Modalidad	País	Fecha	Nombres de familia o comunidad	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Nivel de trabajo
IBAGUE	Familia	Apertura	01/09/2025	FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	1109020543	VETERSON DAVID ENCISO GONZALEZ	Compañería y Apoyo
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	20000201	SARA LUCIA ENCISO GONZALEZ	
				FAMILIA CARVAJAL ROJAS	CC	00040201	ANA ROSA ROJAS DIAZ	
				FAMILIA CARVAJAL ROJAS	CC	00040201	LUISA FERNANDA CARVAJAL ROJAS	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	VALERY SOFIA AYENDANO OVIEDO	
				FAMILIA CARVAJAL ROJAS	CC	00040201	LAURA VALENTINA CARVAJAL ROJAS	
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	00040201	LOIS FERNANDO ENCISO GONZALEZ	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	EDISON STEVEN LOZANO OVIEDO	
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	00040201	MARIA DE LOS ANGELES ENCISO GONZALEZ	
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	00040201	JESSON FERNANDO ENCISO TAVERA	
				FAMILIA CARVAJAL ROJAS	CC	00040201	ANA ISABEL CARVAJAL ROJAS	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	LIZ BELLANETH VERA RAMIREZ	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	OLIVER VERA RAMIREZ	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	LUCY ADRIANA OVIEDO VERA	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	ANGIE JORHANA OVIEDO VERA	
				FAMILIA VERA	CC	00040201	WILLINTON SANTIAGO OVIEDO	
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	00040201	MARIA LEBRON VERA RAMIREZ	
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	00040201	FERNANDO ENCISO SANCHEZ	
				FAMILIA ENCISO GONZALEZ	CC	00040201	LUISA GONZALEZ	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	JAROL TRIANA VARGAS	Compañería y Apoyo
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	WILFRAN ALEJANDRO BARRIOS MESA	
				FAMILIA YATE GARCIA	CC	00040201	MYREDDY TAPIERO YATE	
				FAMILIA GARCIA	CC	00040201	ADRIAN SANTIAGO VASQUEZ CRUZ	
				FAMILIA GARCIA	CC	00040201	JUAN DAVID QUINTERO CRUZ	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	JONATHAN STEVEN VASQUEZ CRUZ	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	ANDERSON OSCIDER BARRIOS MESA	
				FAMILIA YATE GARCIA	CC	00040201	LEIDY ALEXANDRA BARRIOS MESA	
				FAMILIA YATE GARCIA	CC	00040201	JUAN CARLOS LASSO YATE	
				FAMILIA YATE GARCIA	CC	00040201	CINDY MAGALEY YATE GARCIA	
				FAMILIA TOVAR MONTENEGRO	CC	00040201	JULIAN ALEJANDRO TOVAR SANTAN	
				FAMILIA YATE GARCIA	CC	00040201	SANTOS JESUS CAPELA YATE	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	LEIDY SOFIA TRIANA VARGAS	
				FAMILIA GARCIA	CC	00040201	EDIN DANIEL MALABO GARCIA	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	ESON ARNALDO RODRIGUEZ TRIANA	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	IVAN SANTIAGO RODRIGUEZ TRIANA	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	MARIA FERNANDA MESA VARGAS	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	MARIBEL TRIANA VARGAS	
				FAMILIA TOVAR MONTENEGRO	CC	00040201	CHARLOTTE SOFIA TOVAR MONTENEGRO	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	JOSE MANUEL TRIANA VARGAS	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	EDY SANTIAGO TRIANA RAMIREZ	
				FAMILIA GARCIA	CC	00040201	LUIS ENRIQUE VELASQUEZ GOMEZ	
				FAMILIA YATE GARCIA	CC	00040201	SHARON DELIA YATE GARCIA	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	INES MESA RAMIREZ	
				FAMILIA GARCIA	CC	00040201	LIZ MARGARITA CRUZ GARCIA	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	LIZ VARGAS BONILLA	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	ANIELA MESA VARGAS	
				FAMILIA BARRIOS TRIANA	CC	00040201	FRANCISCO SANTIAGO TRIANA	



19



Anexo 6. Evidencia participación en subcomité departamental



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-AC-018
PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO		Versión: 05
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS		Pág. 5 de 6
		Vigente 25/06/2024
TEMA:	3ª SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN	
FECHA:	22-10-2025	
		ACORDA: 1. LLAMADA DE ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA 2. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA 3. VERIFICACIÓN DEL ACTA ANTERIOR 4. INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LAS PARTICIPACIONES 5. SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA 6. INFORMACIÓN 7. INFORMACIÓN DE LOS MODULOS DE ATENCIÓN 8. INFORMACIÓN DE LOS MODULOS DE ATENCIÓN 9. INFORMACIÓN DE LOS MODULOS DE ATENCIÓN 10. INFORMACIÓN DE LOS MODULOS DE ATENCIÓN
		LUGAR: BANCO DE LA REPÚBLICA PRO 9 SALON DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL POBLACIONAL
		HORA: 8AM
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA
29	Mariela del Pilar...	...
30	Rafael...	...
31	...	...
32	...	...
33	...	...
34	...	...
35	...	...

Anexo 9. Acuerdo de confidencialidad

Acuerdo de Confidencialidad

Yo, el/la suscriptor/a, manifiesto que he leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual tiene por objeto garantizar la confidencialidad de la información que se genere durante el desarrollo de los servicios contratados.

En consecuencia, me comprometo a no divulgar, ni permitir que sea divulgada, la información confidencial que me sea suministrada por el contratante, ni a utilizarla para fines ajenos a los que fueron destinados.

Este acuerdo entra en vigor desde la fecha de su firma y permanecerá vigente hasta la finalización de los servicios contratados.

Firma del/la suscriptor/a: _____

Firma del/la representante del contratante: _____

Acuerdo de Confidencialidad

Yo, el/la suscriptor/a, manifiesto que he leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual tiene por objeto garantizar la confidencialidad de la información que se genere durante el desarrollo de los servicios contratados.

En consecuencia, me comprometo a no divulgar, ni permitir que sea divulgada, la información confidencial que me sea suministrada por el contratante, ni a utilizarla para fines ajenos a los que fueron destinados.

Este acuerdo entra en vigor desde la fecha de su firma y permanecerá vigente hasta la finalización de los servicios contratados.

Firma del/la suscriptor/a: _____

Firma del/la representante del contratante: _____

Luz Luz Zap
C.C. No.1.110.464.632 de Ibagué