**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, noviembre del 2025

Señora
**ANDREA PATIÑO VILLARAGA**
SUPERVISOR CONTRATO No **7410142**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Pitalito-Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7410142 del año 2025

Aarón Jiménez Alfaro, identificado con la cédula de extranjería No. 419548 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integra, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.913.024), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y

NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) y c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025, por TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.986.243).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el 5 GTH-F-075 V09 Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS. | Cumplir con el horario del aprendiz y la programación registrada en SOFIA PLUS. | En la plataforma SOFIA PLUS. Correspondiente al mes |
| 2 | Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, | Apoyo en Inducción oferta IV-2025 presencial | Evidencia Fotográfica y acta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad | | de inducción titulado |
| 3 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001. | Durante el mes no se realizaron actividades al item | N/A |
| 4 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva | Durante el mes se realizaron actividades de participación en equipo ejecutor del área de contable mes de noviembre | Acta y evidencia fotográfica |
| 5 | Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación. | Cuando aplica se utiliza los EPP | N/A |
| 6 | Informar, novedades académicas y/o disciplinarias | Por medio del correo aaljimenez@sena.edu.co | Correos enviado a la coordinación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna. | se informas las novedades en los juicios evaluativos en vigencia. | |
| 7 | Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz. | Durante el mes no se presentaron solicitudes al presente ítem. | N/A |
| 8 | Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro. | Activación cuenta de correo electrónico institucional. | Uso del correo aaljimenez@sena.edu.co |
| 9 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Durante el mes no se evaluó resultados | N/A |
| 10 | Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO | Durante el mes no se presentaron solicitudes al presente ítem. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO. | Se realizo seguimiento de etapa productiva de acuerdo con el formato 023. | Se revisa el cargue del formato 023 y las bitácoras con los demás anexo en el enlace que cuenta coordinación académica |
| 12 | Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de los mismos. | Uso de computador de mesa asignados por la coordinación académica para realizar mis funciones de formación. | Equipo en buen estado. |
| 13 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando | Se realiza el cargue de los instrumentos de formación en la OneDrive de la coordinación académica | Se realiza el cargue del formato 023 y las bitácoras con los demás anexo en el enlace que cuenta coordinación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico. | | |
| 14 | Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación. | Durante el mes no se presentaron solicitudes al presente ítem. | N/A |
| 15 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite. | Realizar planilla de pago, informe mensual de ejecución contractual del mes y soportes de afiliación de seguridad social. | Planilla de cobro de honorarios elaborada en el aplicativo de si contratistas. |
| 16 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. | Durante el mes no se presentaron solicitudes al presente ítem. | N/A |
| 17 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema | 1.Participación en CES de OCTUBRE. 2 participación en Evacuación de Simulacro | Registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nacional de Formación para el Trabajo. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493746497 de la planilla, Aportes en Línea mes de octubre 2025 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 1 carpeta, 9 archivos

Cordialmente,



**Aarón Jiménez Alfaro**
**Contratista**
**C.E. No. 419548 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:



**ANDREA PATIÑO VILLARAGA**

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 7410142 de 2025

Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** AARON JIMENEZ ALFARO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3041452 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 160,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** AARON JIMENEZ ALFARO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | REGIONAL HUILA | | | |
| | | CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO | | | |
| | | CRONOGRAMA INDUCCION - Oferta IV - 2025 | | | |
| | | SEDE COMERCIO Y SERVICIOS | | | |
| **JORNADA** | **HORARIO** | **MOMENTO** | **ACTIVIDADES** | **LUGAR** | **RESPONSABLES** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Día 4 MIERCOLES 15/10/2025** | **08:00 a 9:00** | **Plataformas tecnológicas y bibliotecas** | Sofia Plus- Correosena-Zajuna.<br>Novedades del aprendiz, reporte de certificado, evaluación de la ruta, entre otros | Auditorio comercio y servicios | Aarón Jimenez Alfaro/Marcela |
| | **9:00-10:00** | **Biblioteca** | Servicios y plataforma virtua | Auditorio comercio y servicios | Liliana Marcela Cuellar |
| | **10:00 a 10:30** | **RECESO** | | | |
| | **10:30 a 12:00** | **Presentación de alternativas para la ejecución de la etapa productiva** | Explicación y presentación de alternativas para la ejecución de la etapa productiva, plataforma caprendizaje.<br>Aplicación GFPI-F-165.Formato de selección y modificación alternativa etapa productiva | Auditorio comercio y servicios | Hernán Rodriguez<br>Magaly Trujillo |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Día 4 MIERCOLES 15/10/2025** | **08:00 a 9:00** | **Plataformas tecnológicas y bibliotecas** | Sofia Plus- Correosena-Zajuna.<br>Novedades del aprendiz, reporte de certificado, evaluación de la ruta, entre otros | Auditorio comercio y servicios | Aarón Jimenez Alfaro/Marcela |
| | **9:00-10:00** | **Biblioteca** | Servicios y plataforma virtua | Auditorio comercio y servicios | Liliana Marcela Cuellar |
| | **10:00 a 10:30** | **RECESO** | | | |
| | **10:30 a 12:00** | **Presentación de alternativas para la ejecución de la etapa productiva** | Explicación y presentación de alternativas para la ejecución de la etapa productiva, plataforma caprendizaje.<br>Aplicación GFPI-F-165.Formato de selección y modificación alternativa etapa productiva | Auditorio comercio y servicios | Hernán Rodriguez<br>Magaly Trujillo |
| | | | | | |



| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ACTA CIERRE DE ETAPA DE INDUCCIÓN DEL TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID: 3311563 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Pitalito, 17 de Octubre de 2025 | **HORA INICIO:** 8:00 AM | **HORA FIN:** 5:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente 204 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CR 8 7 53/HUILA/CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO SENA-PITALITO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Agenda de inducción.
2. Informe de la ficha, inscritos, matriculados, asistentes.
3. Identificación de estilos de aprendizaje.
4. Reconocimiento de aprendizajes previos.
5. Informe de elección de vocero.
6. Selección alternativas EP
7. Novedades y varios (retiros y demás)

Anexos: asistencias, formatos estilos de aprendizajes, aprendizajes previos, formato GFPI-F- 165 alternativa EP.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Presentar los resultados del proceso de inducción correspondiente al técnico en apoyo administrativo en salud ID ficha 3311563.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el ambiente 204 de la Sede Comercio y Servicios del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en la hora y fecha señalada, se reúnen los Aprendices del al técnico en apoyo administrativo en salud ID ficha 3311563 con la instructora Yisela Coronado Osorio, para realizar el cierre de la etapa de inducción. A continuación, el recuento desarrollado durante la semana del 9 de Octubre al 17 de Octubre del 2025.

1. **Agenda de inducción:**

**REGIONAL HUILA**

**CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO**

**CRONOGRAMA INDUCCION - Oferta IV - 2025**

**SEDE COMERCIO Y SERVICIOS**

| JORNADA | HORARIO | MOMENTO | ACTIVIDADES | LUGAR | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Día 1 JUEVES 09/10/2025** | **08:00 A 09:00** | **Bienvenida (Actos protocolarios y saludos correspondientes) Presentación cronograma** | Himno Nacional, Himno del SENA, Video Saludo Director Nacional SENA, Saludo Subdirector, Saludo de Coordinadores y socialización de la agenda. Presentación equipo instructores. Se dará a conocer el cronograma de actividades que se ejecutaran a lo largo de la jornada de inducción. | Auditorio comercio y servicios | Equipo instructores lideres Apoyo equipo de bienestar |
| | **09:00 A 10:00** | **Quienes Somos y Normatividad** | Taller didáctico: Qué es el SENA, historia, misión, visión, principios y valores SENA. | Auditorio comercio y servicios | Diana Meliza Jimenez |
| | **10:00 a 10:30** | **RECESO** | | | |
| | **10:30 a 12:00** | **Saludo Subdirector y coordinación de formación** | Saludo Subdirector y coordinación de formación | Auditorio comercio y servicios | Gabriel Fernando Torres - Maria Patricia Saavedra |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Modelo Pedagógico Institucional y Estatuto de la FPI** | Taller didáctico:<br>Presentación didáctica activa del Modelo Pedagógico Institucional: Qué es, por qué, para qué, Qué es la FPI, lineamientos, objetivos. | Auditorio comercio y servicios | Jorge Reyes |
| | | | | | |
| **Día 2 VIERNES 10/10/2025** | **8:30 a 10:00** | **Programa de Formación** | Presentación del programa de formación, competencias, proyectos formativos. | Ambientes de formación | Equipo instructores lideres |
| | | **Aprendizajes Previos** | Aplicación de pruebas o talleres para el diagnóstico y reconocimiento de aprendizajes previos de su programa de formación. | | |
| | **10:00 a 10:30** | **Receso** | | | |
| | **10:30 a 12:00** | **Estilos de Aprendizaje** | Actividad diagnostica que permita la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje - para su realización sugerimos la implementación del video tutorial SENA de "Estilos de aprendizaje" que se encuentra en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo | Ambientes de formación | Equipo instructores lideres |
| | | **Elección de Vocero** | Capitulo XII reglamento del aprendiz | | |
| | | | | | |
| **Día 3 MARTES 14/10/2025** | | **Presentación/socialización Plan de Bienestar al Aprendiz** | Presentación plan de acción bienestar al aprendiz. | Auditorio comercio y servicios | Equipo Bienestar al aprendiz |
| | | **Deportes, actividad física y recreación** | Dinámica Rompehielo-Integración. | | |
| | | **Habilidades blandas** | Sensibilización y actividades para el desarrollo personal y social. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **10:00 a 10:30** | **RECESO** | | | |
| | **10:30 a 12:00** | **Prevención de la enfermedad y promoción de la salud** | Socialización de actividades plan de acción - Póliza | Auditorio comercio y servicios | Equipo Bienestar al aprendiz |
| | | **Apoyos socieconómicos** | Socialización apoyos de sostenimiento | | |
| | | **Cultura Institucional - Liderazgo** | Taller didáctico:<br>Socialización del compromiso como aprendiz SENA.<br>Presentación y análisis de derechos, deberes, obligaciones, prohibiciones, procedimientos sancionatorios, consecuencias. | | |
| | | **Identificación del centro de formación y contexto externo** | Cartografía | | |
| | | | | | |
| **Día 4 MIERCOLES 15/10/2025** | **08:00 a 9:00** | **Plataformas tecnológicas y bibliotecas** | Sofia Plus- Correosena-Zajuna. Novedades del aprendiz, reporte de certificado, evaluación de la ruta, entre otros | Auditorio comercio y servicios | Aarón Jimenez Alfaro/Marcela |
| | **9:00-10:00** | **Biblioteca** | Servicios y plataforma virtua | Auditorio comercio y servicios | Liliana Marcela Cuellar |
| | **10:00 a 10:30** | **RECESO** | | | |
| | **10:30 a 12:00** | **Presentación de alternativas para la ejecución de la etapa productiva** | Explicación y presentación de alternativas para la ejecución de la etapa productiva, plataforma caprendizaje.<br>Aplicación GFPI-F-165.Formato de selección y modificación alternativa etapa productiva | Auditorio comercio y servicios | Hernán Rodriguez<br><br>Magaly Trujillo |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Día 5 JUEVES 16/10/2025** | **08:00 a 12:00** | **Jornada de Integración** | Gira a Yamboró: apropiación de otros escenarios de formación y oportunidades SENA. | **Yamboró** | Equipo instructores lideres |

https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/circular_sena_0006_2016.htm

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Viernes 17/10/2025** | **8:30 a 9:30** | **Sensibilización al Bilingüismo** | Proyecto Bilingüismo (directrices), importancia del dominio de una segunda lengua. | Auditorio comercio y servicios | Osbeín Valenzuela Carrillo |
| **Viernes 17/10/2025** | **9:30 a 10:30** | **SIGA** | Sesion didactica, integracion de los procesos con FPI. | Auditorio comercio y servicios | Mauricio Iriarte |
| **Martes 21/10/2025** | **8:30 a 9:30** | **Emprendimiento** | Servicios y oportunidades aprendiz SENA. | Auditorio comercio y servicios | Angela Del Rocío Barreiro Rojas |
| **Miercoles 22/10/2025** | **8:30 a 9:30** | **APE** | Servicios y oportunidades aprendiz SENA. | Auditorio comercio y servicios | Yitsadth Fernando Luna Joven |
| **Jueves 23/10/2025** | **8:30 a 9:30** | **Politica de competetividad y desarrollo tecnológico** | Taller didáctico. | Auditorio comercio y servicios | Henry Jimenez |
| **Viernes 24/10/2025** | **8:30 a 9:30** | **Actividad Pedagógica Cultura de Paz** | Taller pedagógico de Acción de gracias: Actividad que permita sensibilizar a toda la comunidad SENA en torno a la política nacional y los esfuerzos del gobierno para alcanzar la paz, dando una respuesta pedagógica y de cultura de paz que deberán ser incorporadas en las acciones cotidianas de la formación. | Auditorio comercio y servicios | Luis Eduardo Olave |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Recorrido por la sede** | Recorrido que permita conocer los diferentes ambientes indicando su pertenencia con la formación y los contextos productivos, oficinas de atención, biblioteca, servicios, accesibilidad, SST, políticas ambientales, etc. En cada espacio visitado se debe brindar la información básica del mismo. | Comercio y servicios | Equipo instructores lideres |

Una vez desarrollada la jornada de inducción, se procede a socializar los resultados alcanzados en el proceso, a saber:

**La jornada de inducción se llevó a cabo en las 5 sesiones según agenda entregada por la Coordinación Académica.**

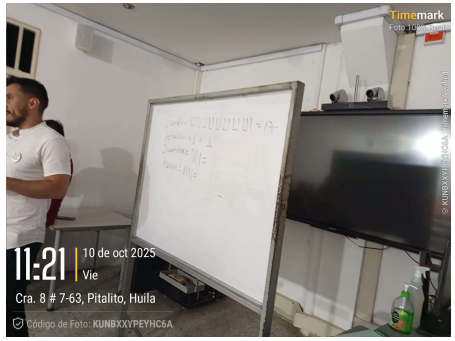
**Jornada 1:** Siendo las 08:00 am del día 09 de Octubre en el auditorio de la sede comercio y servicio del CGDSS, se inicia la inducción con la presentación de las coordinaciones, instructores líderes de los programas de la IV oferta 2025 y los componentes agendados de bienestar al aprendiz, como también se da inicio a los temas programados en la agenda "Quienes Somos y Normatividad, Modelo Pedagógico Institucional y Estatuto de la FPI" Evidencia fotográfica:



**Jornada 2:** Siendo las 08:00 am, en la sede Comercio y Servicios, se desarrolló la agenda con normalidad según lo estipulado con los temas, el instructor líder realiza la presentación del programa de formación, competencias y proyecto formativo del técnico en apoyo administrativo en salud, se realiza la aplicación de pruebas o talleres para el diagnóstico y reconocimiento de aprendizajes previos del programa de formación posteriormente realiza la actividad diagnostica que permita la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje para su realización observaron el siguiente video tutorial SENA de "Estilos de aprendizaje" que se encuentra en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo, también durante esta jornada los aprendices realizaron una dinámica de presentación personal y los interesado sen representar el grupo como voceros presentaron su propuesta y se procedió a la elección dejando los siguientes resultados:

| Documento | Nombres y apellidos | N° de votos | Designación | Celular |
|---|---|---|---|---|
| C.C. 1007337234 | Duvan Camilo Rangel Gutierrez | 17 | Vocero | 312 4651681 |
| C.C.1075318142 | JUANA JULIETH CONDE RODRIGUEZ | 9 | Subvocera | 305 4106577 |



**Jornada 3:** Siendo las 08:00 a.m., en la sede Comercio y Servicios, se dio inicio al desarrollo de la agenda con la socialización del plan de acción de Bienestar al Aprendiz.

El área de Deportes, Actividad Física y Recreación realizó la dinámica “Rompehielo e Integración”, seguida de actividades de sensibilización y desarrollo personal y social.

Después del receso, se retomó la jornada con el tema “Prevención de la enfermedad y promoción de la salud”, donde se socializaron las actividades del plan de acción, la póliza y los apoyos socioeconómicos, incluyendo la socialización de los apoyos de sostenimiento.

Posteriormente, se abordó la temática de Cultura Institucional y Liderazgo mediante un taller didáctico denominado “Socialización del compromiso como aprendiz SENA: presentación y análisis de derechos, deberes, obligaciones, prohibiciones, procedimientos sancionatorios y consecuencias.”

Finalmente, se realizó la identificación del centro de formación y su contexto externo, a través de la actividad de cartografía.



**Jornada 4:** Siendo las 08:00 am, en la sede Comercio y Servicios se inició el desarrollo de la agenda con la presentación Plataformas tecnológicas y bibliotecas, Sofia Plus- Correosena-Zajuna realizada por el instructor Aron Jimenez posteriormente Novedades del aprendiz, reporte de certificado, evaluación de la ruta, entre otros"

La señora Liliana Marcela Cuellar explica a los aprendices el uso de la Biblioteca digital y los diferentes servicios de la plataforma virtua"

**Jornada 5:** Se finaliza la Fase de Inducción con la **Gira a Yamboró:** apropiación de otros escenarios de formación y oportunidades SENA, realizando el recorrido una a una de las Unidades Productivas y la Escuela Nacional del Café.









2. **Informe de la ficha, inscritos, matriculados, asistentes**

A continuación, se procede a relacionar los aprendices participantes del proceso de inducción:

| N° | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1079535105 | MARIA PAULA | ARIAS MURCIA | INDUCCION |
| 2 | TI | 1117524468 | DANIELA ISABEL | BEDOYA MOSQUERA | INDUCCION |
| 3 | CC | 1111661743 | KATERIN | CARDONA PUERTA | INDUCCION |
| 4 | CC | 1105677995 | ISABELA | CEDEÑO TRUJILLO | INDUCCION |
| 5 | CC | 1075318142 | JUANA JULIETH | CONDE RODRIGUEZ | INDUCCION |
| 6 | TI | 1118368723 | SARA SOFIA | COY MOLINA | INDUCCION |
| 7 | CC | 1001314933 | JEFFERSON CAMILO | CUELLAR RUIZ | INDUCCION |
| 8 | CC | 26543392 | GLORIA CONSUELO | FERNANDEZ BUITRAGO | INDUCCION |
| 9 | TI | 1144627236 | YURENI ALEJANDRA | GARZON URUEÑA | INDUCCION |
| 10 | CC | 1083871513 | KENNY JERALDIN | GONZALEZ ARCILA | No asistió a las jornadas de inducción |
| 11 | CC | 1144624637 | KAROL LISETH | GUATIN SALAMANCA | INDUCCION |
| 12 | CC | 1083920265 | LINA MARCELA | HURTADO LUNA | INDUCCION |
| 13 | CC | 1084331971 | JORGE ANDRES | JOVEN GAVIRIA | INDUCCION |
| 14 | CC | 1083907282 | LEIDY ALEXANDRA | LONDOÑO HERRERA | INDUCCION |
| 15 | CC | 1007967477 | KAREN VANESSA | LONDOÑO TRUJILLO | INDUCCION |
| 16 | CC | 1083926591 | XIMENA ANDREA | MANRIQUE TORRES | INDUCCION |
| 17 | CC | 1013600569 | DIANA CAROLINA | MORA GUZMAN | INDUCCION |
| 18 | CC | 1080189509 | EDID ALEJANDRA | MUÑOZ BOLAÑOS | INDUCCION |
| 19 | CC | 1024533592 | ANA LUCIA | MUÑOZ DIAZ | INDUCCION |
| 20 | CC | 1144624416 | KATHERINE | MURCIA PERDOMO | No asistió a las |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | jornadas de inducción |
| 21 | CC | 1084331176 | ANGIE LORENA | ÑAÑEZ GONZALEZ | INDUCCION |
| 22 | CC | 1083923308 | KAREN SOFIA | PARRA CLAROS | No asistió a las jornadas de inducción |
| 23 | CC | 1016047769 | CARLA VANEZA | PARRAGA LOPEZ | No asistió a las jornadas de inducción |
| 24 | CC | 1081400560 | ANYI LORENA | PEÑA EMBUS | INDUCCION |
| 25 | CC | 1081400561 | SAYI DANIELA | PEÑA EMBUS | INDUCCION |
| 26 | CC | 1007704163 | KENJI MARYORI | PERDOMO CICERI | INDUCCION |
| 27 | CC | 1007531309 | PAULA GISELA | PERDOMO SEMANATE | INDUCCION |
| 28 | CC | 1004418346 | KAREN ADRIANA | QUIÑONEZ CARRILLO | INDUCCION |
| 29 | CC | 1007337234 | DUVAN CAMILO | RANGEL GUTIERREZ | INDUCCION |
| 30 | CC | 1007475332 | YESICA PAOLA | TORRES | INDUCCION |

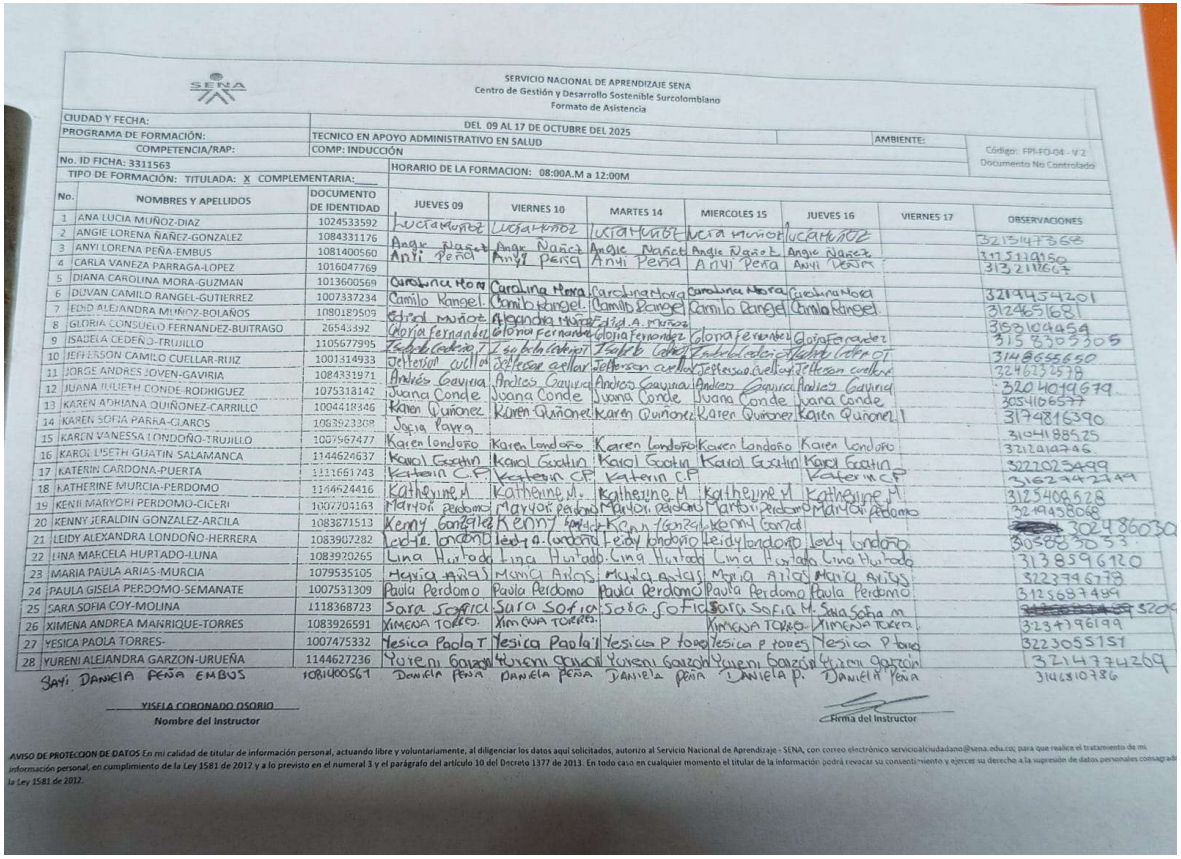
**Novedad en el proceso de inducción:**

Los Aprendices que se relacionan a continuación no cumplieron con la agenda establecida para la inducción y son posibles Retiros Voluntarios o Desertores a la formación

| Tipo de Doc. | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1083871513 | KENNY JERALDIN | GONZALEZ ARCILA | No asistió a las jornadas de inducción | |
| CC | 1144624416 | KATHERINE | MURCIA PERDOMO | No asistió a las jornadas de inducción | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1083923308 | KAREN SOFIA | PARRA CLAROS | No asistió a las jornadas de inducción | |
| CC | 1016047769 | CARLA VANEZA | PARRAGA LOPEZ | No asistió a las jornadas de inducción | |

Se adjunta imagen de la asistencia al proceso de inducción.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Formato de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: DEL 09 AL 17 DE OCTUBRE DEL 2025
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
COMPETENCIA/RAP: COMP: INDUCCIÓN
No. ID FICHA: 3311563
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: X COMPLEMENTARIA:
HORARIO DE LA FORMACION: 08:00A.M a 12:00M
AMBIENTE:
Código: FPI-FO-04 - V 1
Documento No Controlado

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | JUEVES 09 | VIERNES 10 | MARTES 14 | MIERCOLES 15 | JUEVES 16 | VIERNES 17 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANA LUCIA MUÑOZ-DIAZ | 1024533592 | | | | | | | |
| 2 | ANGIE LORENA ÑAÑEZ-GONZALEZ | 1084331176 | | | | | | | |
| 3 | ANYI LORENA PEÑA-EMBUS | 1081400560 | | | | | | | |
| 4 | CARLA VANEZA PARRAGA-LOPEZ | 1016047769 | | | | | | | |
| 5 | DIANA CAROLINA MORA-GUZMAN | 1013600569 | | | | | | | |
| 6 | DUVAN CAMILO RANGEL-GUTIERREZ | 1007337234 | | | | | | | |
| 7 | EDID ALEJANDRA MUÑOZ-BOLAÑOS | 1080189509 | | | | | | | |
| 8 | GLORIA CONSUELO FERNANDEZ-BUITRAGO | 26543392 | | | | | | | |
| 9 | ISABELA CEDEÑO-TRUJILLO | 1105677995 | | | | | | | |
| 10 | JEFFERSON CAMILO CUELLAR-RUIZ | 1001314933 | | | | | | | |
| 11 | JORGE ANDRES JOVEN-GAVIRIA | 1084331971 | | | | | | | |
| 12 | JUANA JULIETH CONDE-RODRIGUEZ | 1075318142 | | | | | | | |
| 13 | KAREN ADRIANA QUIÑONEZ-CARRILLO | 1004418346 | | | | | | | |
| 14 | KAREN SOFIA PARRA-CLAROS | 1083923308 | | | | | | | |
| 15 | KAREN VANESSA LONDOÑO-TRUJILLO | 1007567477 | | | | | | | |
| 16 | KAROL LISETH GUATIN SALAMANCA | 1144624637 | | | | | | | |
| 17 | KATERIN CARDONA-PUERTA | 1111661743 | | | | | | | |
| 18 | KATHERINE MURCIA-PERDOMO | 1144624416 | | | | | | | |
| 19 | KENJI MARYORI PERDOMO-CICERI | 1007704163 | | | | | | | |
| 20 | KENNY JERALDIN GONZALEZ-ARCILA | 1083871513 | | | | | | | |
| 21 | LEIDY ALEXANDRA LONDOÑO-HERRERA | 1083907282 | | | | | | | |
| 22 | LINA MARCELA HURTADO-LUNA | 1083920265 | | | | | | | |
| 23 | MARIA PAULA ARIAS-MURCIA | 1079535105 | | | | | | | |
| 24 | PAULA GISELA PERDOMO-SEMANATE | 1007531309 | | | | | | | |
| 25 | SARA SOFIA COY-MOLINA | 1118368723 | | | | | | | |
| 26 | XIMENA ANDREA MANRIQUE-TORRES | 1083926591 | | | | | | | |
| 27 | YESICA PAOLA TORRES- | 1007475332 | | | | | | | |
| 28 | YURENI ALEJANDRA GARZON-URUEÑA | 1144627236 | | | | | | | |

YISELA CORONADO OSORIO
Nombre del instructor

Firma del instructor

AVISO DE PROTECCION DE DATOS En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co; para que realice el tratamiento de mi información personal, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. En todo caso en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado la Ley 1581 de 2012.

**3. Identificación de estilos de aprendizaje.**

**Contextualizar al aprendiz sobre los estilos de aprendizaje.**

Se da a conocer el proceso de identificación de estilos de aprendizaje basado en la aplicación de 2 instrumentos de reconocimiento. El instrumento 1 relaciona 4 estilos de aprendizaje que son: Acomodador, Divergente, Convergente y Asimilador; siendo el instrumento aplicado según directrices institucionales.

**Se realiza la aplicación del instrumento de identificación de estilos de aprendizaje.**

Se realiza la aplicación del instrumento de identificación de estilos de aprendizaje, este se remite a cada aprendiz para el respectivo diligenciamiento virtual. Asimismo, se solicita que el documento diligenciado sea entregado, vía WhatsApp (dado que no se cuenta con acceso al correo y Drive institucional) a la Instructora para su posterior análisis.

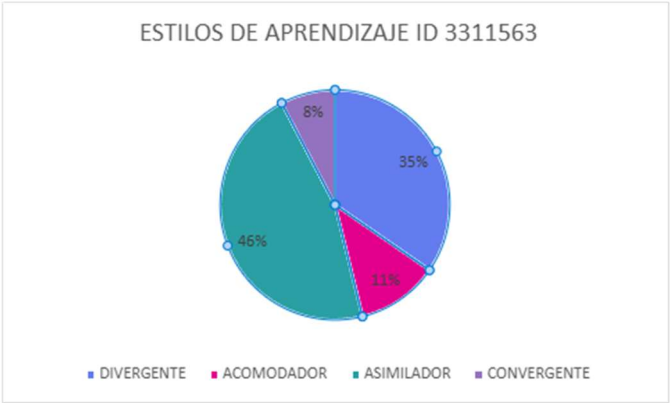
**Presentar los resultados correspondientes a la identificación de estilos de aprendizaje**

Se realizó el proceso de identificación de estilos de aprendizaje dejando la siguiente información:

| N° | NOMBRE DEL APRENDIZ | ESTILO DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|
| 1 | Ana Lucia Muñoz Diaz | DIVERGENTE |
| 2 | Gloria Consuelo Fernandez Buitrago | ASIMILADOR |
| 3 | Ximena Andrea Manrique Torres | ASIMILADOR |
| 4 | Angie Lorena Ñanez Gonzalez | ASIMILADOR |
| 5 | Anyi Lorena Peña Embus | ACOMODADOR |
| 6 | Isabela Cedeño Trujillo | DIVERGENTE |
| 7 | Juana Julieth Conde Rodríguez | ASIMILADOR |
| 8 | Paula Gisela Perdomo Semanate | ASIMILADOR |
| 9 | Diana Carolina Mora Guzman | ASIMILADOR |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Duvan Camilo Rangel Gutierrez | ASIMILADOR |
| 11 | Edid Alejandra Muñoz Bolaños | ASIMILADOR |
| 12 | Jefferson Camilo Cuellar Ruiz | DIVERGENTE |
| 13 | Jorge Andres Joven Gaviria | CONVERGENTE |
| 14 | Karen Vanessa Londoño Trujillo | CONVERGENTE |
| 15 | Karol Liseth Guatin Salamanca | ASIMILADOR |
| 16 | Katerin Cardona Puerta | ASIMILADOR |
| 17 | Katherine Murcia Perdomo | DIVERGENTE |
| 18 | Leidy Alexandra Londoño Herrera | ASIMILADOR |
| 19 | Lina Marcela Hurtado Luna | DIVERGENTE |
| 20 | Maria Paula Arias Murcia | DIVERGENTE |
| 21 | Sara Sofia Coy Molina | DIVERGENTE |
| 22 | Sayi Daniela Peña Embus | ACOMODADOR |
| 23 | Yesica Paola Torres | DIVERGENTE |
| 24 | Yureni Alejandra Garzon | DIVERGENTE |
| 25 | Karen Adriana Quiñonez Carrillo | ASIMILADOR |
| 26 | Daniela Isabel Bedoya Mosquera | ACOMODADOR |

| | |
|---|---|
| DIVERGENTE | 9 |
| ACOMODADOR | 3 |
| ASIMILADOR | 12 |
| CONVERGENTE | 2 |
| **TOTAL** | **26** |



El estilo de aprendizaje predominante en los Aprendices del Técnico en apoyo administrativo en salud ID: 3311653 es el Asimilador, se utilizaron los resultados obtenidos de los 26 Aprendices participantes durante la aplicación del instrumento. Así, se realiza la tipificación de estilos de aprendizaje.

Dando cumplimiento a la agenda de inducción, se recibe a los Aprendices en el ambiente 204, se les realiza la presentación del Diseño Curricular del Programa de Formación del Técnico en apoyo administrativo en salud ID: 3311653, se da explicación de las Competencias que lo conforman y Resultados de Aprendizaje que lo conforman, se les presenta y explica el Proyecto Formativo. Finalmente se solicita el diligenciamiento del Formato de Aprendizajes Previos

**4. Reconocimiento de Aprendizajes Previos.**

**Listado de aprendices con su respectivo estilo de aprendizaje:**

Se explica a los Aprendices que, según la Circular 149 de 2012, el proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos es la "identificación del perfil de inicio del Aprendiz frente al programa de formación y la caracterización de los Aprendices, para poder construir conjuntamente con él su ruta de aprendizaje"; es decir, la evaluación que el instructor realiza para reconocer que el Aprendiz cuenta con conocimientos previos en lo que respecta al aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser.

Así, esta estrategia permite descubrir el potencial que posee el Aprendiz para el logro de sus resultados de aprendizaje, permitiendo al Instructor la identificación y utilización de diferentes técnicas didácticas que mejoren su aprendizaje.

Se informa que, en caso de existir casos en los que el Aprendiz manifieste contar con conocimientos y experiencias previas frente a los resultados de aprendizaje propuestos para en el proyecto formativo, el Instructor deberá reportar el caso a la Coordinación Académica para que se asigne a un Instructor encargado de evaluar en el aprendiz ese conocimiento previo y así

emitir el respectivo juicio evaluativo que avale dicho conocimiento.

**Aplicar el instrumento de identificación de aprendizajes previos**.

Una vez aclarado el proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos, se comparte, de forma digital (formato de Word), el instrumento con los Aprendices para que lo diligencien. Se explica que deben registrar sus datos personales, datos del Titulado en el que están Matriculados y la demarcación de los conocimientos previos acorde a los resultados de aprendizaje asociados a la formación. Asimismo, se solicita que el documento sea depositado de forma virtual con su respectiva firma en el portafolio del aprendiz y se entregue por medio WhatsApp (dado que no se cuenta con acceso al correo y Drive institucional.

| N° | NOMBRE DEL APRENDIZ | APRENDIZAJES PREVIOS |
|---|---|---|
| 1 | Ana Lucia Muñoz Diaz | No reporto conocimientos previos |
| 2 | Gloria Consuelo Fernandez Buitrago | No reporto conocimientos previos |
| 3 | Ximena Andrea Manrique Torres | No reporto conocimientos previos |
| 4 | Angie Lorena Ñanez Gonzalez | No reporto conocimientos previos |
| 5 | Anyi Lorena Peña Embus | No reporto conocimientos previos |
| 6 | Isabela Cedeño Trujillo | No reporto conocimientos previos |
| 7 | Juana Julieth Conde Rodríguez | No reporto conocimientos previos |
| 8 | Paula Gisela Perdomo Semanate | No reporto conocimientos previos |
| 9 | Diana Carolina Mora Guzman | No reporto conocimientos previos |
| 10 | Duvan Camilo Rangel Gutierrez | No reporto conocimientos previos |
| 11 | Edid Alejandra Muñoz Bolaños | No reporto conocimientos previos |
| 12 | Jefferson Camilo Cuellar Ruiz | No reporto conocimientos previos |
| 13 | Jorge Andres Joven Gaviria | No reporto conocimientos previos |
| 14 | Karen Vanessa Londoño Trujillo | No reporto conocimientos previos |
| 15 | Karol Liseth Guatin Salamanca | No reporto conocimientos previos |
| 16 | Katerin Cardona Puerta | No reporto conocimientos previos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 17 | Katherine Murcia Perdomo | No reporto conocimientos previos |
| | 18 | Leidy Alexandra Londoño Herrera | No reporto conocimientos previos |
| | 19 | Lina Marcela Hurtado Luna | No reporto conocimientos previos |
| | 20 | Maria Paula Arias Murcia | No reporto conocimientos previos |
| | 21 | Sara Sofia Coy Molina | No reporto conocimientos previos |
| | 22 | Sayi Daniela Peña Embus | No reporto conocimientos previos |
| | 23 | Yesica Paola Torres | No reporto conocimientos previos |
| | 24 | Yureni Alejandra Garzon | No reporto conocimientos previos |
| | 25 | Karen Adriana Quiñonez Carrillo | No reporto conocimientos previos |
| | 26 | Daniela Isabel Bedoya Mosquera | No reporto conocimientos previos |

**CONCLUSIONES**

Se realiza proceso de inducción en 5 jornadas, donde los Aprendices acceden a los principales contenidos, herramientas, recursos e insumos que apoyarán el Proceso Formativo y garantizarán su calidad educativa. Se logra una participación del 87% de los Aprendices.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

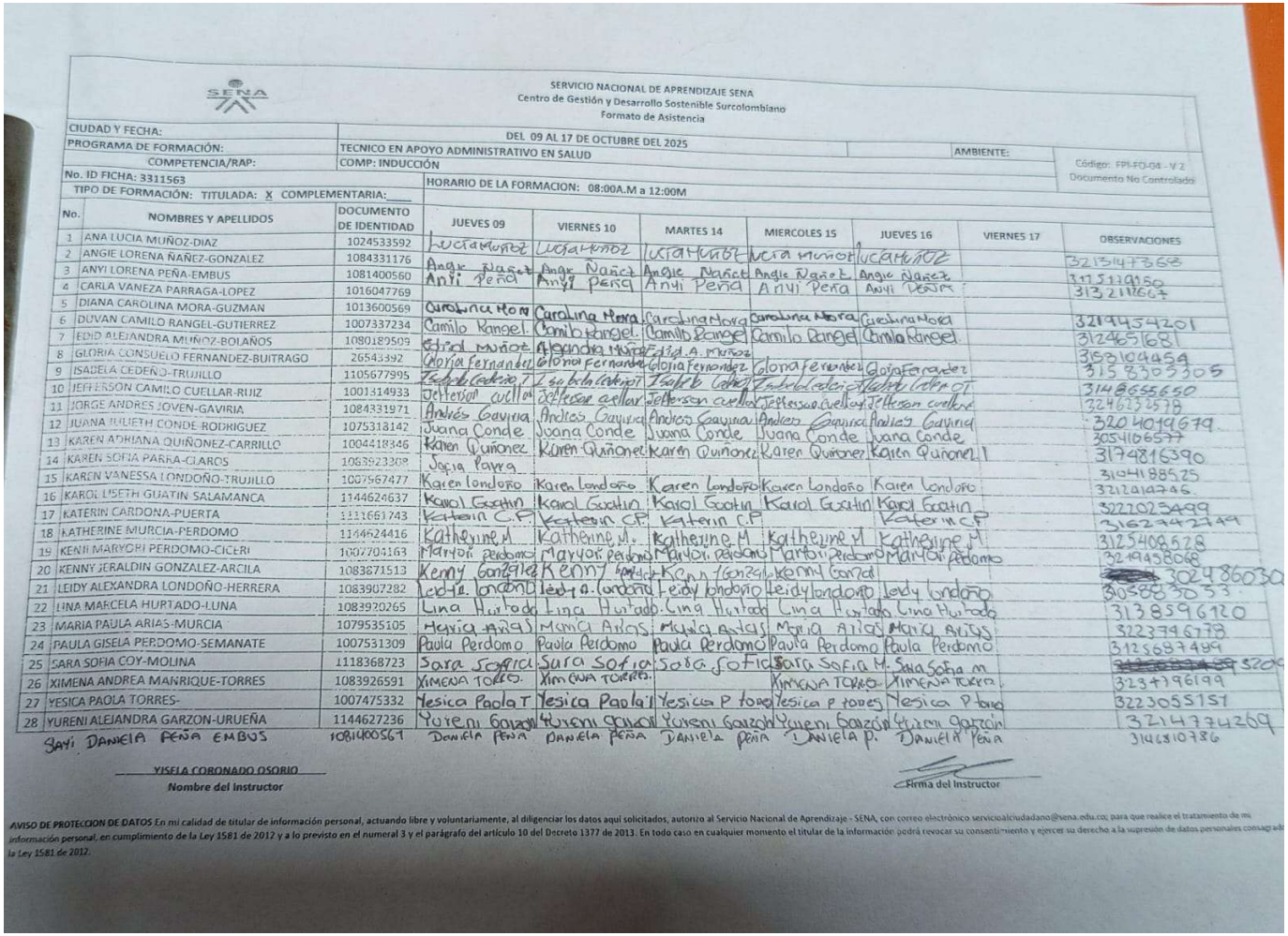
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **Envio de acta** | **17 de Octubre 2025** | **Yisela Coronado Osorio** |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Formato de Asistencia

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | DEL 09 AL 17 DE OCTUBRE DEL 2025 | | |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | AMBIENTE: | Código: FPI-FO-04 - V 2 |
| COMPETENCIA/RAP: | COMP: INDUCCIÓN | | Documento No Controlado |
| No. ID FICHA: 3311563 | HORARIO DE LA FORMACION: 08:00A.M a 12:00M | | |
| TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: X COMPLEMENTARIA: | | | |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | JUEVES 09 | VIERNES 10 | MARTES 14 | MIERCOLES 15 | JUEVES 16 | VIERNES 17 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANA LUCIA MUÑOZ-DIAZ | 1024533592 | | | | | | | |
| 2 | ANGIE LORENA ÑAÑEZ-GONZALEZ | 1084331176 | | | | | | | |
| 3 | ANYI LORENA PEÑA-EMBUS | 1081400560 | | | | | | | |
| 4 | CARLA VANEZA PARRAGA-LOPEZ | 1016047769 | | | | | | | |
| 5 | DIANA CAROLINA MORA-GUZMAN | 1013600569 | | | | | | | |
| 6 | DUVAN CAMILO RANGEL-GUTIERREZ | 1007337234 | | | | | | | |
| 7 | EDID ALEJANDRA MUÑOZ-BOLAÑOS | 1080189509 | | | | | | | |
| 8 | GLORIA CONSUELO FERNANDEZ-BUITRAGO | 26543392 | | | | | | | |
| 9 | ISABELA CEDEÑO-TRUJILLO | 1105677995 | | | | | | | |
| 10 | JEFFERSON CAMILO CUELLAR-RUIZ | 1001314933 | | | | | | | |
| 11 | JORGE ANDRES JOVEN-GAVIRIA | 1084331971 | | | | | | | |
| 12 | JUANA JULIETH CONDE-RODRIGUEZ | 1075318142 | | | | | | | |
| 13 | KAREN ADRIANA QUIÑONEZ-CARRILLO | 1004418346 | | | | | | | |
| 14 | KAREN SOFIA PARRA-CLAROS | 1083823308 | | | | | | | |
| 15 | KAREN VANESSA LONDOÑO-TRUJILLO | 1007567477 | | | | | | | |
| 16 | KAROL LISETH GUATIN SALAMANCA | 1144624637 | | | | | | | |
| 17 | KATERIN CARDONA-PUERTA | 1111661743 | | | | | | | |
| 18 | KATHERINE MURCIA-PERDOMO | 1144624416 | | | | | | | |
| 19 | KENI MARYORI PERDOMO-CICERI | 1007704163 | | | | | | | |
| 20 | KENNY JERALDIN GONZALEZ-ARCILA | 1083671513 | | | | | | | |
| 21 | LEIDY ALEXANDRA LONDOÑO-HERRERA | 1083907282 | | | | | | | |
| 22 | LINA MARCELA HURTADO-LUNA | 1083920265 | | | | | | | |
| 23 | MARIA PAULA ARIAS-MURCIA | 1079535105 | | | | | | | |
| 24 | PAULA GISELA PERDOMO-SEMANATE | 1007531309 | | | | | | | |
| 25 | SARA SOFIA COY-MOLINA | 1118368723 | | | | | | | |
| 26 | XIMENA ANDREA MANRIQUE-TORRES | 1083926591 | | | | | | | |
| 27 | YESICA PAOLA TORRES- | 1007475332 | | | | | | | |
| 28 | YURENI ALEJANDRA GARZON-URUEÑA | 1144627236 | | | | | | | |
| | SAYI DANIELA PEÑA EMBUS | 1081400567 | | | | | | | |

YISELA CORONADO OSORIO
Nombre del Instructor

Firma del Instructor

**AVISO DE PROTECCION DE DATOS** En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co; para que realice el tratamiento de mi información personal, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. En todo caso en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado la Ley 1581 de 2012.

| ACTA No. 008 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión mensual de equipo de ejecutores de formación profesional integral general – todos los instructores. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Pitalito, Huila 5 de noviembre del 2025** | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>6:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Ambiente 203** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Apertura: Saludo
2. Contenido de la reunión:
   - Socialización apoyo a la V oferta académica 2025.
   - Emisión de juicios evaluativos en el tiempo establecido.
   - Proyecto formativo y demás instrumentos de la formación.
   - Productos o entregables derivados del proyecto formativo.
   - Software Contable.
   - Cadena de formación.
   - Aprendiz con cambio de jornada.
3. Proposiciones y varios
4. Conclusiones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar seguimiento al desarrollo de la Formación Profesional Integral y análisis de medidas formativos correspondientes al mes de noviembre de 2025

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Siendo las 8:00 am del 5 de noviembre de 2025, el instructor Jorge Becerra saluda y da apertura a la reunión de Equipo Ejecutor del área Contable.

2. - La reunión inició con la orientación de la V Oferta Presencial 2025, en la cual se socializaron las directrices sobre la distribución de los grupos con el objetivo de garantizar la ejecución de todos los programas de formación establecidos.

Durante esta intervención, se destacó una propuesta de la instructora Jasmín Aldana, perteneciente al EDC del área administrativa, quien sugirió realizar con los aprendices la actividad de “Los

Referidos", con el fin de fomentar la motivación y participación. Se acordó que cada instructor aportará $10.000 pesos, los cuales se destinarán para organizar una ancheta como premio al titulado que logre mayor cumplimiento con el proceso de matrícula.

Asimismo, se propuso que los programas de esta oferta sean programados de lunes a viernes, destinando mayor tiempo a la formación, con el propósito de reducir los niveles de inasistencia y evitar la pérdida de procesos académicos.

Posteriormente, se procedió a conformar los equipos ejecutores, y se solicitó la entrega de las actas mensuales de cada titulado, con el fin de realizar las revisiones y reportes correspondientes ante la Coordinación Académica, conforme al debido proceso institucional.

A las 11:20 a.m., intervino la Coordinadora Académica, Andrea Patiño, quien ofreció su saludo y resaltó la importancia de la participación activa de los instructores en la reunión. Señaló que se retomarían temas que requerían análisis conjunto con el propósito de mejorar los procesos de formación, en concordancia con las orientaciones de la Dirección General del SENA.

La Coordinadora hizo referencia a los indicadores y estadísticas institucionales a nivel nacional, señalando que algunos instructores han sido reportados por no emitir los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos. Recordó que se debe cumplir con el plazo máximo de ocho (8) días calendario para la emisión de dichos juicios una vez finalizado cada resultado de aprendizaje, tanto en formación titulada como en cursos complementarios.

Se advirtió que el incumplimiento de estas disposiciones afecta las metas nacionales y puede influir en los procesos de contratación de instructores, aclarando que no se trata de una sanción, sino de la necesidad de cumplir con los tiempos y la trazabilidad académica.

Asimismo, la Coordinadora enfatizó la importancia de gestionar correctamente los cursos complementarios, dado que su manejo es más delicado. Indicó que no se debe esperar al cierre del año para crear o proyectar cursos, y recordó que todos los correos relacionados con matrículas y transferencias deben enviarse con copia a la Coordinadora María Patricia Pizarro, encargada del proceso de matrícula, con el fin de mantener trazabilidad completa.

- Los proyectos y demás instrumentos de la formación se elavorarán y construirán desde cero de acuerdo a la necesidad del entorno y contexto de la pobación objeto donde se encuentre ubicado el centro de formación.

- Analizar y generar productos de los proyectos que aporten a las empresas y apuntan a un valor agragado, al aprendiz, al empresario y a la institución.

- También se habló de la posibilidad de una licencia o permiso gratuito de un programa (software) contable, para el componente práctico contable.

- Motivar e incentivar la cadena de formación, es decir, que los aprendices que se han titulado en técnicos sigan con el tecnólogo.

- La aprendiz Angela Alejandra Palechor del titulado en gestión contable y de información financiera ID ficha 3279088 jornada diurna, realizó solicitud de novedad en sofía plus de cambio de jornada para por la noche, encajando en la ficha del mismo tecnólogo con ID 3269063, lo cual está por revisarse en comité de evaluación y seguimiento el 14 de noviembre. Se revisó los juicios evaluativos y todos se encunetran al día. La Aprendiz ya se encuentra asistiendo a la formación nocturna.

Finalmente, solicitó el apoyo de todos los instructores en la ejecución de la oferta, tanto abierta como cerrada, y compartió en el grupo de WhatsApp los documentos de apoyo, entre ellos:

- Orientaciones para la formulación de proyectos.
- Guía de gestión curricular.
- Catálogo de programas.
- Modelos de acta de equipo ejecutor.

Finalizada la jornada que da cumplimento en los aspectos antes mencionados y con los compromisos adquiridos.

**CONCLUSIONES**

Se finaliza la jornada con el compromiso de cumplir los aspectos mencionados y las responsabilidades adquiridas.

-Distribución de grupos y programación**:** Se definieron directrices para organizar los grupos en la V oferta presencial 2025,

-Estrategia de motivación (Actividad de Referidos): Se acordó implementar la actividad de referidos con los aprendices, premiando al mayor titulado mediante una ancheta financiada por aportes voluntarios de los instructores.

-Cumplimiento en calificaciones: Se reiteró la obligación de emitir juicios evaluativos en un plazo máximo de 8 días calendario después de cada resultado de aprendizaje, incluyendo cursos complementarios, para evitar afectaciones en metas institucionales y procesos de contratación.

-Trazabilidad y comunicación: Se estableció que todos los correos relacionados con matrícula deben enviarse con copia a la Coordinadora de Matrícula, garantizando la trazabilidad del proceso.

-Compromiso con la oferta: Se enfatizó la importancia de cumplir con la salida de todos los titulados en oferta abierta y cerrada, asegurando la calidad y continuidad del proceso formativo.

-Documentación compartida: Se entregaron al grupo los documentos clave:

Guía de gestión curricular.

Catálogo de programas.

Orientaciones para proyectos.

Modelos de acta del equipo ejecutor.

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA ELABORACIÓN** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Elaborar y remitir acta a Coordinación academica | 05/11/2025 | Zulma García Trujillo |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Tres anexos; listados de asistencia de los instructores participantes

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luis Miguel Mendez | 1083903901 | | X | | FPI | lmendez@sena.edu.co | 3217674082 | | |
| | Luis F. Martinez | 1075224668 | | X | | F.P.I | lfmartinez@sena.edu.co | 3209001101 | | |
| | Elvia Jimena Martinez | 34.322.656 | | X | | F.P.I | ejmartinezc@sena.edu.co | 3125882594 | | |
| | Dora I. Mosquera. | 68369981-4 | | X | | FPI | dimosquera@sena.edu.co | 3106185505 | — | |
| | FERNANDO SIERRA | 12201961 | | X | | FPI | FSierra@sena.edu.co | 3122622453 | | |
| | JORGE CALDERON CLAROS | 12167252 | X | | | FPI | JCALDERONC@SENA.EDU.CO | 3185953497 | - | |
| | Diego Armando Meneses Sierra | 1083040317 | | X | | F.P.I | damenese s@sena.edu.co | 3115159205 | - | |
| | Zulma Garcia T. | 1083878801 | | X | | F.P.I. | zgarciat@sena.edu.co | 3102257984 | N/A | |
| | Yisela Coronado | 55115.824 | | X | | F.P.I | ycoronado@sena.edu | 3115083024 | — | |
| | Edwin Naranjo | 80087515 | | X | | FPI | enaranjo@sena.edu.co | 3102006244 | N/A | |
| | Enna Cnatra | 36296028 | | X | | FPI | elonatra@sena.edu | 3143979664 | — | |
| | Daniela Plazas C. | 1075270572 | | X | | FPI | dplazas@sena.edu.co | 3135937364 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Scanned with CamScanner

Zulma García Trujil... ZT

Leído / No leído | Copilot

ACTA REUNIÓN_EQUIPO EJECUTOR_NOVIEMBRE | Resumir

Zulma García Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Andrea Patiño Villarraga

Lun 10/11/2025 17:22

Acta de Equipo Ejecutor_Nov...
890 KB

Cordial saludo Coordinadora,

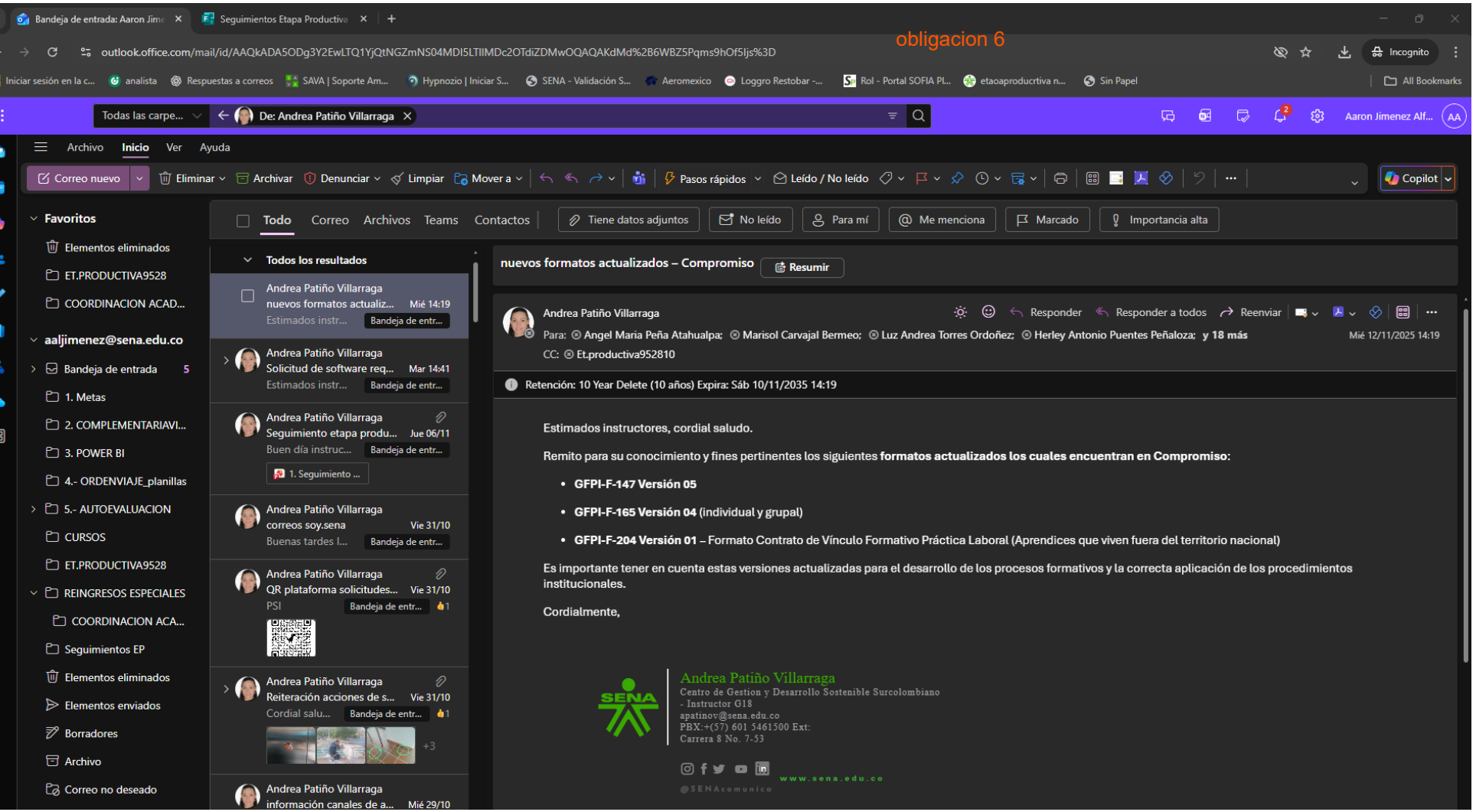
Respetuosamente comparto Acta de Equipo Ejecutor del mes de Noviembre, para fines pertinentes.

Saludos cordiales.

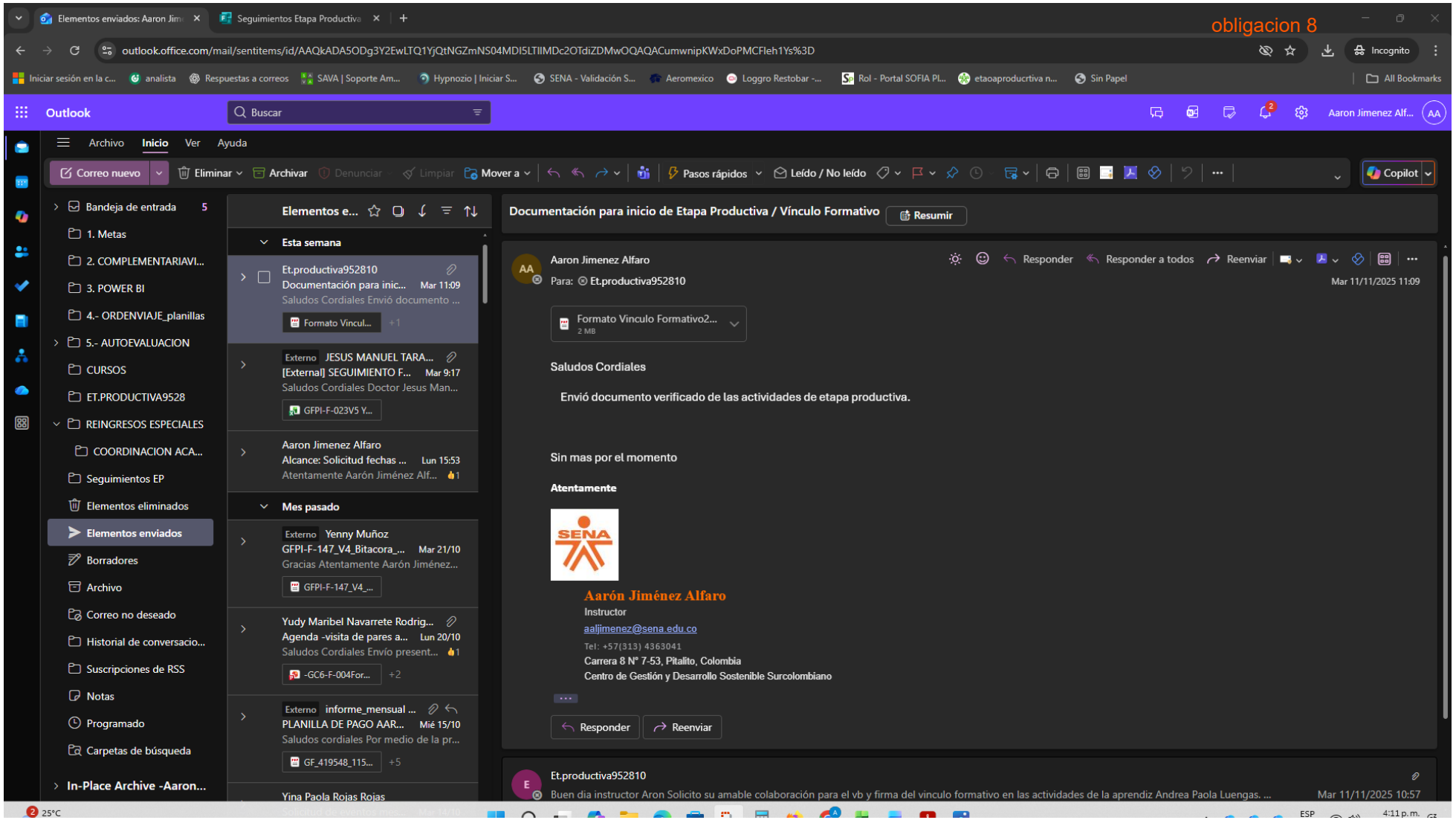
Responder | Reenviar



obligacion 6



obligacion 8



obligacion 11

## Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

### 1. Información general

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | HUILA | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | C.G.D.S.S. | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | | No. Ficha | 3041452 | |
| **Modalidad de Formación:** | Presencial | X | Virtual | | | A Distancia | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | Nombre Completo: | RONALDO SEMANATE CERON | | | | | | |
| | Tipo de documento: | NUIP. | Tarjeta de identidad | Cédula de ciudadanía | Cédula Digital | Cédula de extranjería | Permiso especial permanente | Número libreta militar (si aplica) |
| | | | | X | | | | |
| | N° de Identificación: | 1004440528 | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3209264925 | | | | | | |
| | Correo electrónico personal: | semanateronaldo67@gmail.com | | | | | | |
| | Correo electrónico institucional: | | | | | | | |
| | Alternativa de etapa productiva registrada | CONTRATO DE APRENDIZAJE | | | | | | |
| | Fecha de Registro en SofiaPlus: | 13/05/2025 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:** | Nombre: | AARON JIMENEZ ALFARO | | | | | | |
| | Tipo de documento: | CE | | | | | | |
| | N° de Identificación: | 419548 | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3134363041 | | | | | | |
| | Correo electrónico institucional: | aaljimenez@sena.edu.co | | | | | | |
| | Correo electrónico alterno: | Ingenieriacontablefiscal@gmail.com | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3134363041 | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | Nombre empresa o entidad coformadora: | | | | | | | |
| | Dirección: | | | | | | | |
| | Nit: | | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | | | | | | | |
| | Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a): | Jose Barrera Rondeto Peso | | | | | | |
| | Cargo: | | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | oveob jose@hotmail.com | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3147630057 | | | | | | |
| | Nombre otro contacto: | | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | | | | | | | |

## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)* | 13/05/2025 | Fecha del momento de seguimiento: *(DD/MM/AA)* | 07 /10/2025 |
| Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)* | Presencial | Enlace de grabación del momento 2: *(si se hace de forma virtual)* | |

*Factores Técnicos*

| Variable | Valoración *(marcar con X)* | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Aplicación de conocimiento | ✓ | | |
| Mejora continua | ✓ | | |
| Fortalecimiento ocupacional | ✓ | | |
| Oportunidad y calidad | ✓ | | |
| Responsabilidad ambiental | ✓ | | |
| Administración de recursos | ✓ | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | ✓ | | |
| Documentación etapa productiva | ✓ | | |

*Factores Actitudinales y Comportamentales*

| Variable | Valoración *(marcar con X)* | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Relaciones interpersonales | ✓ | | |
| Trabajo en equipo | ✓ | | |
| Solución de problemas | ✓ | | |
| Cumplimiento | ✓ | | |
| Organización | ✓ | | |

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

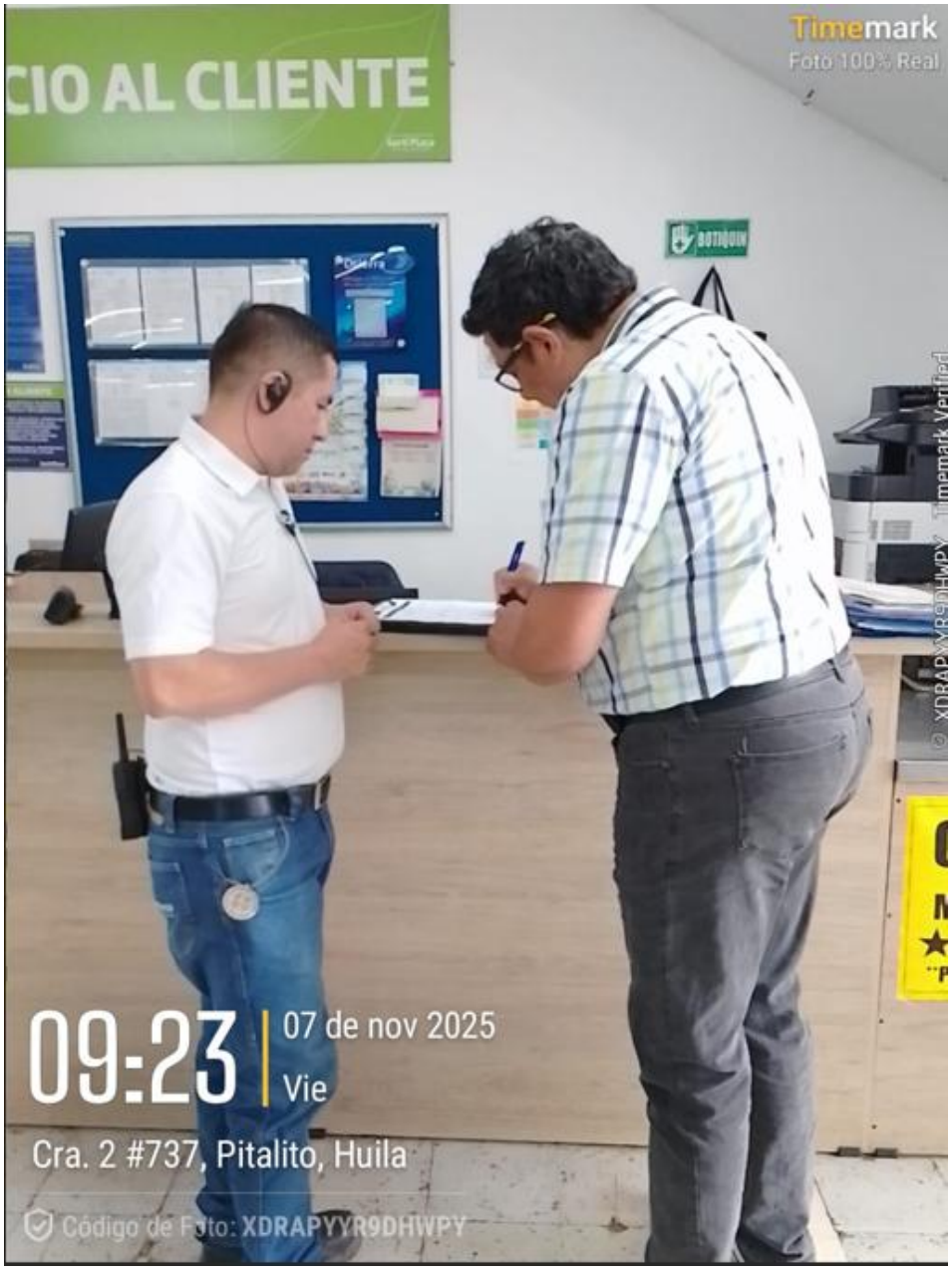
Observaciones del responsable ente co-formador:

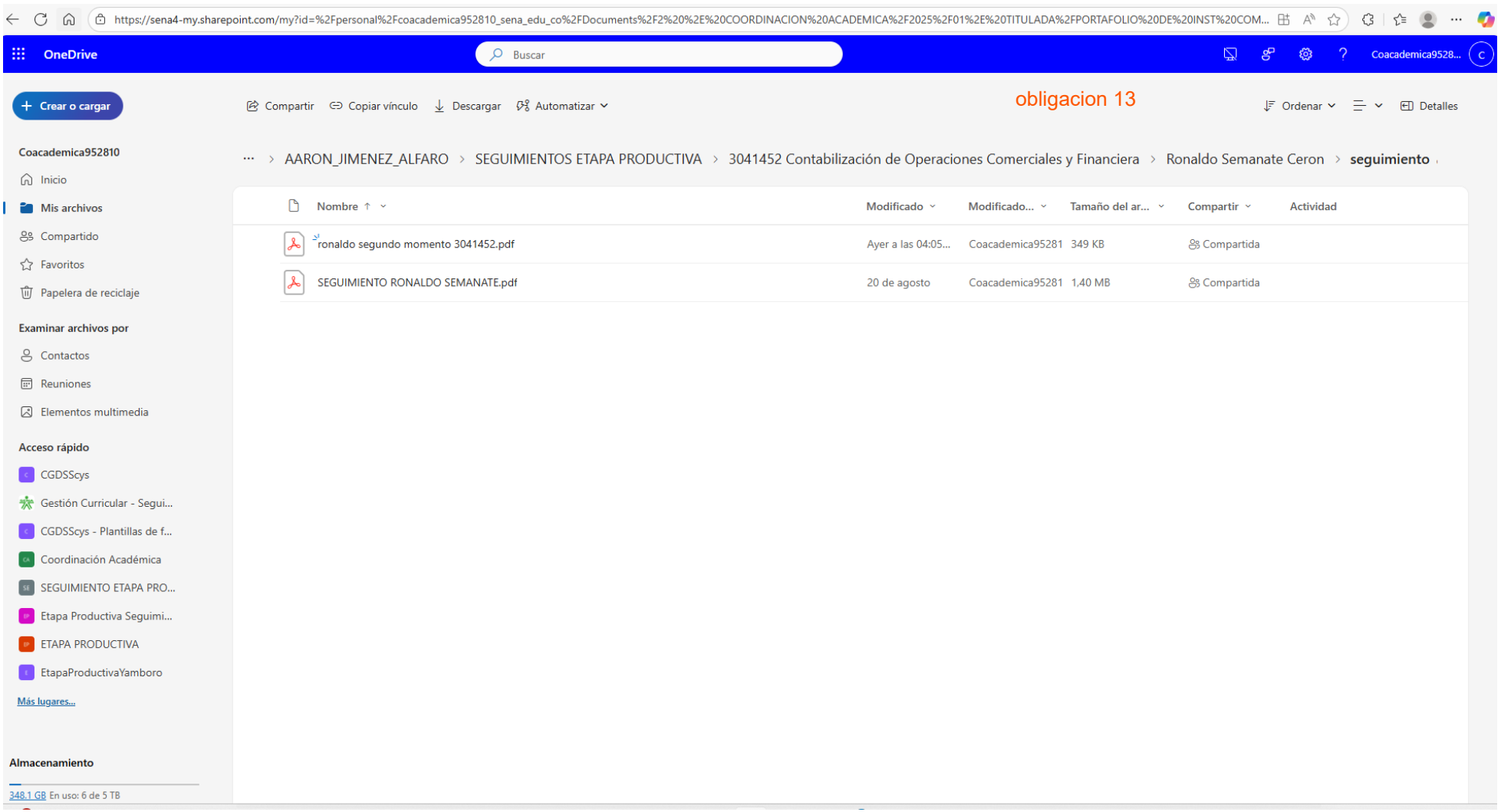
Ronaldo Camacho C.
Firma del aprendiz

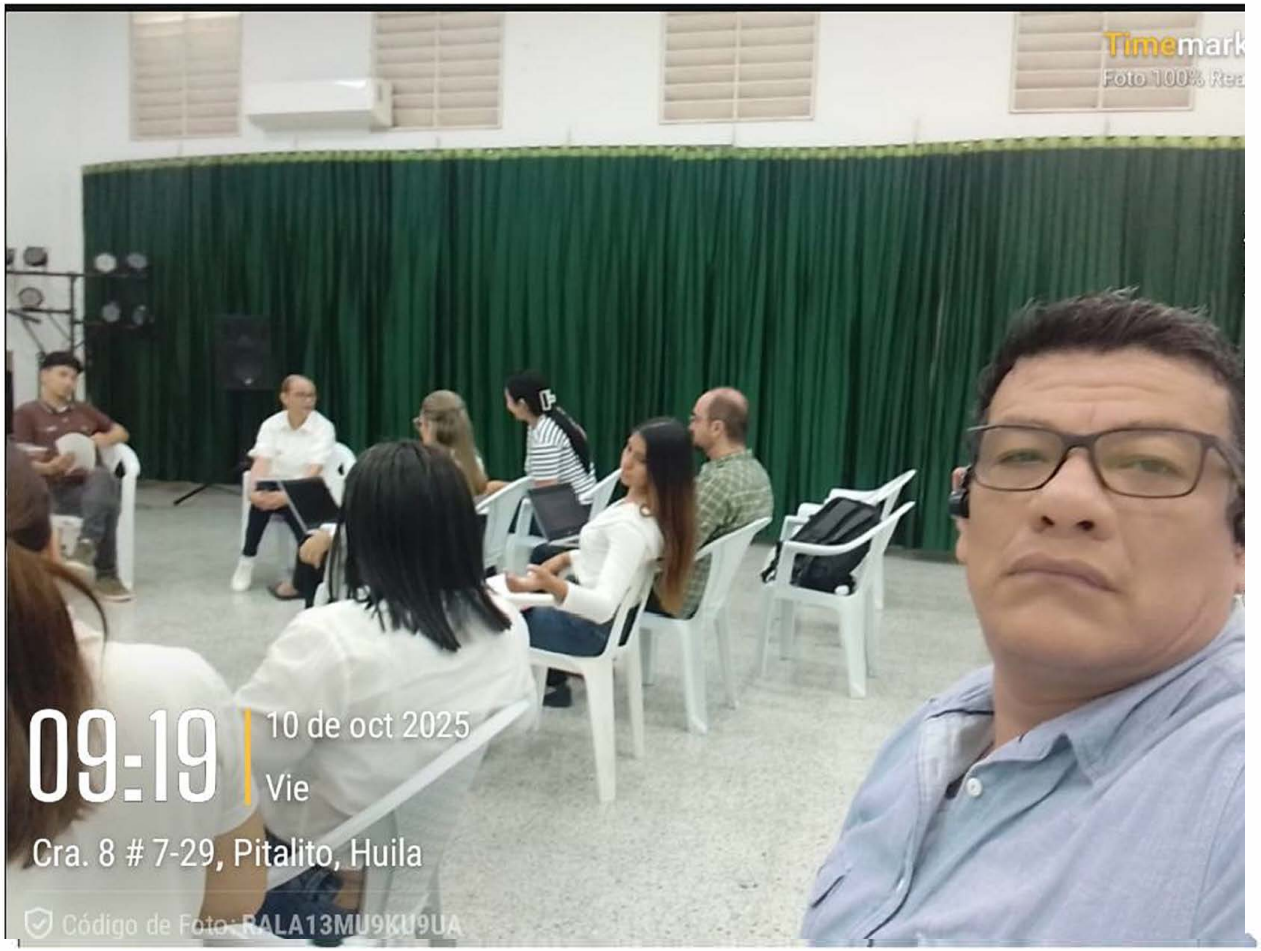
Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____Pitalito _____y fecha de diligenciamiento: _07__/_11__/_2025___ de forma presencial _X__ o virtual ___


CIO AL CLIENTE
Timemark
Foto 100% Real
09:23
07 de nov 2025
Vie
Cra. 2 #737, Pitalito, Huila
Código de Foto: XDRAPYYR9DHWPY


https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2FPORTAFOLIO%20DE%20INST%20COM...
OneDrive
Buscar
Coacademica9528...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
obligacion 13
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
CGDSScys
Gestión Curricular - Segui...
CGDSScys - Plantillas de f...
Coordinación Académica
SEGUIMIENTO ETAPA PRO...
Etapa Productiva Seguimi...
ETAPA PRODUCTIVA
EtapaProductivaYamboro
Más lugares...
Almacenamiento
348.1 GB En uso: 6 de 5 TB
AARON_JIMENEZ_ALFARO
SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA
3041452 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financiera
Ronaldo Semanate Ceron
seguimiento
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ronaldo segundo momento 3041452.pdf
Ayer a las 04:05...
Coacademica95281
349 KB
Compartida
SEGUIMIENTO RONALDO SEMANATE.pdf
20 de agosto
Coacademica95281
1,40 MB
Compartida




obligacion 17

Timemark
Foto 100% Real
H192YK96GTYYEM Timemark Verified

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daniela Ortiz | 1076455625 | | | X | Aprendiz | daliana107455@gmail.com | 3132778456 | Si | |
| 2 | Magda Tunja | 26493401 | | X | | Instructor | magdatunja@sena.edu.co | 3144446666 | Si | |
| 3 | Sharon Lizeth | 4194540 | | X | | Instructor | adjuntofisica@sena.edu.co | 3134558041 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

09:17 | 10 de oct 2025 | Vie
Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila
Código de Foto: H192YK96GTYYEM


Timemark
Foto 100% Real
09:06
22 de oct 2025
Mié
Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila
Código de Foto: 3EDRCY2XWKR2XE
3EDRCY2XWKR2XE Timemark Verified