Montenegro, Quindío, de 19 noviembre del 2025

Doctora
BEATRIZ ANDREA LOAIZA HURTADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-576-2025
Alcaldía Montenegro, Quindío
L.C.

Asunto: Informe mensual de actividades del 5 de octubre al 3 de noviembre del 2025.

HERNAN GOMEZ JORGE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.416.636 de Montenegro, Quindío, en mi calidad de Contratista, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 5 de octubre al 3 de noviembre del 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. -576-2025

Valor y forma de Pago: El valor del contrato OCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (8.360.000)DE PAGOS: El municipio cancelará al contratista de la siguiente forma: Tres (3) pagos iguales cada treinta (30) cada uno por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($2.200.000) y un último pargo por valor UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (1.760.000) ; previa presentación de los informes y de la constancia de pago de los aportes a la seguridad social a que haya lugar presentados por el contratista y aprobados. No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

Plazo: CIENTO CATORCE (114) DIAS.

Fecha Inicio: 5 de septiembre de 2025.

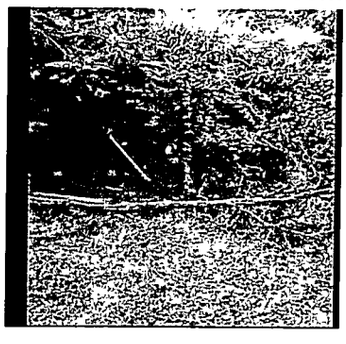
Fecha terminación: 27 de diciembre de 2025

Valor cuenta de cobro: DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE (2.200.000)

CLAÚSULA PRIMERA:

OBJETO.
APOYAR ALA SECRETARIA DE PLANEACION EN LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO FISICO Y MONITOREO DE LOS PREDIOS DE CONSERVACION ART 111 LEY 99 DE 1993

CLAÚSULA SEGUNDA:

No	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Apoyar a la secretaria de planeación en los procesos de mantenimiento físico y monitoreo de los ecosistemas estratégicos del municipio de Montenegro.**	Realice durante el periodo comprendido realizo actividades guadaña en el predios Realice guadaña en el predio el porvenir en senderos retirada de guaduas que se cayeron durante vendavales organización de cercos vivos. Realice aforos en las cinco quebradas existentes colindantes de los predios de conservación; porvenir, castilla, manantiales y sonora. Realizo socialización con los vecinos colindantes a los predios de conservación 	Reposa En Cd De Esta Supervisión
2	**Brindar apoyo a la secretaria de planeación en los procesos de restauración ecológica que se desarrollen en el municipio de Montenegro.**	Realice mantenimiento y siembra de árboles en el predio la sonora, siembra de árboles en predio del municipio ubicado en el barrio Turbay dentro del marco de la semana de la juventud. 	Se encuentra en la plataforma de ventanilla única CD

3	**Apoyar las actividades de producción vegetal para la restauración de ecosistemas estratégicos del municipio de Montenegro.**	Realice Labores de recolección de semillas para entregar al vivero del instituto Montenegro y alcaldía municipal. Realice organización de especies vegetales e identificación en vivero. Realice labores de resiembra y fertilización en el predio la sonora 	En el archivo de planeación.
4	**llevar a cabo y supervisar el inventario de herramientas e insumos utilizados en el proceso de manejo de predios de conservación, artículo 111 de la ley 99 de 1993**	realice inventarios de herramientas e insumos existentes en bodega como: Guadañas, machetes, equipos de seguridad, fertilizantes, azadones, ahoyadores etc. 	N/A
	Participar de las reuniones y		

5	**comités citados por los entes de control y gobernación que estén relacionados con los predios de conservación, articulo 111 de la ley 1993.**	El contratista en el periodo comprendido asistió a reunión a cargo del COORDINADOR encargado JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO, para planificación de labores. Asistió a reunión el día 17 de octubre organizada por la corporación autónoma regional del Quindío (CRQ) para entrega de resultados de las muestras de agua tomadas, en quebradas y el rio roble. El día 30 de octubre CAPACITACION DE MANEJO DE VIVEROS en instalaciones de la corporación autónoma regional del Quindío (CRQ) 	

No	**Obligaciones generales**		
1	Estar afiliado(a) y efectuando aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) durante el termino de ejecución del contrato; cuyos pagos se deben realizar tomando como Ingreso Base de Cotización (IBC) el cuarenta por ciento (40%) del valor del valor mensual de los honorarios del contrato. Lo anterior, de conformidad con el Articulo 282 de la Ley 100 del año 1.993, el Articulo 3 de la Ley 797 del año 2.003, el Articulo 2 de la Ley 1562 del año 2.012, el Artículo 114 del Decreto-Ley 2150 del año 1.995, el Decreto Nacional 0723 del año 2.013, el Decreto Nacional 1273 del año 2.018, y el Articulo 244 de la Ley 1955 del año 2.019.	Realice el pago de seguridad social integral del periodo correspondiente al mes de octubre de 2025, Planilla **8638877746**	Dicha evidencia reposa en el informe de actividades y la plataforma del secop II

2	Presentar al Supervisor(a) del contrato, un informe mensual con las respectivas evidencias (físicas o digitales) sobre la ejecución de las actividades u obligaciones específicas desarrolladas durante los periodos y plazo de ejecución del presente contrato..	Presenté informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2025 y realicé la respectiva publicación en la plataforma SECOP II	Dicha evidencia reposa en el expediente contractual
3	El (la) contratista estará obligado(a) a mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato relacionado con las actividades realizadas sin el consentimiento previo escrito del contratante.	✓ Responsablemente he llevado la presente obligación guardando estricta confidencialidad respecto de las obligaciones inherentes al contrato de prestación de servicios.	N/A
4	Cumplir con lo establecido en la Ley 2016 del año 2020, en el sentido que cualquier persona que ocupe un cargo en el Estado o esté vinculado mediante cualquier modalidad contractual, debe participar en las capacitaciones sobre el código de integridad del servicio público con el fin de fortalecer y promover la Integridad en el Servicio Público.	N/A	N/A
5.	Brindar un correcto manejo a los expedientes que consulte o maneje en razón a sus obligaciones o actividades específicas, organizándolos cumpliendo con los criterios técnicos y administrativos diseñados por el Archivo General de la Nación, dando aplicación a las disposiciones de la Ley 594 del año 2.000 (Ley General de Archivo) y el Decreto Reglamentario 2578 del año 2.012.	En el mes de septiembre le di el correcto manejo a los expedientes contractuales de la secretaria de planeación	N/A
6.	Una vez finalizado el plazo de ejecución del presente contrato, deberá entregar al Supervisor(a) designado(a) los expedientes físicos y digitales, bienes, elementos,	N/A	N/A

	herramientas y recursos que le sean asignados o encomendados para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones específicas		
8	Brindar apoyo en las actividades de implementación y certificación del Sistema de Gestión de calidad	N/A	N/A
7	Apoyar las actividades desarrolladas por la administración Municipal en relación con el objeto contractual y así mismo la difusión de la información por los diferentes canales de comunicación	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar la fotocopia del recibo con el pago de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL, Planilla N°**8638877746** octubre de 2025.

Cuenta de ahorros No488443257032

JORGE HERNAN GOMEZ GUTIERREZ
No. 18416636