PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Noviembre de 2025

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7404012
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 11 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7404012 del año 2025

ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.853.804 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTO CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($ 44.304.769).
De esta suma se harán Diez (10) pagos de la siguiente manera: un primer pago de Dos millones novecientos doce mil setecientos setenta ($2.912.770) y 9 pagos de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once pesos m/l ($4.599.011) pagados en la cuenta de Ahorros 12027409928 del Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de diseñar paquetes turísticos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia.	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma Sofia Plus de las Ficha:2695150-2904893-2919443-3159810-3184650
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del rol en SOFIA PLUS	Consolidado del Instrumento interno para la asignación de roles en SOFIA PLUS
3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa cual es desempeño del aprendiz en la formación Sena de las Fichas	Realizar actividades de actualización de la información en el DRIVE ejecución de la formación 2025. Registrar las inasistencias de cada uno en Sofía plus.
4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de operación turística local teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro	Realice las diferentes actas e informes finales correspondiente a cada una de las fichas asignadas 2919443-3184650 -2904843

5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación de 11 grado en las fichas 2919443-2904842 en ejecución de formación contemplado en el drive	Información en el drive de ejecución dela información Y los procesos de certificacion
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas asignadas, reportando toda novedad académica, comportamental o de los aprendices relacionados en las fichas asignadas	https://drive.google.com/drive/folders/14wtA1jEU0o4sOSVFYLLcJFE0MM9fjtH_?usp=drive_link
7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaborar y ejecutar los proyectos formativos del programa técnico en operación turística local	De acuerdo con el diseño curricular se apoya en la revisión de proyecto 2025, con los instructores del programa de turismo articulado en los colegios.
8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Conformar comité de desarrollo curricular. Actualizar la planeación pedagógica del programa Técnico en operación turística local Elaborar y actualizar las guías de aprendizaje del programa técnico en operación turística local Elaborar material de apoyo e instrumentos del programa Técnico en operación turística local Elaborar los planes de sesión del programa técnico en	Realizar socialización del programa en grado 9 Recolección de documentación matricula 2026

9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Actualizar las mallas del programa Técnico en operación turística local Seguir la programación de fichas del programa operación turística local	Malla curricular. Programación del programa operación turística local

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50225	Sabanalarga-tubara	20/10/2025	25/10/2025
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9493341786 de la planilla de aportes en línea del mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO
Contratista
C.C. No. 32853804

Recibí a satisfacción:

Firma

Ermit Antonio Sandoval Guevara
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7404012
Coordinador académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE













FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Sabanalarga, 30/10/2025

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No: 50225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2025	**25/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SABANALARGA- TUBARA-LURUACO-SABANALARGA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias de desarrollar estrategias para para la comercialización de productos turísticos en la región.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Presentación proyecto productivo. -2904842- 2919443**
2. **Participación feria turística y sustentación de proyecto ficha numero -2904842- 2919443**
3. **Desarrollar actividades de promoción y venta de productos turísticos. Ficha nro. 2904842- 2919443**

RESULTADOS:

1. **Elaborar stand en cada uno de los proyectos productivos.**
2. **Reconocer características de un guion interpretativo.**
3. **Estructurar estrategias de promoción de experiencia turística.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Elaboración de las actividades en documento Word.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sustentación promocional de tu proyecto	**ANGELICA PATIÑO PACHECO**	**17/10/2025**

CONCLUSIÓNES:
1. Se realiza una formación integral con los aprendices ficha nro. 2904843 -2904842- 3184650 en las competencias de Diseño de experiencias y paquetes turísticos Rap nro. Verificar los componentes de una experiencia turística.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO		Angelica Patiño P.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR	**ERMIT SANDOVAL**	Ermit S. L.

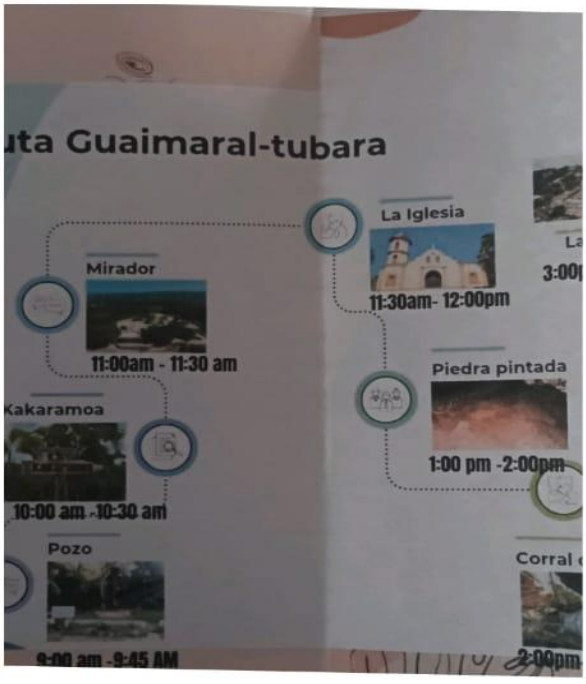
Evidencias de formación:



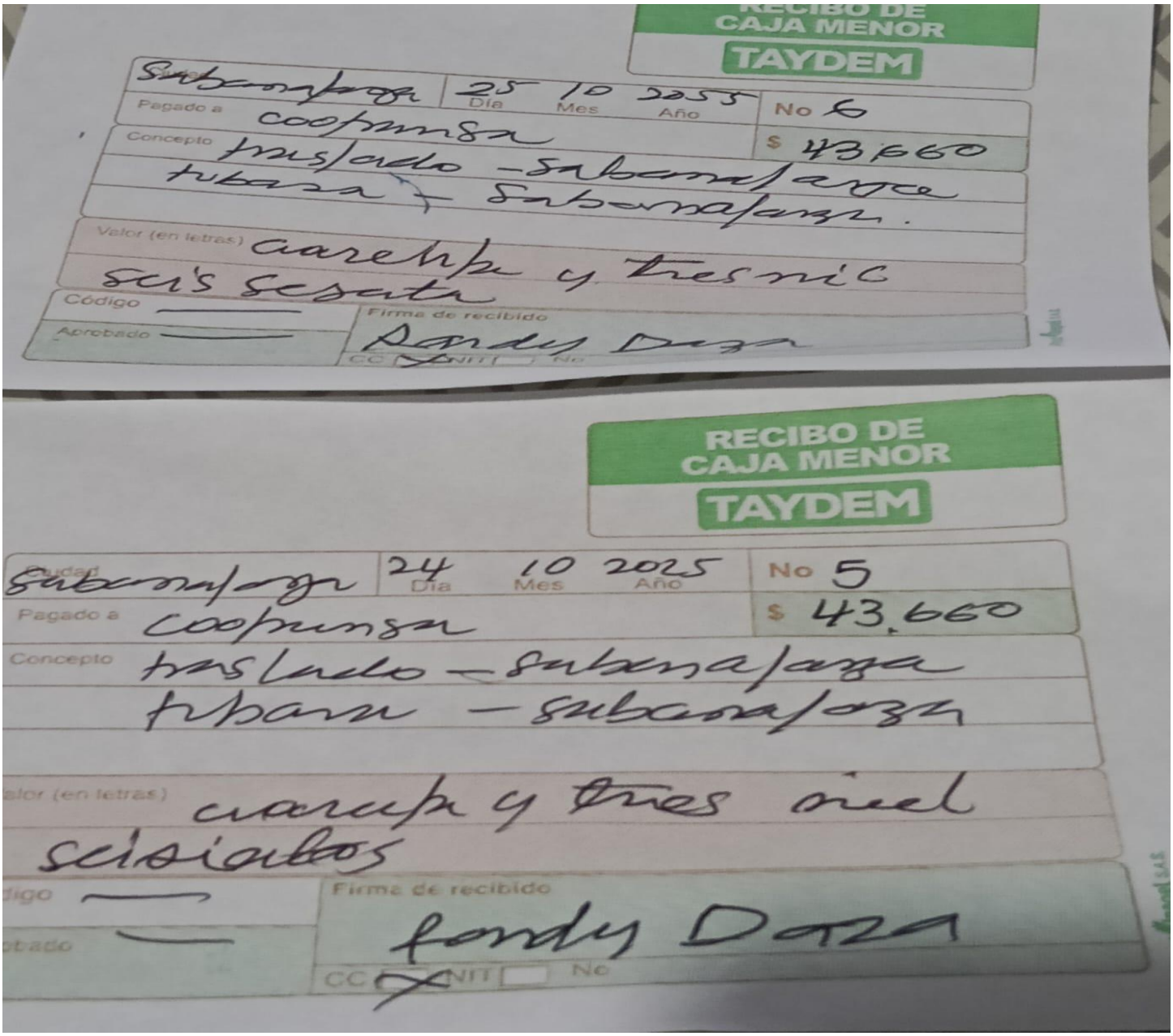

MUEVETE
Y
VIAJA






uta Guaimaral-tubara
La Iglesia
11:30am- 12:00pm
Mirador
11:00am - 11:30 am
Piedra pintada
1:00 pm -2:00pm
Kakaramoa
10:00 am -10:30 am
Pozo
9:00 am -9:45 AM
2:00pm





RECIBO DE CAJA MENOR

TAYDEM

Ciudad: Bucaramanga | Día: 25 | Mes: 10 | Año: 2025 | No 6

Pagado a: coopmusa

$ 43.660

Concepto: traslado - Bucaramanga tibasa - Bucaramanga.

Valor (en letras): cuarenta y tres mil seiscientos sesenta

Código:

Aprobado:

Firma de recibido: Fandy Daza

CC [X] NIT [ ] No

RECIBO DE CAJA MENOR

TAYDEM

Ciudad: Bucaramanga | Día: 24 | Mes: 10 | Año: 2025 | No 5

Pagado a: coopmusa

$ 43.660

Concepto: traslado - Bucaramanga tibasa - Bucaramanga

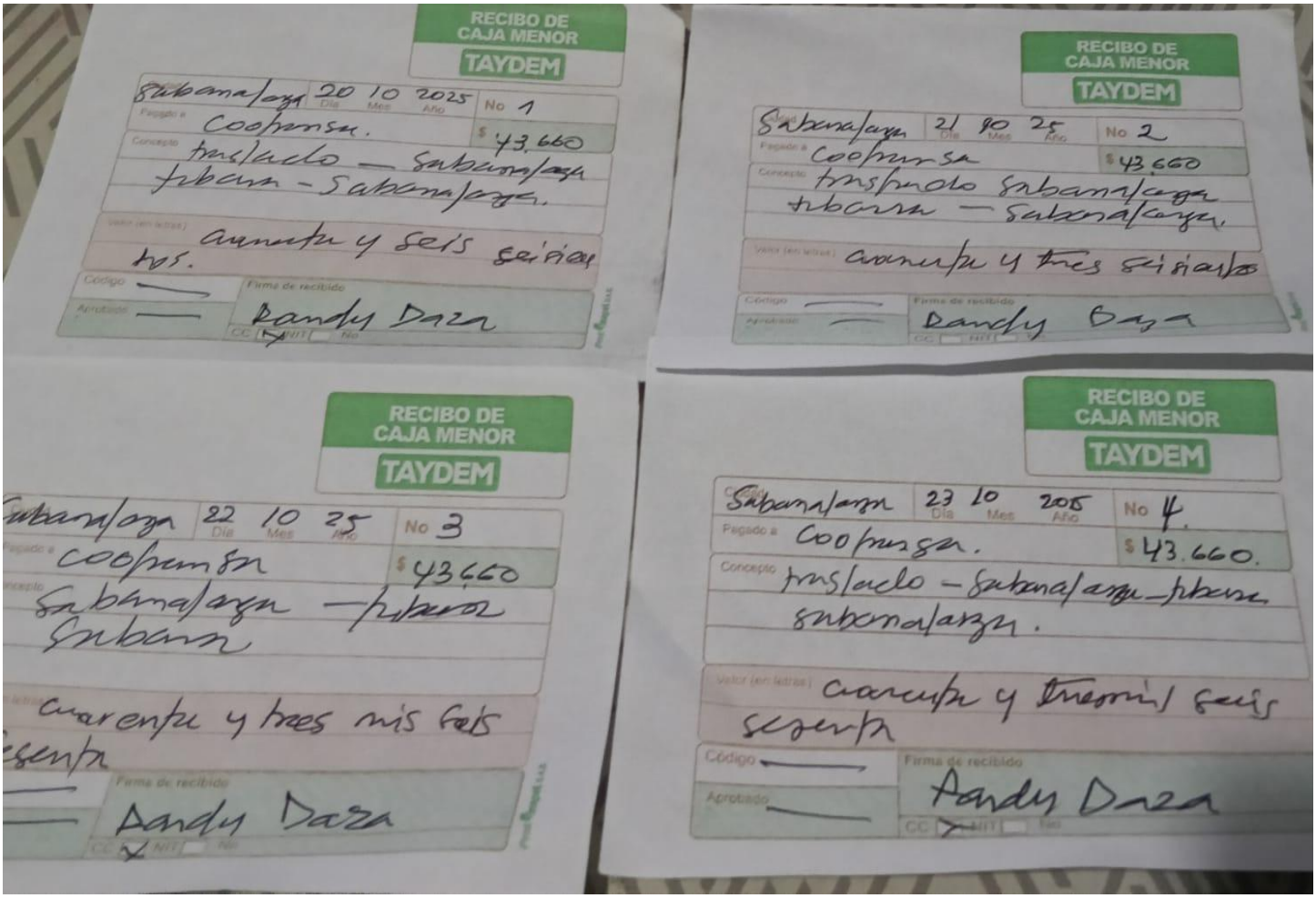
Valor (en letras): cuarenta y tres mil seiscientos

Código:

Aprobado:

Firma de recibido: fandy Daza

CC [X] NIT [ ] No



RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Sabana/arga 20 10 2025 No 1
Pagado a Coopmunsa. $ 43.660
Concepto transporte — Sabana/arga tubarra - Sabana/arga.
Valor (en letras) cuarenta y seis setecientos.
Código
Aprobado
Firma de recibido Dandy Daza
CC NIT No

RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Sabana/arga 21 10 25 No 2
Pagado a Coopmunsa $ 43.660
Concepto transporte Sabana/arga tubarra — Sabana/arga.
Valor (en letras) cuarenta y tres setecientos
Código
Aprobado
Firma de recibido Dandy Daza
CC NIT

RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Sabana/arga 22 10 25 No 3
Pagado a coopmunsa $ 43.660
Concepto Sabana/arga — tubarra Sabana
cuarenta y tres mis seis
esenta
Firma de recibido Dandy Daza
CC NIT No

RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Sabana/arga 23 10 205 No 4.
Pagado a Coopmunsa. $ 43.660.
Concepto transporte — Sabana/arga — tubarra Sabana/arga.
Valor (en letras) cuarenta y tresmil seis sesenta
Código
Aprobado
Firma de recibido Dandy Daza
CC NIT No

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SABANALARGA**	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA PATINO PACHECO	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	32.853.804	**Fecha de elaboración:**	30/10/2025

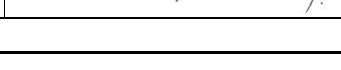
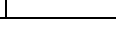
En desarrollo de la comisión No. __50225_____durante los días___20,21,22,23,24,25del mes de _octubre_____de_2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/10/2025	SABANALARGA-TUBARA-SABANALARGA	Terrestre	47.666
21/10/2025	SABANALARGA-TUBARA-SABANALARGA	Terrestre	47.666
22/10/2025	SABANALARGA-TUBARA-SABANALARGA	Terrestre	47.666
23/10/2025	SABANALARGATUBARA -SABANALARGA	Terrestre	47.666
24/10/2025	SABANALARGA-TUBARA-SABANALARGA	Terrestre	47.666
25/10/2025	SABANALARGATUBARA -SABANALARGA	Terrestre	47.666
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		284.200

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO	**Nombre co**	ERMIT SANDOVAL	**Nombre com**	MARIANELLY FLOREZ RODRIGUE	
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7404012 /2025	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR	CEDAGRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

ASISTENCIA IE. SAN JOSE DE LURUACO FICHA No. 29048442 GRADO 11°

MES Y AÑO Noviembre 2025.

INFORMACIN DEL APRENDIZ																														
Documento	**NOMBRES**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**		
1043305734ti	ALANI DEL MILAGRO ARIZA ALVAREZ																													
1044781120ti	LYANEES ESTHER ARIZA VÁSQUEZ	✓			✓																									
1045231949ti	WENDY VANESA BALLESTAS GOMEZ	✓			✓																									
1043592920ti	JUAN DIEGO BELTRÁN VALENCIA	✓			✓																									
1045232827ti	SHADIA VALENTINA BELTRAN VASQUEZ	✓			✓																									
1045232147ti	RODNEY ALEXANDER CANTILLO SALAS	✓			✓																									
1045232767ti	DIOSEIDIS MARGARITA CASTRO MUÑOZ	✓			✓																									
1063955122ti	ANDRES FELIPE FAJARDO ALCAZAR	✓			✓																									
1045231665ti	ANGEL EDUARDO GARCIA BARRERA	✓			✓																									
1045232645ti	ASLIEV MICHELL HERNANDEZ TORRES	✓			✓																									
1050279688ti	SANTIAGO LOPEZ HERNANDEZ	✓			✓																									
1044781153ti	MARIA CAMILA MANOTAS MARRIAGA	✓			✓																									
1045232304ti	LIANYS MICHELL MARQUEZ ARIZA	✓			✓																									
1045231501ti	MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ MOLINA	✓			✓																									
1045231798ti	DEILIS YULIETTE MENDOZA POLO	✓			✓																									
1045232049ti	LIYI VANESSA MERCADO ALCAZAR	✓			✓																									
1045232594ti	SHERYLL CAROLINA PAYARES RUIZ	✓			✓																									
1044780895ti	ELSER DE JESUS PERNETT SANTANA																													
1045230950ti	KEYLIS PAOLA ROA TORRES	✓			✓																									
1143129089ti	MERY LAURA RODRIGUEZ CASTRO	✓			✓																									
1045231651ti	VALERY RODRIGUEZ MERCADO	✓			✓																									
1985362ppt	AMANDA ISABEL RODRIGUEZ PARRA																													
1045232484ti	NATALY ROMERO GONZALEZ	✓			✓																									
1045231729ti	NADIN SALEJ DOMINGUEZ	✓			✓																									
1044781111ti	JUAN CAMILO SARMIENTO ROMERO	✓			✓																									
1042470040ti	ALBERT DAVID SILVA MELGAREJO	✓			✓																									
1044780942ti	MARIA CAMILA UTRIA YEPES	✓			✓																									
1044781025ti	JAVID ALEXANDER VALENCIA ANGULO	✓			✓																									
1044216969ti	DIEGO JOSE VARELA CASTILLO	✓			✓																									

Powered by CamScanner

ASISTENCIA I.SAN JOSE DE LURUACO FICHA No. 3159810 GRADO 10

MES Y AÑO Noviembre.

No.	INFORMACIN DEL APRENDIZ																													
	Documento	NOMBRES	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E
1	TI - 1045232020	ADRIAN DAVID OROZCO VENTURA	✓			✓			X																				
2	TI - 1045233219	ADRIANA LUCIA VEGA MELGAREJO	✓			✓			X																				
3	TI - 1045760287	ANDREA CAROLINA ARZUZA BERMUDES	✓			✓			X																				
4	TI - 1045233579	ANYELINA YOLITH MERCADO SANTIAGO	✓			✓				X																			
5	TI - 1045233693	CAMILA ANDREA VILLA NAVAS	✓				X		X																				
6	TI - 1045235427	DANA MILENA MERCADO RIVERA																											
7	TI - 1045234755	DANNA VALENTINA MENDOZA VIZCAINO	✓			✓			X																				
8	TI - 1045231048	DARIO ALFONSO MENDOZA PEREZ	✓			✓				X																			
9	TI - 1045233426	DAYANA MICHELL ROLONG BARRAZA	✓			✓			X																				
10	TI - 1045231430	EDANYELIS MERCADO BELEÑO	✓			✓			X																				
11	TI - 1045232878	FRANCISCO JOSE CANTILLO MANOTAS	✓			✓			X																				
12	TI - 1044781126	GIRETH MICHEL IBÁÑEZ LEÓN	✓			✓				X																			
13	TI - 1044781184	ISABELLA BONFANTE CERA	✓			✓			X																				
14	TI - 1045233150	JULIAN DAVID ANGULO CASTRO	✓			✓			X																				
15	TI - 1137526818	JURANI ANDREA LARREA INGINIO																											
16	TI - 1011326483	KAROL JOHANA BELTRAN ORTEGA	✓			✓			X																				
17	CC - 1045229289	KEYNER ENRIQUE PRENT RUIZ	✓				X			X																			
18	TI - 1087185604	LIZY NAHOMI MORIAN ANGULO	✓			✓			X																				
19	TI - 1043175232	LUIS ANTONIO BARROS SUAREZ	✓			✓			X																				
20	TI - 1043007461	LUISA GABRIELA CERVANTES VENTURA	✓			✓			X																				
21	TI - 1044781026	LUZ MAURA SARMIENTO VALENCIA	✓			✓			X																				
22	TI - 1045231150	LUZNEY REYES SOLANO	✓			✓			X																				
23	TI - 1045232630	MALER DE JESUS ARIZA MERCADO	✓			✓			X																				
24	TI - 1045232155	MAROLIS FERNANDA MÁRQUEZ MARTÍNEZ	✓				X			X																			
25	TI - 1045232879	MONICA PATRICIA MONTERO GONZALEZ	✓						X																				
26	TI - 1043004640	SEBASTIAN ANDRES ANGULO OSORIO	✓			✓			X																				
27	TI - 1045231907	SEBASTIAN ENRIQUE CARRILLO BELTRAN	✓			✓			X																				
28	TI - 1044781133	SHEIRIS MARCELA MELGAREJO ZUÑIGA	✓			✓			X																				
29	TI - 1045232581	SLEINER DE JESUS CARRILLO BELTRAN	✓			✓			X																				
30	TI - 1044781128	YEIMY LUCIA YEGRES SUAREZ	✓			✓			X																				
31	TI - 1045233183	YESENIA PAOLA POLO BARROS	✓			✓			X																				
32	TI - 1045233210	YIBETH PATRICIA RUIZ CASTRO	✓			✓			X																				
33	TI - 1045249526	YOHANDRIS DAVID BARRIOS BELTRÁN	✓			✓			X																				
34	TI - 1044780812	YORLEDYS PRENT RUIZ	✓				X				X																		
35	TI - 1045233070	YURLEIDIS RODRIGUEZ BASSA	✓			✓			X																				
36	TI - 1049324007	ZHARICK MAILETH VASQUEZ PALACIO	✓			✓					X																		

Powered by CamScanner

ASISTENCIA IE PALUATO- GUIMARAL GRADO 10 FICHA No. 3184650

MES Y AÑO Noviembre 2025

INFORMACIN DEL APRENDIZ																														
Documento	**NOMBRES**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**
TI - 1050611603	ALEX YESID HURTADO BERRIO	X			X			X			X																				
CC - 1047222297	CAROLAY PEREZ MARTINEZ	X			X			X																							V
TI - 1029991749	JOSÉ MANUEL CARBONO HERNÁNDEZ	X			X			X																							V
TI - 1031823215	LUISA ALEJANDRA PEREZ LOPEZ	X			X			X																							V
TI - 1041851019	JEFERSON DAVID CELIS MONTES	X			X			X			X																				V
TI - 1041851204	YELANNY MICHELL COQUE CASTRO	X			X			X			X																				V
TI - 1041851233	DIANYS PATRICIA GALOFRE MONTES	X			X			X			X																				V
TI - 1043004573	NIKOL MISHELE HERNANDEZ DE LA CRUZ																														
TI - 1043136495	DANIEL CAMILO RODRIGUEZ OJEDA	X			X			X			X																				
TI - 1043658073	CRISTIAN DAVID MACHADO GUTIERREZ		X		X				X			—																			
TI - 1043932047	LAURA VANESA INSIGNARERS PALLARES	X			X			X				—																			
TI - 1043932088	NAYID DE JESUS LARA CARPINTERO	X			X			X			X																				
TI - 1043932340	MANUEL DAVID VILLAREAL MARTINEZ	X			X			X			X																				V
TI - 1045696184	ANDRES JESUS AGUDELO PINEDA		X			X		X				—																			V
TI - 1047226825	KEVIN DAVID VILORIA BABILONIA	X			X				X			—																			
TI - 1047228416	CARLOS RAUL FERRER NAVARRO	X			X				X			—																			
TI - 1047228546	YARENA MUÑOZ CARPINTERO	X			X			X				—																			
TI - 1047229751	OSWEN SAID MOLINARES LARA	X			X			X			X																				
TI - 1047229847	JHOAN ORLANDO PEÑA ALGARIN	X			X			X			X																				V 20 jueves.
TI - 1047230403	EDWIN DE JESUS CELIN CARVAJAL	X			X			X			X																				
TI - 1047230970	LILIBETH TORRES VILLA	X			X			X			X																				V
TI - 1051823453	VALENTINA SHARID LARA BARRIOS	X			X			X			X																				
TI - 1066746614	DEDRLYS NAYELIS CABEZAS PAREDES	X			X			X			X																				V
TI - 1158463467	JOHANDRY ANDRES AGUIRRE GUTIERREZ	X			X			X			X																				
TI- 1047224971.	Naivel de las Salas.	X			X			X			X																				V

Powered by CamScanner

Asistencia

Noviembre 2025

Código Ficha	2919443
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

Identificación	Nombre	Estado	
TI - 1047229366	ASHLEE PAOLA GONZALEZ CASTRO	✓	✓
TI - 1041695675	BAKER ALEXANDER SOLANO CORONADO	✓	✓
TI - 1047225370	BRAYAN DAVID GONZALEZ PEREZ	✓	✓
TI - 1067286091	CESAR ANDRES PEREZ LOPEZ	✓	✓
TI - 1047227055	DANIEL ALBERTO MOREALES GUARDELA	✓	✓
TI - 1047222864	DAVID RAFAEL OLIVEROS VILLARREAL	✓	✓
TI - 1047229046	DIGNA LUZ MIRANDA RDRIGUEZ	✓	✓
TI - 1043004148	EFRAIN PEREZ FONTALVO	✓	✓
TI - 1139430762	EFRAY JESUS MOLINARES SANJUAN	✓	✓
TI - 1043931888	FERNANDA JUDITH INSIGNARES PALLARES	✓	✓
TI - 1128148768	FREDYS JOSE MARTINEZ HINCAPIE	✓	✓
CC - 1043930410	ISAIAS DE JESUS HERRERA CARPINTERO		
TI - 1048072130	JEIMY ANDREA SEPULVEDA MUÑOZ	✓	✓
TI - 1047228313	JONATHAN DAVID GUTIERREZ RUIZ	✓	✓
TI - 1047227035	JUAN EDUARDO VARGAS CELIN	✓	✓
TI - 1068386617	KAROL VALENTINA GONZALEZ LUNA	✓	✓
TI - 1047222691	KEINER DAVID CASTRO CELIN	✓	✓
TI - 1047226825	KEVIN DAVID VILORIA BABILONIA	✓	✓
TI - 1047224946	LOREYDYS MUÑOZ CARPINTERO	✓	✓
TI - 1043590182	LUIS ANTONIO NAVARRO FONTALVO	✓	✓
TI - 1047225505	LUISA FERNANDA SANMARTIN PANTOJA	✓	✓
TI - 1064897734	MANUEL AGUSTIN LOPEZ SUAREZ	✓	✓
TI - 1043931927	MARIA JOSE PORTELA BARRIOS	✓	✓
TI - 1048071125	SANDRY MICHEL VILLAR HERRERA	✓	✓
TI - 1047228703	SHAMARA ANDREA NEGRETE CASTRO	✓	✓
PPT - 5342023	SILEYMAR DURAN TOLOZA	✓	✓
TI - 1043931493	VICTOR MANUEL CARPINTERO MARQUEZ	✓	✓

Powered by CamScanner

Asistencia

Noviembre 2025

Código Ficha	2904843
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

Identificación	Nombre	Estado	
TI - 1043590677	ADELAIDA GUTIERREZ CUETO	✓	✓
TI - 1043594701	ALEJANDRA CARDENAS RUIZ	✓	✓
TI - 1043022352	ANA MARIA OCAMPO CARRILLO	✓	✓
TI - 1127598504	ANDRES FELIPE CUENTAS CASTRO	✓	✓
TI - 1043002682	CARLOS CABALLERO CABALLERO	✓	✓
TI - 1043020771	CESAR ANDRES OLMOS MARTINEZ	✓	✓
TI - 1043011407	DAILYS PATRICIA VASQUEZ CASTRO	✓	✓
TI - 1045763823	DAIRANA CAMARGO OSPINO	✓	✓
TI - 1045695178	DALIANA ECHAVARRIA MERIÑO	✓	✓
TI - 1043592340	DAMIAN DE JESUS MEDINA CASTILLO	✓	✓
TI - 1019155638	EILEEN SOFIA SILGADO CORONADO	✓	✓
TI - 1043592782	ELIANI SOFIA ORDONEZ FLOREZ	✓	✓
TI - 1045757202	EMANUEL SANDOVAL DIAZ	✓	✓
TI - 1127602215	GABRIEL ALEJANDRO GONZALEZ MONTERROSA	✓	✓
TI - 1043589843	ISACC DAVID VILLAFAÑE VILLA	✓	✓
CC - 1043587013	ISALIS DAVID CASTRO CARRILLO	✓	✓
PPT - 6937171	JERIANNY CHIQUINQUIRA ROMAN AMAYA	✓	✓
TI - 1043004529	JHALIANA JOSE PEREZ CASTRO	✓	✓
TI - 1151473413	JOSE ANDRES MARTINEZ VILLA	✓	✓
TI - 1043007472	JULIAN ANDRES RINCON OCAMPO	✓	✓
CC - 1043587475	JULIANA FRITZ SALAS	✓	✓
TI - 1065375326	JULIEHT STEFANY COAVAS DIAZ	✓	✓
TI - 1013270065	LAURA TORRES SUAREZ	✓	✓
TI - 1043593925	LUIS JOSE CARDENAS	✓	✓
TI - 1127585170	MARCELA REYES GALINDO	✓	✓
TI - 1236441385	MICHAEL DAVID TORRES OTERO	✓	✓
TI - 1043002198	RAFAEL JOSE MEDINA PEREZ	✓	✓
TI - 1127602216	RICARDO ANTONIO GONZALEZ MONTERROSA	✓	✓
PPT - 6059309	YAJAIRA CAROLINA NIEBLES FUENMAYOR	✓	✓
TI - 1043589897	YANETH SOFIA VASQUEZ CASTRO	✓	✓
TI - 1043594031	ZHARIT DANIELA GUTIERREZ MERCADO	✓	✓

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904842 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919443 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	90,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3184650 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159810 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904843 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL