**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, noviembre 2025

Señor (a)
**Andrea Patiño Villarraga.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7712778**
Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios.
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila
Pitalito Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7712778 del año 2025.

Diego Manuel Dussan Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083899687 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($40.782.331), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pago mensuales por los mes de abril a noviembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y b) un (1) pago por el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales, de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de INFORMÁTICA (TIC/SOFTWARE) en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS. | Se cargo el programador (drive) de la presente vigencia con, ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin y ambiente de formación. Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI | Documento con evidencia de capturas de pantalla de las sesiones de formación impartidas durante el periodo Portafolio del instructor en el LMS Zajuna de las fichas 2977499 y 3070377<br><br>Documento con evidencia del registro de las calificaciones de las actividades de los aprendices extraído de la plataforma Zajuna<br><br>Documento con evidencia de las guías de aprendizaje utilizadas durante el periodo de supervisión<br><br>Informe de la plataforma Sofia con registro de horas del mes de agosto de 2025 |
| 2 | Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad. | | |
| 3 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |
| 4 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. | Se atendió la convocatoria a reunión mensual del Equipo Ejecutor del Área programada por la Coordinación Académica de manera presencial. | Actas de seguimiento a la formación correspondientes a las fichas 3070377 y 2977499 |
| 5 | Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna. | No hubo requerimiento durante este periodo | Documento en pdf con evidencia del reporte de novedades de la formación enviado a coordinación académica |
| 7 | Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |
| 8 | Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro. | Se diligencia el drive para solicitud de correo institucional Se uso el correo institucional para enviar comunicaciones o atender la recibidas de parte de la entidad. | Documento con registro fotográfico con evidencia de respuesta a solicitudes de información realizadas por la coordinación académica del centro de formación |
| 9 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se gestionaron los juicios de evaluación según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagogica, manejando plazos de 8 días entre la finalización y la emisión de los mismos. | Documentos con reportes de juicios evaluativos de las fichas de formación 2977499 y 3070399, en conjunto con la planeación pedagógica del programa de formación |
| 10 | Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para | Se realizó ejecución de complementaria virtual o presencial | Documentos con registro fotográfico donde se evidencia las actividades de gestión realizadas en la plataforma Zajuna tales como: sesiones sincrónicas, anuncios, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO. | | foros, entre otros para las fichas de formación 2977499 y 3070377. |
| 11 | Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |
| 12 | Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de los mismos. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |
| 13 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión | Usar los materiales de formación para impartir formación en las sesiones sincrónicas | Documento con evidencia del uso de los materiales cargados en la plataforma Zajuna para la ejecución de la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico. | | |
| 14 | Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |
| 15 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite. | Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO. | Formato GTH-F-062-V10 con código de la entidad dado por la plataforma COMPROMISO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. | No hubo requerimiento durante este periodo | No hubo requerimiento durante este periodo |
| 17 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | Comunicaciones o solicitudes que presenten la designación de actividades | Documento con evidencia de participación a reuniones: “Inducción al mundo laboral”, “Edición y publicación de contenidos en Zajuna” y “Pensar, resolver, conectar: ABP en la formación virtual”. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

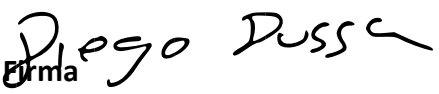
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492668215 de la planilla, operador Aportes en línea del mes de Octubre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en 09 folios

Cordialmente,



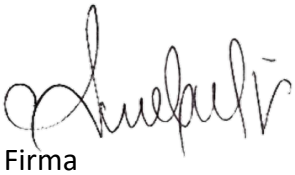
**Firma**

**Diego Manuel Dussan Muñoz**

**Contratista**

**C.C. No. 1083899687**

Recibí a satisfacción:



Firma

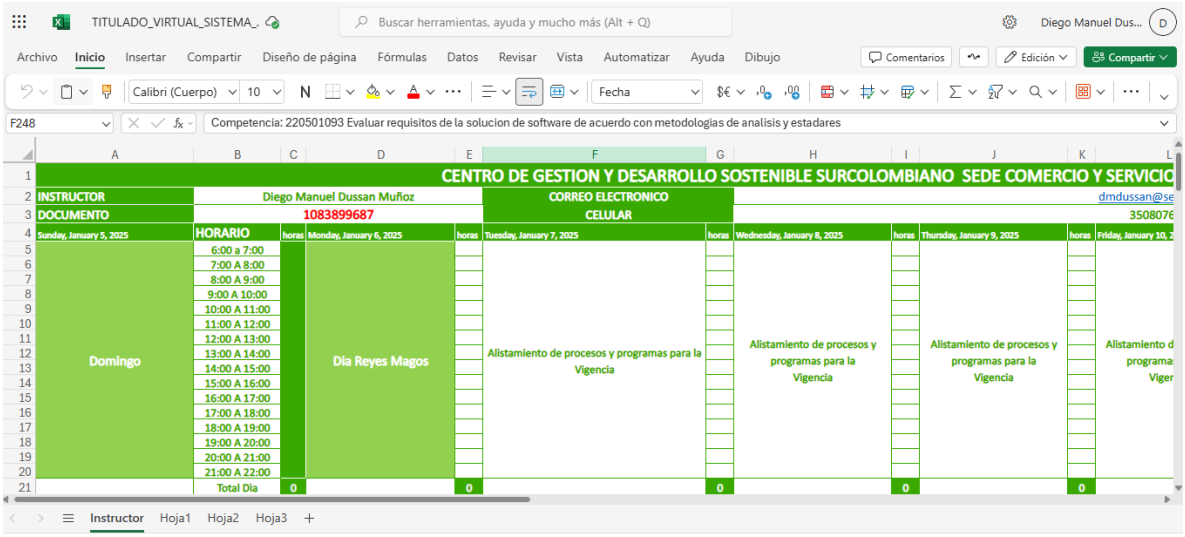
Andrea Patiño Villarraga

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7712778 de 2025

Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios.

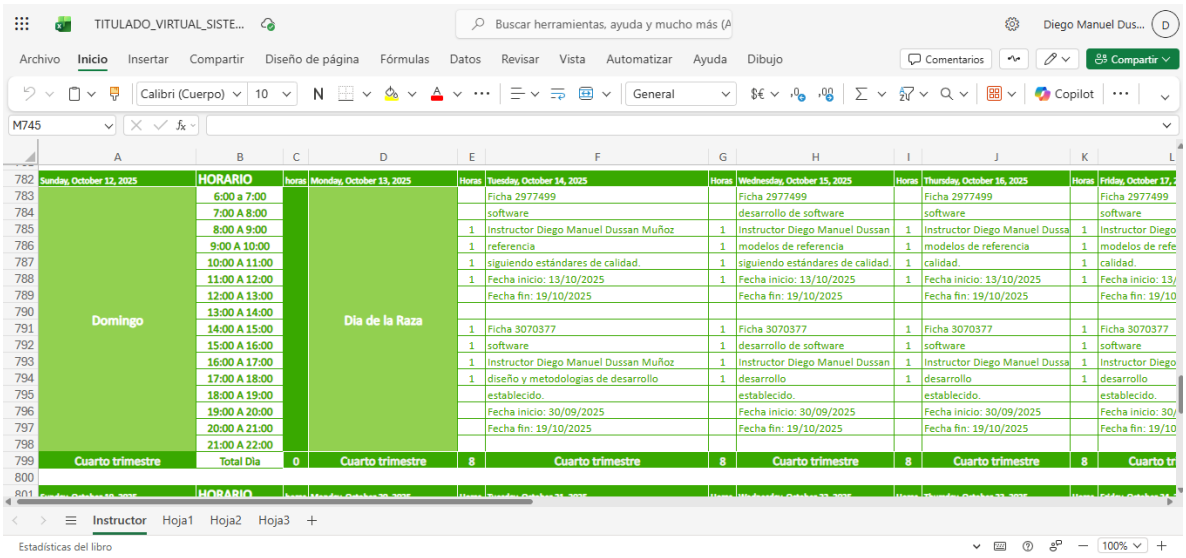
Evidencia registro programador del instructor

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia del diligenciamiento del programador del instructor



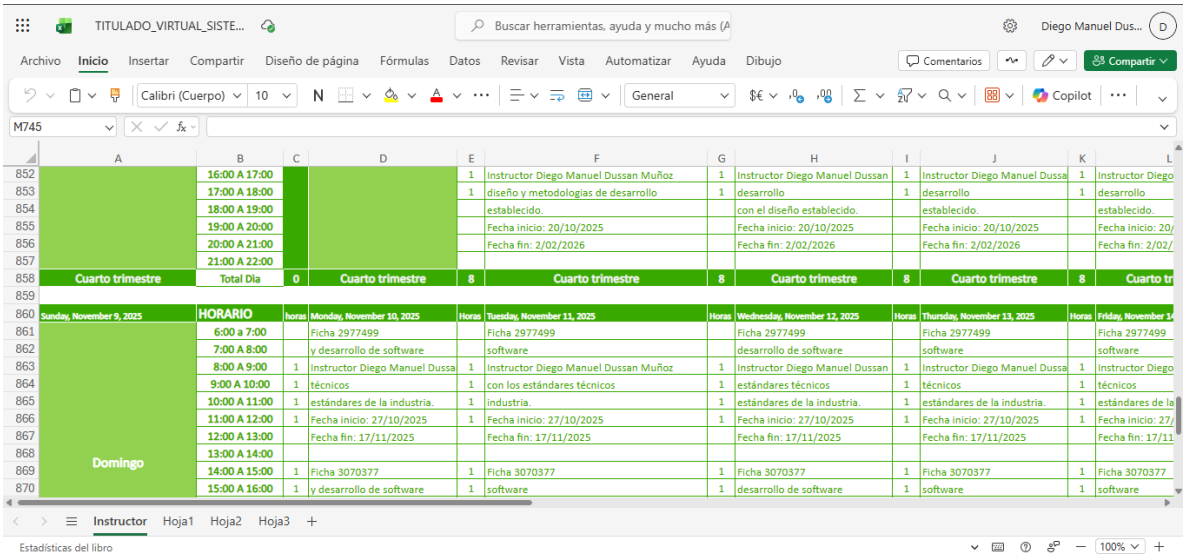
| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO SEDE COMERCIO Y SERVICIO | | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR | Diego Manuel Dussan Muñoz | | | | CORREO ELECTRONICO | | | | | | | dmdussan@se |
| DOCUMENTO | 1083899687 | | | | CELULAR | | | | | | | 3508076 |
| Sunday, January 5, 2025 | HORARIO | horas | Monday, January 6, 2025 | horas | Tuesday, January 7, 2025 | horas | Wednesday, January 8, 2025 | horas | Thursday, January 9, 2025 | horas | Friday, January 10, 2 | |
| | 6:00 a 7:00 | | | | | | | | | | | |
| | 7:00 A 8:00 | | | | | | | | | | | |
| | 8:00 A 9:00 | | | | | | | | | | | |
| | 9:00 A 10:00 | | | | | | | | | | | |
| | 10:00 A 11:00 | | | | | | | | | | | |
| | 11:00 A 12:00 | | | | | | | | | | | |
| | 12:00 A 13:00 | | | | | | | | | | | |
| Domingo | 13:00 A 14:00 | | Dia Reyes Magos | | Alistamiento de procesos y programas para la Vigencia | | Alistamiento de procesos y programas para la Vigencia | | Alistamiento de procesos y programas para la Vigencia | | Alistamiento d programa Viger | |
| | 14:00 A 15:00 | | | | | | | | | | | |
| | 15:00 A 16:00 | | | | | | | | | | | |
| | 16:00 A 17:00 | | | | | | | | | | | |
| | 17:00 A 18:00 | | | | | | | | | | | |
| | 18:00 A 19:00 | | | | | | | | | | | |
| | 19:00 A 20:00 | | | | | | | | | | | |
| | 20:00 A 21:00 | | | | | | | | | | | |
| | 21:00 A 22:00 | | | | | | | | | | | |
| | Total Dia | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |

Figura 1. Encabezado



| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sunday, October 12, 2025 | HORARIO | horas | Monday, October 13, 2025 | Horas | Tuesday, October 14, 2025 | Horas | Wednesday, October 15, 2025 | Horas | Thursday, October 16, 2025 | Horas | Friday, October 17, 2 | |
| | 6:00 a 7:00 | | | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 | |
| | 7:00 A 8:00 | | | | software | | desarrollo de software | | software | | software | |
| | 8:00 A 9:00 | | | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan | 1 | Instructor Diego Manuel Dussa | 1 | Instructor Diego | |
| | 9:00 A 10:00 | | | 1 | referencia | 1 | modelos de referencia | 1 | modelos de referencia | 1 | modelos de refe | |
| | 10:00 A 11:00 | | | 1 | siguiendo estándares de calidad. | 1 | siguiendo estándares de calidad. | 1 | calidad. | 1 | calidad. | |
| | 11:00 A 12:00 | | | 1 | Fecha inicio: 13/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 13/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 13/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 13/ | |
| | 12:00 A 13:00 | | | | Fecha fin: 19/10/2025 | | Fecha fin: 19/10/2025 | | Fecha fin: 19/10/2025 | | Fecha fin: 19/10 | |
| | 13:00 A 14:00 | | | | | | | | | | | |
| Domingo | 14:00 A 15:00 | | Dia de la Raza | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 | |
| | 15:00 A 16:00 | | | 1 | software | 1 | desarrollo de software | 1 | software | 1 | software | |
| | 16:00 A 17:00 | | | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan | 1 | Instructor Diego Manuel Dussa | 1 | Instructor Diego | |
| | 17:00 A 18:00 | | | 1 | diseño y metodologias de desarrollo | 1 | desarrollo | 1 | desarrollo | 1 | desarrollo | |
| | 18:00 A 19:00 | | | | establecido. | | establecido. | | establecido. | | establecido. | |
| | 19:00 A 20:00 | | | | Fecha inicio: 30/09/2025 | | Fecha inicio: 30/09/2025 | | Fecha inicio: 30/09/2025 | | Fecha inicio: 30/ | |
| | 20:00 A 21:00 | | | | Fecha fin: 19/10/2025 | | Fecha fin: 19/10/2025 | | Fecha fin: 19/10/2025 | | Fecha fin: 19/10 | |
| | 21:00 A 22:00 | | | | | | | | | | | |
| Cuarto trimestre | Total Dia | 0 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto tr | |

Figura 2. Mes de octubre de 2025



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 852 | | 16:00 A 17:00 | | | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan | 1 | Instructor Diego Manuel Dussa | 1 | Instructor Diego |
| 853 | | 17:00 A 18:00 | | | 1 | diseño y metodologias de desarrollo | 1 | desarrollo | 1 | desarrollo | 1 | desarrollo |
| 854 | | 18:00 A 19:00 | | | | establecido. | | con el diseño establecido. | | establecido. | | establecido. |
| 855 | | 19:00 A 20:00 | | | | Fecha inicio: 20/10/2025 | | Fecha inicio: 20/10/2025 | | Fecha inicio: 20/10/2025 | | Fecha inicio: 20/ |
| 856 | | 20:00 A 21:00 | | | | Fecha fin: 2/02/2026 | | Fecha fin: 2/02/2026 | | Fecha fin: 2/02/2026 | | Fecha fin: 2/02/ |
| 857 | | 21:00 A 22:00 | | | | | | | | | | |
| 858 | Cuarto trimestre | Total Dia | 0 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto trimestre | 8 | Cuarto tr |
| 859 | | | | | | | | | | | | |
| 860 | Sunday, November 9, 2025 | HORARIO | horas | Monday, November 10, 2025 | Horas | Tuesday, November 11, 2025 | Horas | Wednesday, November 12, 2025 | Horas | Thursday, November 13, 2025 | Horas | Friday, November 14 |
| 861 | | 6:00 a 7:00 | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 | | Ficha 2977499 |
| 862 | | 7:00 A 8:00 | | y desarrollo de software | | software | | desarrollo de software | | software | | software |
| 863 | | 8:00 A 9:00 | 1 | Instructor Diego Manuel Dussa | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz | 1 | Instructor Diego Manuel Dussan | 1 | Instructor Diego Manuel Dussa | 1 | Instructor Diego |
| 864 | | 9:00 A 10:00 | 1 | técnicos | 1 | con los estándares técnicos | 1 | estándares técnicos | 1 | técnicos | 1 | técnicos |
| 865 | | 10:00 A 11:00 | 1 | estándares de la industria. | 1 | industria. | 1 | estándares de la industria. | 1 | estándares de la industria. | 1 | estándares de la |
| 866 | | 11:00 A 12:00 | 1 | Fecha inicio: 27/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 27/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 27/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 27/10/2025 | 1 | Fecha inicio: 27/ |
| 867 | | 12:00 A 13:00 | | Fecha fin: 17/11/2025 | | Fecha fin: 17/11/2025 | | Fecha fin: 17/11/2025 | | Fecha fin: 17/11/2025 | | Fecha fin: 17/11 |
| 868 | Domingo | 13:00 A 14:00 | | | | | | | | | | |
| 869 | | 14:00 A 15:00 | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 | 1 | Ficha 3070377 |
| 870 | | 15:00 A 16:00 | 1 | y desarrollo de software | 1 | software | 1 | desarrollo de software | 1 | software | 1 | software |

Figura 3. Mes de noviembre de 2025

Evidencia formación

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia de las sesiones impartidas en el periodo del 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025 en las fichas de formación 2977499 y 3070377.

Inicial mente se presentan las figuras 1 al 5 correspondientes a las sesiones de la Ficha 2977499 las cuales se presentan a continuación.

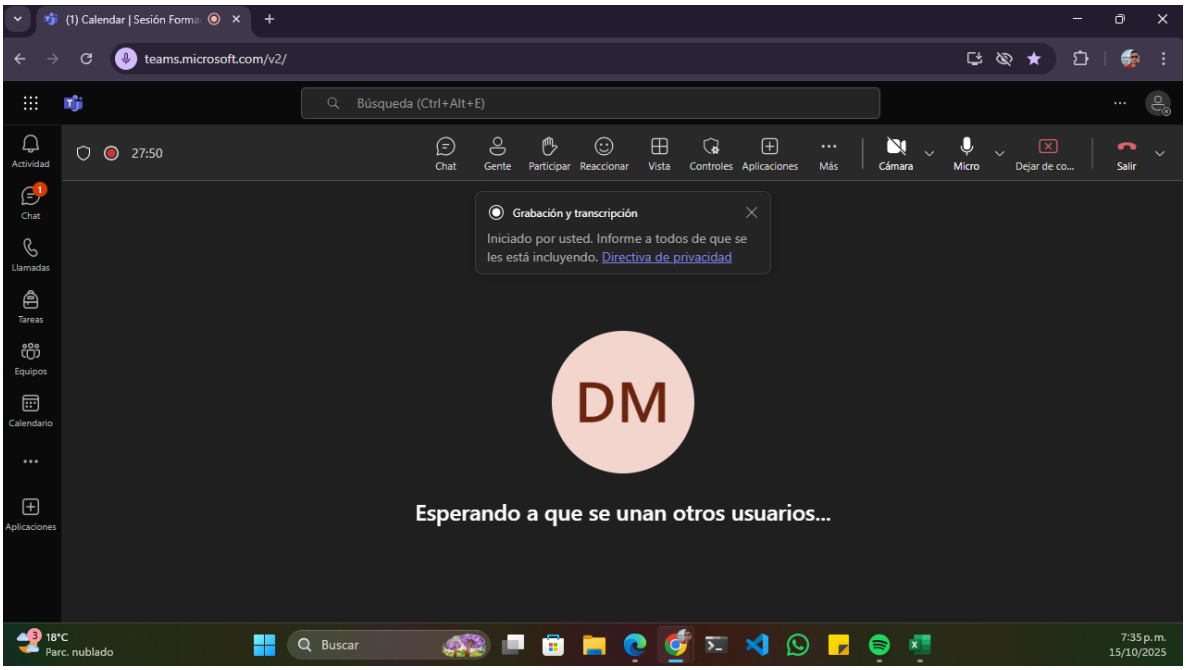



Figura 1. 15 de octubre de 2025

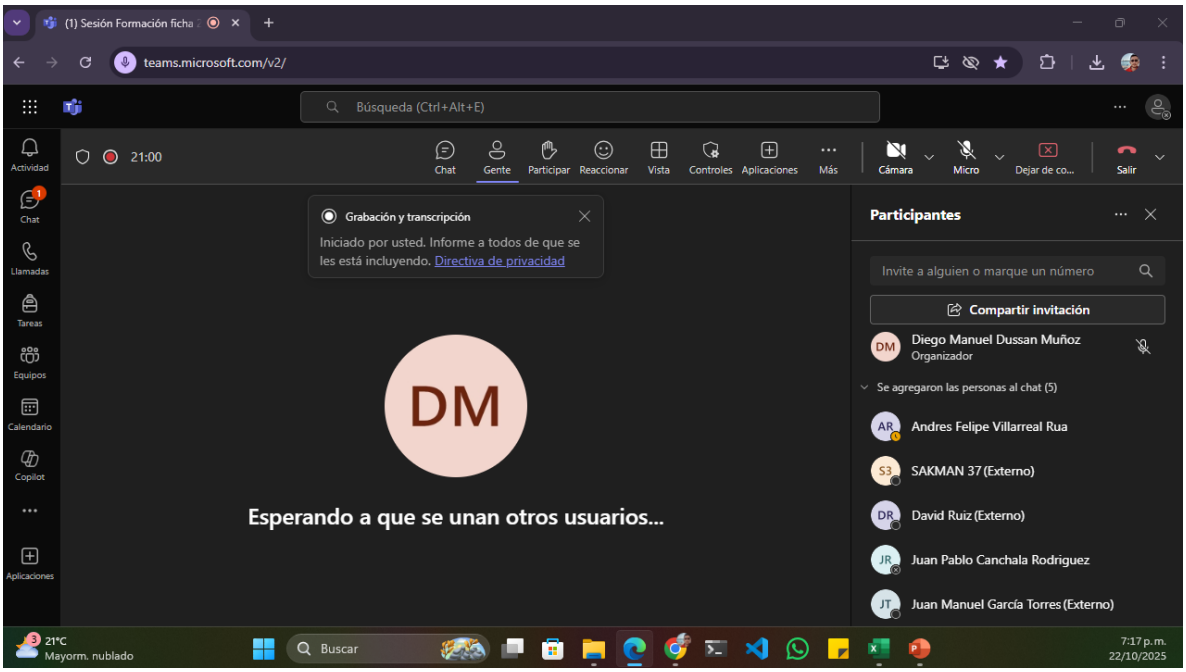



Figura 2. 22 de octubre de 2025.

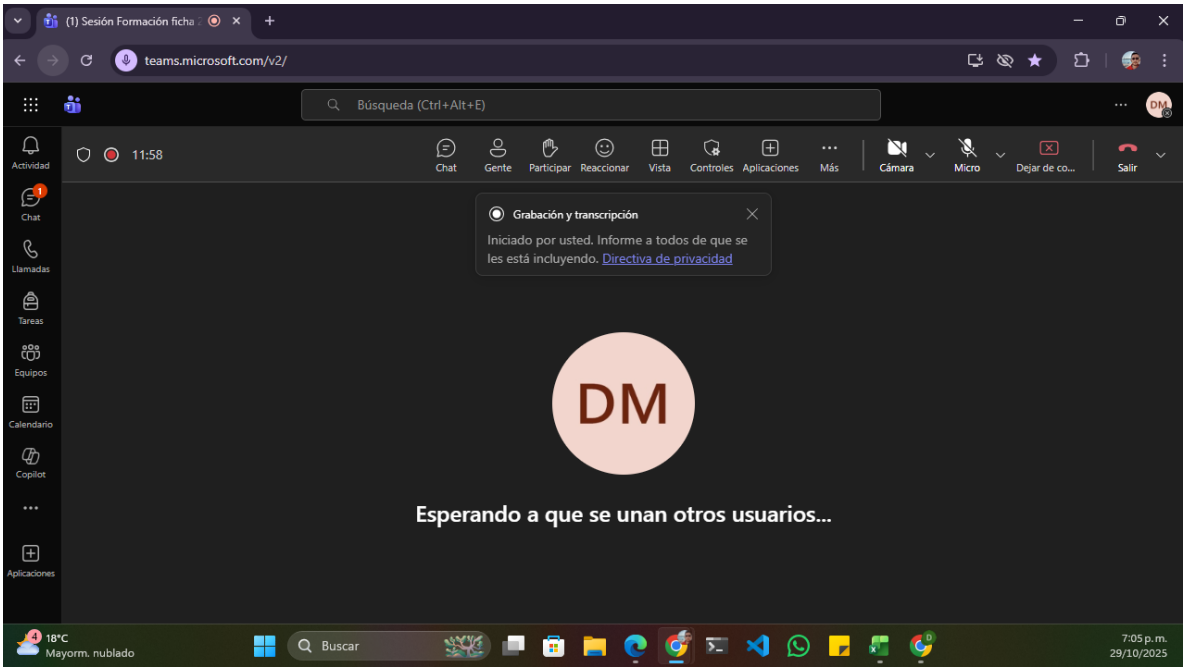



Figura 3. 29 de octubre de 2025

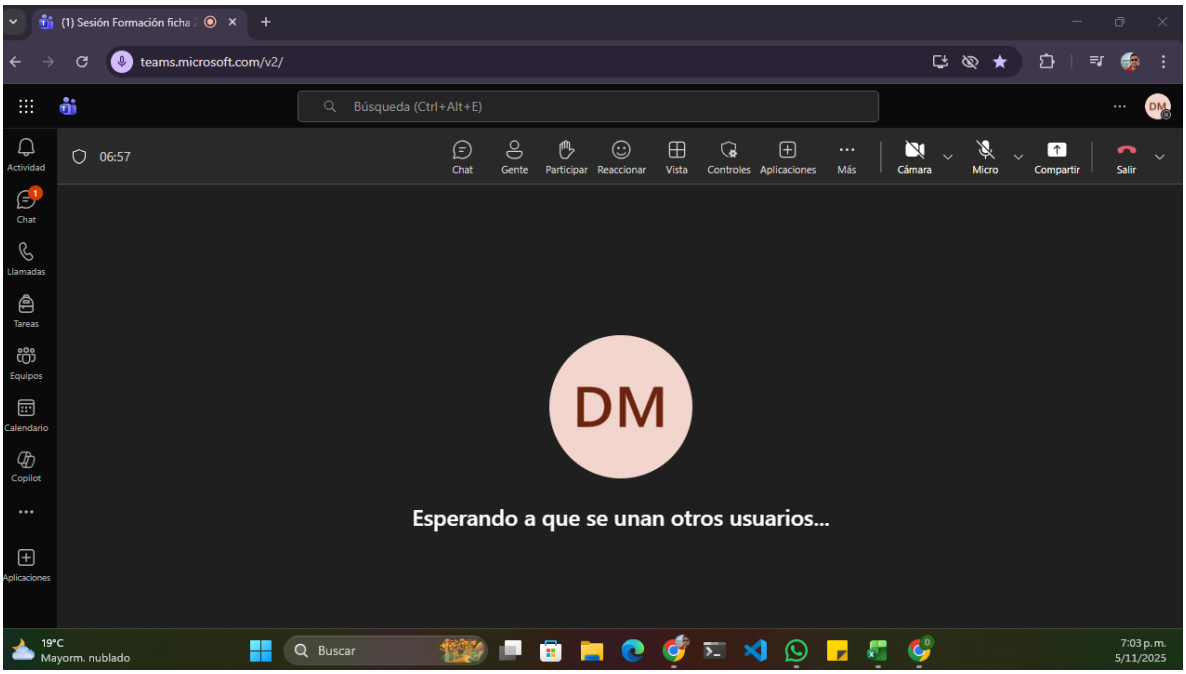



Figura 4. 5 de noviembre de 2025

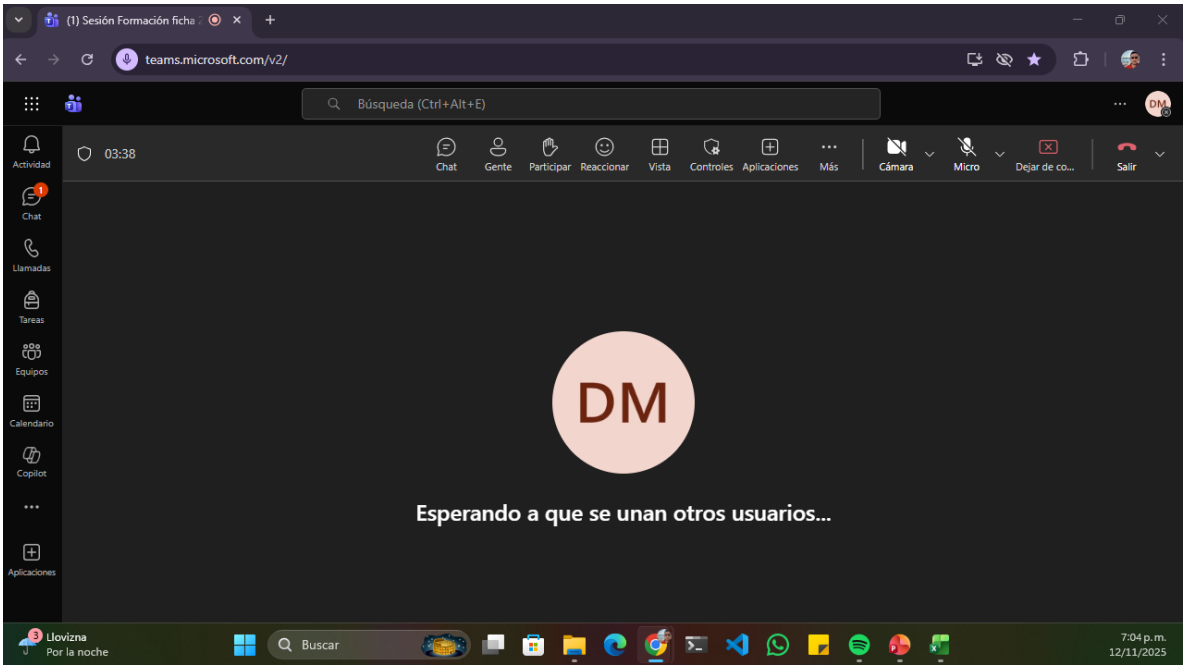



Figura 5. 12 de noviembre de 2025

Por otra parte, se presentan las figuras 6 al 10 las evidencias de las sesiones correspondientes a la Ficha 3070377.

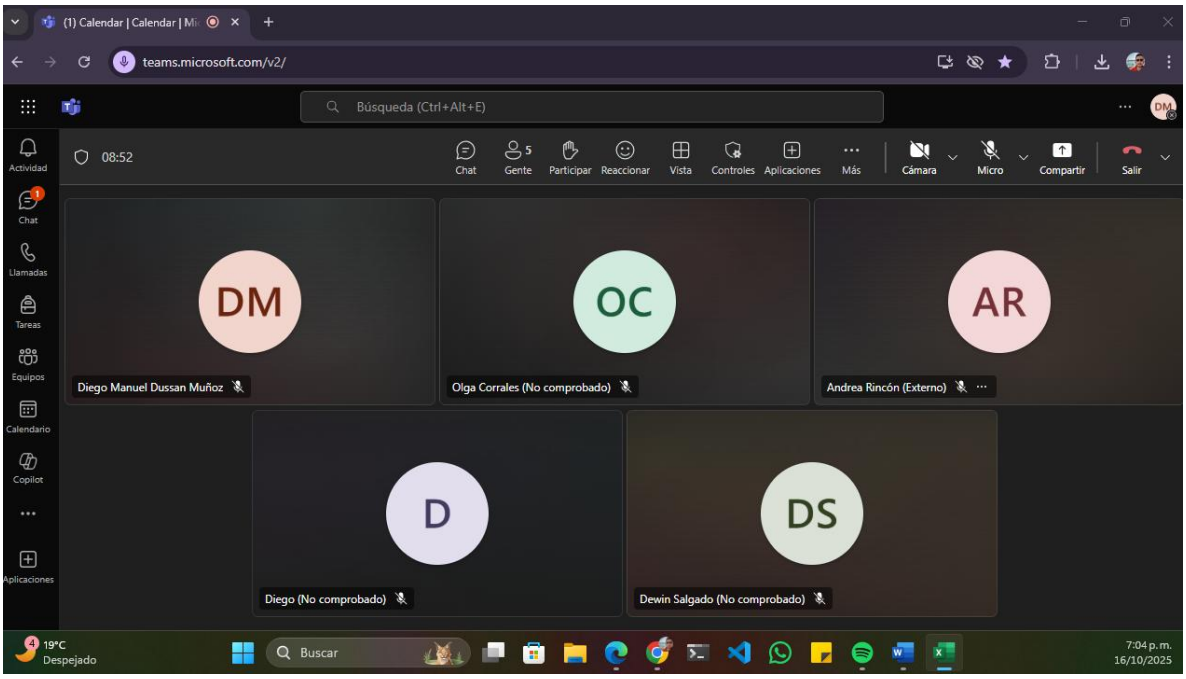



Figura 6. 16 de octubre de 2025.

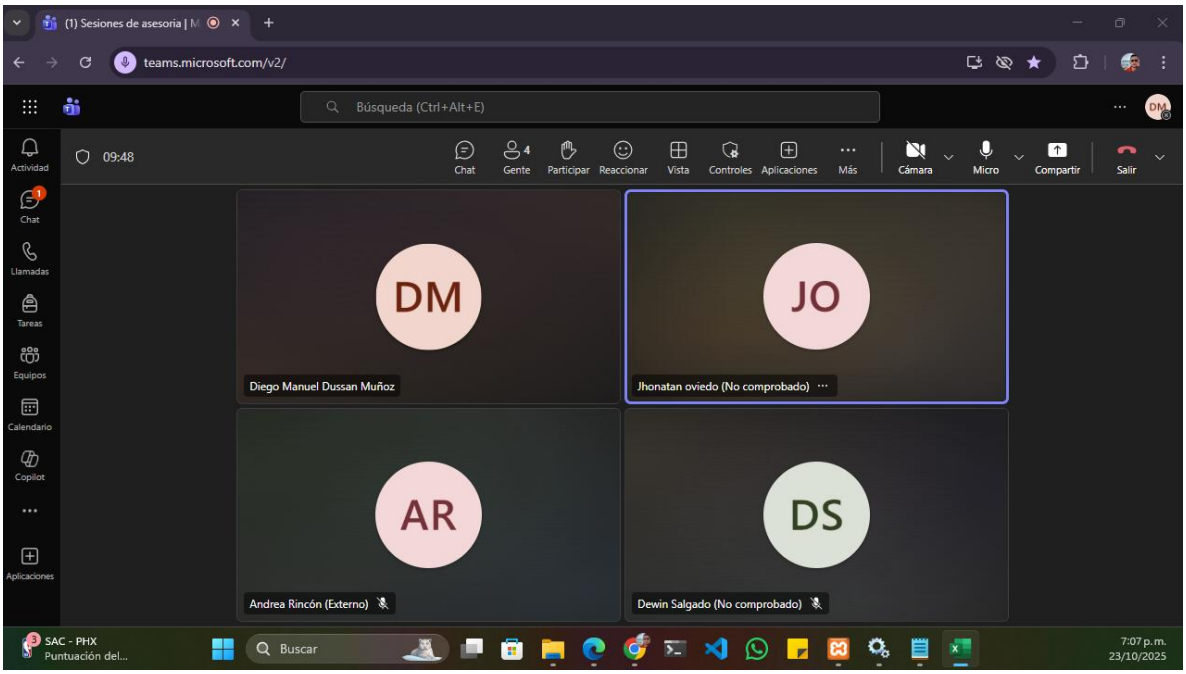



Figura 7. 23 de octubre de 2025.

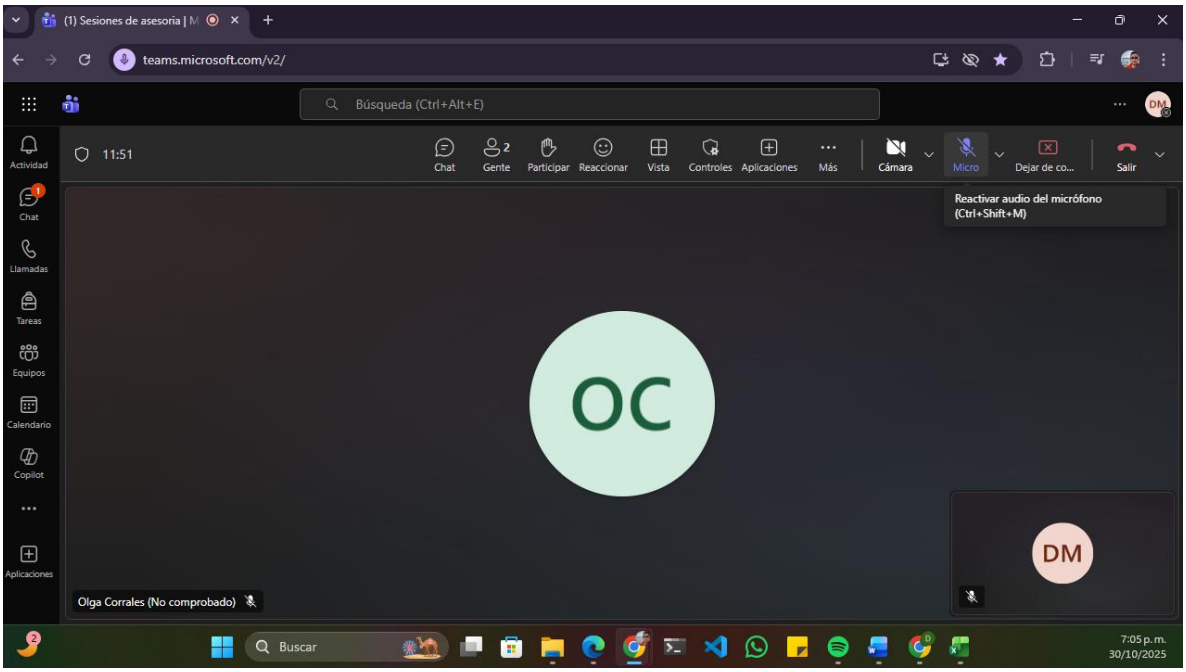



Figura 8. 30 de octubre de 2025.

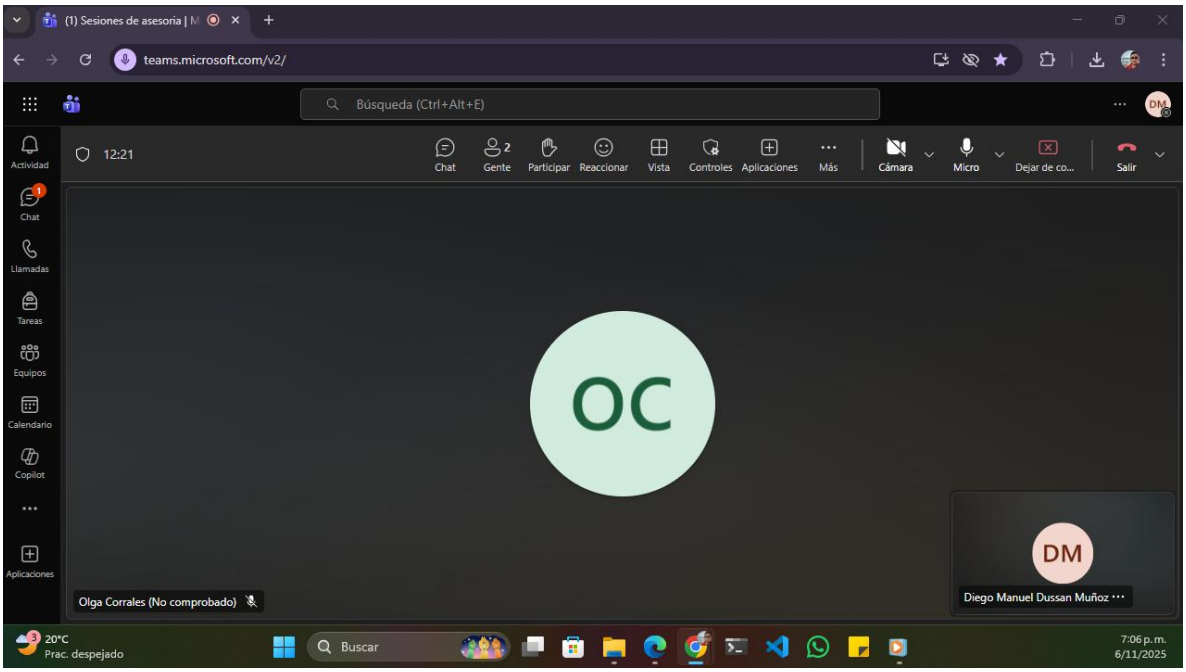



Figura 9. 6 de noviembre de 2025.

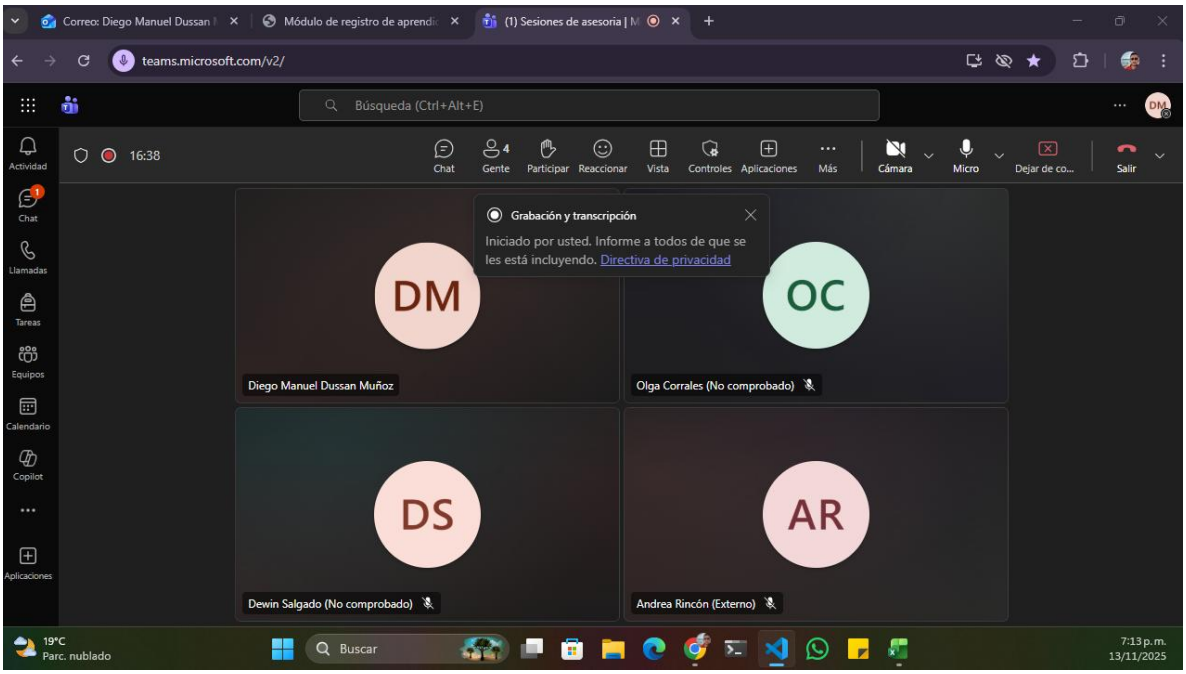



Figura 10. 13 de noviembre de 2025.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3070377 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 88,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977499 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 88,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Evidencia de portafolio instructor.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia del portafolio del instructor en las fichas de las fichas 2977499 y 3070377.




Figura 1. Vista general del curso.




Figura 2. Actualización de los datos básicos del perfil.

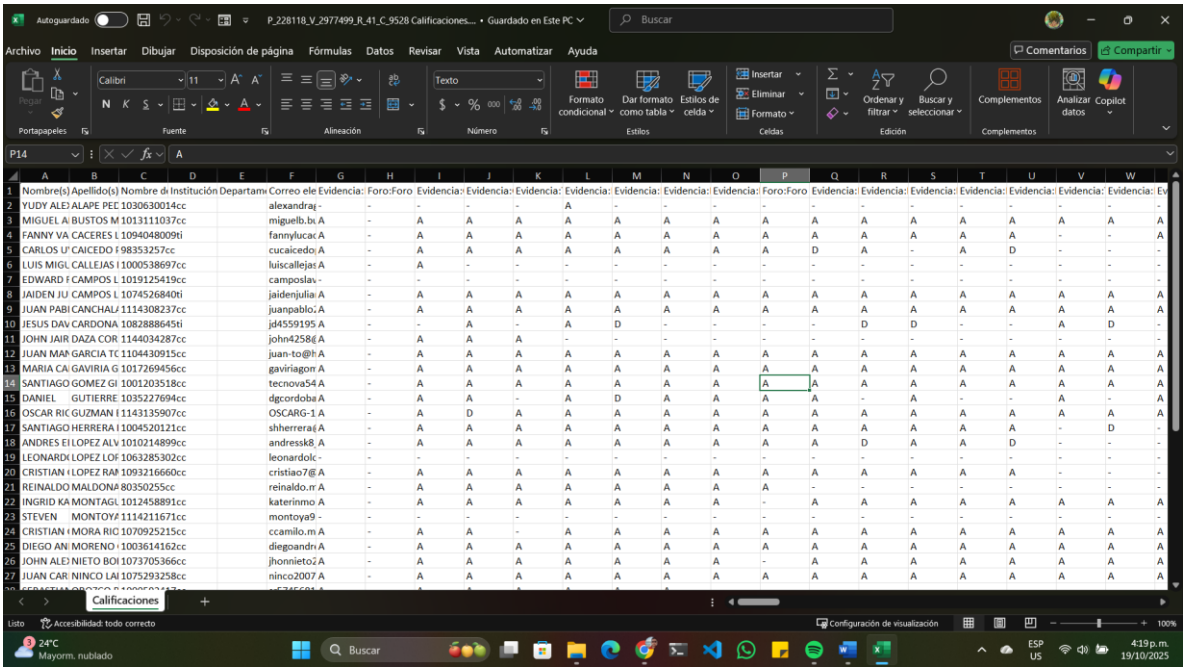



Figura 3. Portafolio ficha 2977499

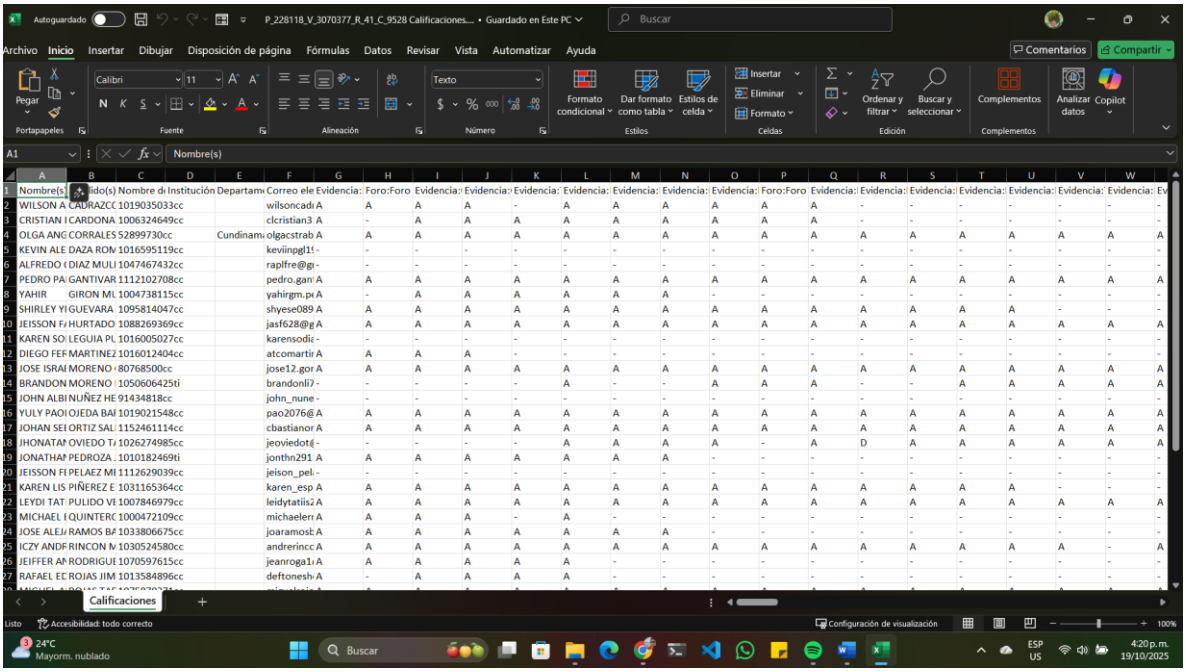



Figura 4 Portafolio ficha 3070377

Evidencia Calificaciones Zajuna



Ficha 2977499.

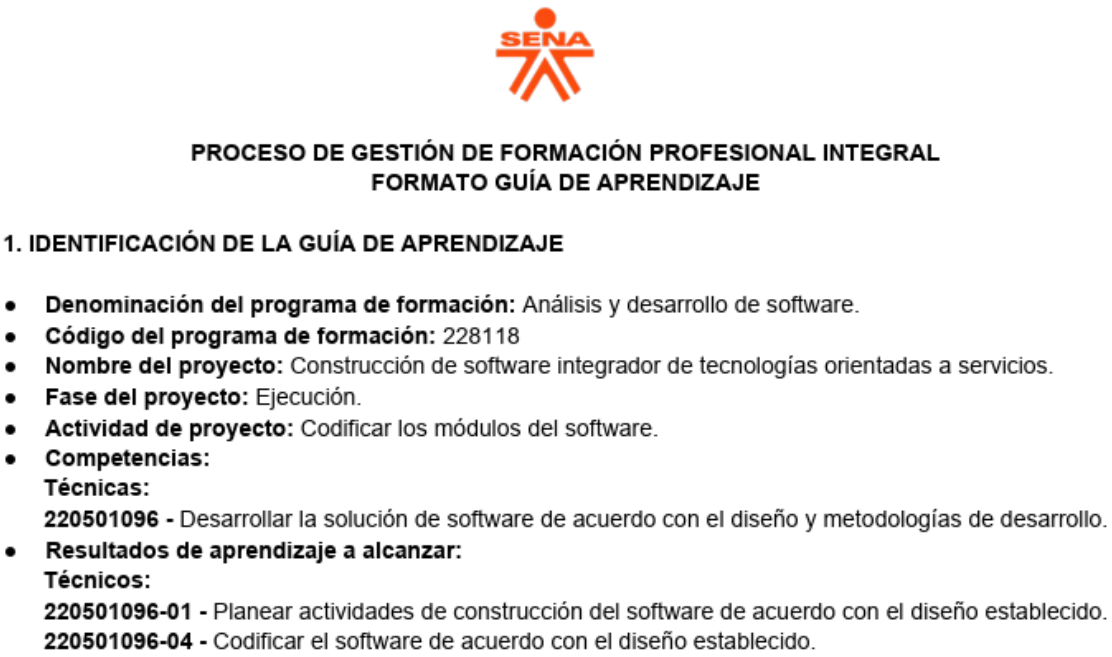


Ficha 3070377.

Evidencia guías de aprendizaje

A continuación, se presentan la evidencia de las guías de aprendizaje usadas en el proceso formativo realizado en el presente periodo de supervisión, estas se organizan a partir de la ficha de formación como se muestra a continuación:

Ficha 3070377.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de software.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Codificar los módulos del software.
- **Competencias:**
  **Técnicas:**
  **220501096 -** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  **Técnicos:**
  **220501096-01 -** Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.
  **220501096-04 -** Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.

Figura 1. Guía de aprendizaje de la actividad 7.

Ficha 2977499.

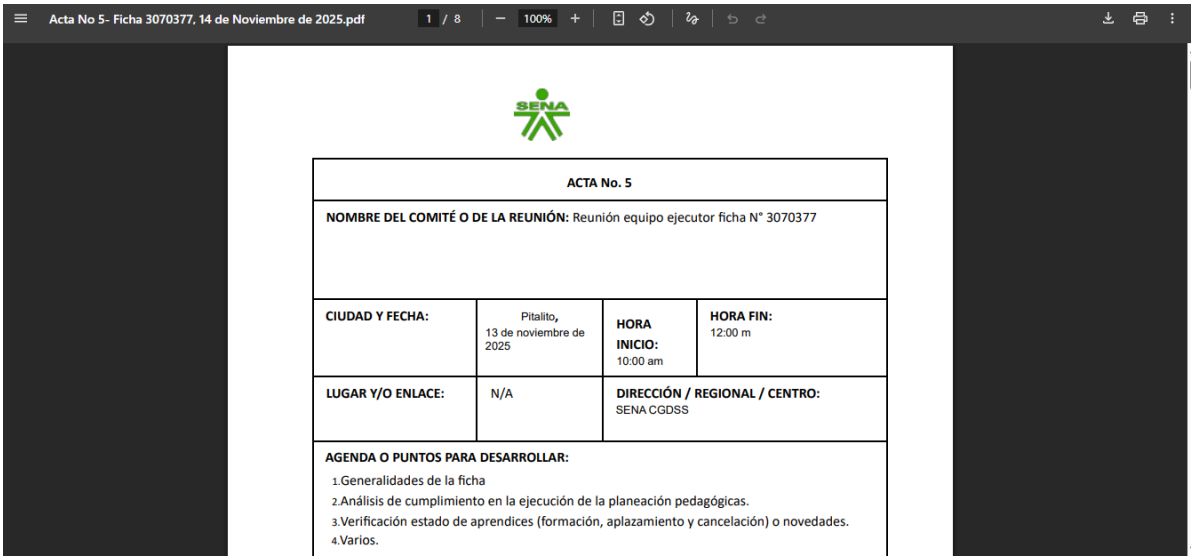
**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. Identificación de la guía de aprendizaje**

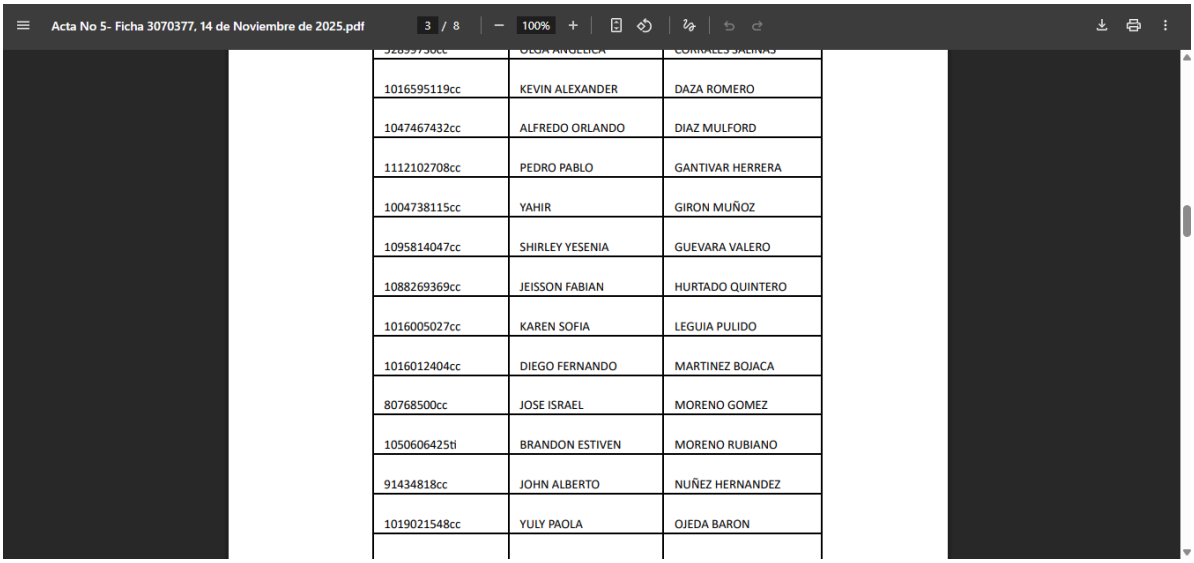
- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** Realizar actividades de verificación de calidad del *software*.
  **Competencias:**
  **Técnicas:**
  **220501098**- Controlar la calidad del servicio de *software* de acuerdo con los estándares técnicos.
  **Transversal:**
  **210201501**- Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad.

Figura 2. Guía de aprendizaje de la actividad 11.

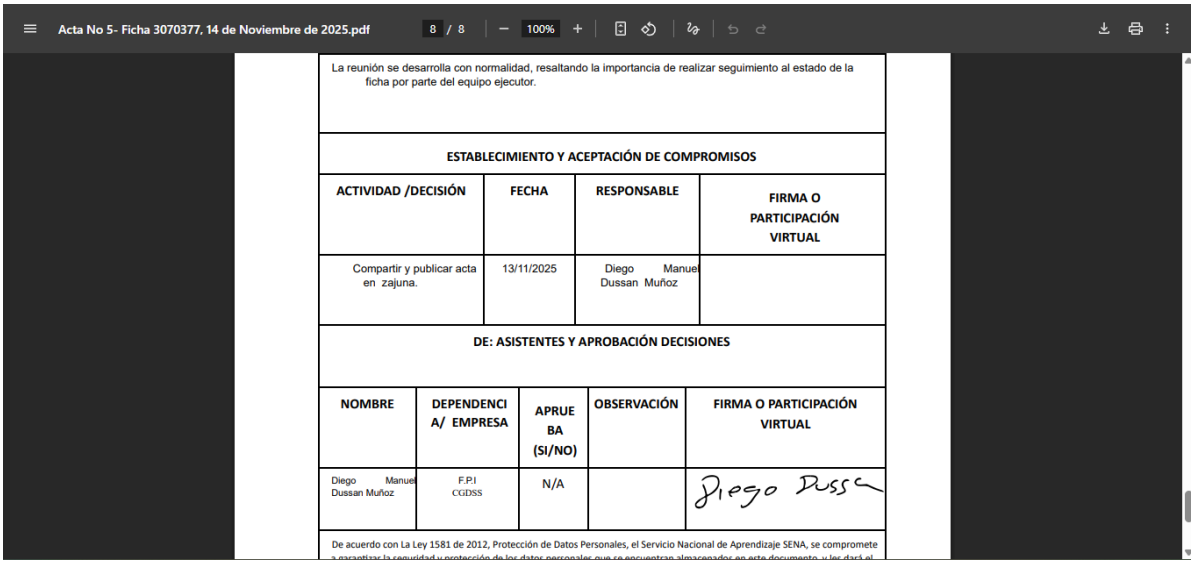
Evidencia Actas




Encabezado acta ficha 3070377




Contenido acta ficha 3070377.




La reunión se desarrolla con normalidad, resaltando la importancia de realizar seguimiento al estado de la ficha por parte del equipo ejecutor.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

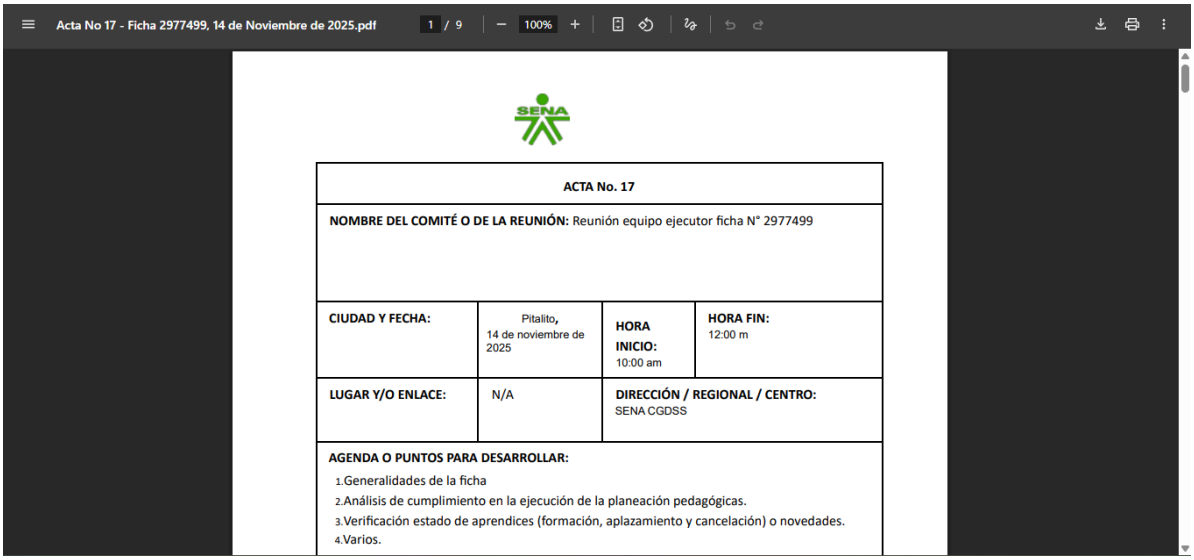
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Compartir y publicar acta en zajuna. | 13/11/2025 | Diego Manuel Dussan Muñoz | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Diego Manuel Dussan Muñoz | F.P.I CGDSS | N/A | | Diego Dussa |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete

Fin acta ficha 3070377




**ACTA No. 17**

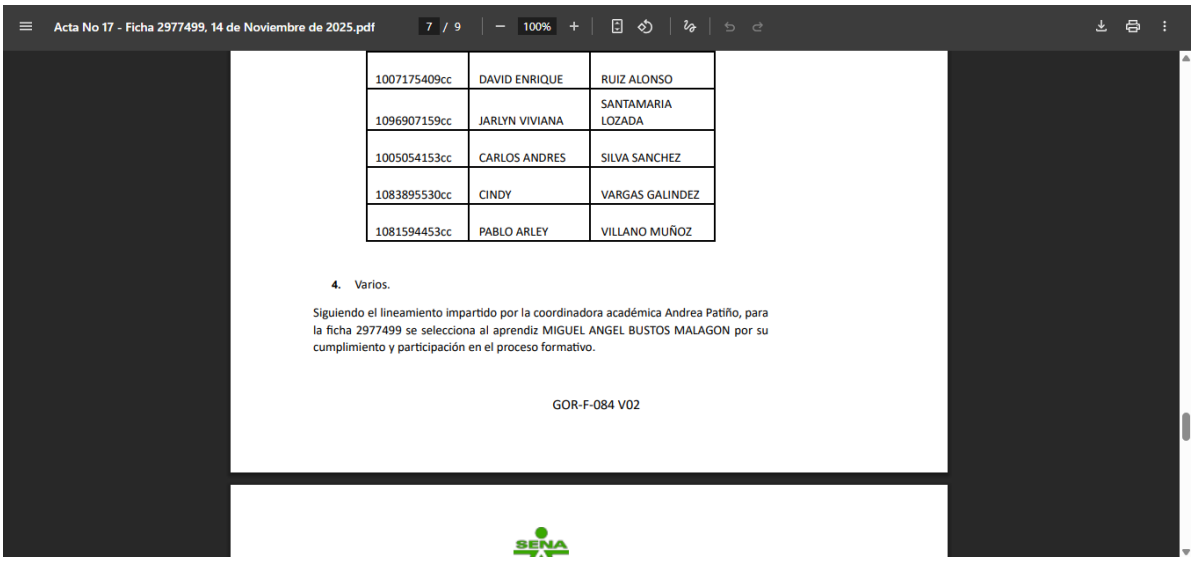
**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión equipo ejecutor ficha N° 2977499

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Pitalito, 14 de noviembre de 2025 | **HORA INICIO:** 10:00 am | **HORA FIN:** 12:00 m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | N/A | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA CGDSS | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades de la ficha
2. Análisis de cumplimiento en la ejecución de la planeación pedagógicas.
3. Verificación estado de aprendices (formación, aplazamiento y cancelación) o novedades.
4. Varios.

Encabezado acta 2977499



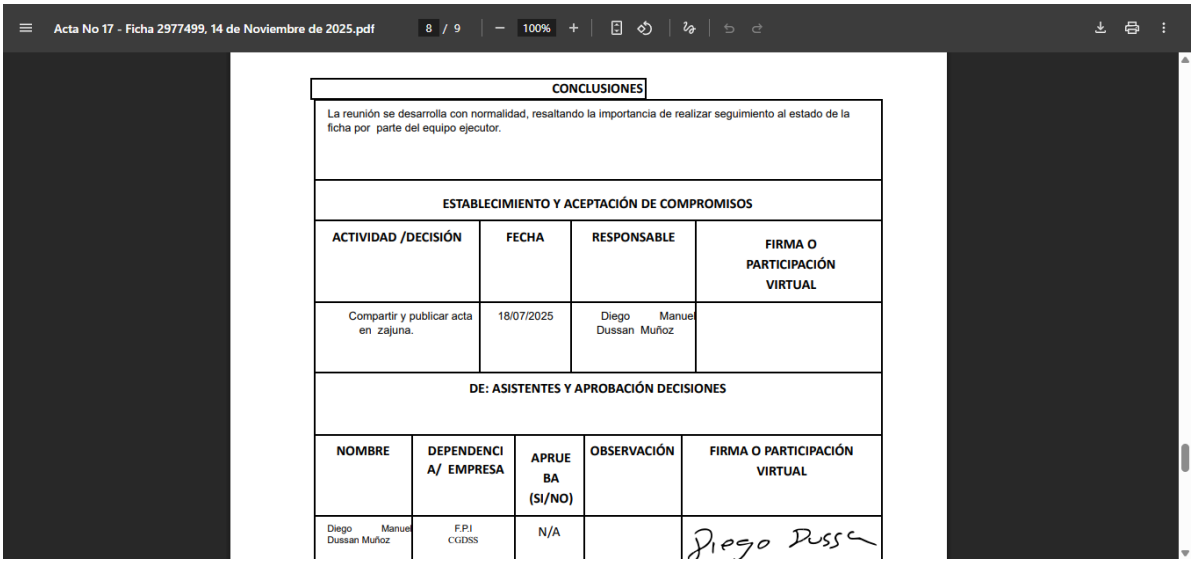

| | | |
|---|---|---|
| 1007175409cc | DAVID ENRIQUE | RUIZ ALONSO |
| 1096907159cc | JARLYN VIVIANA | SANTAMARIA LOZADA |
| 1005054153cc | CARLOS ANDRES | SILVA SANCHEZ |
| 1083895530cc | CINDY | VARGAS GALINDEZ |
| 1081594453cc | PABLO ARLEY | VILLANO MUÑOZ |

4. Varios.

Siguiendo el lineamiento impartido por la coordinadora académica Andrea Patiño, para la ficha 2977499 se selecciona al aprendiz MIGUEL ANGEL BUSTOS MALAGON por su cumplimiento y participación en el proceso formativo.

GOR-F-084 V02

Contenido acta ficha 2977499




**CONCLUSIONES**

La reunión se desarrolla con normalidad, resaltando la importancia de realizar seguimiento al estado de la ficha por parte del equipo ejecutor.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Compartir y publicar acta en zajuna. | 18/07/2025 | Diego Manuel Dussan Muñoz | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Diego Manuel Dussan Muñoz | F.P.I CGDSS | N/A | | Diego Dussan |

Cierre acta ficha 2977499

Evidencia correos institucionales.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia relacionada al envío de las actas de seguimiento de las fichas de formación 3070377 y 2977499

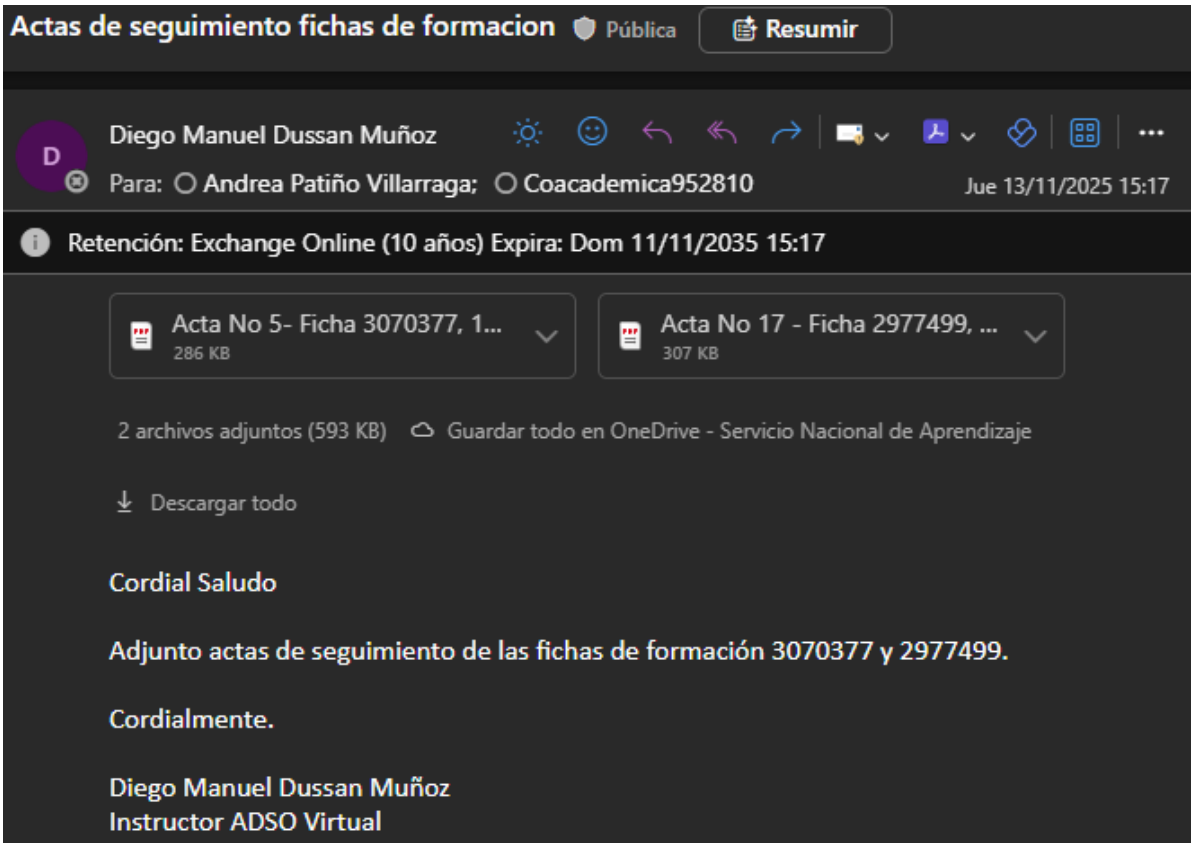



Figura 1. Envío de actas de seguimiento del periodo

Evidencia correos institucionales y novedades.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia relacionada al envío de las actas de seguimiento de las fichas de formación 3070377 y 2977499

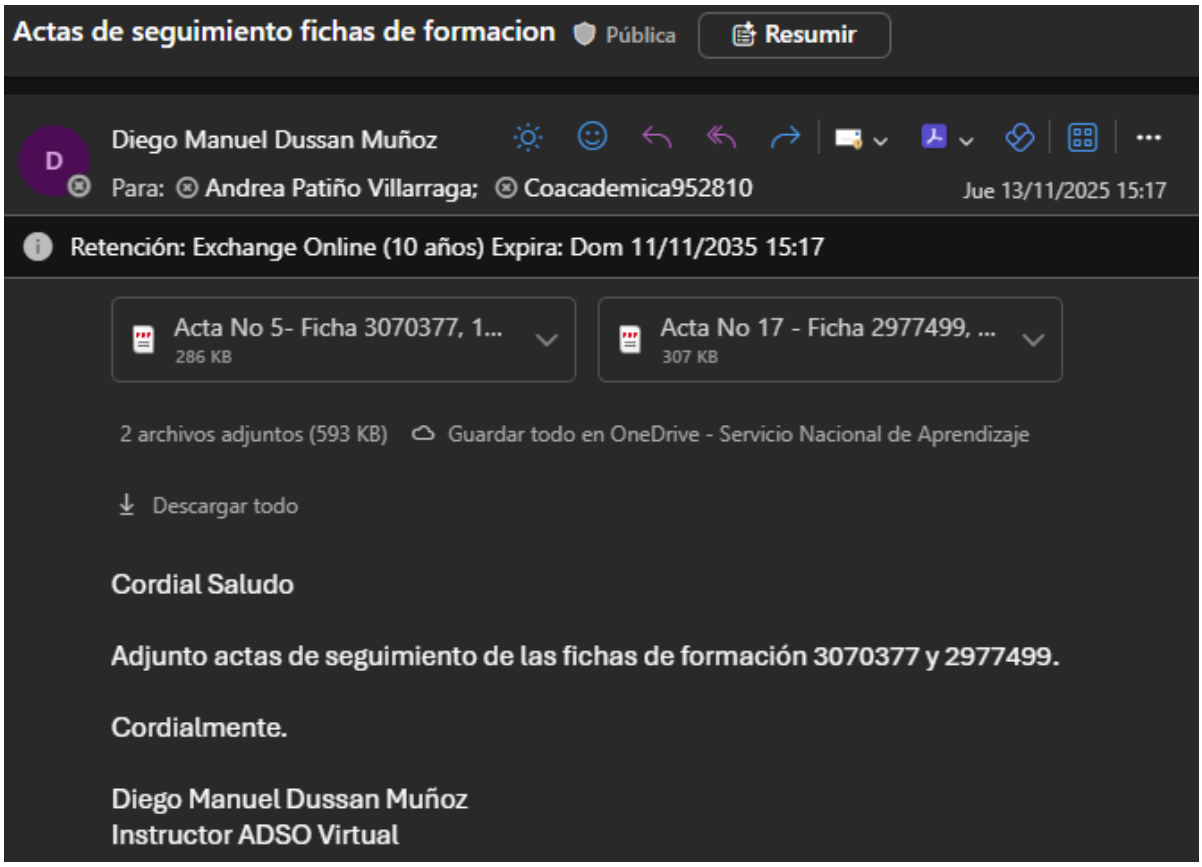



Figura 1. Envío de actas de seguimiento del periodo.

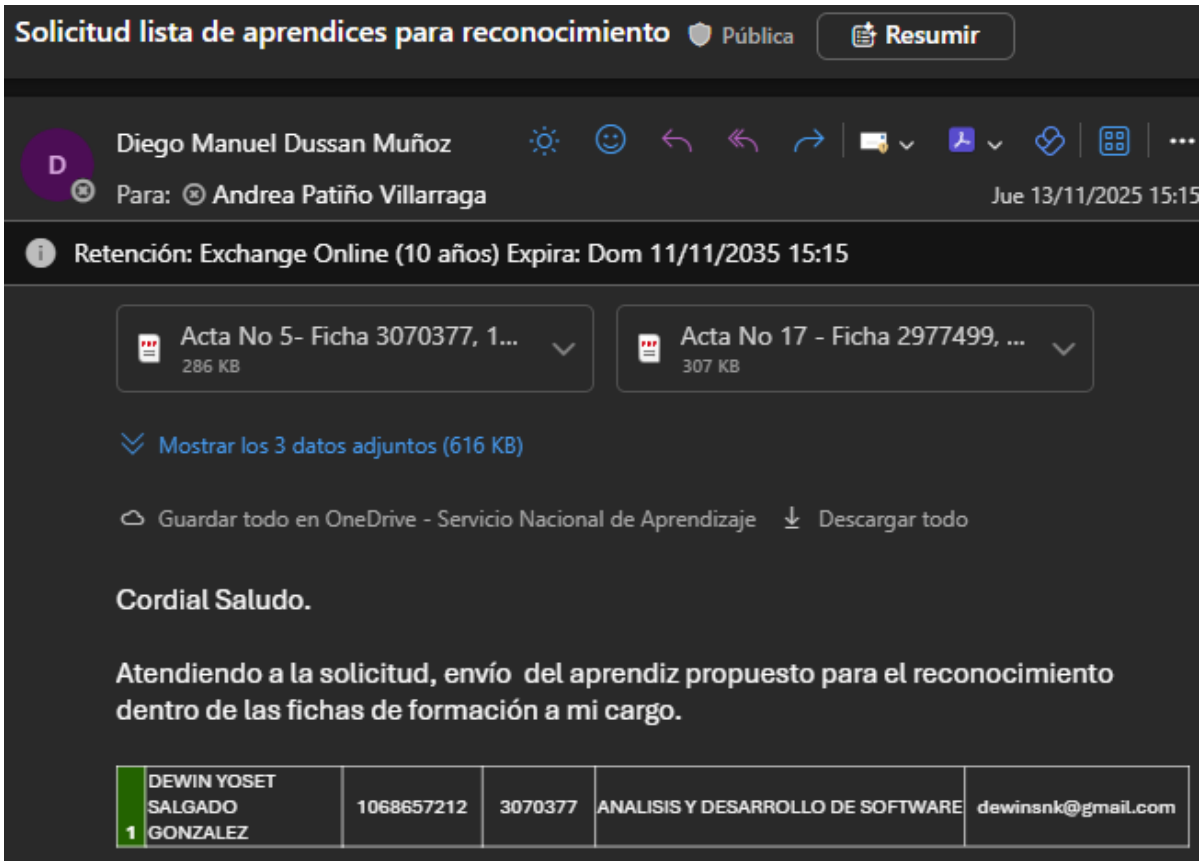
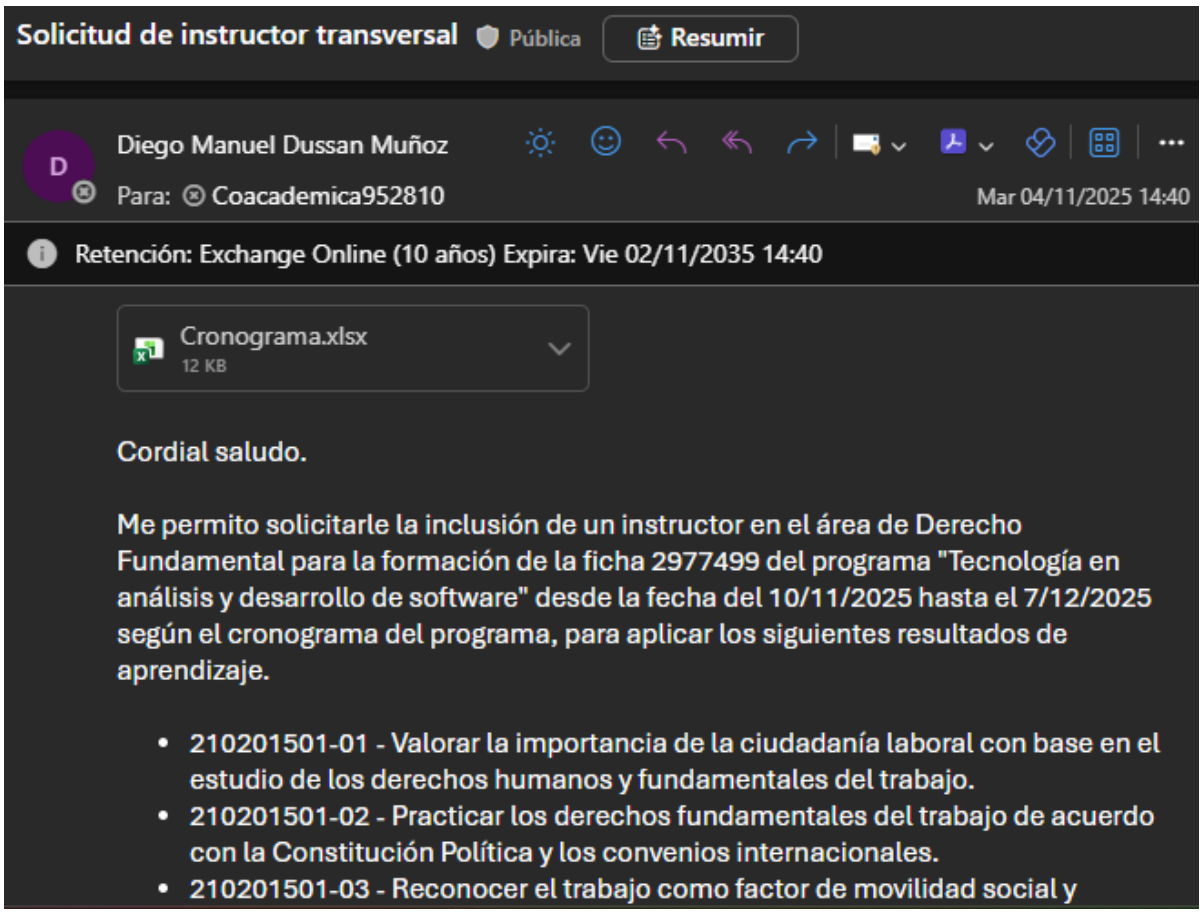



Figura 2. Envío de correo de “solicitud lista de aprendices para reconocimiento”.




Ficha 3. Envío de correo de “solicitud de instructor transversal”.

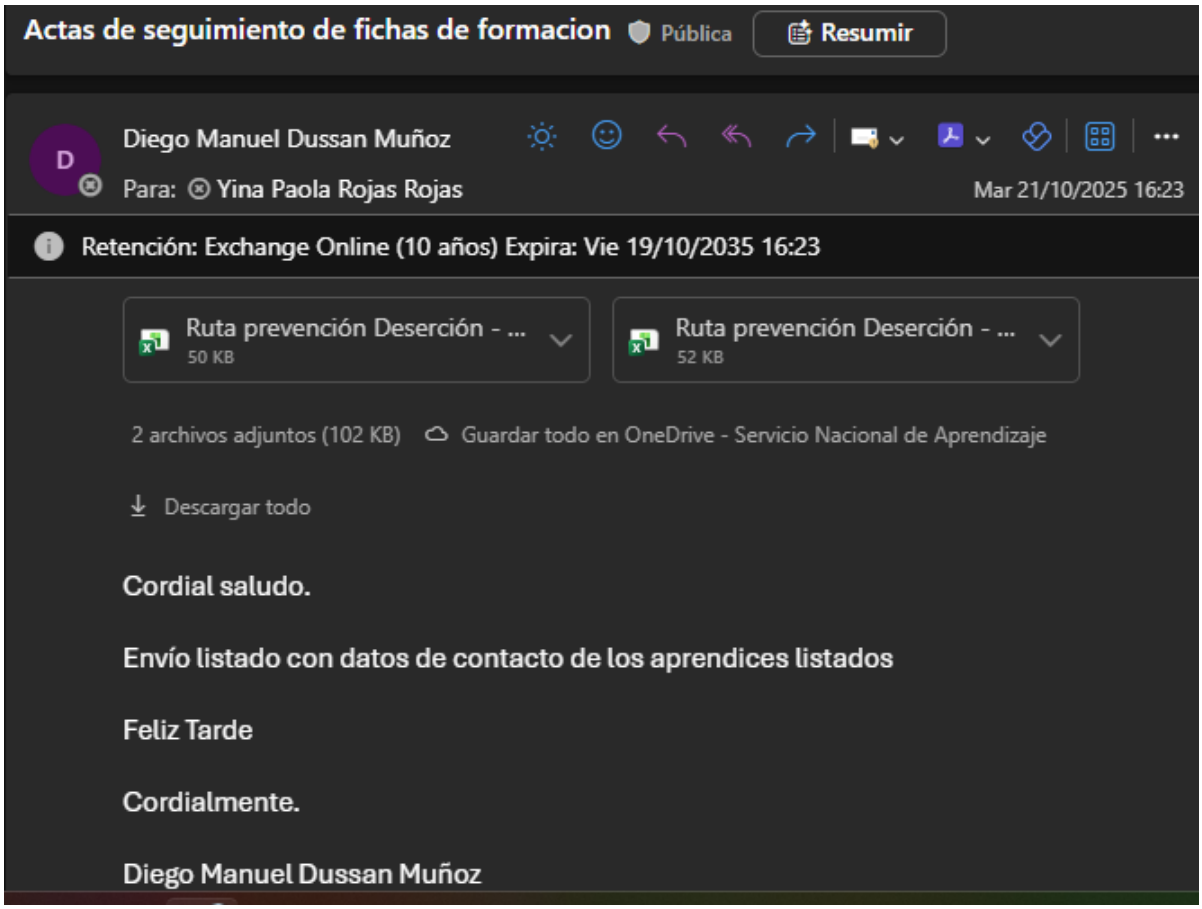



Figura 4. Envío correo diligenciamiento de ruta de prevención deserción.

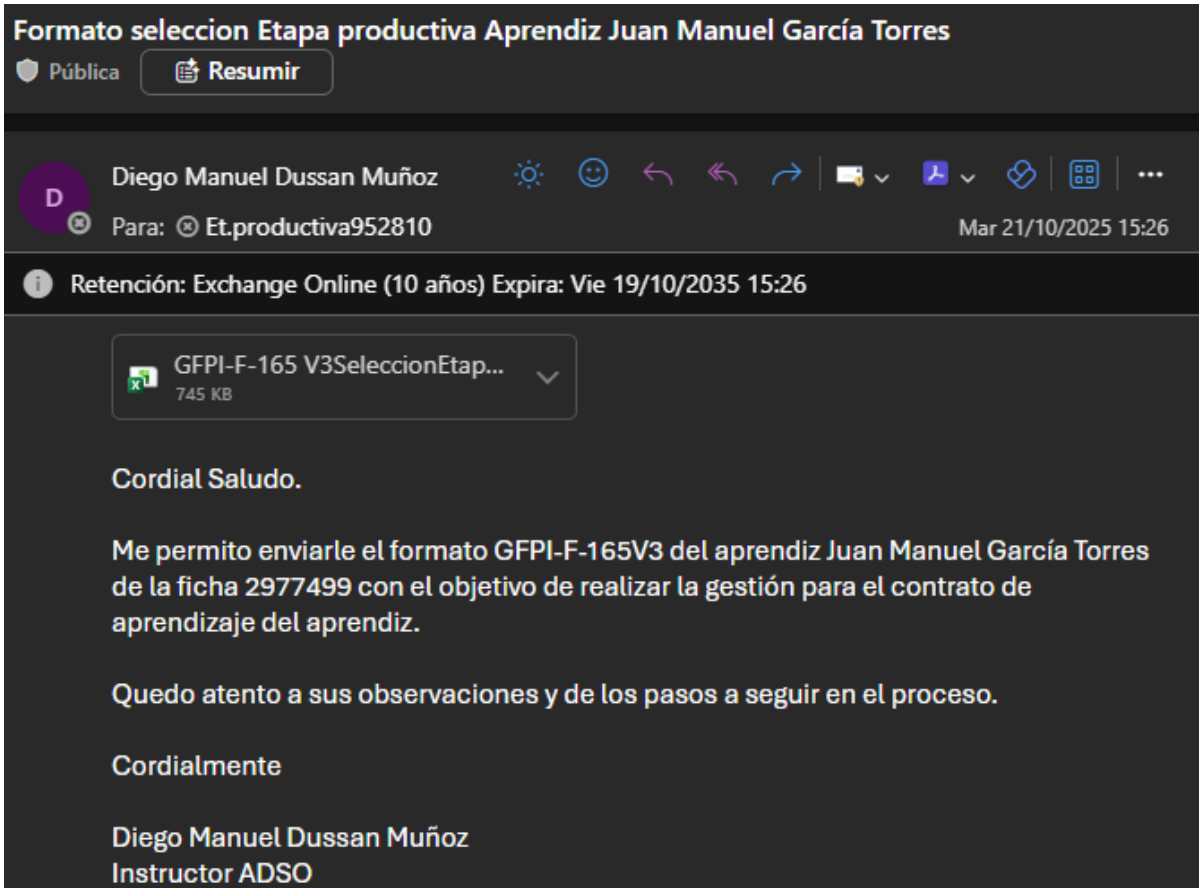
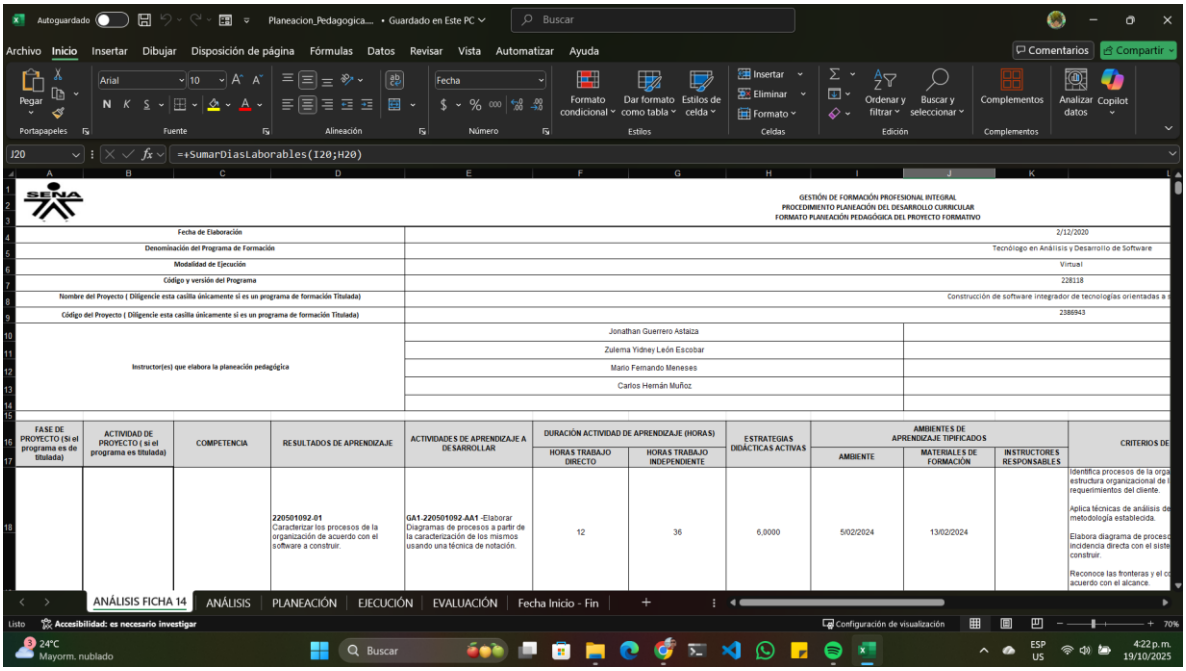


Figura 5. Envío formato selección etapa productiva aprendiz Juan Manuel García Torres

Evidencia Planeación Pedagogica



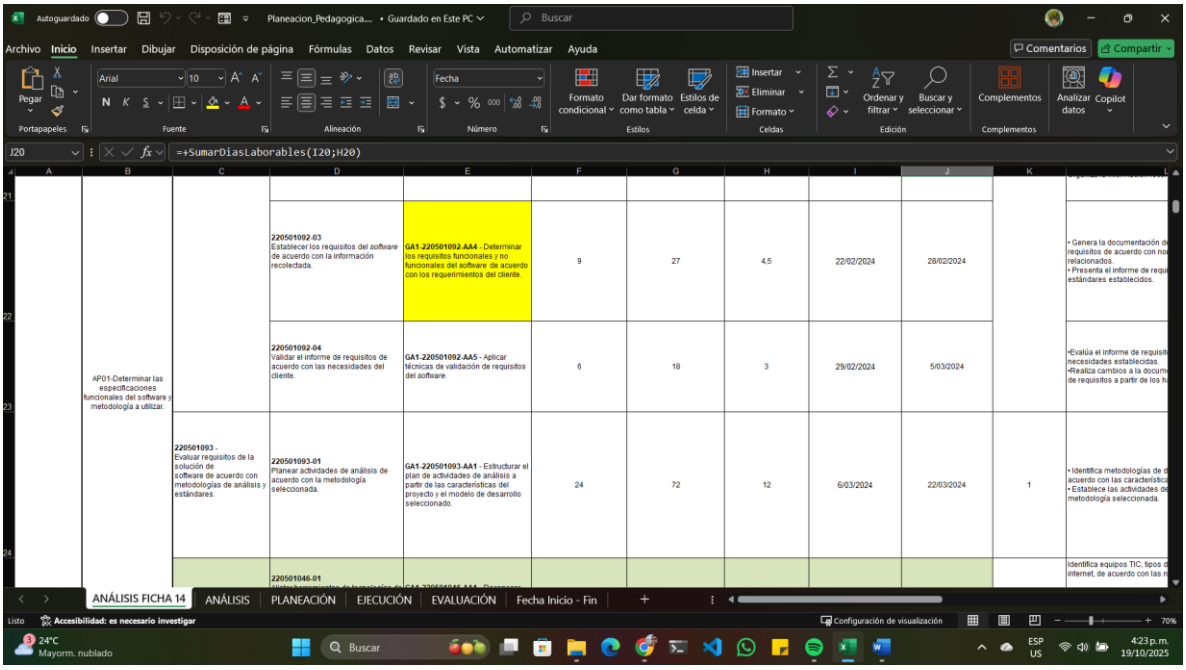
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 2/12/2020 |
| Denominación del Programa de Formación | Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software |
| Modalidad de Ejecución | Virtual |
| Código y versión del Programa | 228118 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a s |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 2386943 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | Jonathan Guerrero Astaiza<br>Zulema Yidney León Escobar<br>Mario Fernando Meneses<br>Carlos Hernán Muñoz |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| | | | 220501092-01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. | GA1-220501092-AA1 -Elaborar Diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación. | 12 | 36 | 6,0000 | 5/02/2024 | 13/02/2024 | | Identifica procesos de la orga estructura organizacional de l requerimientos del cliente.<br>Aplica técnicas de análisis de metodología establecida.<br>Elabora diagrama de proces incidencia directa con el siste construir.<br>Reconoce las fronteras y el co acuerdo con el alcance. |

ANÁLISIS FICHA 14 | ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | Fecha Inicio - Fin

Encabezado

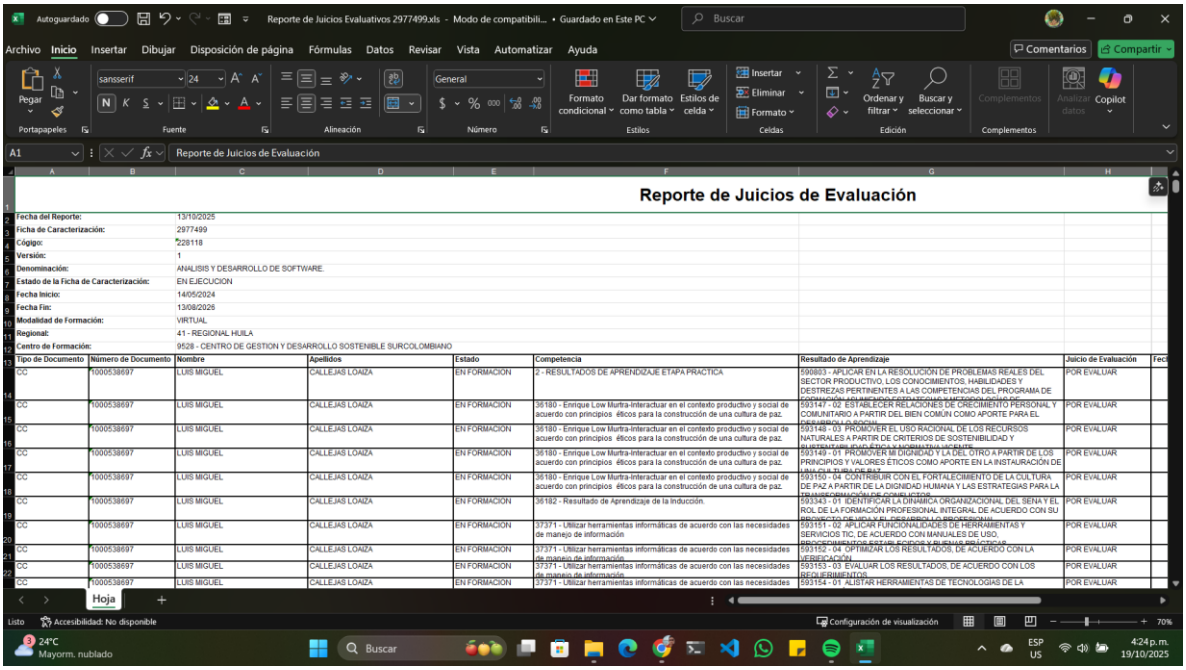


| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AP01-Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. | | 220501092-03 Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. | GA1-220501092-AA4 - Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente. | 9 | 27 | 4,5 | 22/02/2024 | 28/02/2024 | | • Genera la documentación de requisitos de acuerdo con nor relacionados.<br>• Presenta el informe de requi estándares establecidos. |
| | | | 220501092-04 Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente. | GA1-220501092-AA5 - Aplicar técnicas de validación de requisitos del software. | 6 | 18 | 3 | 29/02/2024 | 5/03/2024 | | •Evalúa el informe de requisit necesidades establecidas.<br>•Realiza cambios a la docume de requisitos a partir de los h |
| | | 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. | 220501093-01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada. | GA1-220501093-AA1 - Estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado. | 24 | 72 | 12 | 6/03/2024 | 22/03/2024 | 1 | • Identifica metodologías de d acuerdo con las características<br>• Establece las actividades de metodología seleccionada. |
| | | | 220501046-01 | | | | | | | | Identifica equipos TIC, tipos d internet, de acuerdo con las n |

ANÁLISIS FICHA 14 | ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | Fecha Inicio - Fin

Contenido

Evidencia reporte de juicios evaluativos

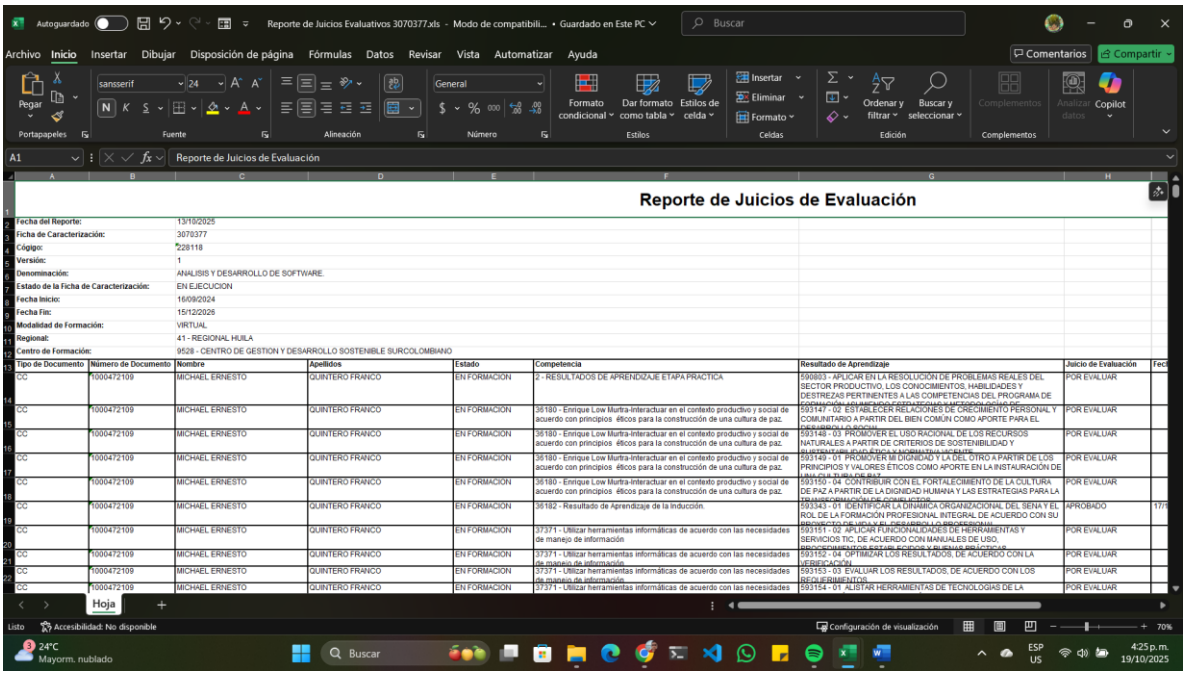


Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 13/10/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 2977499 |
| Cógigo: | 228118 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 14/05/2024 |
| Fecha Fin: | 13/08/2026 |
| Modalidad de Formación: | VIRTUAL |
| Regional: | 41 - REGIONAL HUILA |
| Centro de Formación: | 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS | POR EVALUAR | |
| CC | 1000538697 | LUIS MIGUEL | CALLEJAS LOAIZA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades | 593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA | POR EVALUAR | |

Ficha 2977499



Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 13/10/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3070377 |
| Cógigo: | 228118 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 16/09/2024 |
| Fecha Fin: | 15/12/2026 |
| Modalidad de Formación: | VIRTUAL |
| Regional: | 41 - REGIONAL HUILA |
| Centro de Formación: | 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | 17/ |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS | POR EVALUAR | |
| CC | 1000472109 | MICHAEL ERNESTO | QUINTERO FRANCO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades | 593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA | POR EVALUAR | |

Ficha 3070377

Evidencia divulgación de actividades de aprendizaje

En las siguientes figuras se evidencia la divulgación a las fichas de formación en canales de comunicación no convencionales

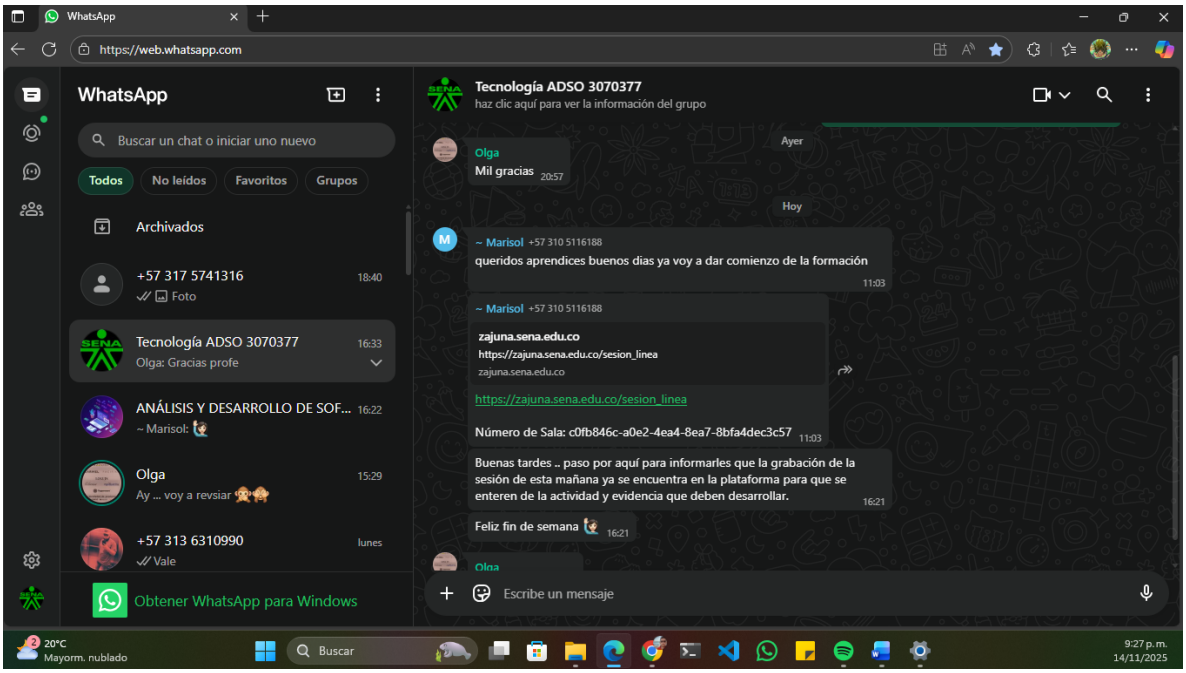



Figura 1. Panel de chat con la ficha 3070377

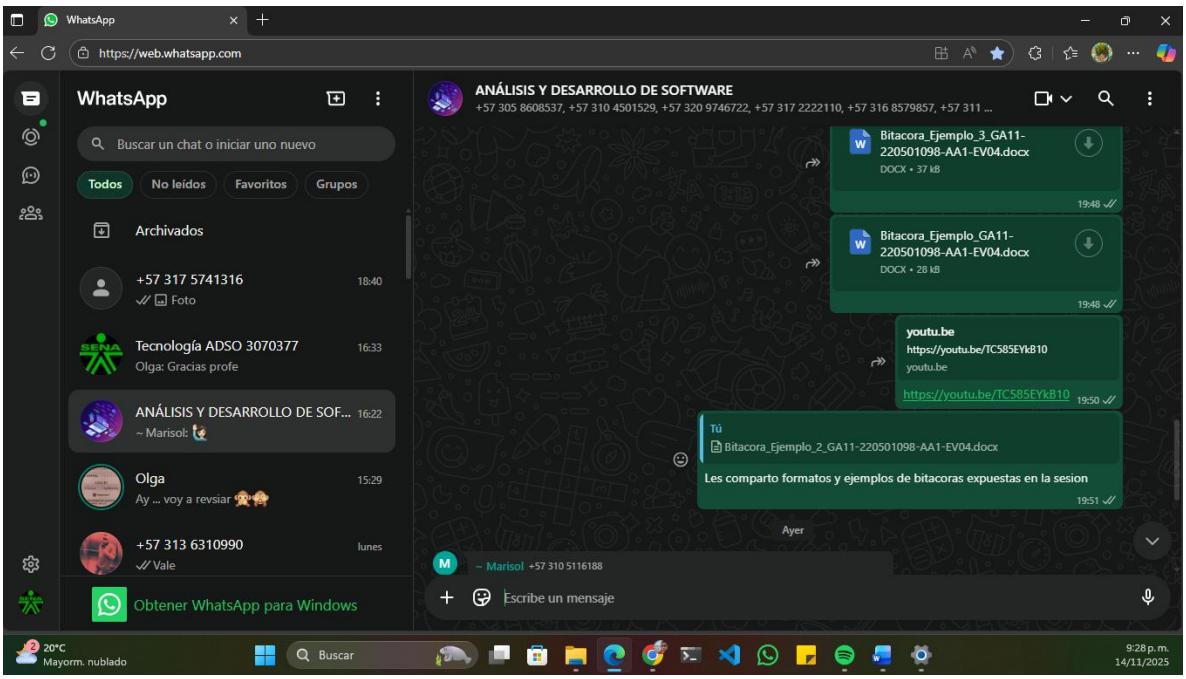



Figura 2. Panel de chat con la ficha 2977499

Evidencia Novedades académicas

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia realización de avisos para anunciar a los aprendices las diferentes actividades formativas presentadas durante el periodo

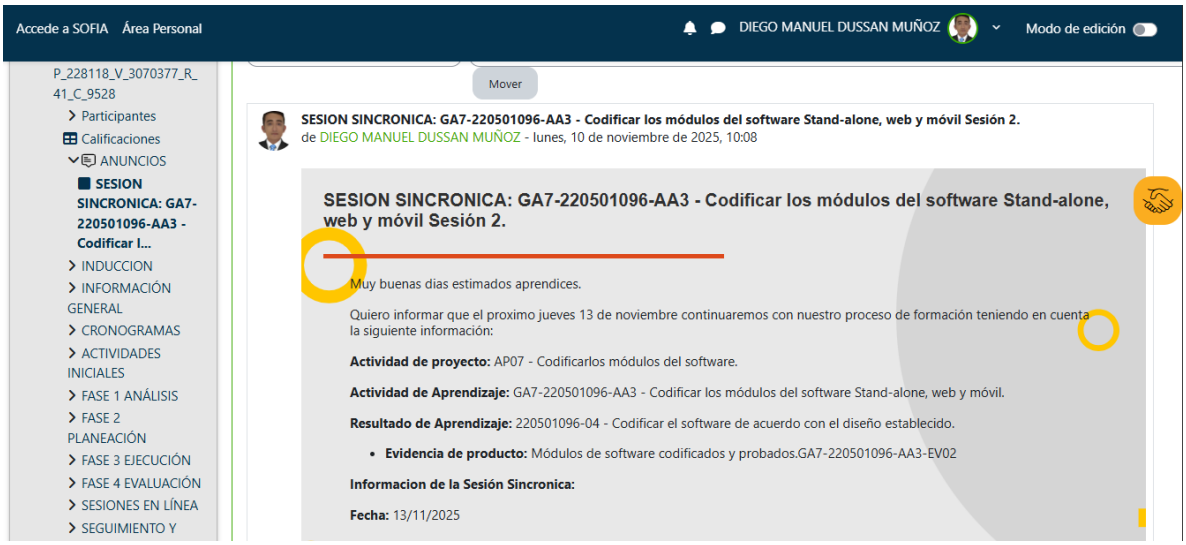



Figura 1. Anuncio académico ficha 3070377

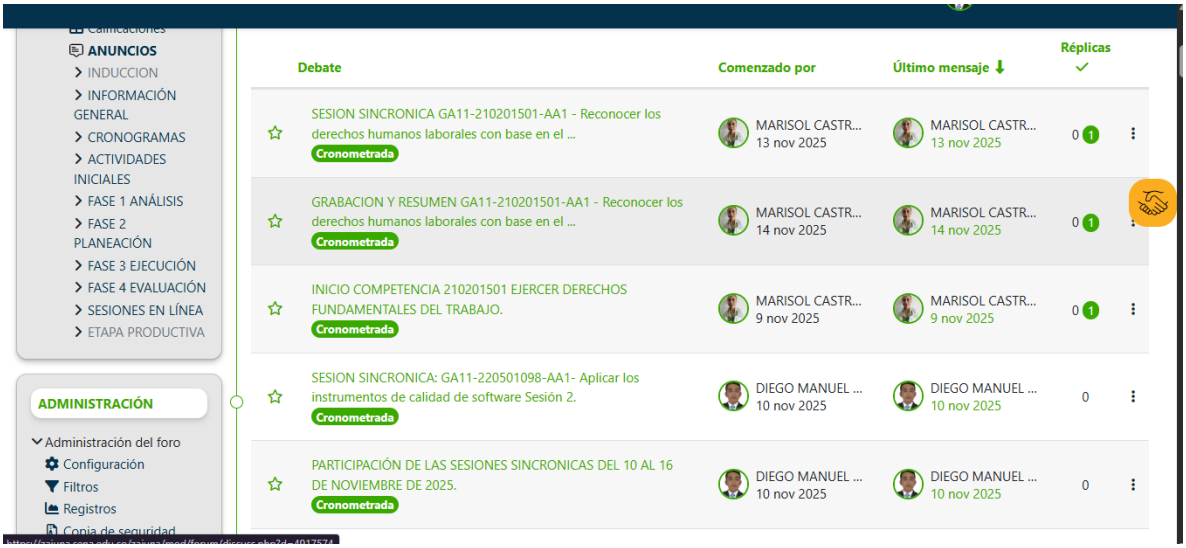



Figura 2. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 1.




Figura 3. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 2.




Figura 4. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 1.




Figura 5. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 2.

Evidencia gestión de la plataforma Zajuna

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia de la participación en las sesiones de atención síncrona y en la publicación de anuncios de las fichas 2977499 y 3070377.

En las siguientes figuras se presentan las evidencias relacionadas a la publicación de anuncios en las fichas de formación.

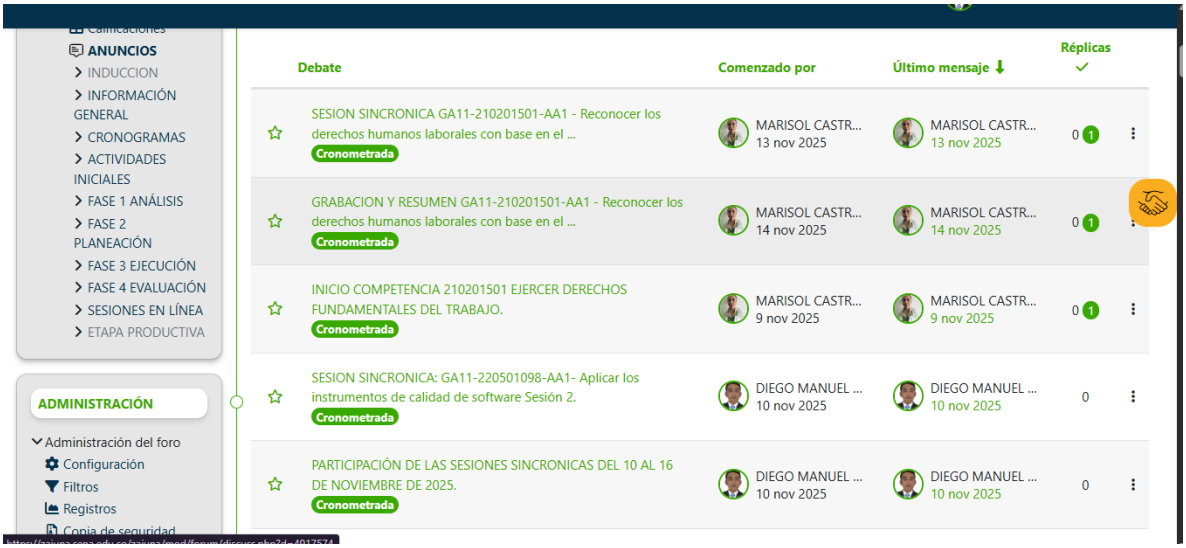



Figura 1. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 1.




Figura 2. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 2.




Figura 3. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 1.




Figura 4. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 2.

Siguiendo con la gestión, a continuación, se presentan las evidencias de la apertura de las salas de atención sincrónicas aplicadas durante el presente periodo

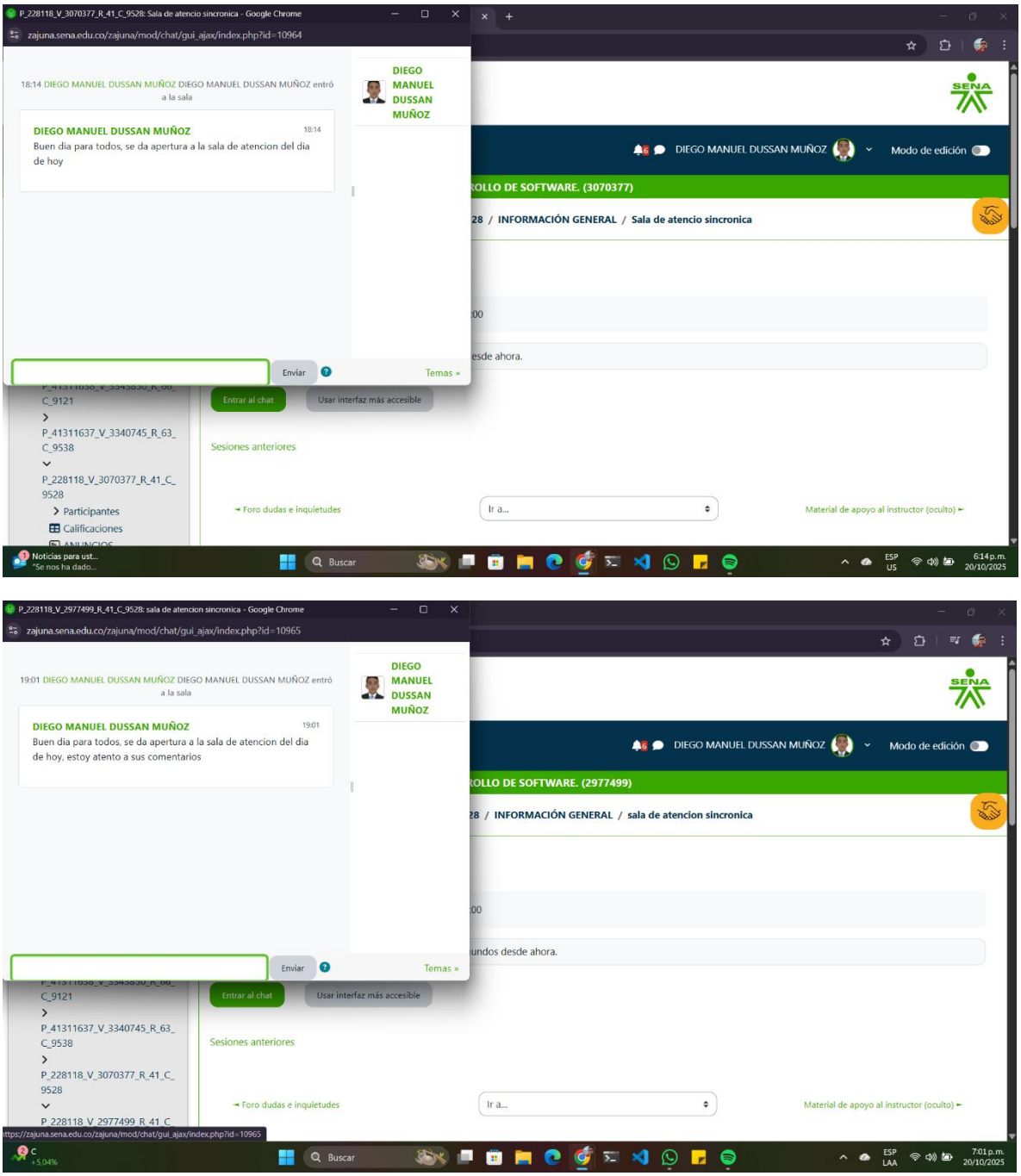



Figura 5. 20 de octubre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

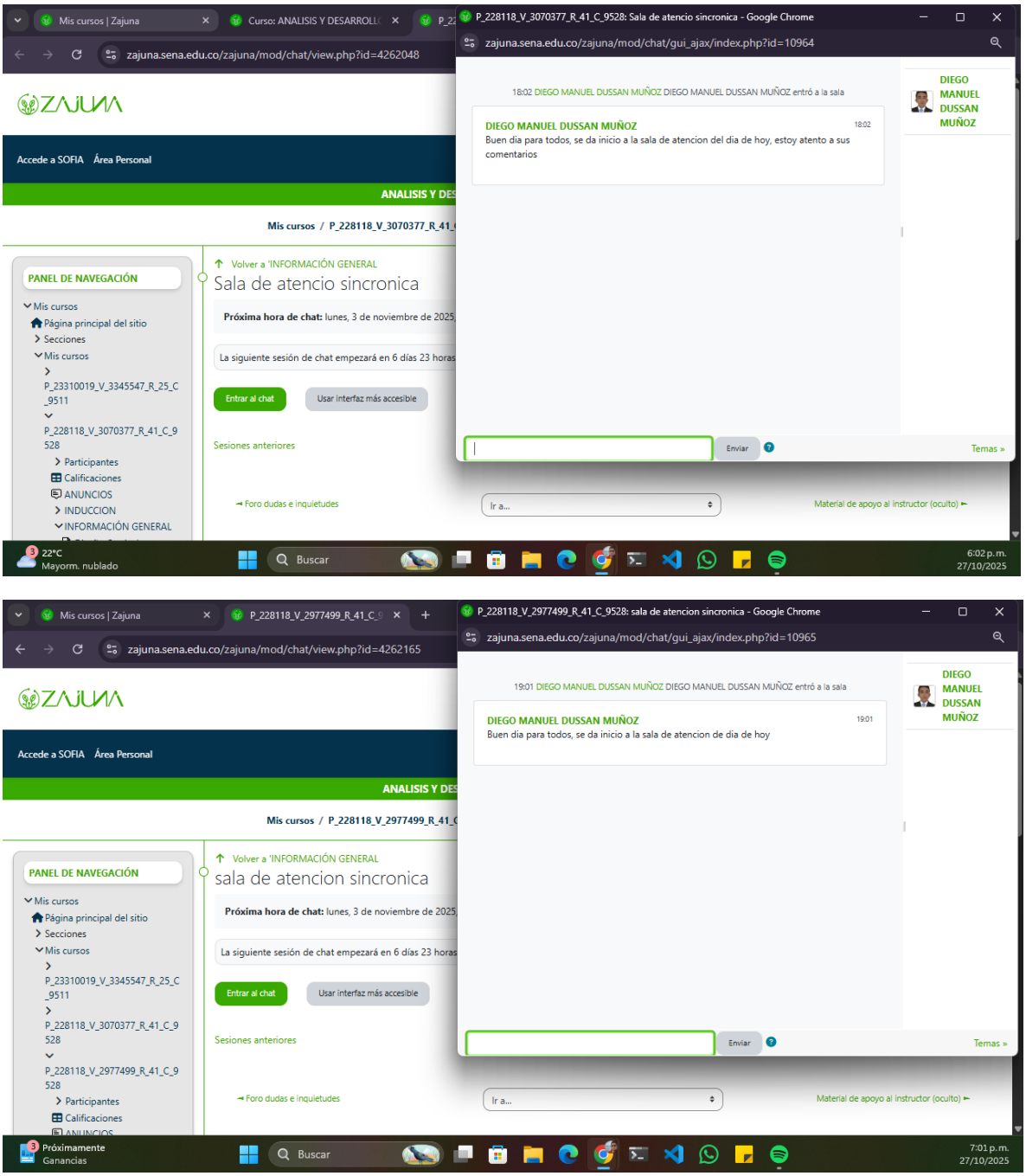



Figura 6. 27 de octubre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

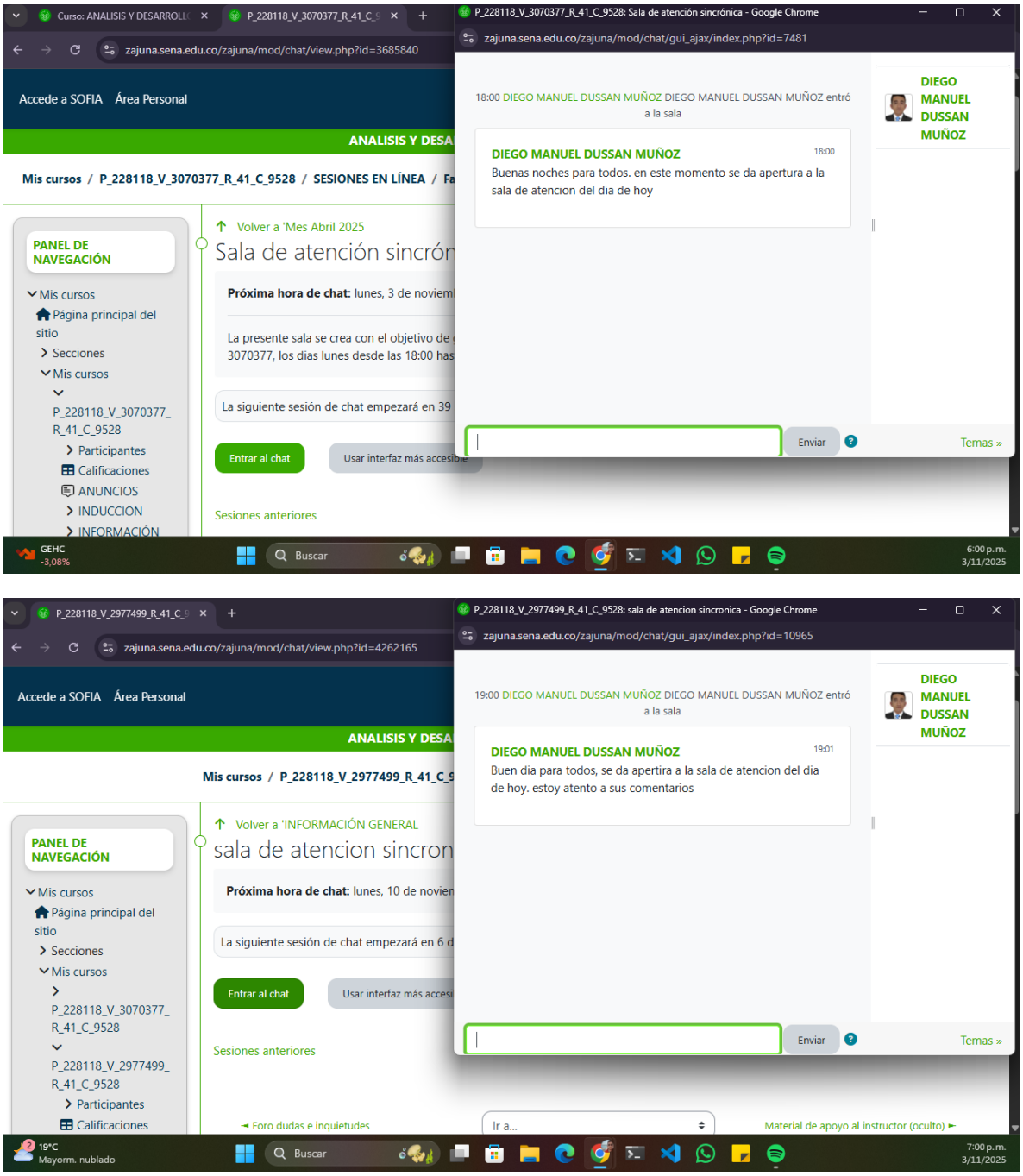
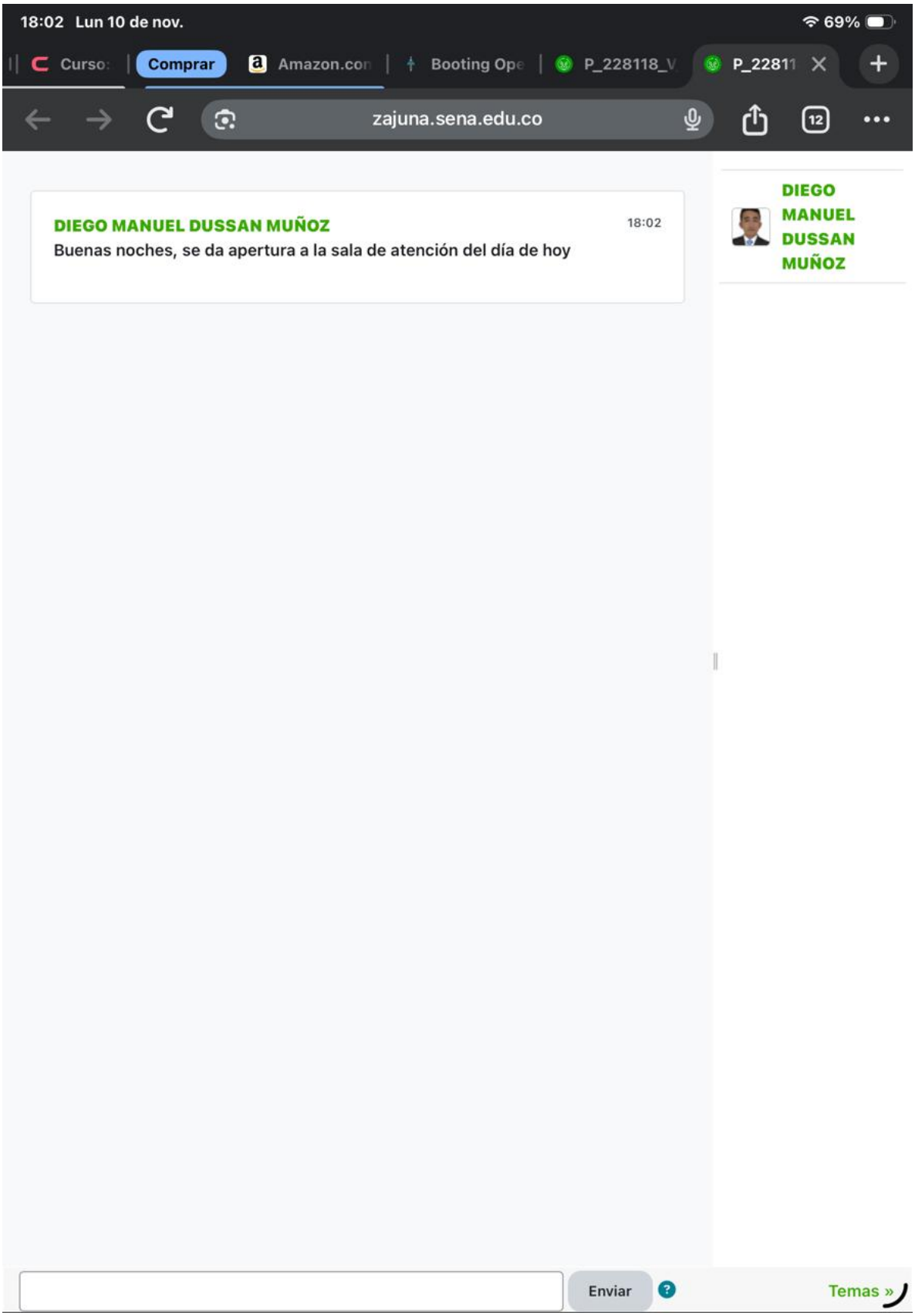



Figura 7. 3 de noviembre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).


18:02 Lun 10 de nov.
69%
Curso:
Comprar
Amazon.con
Booting Ope
P_228118_V
P_22811
zajuna.sena.edu.co
12
DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ
18:02
Buenas noches, se da apertura a la sala de atención del día de hoy
DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ
Enviar
Temas »

19:00 Lun 10 de nov. 66%

P_228118_V_3070377_ P_228118_V_3070377_

zajuna.sena.edu.co

18:58 DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ entró a la sala

**DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ** 19:00

Buenas noches. Se da apertura a la sala de atención del día de hoy. Estoy atento



**DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ**

Enviar

Temas »

Figura 8. 10 de noviembre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

Figura 9. 13 de octubre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

Evidencia uso de materiales durante la formación.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia del uso de los materiales (guía de aprendizaje y material complementario) en la ejecución de la formación de las fichas de formación 2977499 y 3070377.

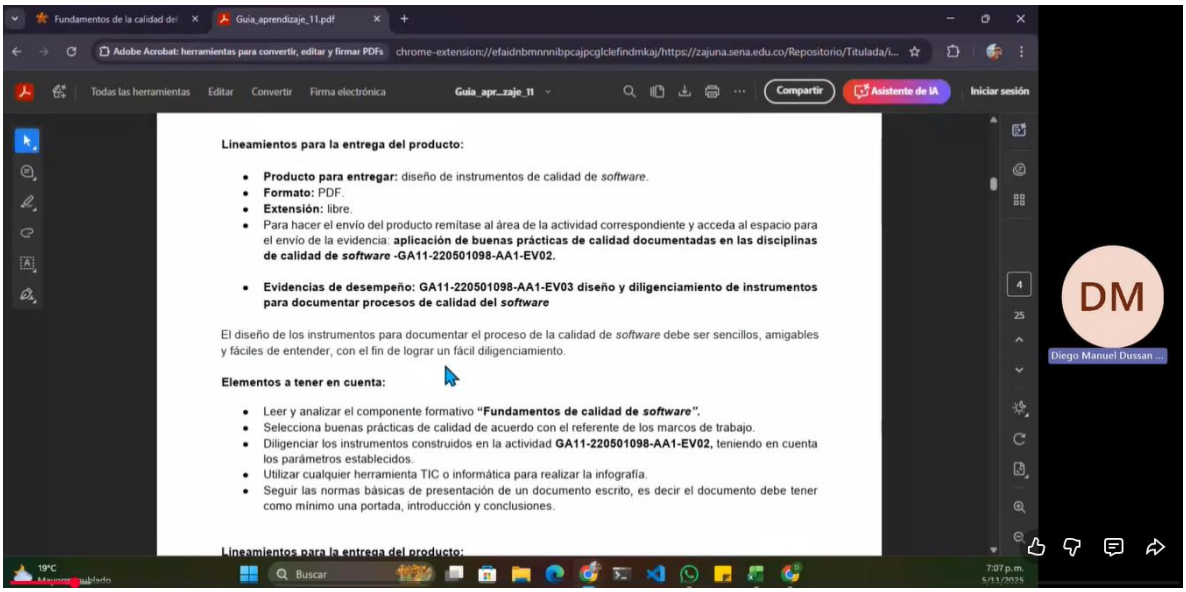



Figura 1. Uso de guía de aprendizaje.

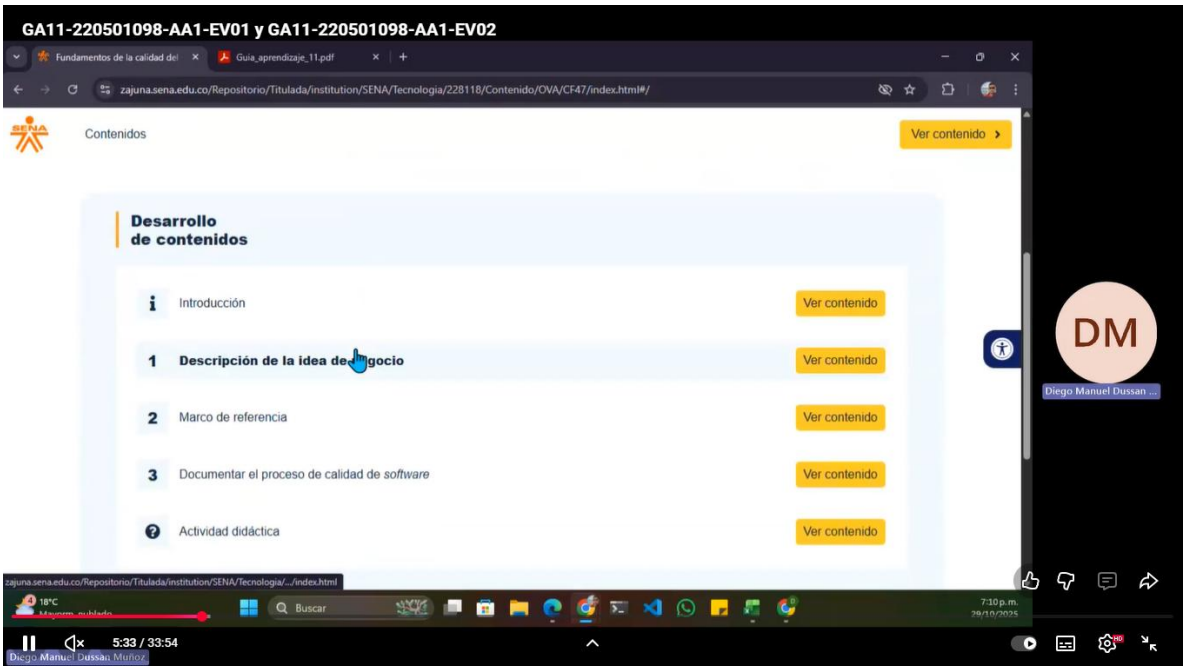



Figura 2. Uso de material complementario en Zajuna.

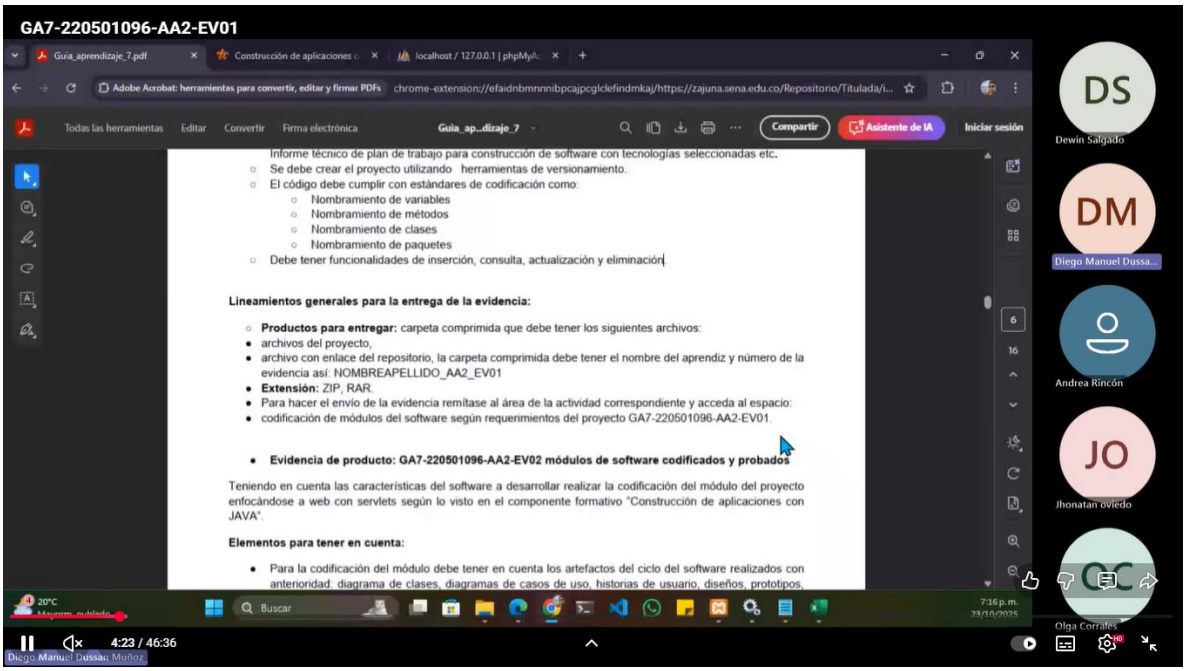



Figura 3. Visualización de evidencias en guía de aprendizaje.

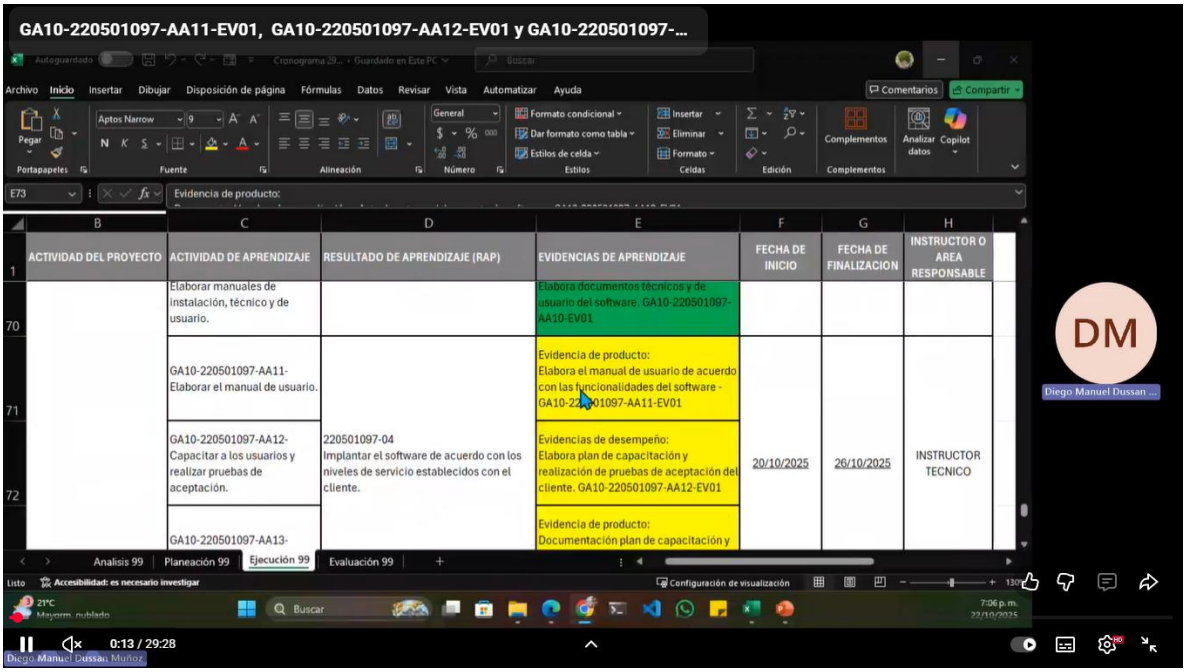



Figura 4. Uso de cronograma

Evidencia.

En las siguientes imágenes se presenta la citación y participación a las reuniones virtuales: “Inducción al mundo laboral”, “Edición y publicación de contenidos en Zajuna” y “Pensar, resolver, conectar: ABP en la formación virtual”., realizadas el 21 de octubre y 4 de noviembre de 2025 respectivamente.

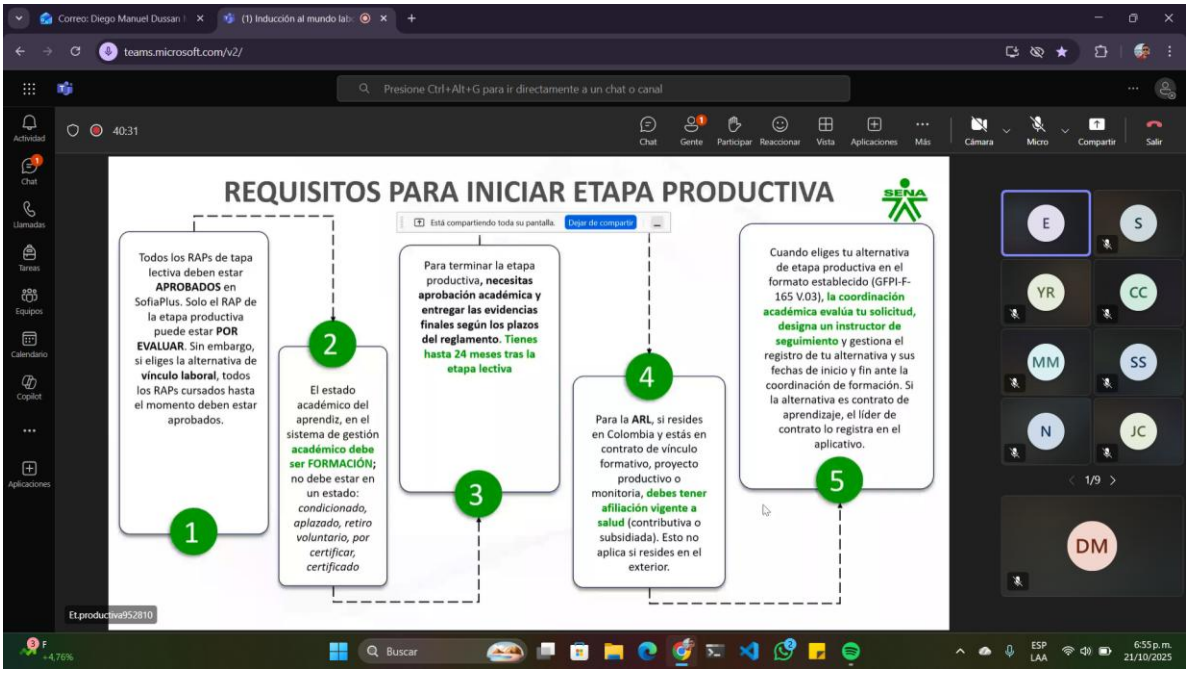



Figura 1. Inducción al mundo laboral.

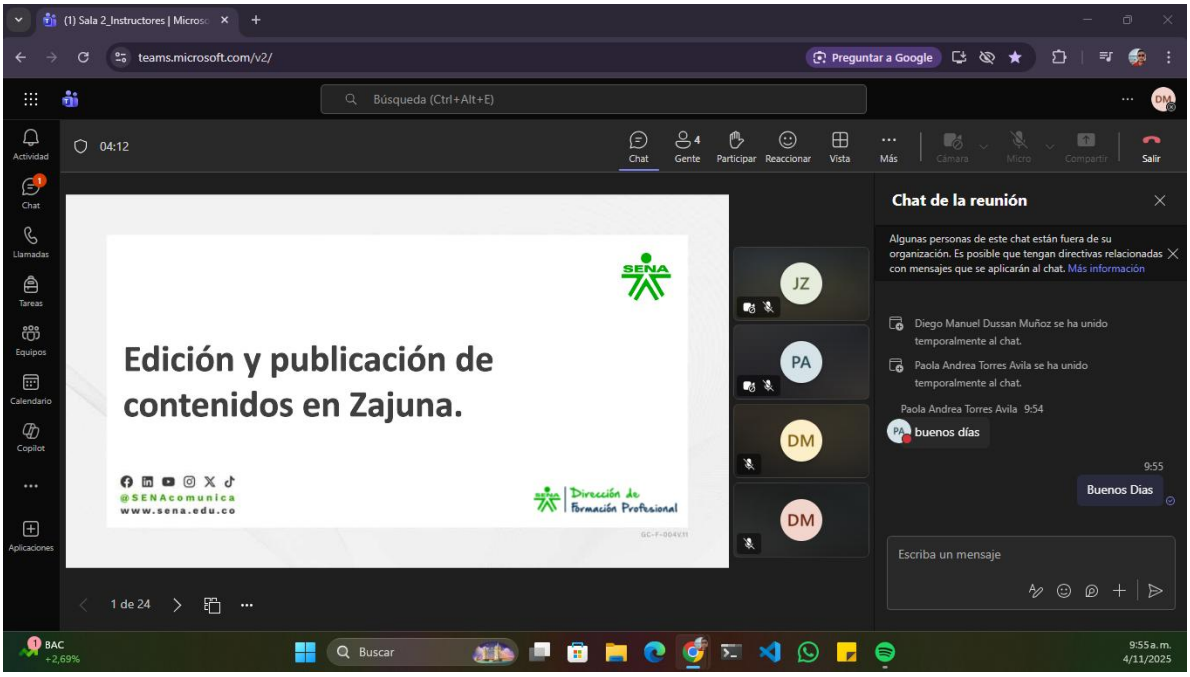



Figura 2. Edición y publicación de contenidos en Zajuna.

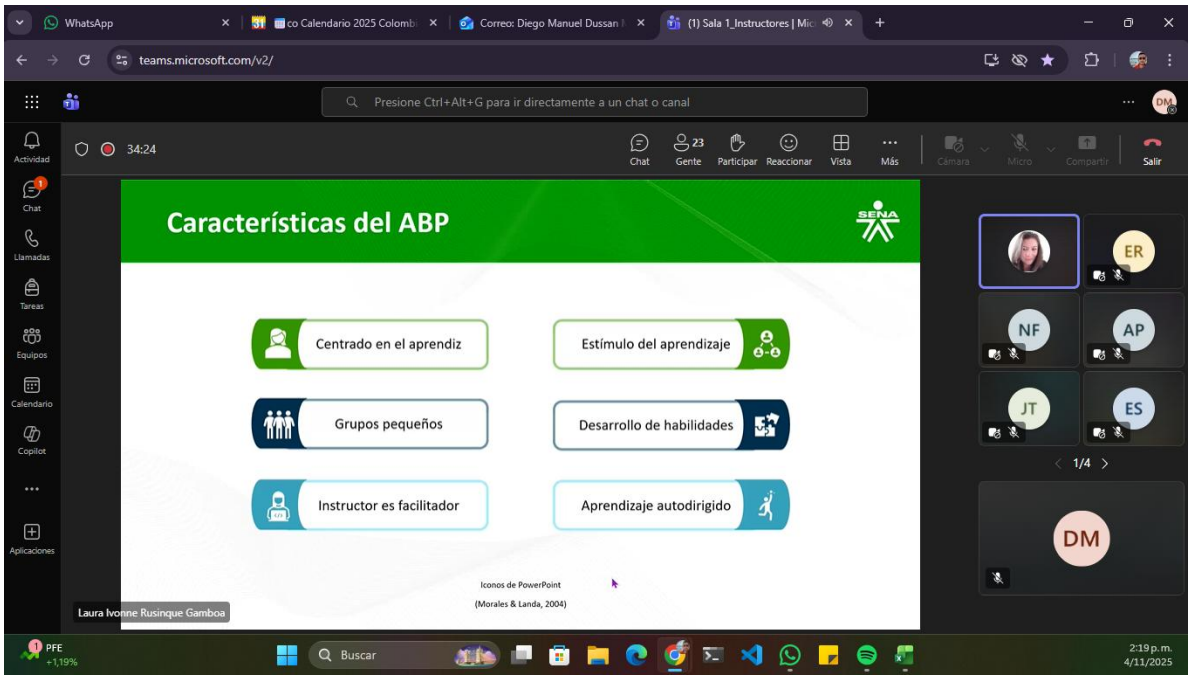



Figura 3. Pensar, resolver, conectar: ABP en la formación virtual