

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 1 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7654240 DEL 17 MARZO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/10/2025) Hasta (31/10/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	WILMER FERNANDO ERAZO VALLE		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la dirección de talento humano para apoyar la gestión relacionada con la administración de la planta de personal y demás procesos propios del área.		
Valor del Contrato:	\$ 56.000.000		
Forma de Pago:	- Un primer pago proporcional sobre la base de OCHO MILLONES PESOS M/CTE (\$8.000.000). por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. - Pagos mensuales iguales por el valor de OCHO MILLONES PESOS M/CTE (\$8.000.000), - Un pago final proporcional sobre la base de OCHO MILLONES PESOS M/CTE (\$8.000.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	7 meses		
Modificaciones:	No aplica		
Fecha de Inicio:	01/04/2025	Fecha de Terminación:	31/10/2025
Dependencia:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Supervisor - Cargo:	LESNEY JESÚS CASTAÑEDA VALENCIA – Director de Talento Humano		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar el registro de información en el Sistema de Información Humano.	Se realizaron los registros de actualización en el Sistema de Información Humano para el periodo 01 al 31 de octubre 2025	Archivo con los correos electrónicos y respuesta con la actualización en el Sistema Humano periodo 01 al 31 de octubre 2025
2. Apoyar a las Direcciones Locales de Educación en los procesos de validación de planta de docentes y directivos docentes de los Colegios Distritales.	Se asistió y dictó el 15/10/2025 capacitación sobre el manejo de parámetros docentes y directivos docentes en reunión con Coordinadores convocada por la Dirección Local de Engativá.	Listado de asistencia a reunión del 15/10/2025 con la Dirección Local de Educación de Engativá y los Coordinadores de la localidad.
3. Apoyar y acompañar a los Directivos Docentes rectores de los colegios distritales, verificando el cálculo de la planta docente requerida y ajustándose de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	- El 17/10/2025 vía Temas se realizó validación balance de planta docente parte No. 1 con rectora del Colegio Hernando Duran Dussan (IED), para modificación de RCO. - El 21/10/2025 vía Temas se realizó validación balance de planta docente con rector del Colegio Técnico benjamín Herrera (IED), para modificación de RCO.	- Archivos en Excel de validación balance de planta docente del Colegio Hernando Duran Dussan (IED) - Archivos en Excel de validación balance de planta docente del

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 2 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7654240 DEL 17 MARZO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/10/2025) Hasta (31/10/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	3. El 22/10/2025 vía Temas se realizó validación balance de planta docente parte No. 2 con rectora del Colegio Hernando Duran Dussan (IED), para modificación de RCO. 4. El 27/10/2025 vía Temas se realizó validación balance de planta docente parte con rector del Colegio Paulo Freire (IED), para modificación de RCO. 5. El 27/10/2025 Mesa técnica con el Colegio Guillermo Cano Isaza (IED), para revisión balance de planta y Coordinador de Articulación. 6. El 31/10/2025 vía Temas se realizó validación balance de planta docente parte con rector del Colegio San Francisco (IED), para modificación de RCO.	Colegio Técnico Benjamín Herrera (IED) 3. Archivos en Excel de validación balance de planta docente del Colegio Hernando Duran Dussan (IED) 4. validación balance de planta docente del Colegio Paulo Freire (IED) 5. Listado de asistencia y acta mesa técnica con el Colegio Guillermo Cano Isaza (IED) 6. Archivos en Excel de validación balance de planta docente del Colegio San Francisco (IED)
4. Realiza los ajustes correspondientes en la Base de Datos de Administración de Planta de las validaciones de planta de personal docente y directivo docente de los colegios distritales que implementen la Jornada Única.	Se realizaron los registros de actualización el Sistema de Administración de Planta de Docentes y Directivos Docentes periodo 01 al 31 de octubre de 2025 de los Colegios que tienen resolución de Jornada única Vs la Matricula.	Archivo Excel con los ajustes realizados en la base de datos de administración de planta de los Colegios con jornada Única periodo 01 al 31 de octubre 2025
5. Actualizar los registros de información en la base de datos de administración de planta, con los cambios o novedades de planta reportadas por las Direcciones Locales de Educación y Colegios Distritales; así como de los demás registros de las situaciones administrativas de docentes y directivos docentes.	1. Se realizaron los registros de actualización el Sistema de Administración de Planta de Docentes y Directivos Docentes periodo 01 al 31 de octubre 2025 2. Se revisó y certificó a la Oficina de Personal las vacantes para el nombramiento de docente provisionales en vacantes definitivas y temporales del 01 al 31 de octubre 2025	1. Correos electrónicos de respuesta con las cédulas de los docentes y directivos docentes y/o vacantes a las que se realizó actualización de información en la Base de datos de Administración de Planta periodo 01 al 31 de octubre 2025 2. Correos electrónicos del 01 al 31 octubre 2025 con las certificaciones de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 3 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7654240 DEL 17 MARZO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/10/2025) Hasta (31/10/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		vacantes definitivas y temporales para el nombramiento de docente provisionales por parte de la Oficina de Personal
6. Realizar los informes y presentaciones que se requieran en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contempladas y acorde al objeto y alcance del mismo.	Para el periodo en ejecución no fueron requeridas presentaciones en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contempladas y acorde al objeto y alcance del mismo.	
7. Realizar los informes requeridos por los entes de control, por otras entidades de orden distrital y nacional; así como de otras áreas de la entidad, que correspondan con el objeto contractual.	Para el periodo en ejecución no fueron requeridos informes por otras áreas de la entidad, entes de control y otras entidades de orden distrital y nacional, que correspondan con el objeto contractual.	
8. Gestionar oportunamente la correspondencia que le sea asignada en medio físico, correo electrónico y a través del Sistema SIGA.	Se adjunta certificación del responsable de correspondencia del área de la Dirección de Talento Humano, especificando que en el aplicativo SIGA se encuentra sin documentos vencidos periodo 01 al 31 de octubre 2025	Se adjunta correo con certificación para el período en ejecución, emitida por el responsable de correspondencia del área de Talento Humano en el Sistema SIGA, sin documentos vencidos periodo 01 al 31 de octubre 2025.
9. Las demás que le sean asignadas por el Director de Talento Humano en el marco del objeto contractual	1. Mesa técnica convocada el 01/10/2025 con el Colegio Fernando Mazuera Villegas (IED) y la DEM, revisión solicitud Coordinador de Articulación. 2. Asistencia a reunión el 02/10/2025 Convocada por la DEM seguimiento a cubrimientos de vacantes Docentes de Fortalecimiento de Media y Articulación. 3. Mesa técnica convocada el 02/10/2025 con el Colegio Tomas Carrasquilla (IED) y la DEM, revisión solicitud Coordinador de Articulación. 4. Reunión No. 1 el 15/10/2025 vía Teams con la CNSC el tema de confirmación de Vacantes - Nuevo Proceso de Selección Directivos Docentes y Docentes – 2026.	1. Lista de asistencia mesa técnica del 01/10/2025 con el Colegio Fernando Mazuera Villegas (IED). 2. Lista de asistencia reunión con DEM el 02/10/2025 3. Lista de asistencia mesa técnica del 02/10/2025 con el Colegio Tomas carrasquilla (IED).

09-IF-006

V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 4 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7654240 DEL 17 MARZO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/10/2025) Hasta (31/10/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	5. Se asistió el 16/10/2025 a citación convocada por la JAL de Kennedy, frente al tema de Docentes Orientadores en los colegios de la localidad. 6. Reunión No. 2 el 21/10/2025 vía Teams con la CNSC el tema de confirmación de Vacantes - Nuevo Proceso de Selección Directivos Docentes y Docentes – 2026. 7. Reunión No. 3 el 23/10/2025 vía Teams con la CNSC el tema de confirmación de Vacantes - Nuevo Proceso de Selección Directivos Docentes y Docentes – 2026. 8. Asistencia 30/10/2025 reunión mensual RCO convocada por la Subsecretaria de Integración Interinstitucional 9. Asistencia a reunión el 31/10/2025 Convocada por la DEM validación de Prorroga docentes provisionales de proyecto de Media Integral. 10. Proyección y remisión de insumos para dar respuesta a Proposición 1211 de 2025 E-2025-157678 11. Proyección y remisión de insumos para dar respuesta a Proposición 1208 de 2025 E-2025-157684 12. Proyección y remisión de insumos para dar respuesta a solicitud de ajustes: Derecho de Petición de Estatuto de Oposición E-2025-154485	4. Asistencia del 15/10/2025 vía teams reunión con la CNSC. 5. Asistencia del 16/10/2025 a citación de la JAL de Kennedy. 6. Asistencia del 21/10/2025 vía teams reunión con la CNSC. 7. Asistencia del 23/10/2025 vía teams reunión con la CNSC. 8. Listado de asistencia reunión RCO convocada 30/10/2025 por la Subsecretaria de Integración Interinstitucional 9. Lista de asistencia reunión con DEM el 31/10/2025 10. Mail del 14/10/2025 con la Proyección y remisión de insumos para dar respuesta a Proposición 1211 de 2025 E-2025-157678 11. Mail del 09/10/2025 con la Proyección y remisión de insumos para dar respuesta a Proposición 1208 de 2025 E-2025-157684 12. Mail del 09/10/2025 con la Proyección y remisión de insumos para dar respuesta a solicitud de ajustes: Derecho de Petición de Estatuto de Oposición E-2025-154485

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 5 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7654240 DEL 17 MARZO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/10/2025) Hasta (31/10/2025)

10. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	Septiembre / 2025	04/11/2025	403.500	Compensar
PENSIÓN	Septiembre / 2025	04/11/2025	516.500	Old Mutual Skandia
ARL	Septiembre / 2025	04/11/2025	17.000	SURA
11. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA				
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO <u>X</u> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.				
12. INGRESO A ALMACEN				
No aplica				
13. DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 07, el cual corresponde a \$ 8.000.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100 %. Fecha de elaboración: 19/11/2025				