PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre 2025

Señor (a)
German Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7435818
Coordinador académico
Programas especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7435818 de 2025.

Aide Amparo Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69087073 de Villagarzón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Estrategia Formación profesional integral complementaria CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS M/CTE. ($. 46.915.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 2.299.755).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrolló actividades de formación: Ficha No. 3302637 El Tambo, Ficha No. 3302628 Buesaco, Ficha No. 3382613 Linares, Ficha No. 3382612 Santacruz.	Carpetas Drive: Portafolio del instructor: guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado. Documentos de apoyo: diseño curricular, Planeación pedagógica, horario del curso, registro de asistencia, gantt. Plataforma Sofia Plus.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante el mes de noviembre no se realizó esta actividad.	En Drive: Carpeta aprendizajes previos y estilos de aprendizaje de procesos adelantados.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se atenderá esta obligación cuando sea requerida por el Centro.	Se relacionaran las evidencias y su ubicación en el drive, en el momento que se generen.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad	Se reportó información académica sobre la ejecución de los procesos	En Drive: Portafolio del instructor,

	y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	de formación mes de noviembre.	documentos de apoyo, carpeta CAMPESENA y plataforma SOFIA PLUS.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reporto al su supervisor del contrato la programación de actividades a desarrollar durante el mes de noviembre.	En Drive: Plan mensual en Carpeta Planes semanales. Plataforma SOFIA PLUS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluó resultados de aprendizaje de los procesos de formación con Ficha No. 3188752, 3152599, 3164232 y 3277463.	En Drive: Reporte de juicios evaluativos en Carpeta Documentos de apoyo. Plataforma SOFIA PLUS.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el mes de noviembre no se creó unidades productivas. Ya se crearon las 7 unidades productivas objeto del contrato.	En Drive: Carpeta CAMPESENA y plataforma SOFIA PLUS.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción sobre lineamientos de la Estrategia CAMPESENA con aprendices de la ficha No. 3382612 y 3382613.	En Drive: Evidencias en Carpeta CAMPESENA.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se informara al subdirector del centro en el momento que se realice la gestión.	Se relacionaran las evidencias y su ubicación en el drive, en el momento que se generen.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la	Se atenderá esta obligación en el momento que sea requerida.	Se relacionara la evidencia cuando se cumpla con la

	coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		obligación.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en los siguientes eventos: *Primera mesa de articulación en el municipio de Tangua – Prosperidad Social – Unidad victimas – CampeSENA, delegada de coordinación programas especiales. *Sesión de trabajo equipo instructores CampeSENA - Dinamizador, para elaborar cronograma entrega materiales de formación. *Sesión de trabajo equipo instructores CampeSENA área agrícola y pecuaria, para proyectar lista de materiales de formación 2026. *Entrega de materiales de formación a procesos con Ficha No. 3188752, 3152599, 3164232 y 3277463.	Registro fotográfico en el presente informe.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó este informe, donde se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre, con los debidos soportes.	Secop II. Si contratistas. Registro de horas en plataforma SOFIA PLUS.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se atenderá esta obligación cuando se asignen bienes de la institución, para el desarrollo de la formación.	Se relacionaran las evidencias en el momento que se generen.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se atenderá esta obligación cuando el centro lo requiera.	Se relacionaran las evidencias y su ubicación en el drive, en el momento que se generen.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se atenderá esta obligación cuando sea requerida.	Se relacionaran las evidencias y su ubicación en el drive, en el momento que se generen.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de	Se actualizó el portafolio del instructor con evidencias generadas	En Drive: Carpeta portafolio del instructor.

	gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	durante el mes de noviembre.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se atenderá esta obligación cuando sea requerida.	Se relacionaran las evidencias y su ubicación en el drive, en el momento que se generen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	150425	Municipio Popayán - Cauca	Septiembre 28 de 2025	Septiembre 29 de 2025
2	164625	Municipio el Tambo	Octubre 6 de 2025	Octubre 10 de 2025
3	168925	Municipio Santacruz	Octubre 20 de 2025	Octubre 24 de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91057047 de la planilla, Compensar, periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Aide Amparo Ortega Pineda
Contratista
C.C. No. 69087073

Recibí a satisfacción:

GERMAN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7435818
Coordinador Académico Programas Especiales.

Evidencias noviembre 2025

Actividades Realizadas durante el mes de noviembre, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la Estrategia de formación profesional integral complementaria CAMPESENA, vigencia 2025, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño, para el cumplimiento del objetivo planteado en el proyecto formativo se desarrollan las actividades según la planeación pedagógica, que corresponde al mes de noviembre de 2025.





Formación con aprendices de la Ficha No. 3302637 El Tambo y 3302628 Buesaco, fortalecimiento en prácticas de alimentación alternativa.



Mesa de articulación en el municipio de Tangua – Prosperidad Social – Unidad victimas – CampeSENA, delegada de coordinación programas especiales.



Sesión de trabajo equipo instructores CampeSENA - Dinamizador, para elaborar cronograma entrega materiales de formación.



Sesión de trabajo equipo instructores CampeSENA área agrícola y pecuaria, para proyectar lista de materiales de formación 2026.



Entrega de materiales de formación a procesos con Ficha No. 3188752, 3152599, 3164232 y 3277463.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	150425	**Fecha Solicitud**	2025-09-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	20125	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AIDE AMPARO ORTEGA PINEDA	CC: 69087073	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-28	2025-10-04	NARIÑO / PASTO	CAUCA / POPAYAN	6,5	No	50	6,5	4.599.511,00	313.570,00	2.038.205,00	120.000,00	2.158.205,00	Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.
				2025-10-04	2025-10-04	CAUCA / POPAYAN	NARIÑO / PASTO	0	No	0							

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/19 11:08:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JENNY JACKELINE ZAPATA MOLINA	CC: 1085319327	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-28 2025-10-04	2025-10-04 2025-10-04	NARIÑO / PASTO CAUCA / POPAYAN	CAUCA / POPAYAN NARIÑO / PASTO	6,5 0	No No	50 0	6,5	4.599.511,00	313.570,00	2.038.205,00	120.000,00	2.158.205,00	Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.
JULIA ESTHER AGUIRRE MAYA	CC: 30734537	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-28 2025-10-04	2025-10-04 2025-10-04	NARIÑO / PASTO CAUCA / POPAYAN	CAUCA / POPAYAN NARIÑO / PASTO	6,5 0	No No	50 0	6,5	4.599.511,00	313.570,00	2.038.205,00	120.000,00	2.158.205,00	Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PAULA ANDREA ESCOBAR ZAMBRANO	CC: 1085286235	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-28 2025-10-04	2025-10-04 2025-10-04	NARIÑO / PASTO CAUCA / POPAYAN	CAUCA / POPAYAN NARIÑO / PASTO	6,5 0	No No	50 0	6,5	4.599.511,00	313.570,00	2.038.205,00	120.000,00	2.158.205,00	Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.
SIGIFREDO DE JESUS DELGADO NARVAEZ	CC: 15810969	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-28 2025-10-04	2025-10-04 2025-10-04	NARIÑO / PASTO CAUCA / POPAYAN	CAUCA / POPAYAN NARIÑO / PASTO	6,5 0	No No	50 0	6,5	4.599.511,00	313.570,00	2.038.205,00	120.000,00	2.158.205,00	Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.
											Totales Solicitud de Comisión			**10.191.025,00**	**600.000,00**	**10.791.025,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	19/09/2025 10:25:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
19/09/2025 11:08:34 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, noviembre 6 de 2025**.**

PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños Motero, Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE**.**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
150425	28 de septiembre de 2025	29 de septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cauca/Centro Agropecuario.	Popayán

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en la Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Domingo 28 de septiembre. Se realizó desplazamiento terrestre Pasto – Popayán.

Lunes 29 de septiembre. Se asistió al centro Agropecuario del SENA Cauca al evento programado y retorno a la ciudad de Pasto en horas de la noche.

RESULTADOS:

No se tienen resultados de la comisión, puesto que el evento se canceló y no se informó al Centro Lope. Me entere de la cancelación del evento el día lunes 29 de septiembre a las 8:00 de la mañana cuando hice presencia en las instalaciones del Centro Agropecuario del Cauca y el vigilante de la institución me informo que el evento se estaba realizando en el SENA de Buga. La situación fue informada de inmediato al Dinamizador de la Estrategia CampeSENA centro Lope, quien me recomendó esperar en Popayán mientras él consultaba con el coordinador académico y el subdirector del centro, para estudiar la posibilidad de asistir al evento en Buga. Después del medio día el dinamizador me comunico que no fue posible la autorizaron para viajar a Buga y que debía regresar a la ciudad de Pasto.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe.
2. Registro fotográfico.
3. Recibos de transporte.
4. Recibo bancario soporte del reintegro.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar devolución de recursos de la comisión No. 150425, discriminados de la siguiente manera: Se liquidó 1.5 días de comisión y transporte. Del valor total de viáticos $2.038.205 se reintegró el valor de $1.567.850 pesos M/C.	Instructor comisionado	Noviembre

Del valor gastos de viaje $120.000 se reintegró $40.000 pesos M/C. Valor total de los recursos reintegrados: $1.607.850 pesos M/C.		
CONCLUSIÓNES: No se realizó la capacitación en el lugar programado. Se reintegró el valor de $1.607.850 pesos M/C. de la comisión. No se tuvo justificación clara del incumplimiento por parte del centro agropecuario del Cauca.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Aide Amparo Ortega Pineda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales.	Carlos Humberto Acosta Quiroz.	

EVIDENCIAS

Registro fotográfico.

	
Asistencia de instructores al evento: Transferencia Metodológica de la Estrategia Campesino a Campesina y Campesina a Campesino CampeSENA – Centro Agropecuario del SENA Cauca.	

FLOTA MAGDALENA

NIT: 860004838

Pasajero: Aide Ortega
Cedula: 69087073

Origen: **Terminal Pasto**
Destino: **Terminal Popayan**
Comentario/Nro: Manilla:

Tiquete: **PAS-178386**
Categoria: **PREMIUM**
Salida: **Domingo 28 de Septiembre de 2025**
Hora: **10:00**

Valor Pago: $ 40.000,00

Valor. Total: 80.000,00 Desc: -40.000,00
Clase Tarifa: **Tarifa Descuento**
Vehiculo:
Puesto: **16**
Medio Pago: **Efectivo**

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga e cuenta que debe estar 30 minutos ANTES DE LA HORA D VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucio de su dinero.

Ver contrato de transporte www.flotamagdalena.com/

ABORDAJE

27/09/25 16:21:43 Term Pasto Edwin Anibal Guerrero Tima

POLIZA RCE: SEGUROS MUNDIAL 2000440108
POLICA RCC: SEGUROS MUNDIAL 2000440109

TERMINAL

CUDE:

247344594c7e9fac3318d5c4d90c2269f011c0e7176e6dfb6f
f71a9739b05dba7169d921123f35c7e3dfa73c3bde9be5

*COPIA PASAJERO**

Transipiales S. A.

Pasajeros Carga & Servicios

Nit: 891200645

ARTICULO 5 DECRETO 1165 DE 1996 CIUU 4921TRANSPORTE DE PASAJEROS

WWW.TRANSIPIALESVIRTUAL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO - T.P # : DEPOP-50090

FECHA VENTA: 2025-09-29 14:43:16
FECHA VIAJE: 2025-09-29 13:31:00
ORIGEN : POPAYAN
DESTINO : PASTO
VALOR TOTAL: **$40.000**

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

ID: 69087073
TIPO-DOC: C.C
NOMBRE: AIDEE ORTEGA
CANTIDAD: 1 PUESTOS: 36
FORMA PAGO: EFECTIVO

----------VEHICULO----------

VEHICULO: **2008 - TSW714**
SERV: **PREFERENCIAL**
AGENCIA: POPAYAN
OPERACIÓN: 528249
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: CLARA ARCINIEGAS ZUÑIGA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte:WWW.TRANSIPIALESVIRTUAL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO valido 30 minutos despues de la hora de salida

EMERGENCIA SANITARIA POR FIEBRE AMARILLA: CON LA COMPRA DEL TIQUETE EL PASAJERO EXHIBE EL CARNET O DECLARA ESTAR VACUNADO CONTRA LA FIEBRE AMARILLA Y EN CASO DE NO EXHIBIR EL CARNET O NO ESTAR VACUNADO, DECLARA SU ANTECEDENTE VACUNAL Y ASUME LA RESPONSABILIDAD DE CONTAGIO PARA SI MISMO Y PARA TERCEROS.

banco popular

COMPROBANTE PARA RECAUDOS EMPRESARIALES No. 2315217

Nro. Cuenta /Obligación /Planilla Asistida | Cuenta Cte ☐ | Cuenta Ahorro ☐

7	5	0	0	0	0	2	4	9						

Ciudad: Pasto | Día: 7 | Mes: 11 | Año: 2025

Nombre de Entidad o Convenio Recaudador: DTN

Nombre usuario del convenio: Aide Ortega Pineda

Nro. Ident: 69087073 | Teléfono: 3127710303

Referencias Nit/C.C./Código de convenio/Nro. Factura/Otra

Ref. 1	3 1 6 0 2 1 0 0 1
Ref. 2	S I E N A Pagiionali Nariiño
Ref. 3	
Ref. 4	

Diligenciar sólo para pagos de PILA-asistida

NIT/C.C del aportante	Año	Mes

Espacio para sello o Timbre

	Cod. Bco.	Nro. Cta. del Cheque	Valor $
1			
2			
3			
		Total Efectivo	$ 1607.850
Cantidad ( )		Total Cheques	$
		Total Consignación	$ 1.607.850

FORMA 1-10-3-04097 REV III-2016

OPIX NIT 860.035.827-1 100345188

ESTE RECIBO NO ES VÁLIDO SIN LA IMPRESIÓN DE LA MÁQUINA REGISTRADORA, EN SU DEFECTO SERÁ NECESARIO LA MARCA DEL PROTECTOR, FIRMA Y SELLO DEL CAJERO

- CLIENTE -

BBVCOP0013F 07/11/25 08:57:53
BOG 13004234 11/07 RBE 1105
RC201 RR201_RECAUDOS_NACIONALE
N/R
Cmt#te: 4
No. Id Consignante: 69087073
Doc: 5808272
Vr Efect: $1,607,850.00
Vr Cheq: $0.00
Vr Consig: $1,607,850.00
Total: $1,607,850.00
Vr Cmis: $0.00
Vr Pagar: $0.00

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 1 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	164625	**Fecha Solicitud**	2025-09-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AIDE AMPARO ORTEGA PINEDA	CC: 69087073	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-06	2025-10-10	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL TAMBO	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación Municipio de El Tambo, ficha No. 3302637 SENA Estarategia CampeSENA.
				2025-10-10	2025-10-10	NARIÑO / EL TAMBO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación Municipio de El Tambo, ficha No. 3302637 SENA Estarategia CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/01 08:59:35 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 1 de octubre de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	01/10/2025 8:42:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
1/10/2025 8:59:58 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, octubre 22 de 2025**.**

PRESENTADO A: Bernardo Arturo Chamorro Guevara, Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE**.**

ORDEN DE VIAJE	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
164625	6 de octubre de 2025	10 de octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio El Tambo – Vereda San Pablo Alto.	Nariño/Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación Municipio de El Tambo, ficha No. 3302637 SENA Estrategia CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizó orientación teórico - práctica para el proceso de formación con Ficha No. 3302637.

Lunes 6 de octubre. Con la ayuda de una presentación en power point se revisó con los aprendices las etapas productivas y reproductivas de los cuyes, edad (días por etapa), peso, características básicas de los buenos reproductores, razas, cruces de interés, etc. De la misma manera se compartieron prácticas de manejo en la etapa reproductiva y productiva.

Martes 7 de octubre. Mediante visita a unidad de producción familiar, se orientó prácticas de manejo animal dentro del galpón, fundamentadas en el comportamiento y bienestar animal. Entre ellas: manipulación de animales, atención del parto, pesaje, destete, identificación de animales, sexaje y separación, selección, medidas de bioseguridad, etc,

Miércoles 8 y jueves 9 de octubre. Mediante visita a unidad productiva familiar se realizó diagnóstico de las condiciones sanitarias del galpón y los animales. Enseguida se compartió un plan sanitario preventivo básico, para la producción de cuyes.

Viernes 10 de octubre. Mediante demostración de método, se elaboró un preparado de microorganismos eficientes, para el manejo de materia orgánica (estiércol) y malos olores generados dentro de los galpones.

RESULTADOS:

1. Aprendices con conocimientos sobre etapas productivas y reproductivas del cuy.
2. Aprendices con conocimientos sobre prácticas de manejo animal en el galpón.
3. Aprendices con conocimientos sobre manejo sanitario preventivo en la producción de cuyes.
4. Aprendices con conocimientos sobre manejo de olores y estiércol de la especie pecuaria con EM.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe.
2. Registro fotográfico.
3. Registro de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Separar y seleccionar animales en el destete.	Aprendices	Octubre - Noviembre
2. Realizar prácticas sanitarias preventivas y aplicar de EM.	Aprendices	Octubre - Noviembre
CONCLUSIÓNES: Participación activa e interés de los Aprendices con relación a las prácticas de manejo y sanitarias preventivas para cuyes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Aide Amparo Ortega Pineda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales (E).	**Carlos Humberto Acosta Quiroz**	

EVIDENCIAS

Registro fotográfico.

	
Presentación en power point sobre etapas productivas y reproductivas de los cuyes.	Visita a unidad productiva donde se orientó prácticas de manejo animal dentro del galpón, fundamentadas en el comportamiento y bienestar animal.
	
Presentación de plan sanitario preventivo básico, para la producción de cuyes.	Demostración de método, para elaborar un preparado de microorganismos eficientes.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	12-ago-25	HORARIO: 12:00:00 p.m a 20:00:00 p.m	Municipio de el Tambo
N° DE FICHA:	3302637	INSTRUCTOR: Aide Amparo Ortega Pineda	FECHA FIN DEL CURSO:	30-nov-25		Vereda San Pablo Alto

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6-10-25	Fecha (D/M/AA) 7-10-25	Fecha (D/M/AA) 8-10-25	Fecha (D/M/AA) 9-10-25	Fecha (D/M/AA) 10-10-25	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 87302915	ANCISAR ARTURO BURBANO MARTINEZ	Ancisar B	Ancisar Burbano	✓	Ancisar Burbano	Ancisar Burbano	
2	CC - 98332655	AVELINO NARVAEZ DIAZ	Avelino Narvaez		✓	Avelino Narvaez		
3	CC - 1086360303	CARLINA CEBALLOS ANDRADE	Carlina Ceballos	Carlina Ceballos	✓	Carlina Ceballos	Carlina Ceballos	
4	CC - 59867768	CARMELINA CARABALI TOLOZA			✓			
5	CC - 1085346777	DAMARIS ANDREA CERON URBANO			✓			
6	CC - 1086359034	DORIS DEL CONSUELO DIAZ CANCIMANCE	DORIS DIAZ	DORIS DIAZ	✓	DORIS DIAZ	DORIS DIAZ	
7	CC - 87303525	EDMUNDO ALIRIO BURBANO MARTINEZ	ALIRIO BURBANO	ALIRIO BURBANO	✓	ALIRIO BURBANO	ALIRIO BURBANO	
8	CC - 1088362575	GELMAN ANCISAR MELO MELO	—	—	—	—	—	
9	CC - 12917843	HORTENSIO CEBALLOS ESTUPIÑAN			✓	Horlencia C.		
10	CC - 87304163	JOSE CAMPOS BENAVIDES NARVAEZ	Jose Benavides	Jose Benavides	✓	Jose Benavides	Jose Benavides	
11	CC - 1086359688	LUZ MARINA CALVACHE CABRERA	Luz Marina	Luz Marina	✓	luz Marina	luz Marina	
12	CC - 59816000	MARIA CARMELA MENA ACOSTA	—	—	—	—	—	
13	CC - 27324717	MARIA LIA RUSINZNA BASTIDAS FRANCO	Maria Bastidas	Maria Bastidas	✓	Maria Bastidas	Maria Bastidas	
14	CC - 30741592	MONICA PATRICIA PORTILLA PUMALPA	—	—	—	—	—	
15	CC - 87303868	RENE ALEJANDRO MERA PORTILLO	Rene Mera	Rene Mera	✓	Rene Mera	Rene Mera	
16	CC - 59122842	ROSA EDILMA DIAZ CALVACHE	Rosa Diaz	Rosa Diaz	✓	Rosa Diaz	Rosa Diaz	
17	CC - 59123758	ROSA ELVIRA BURBANO MARTINEZ	Rosa BURBANO	ROSA BURBANO	✓	Rosa BURBANO	Rosa BURBANO	
18	CC - 87472939	WILSON ARMANDO CHAVES DIAZ	wilson ch	wilson ch	✓	wilson ch	wilson ch	
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA		SE	RETARDO	R	
CON EXCUSA		CE	ASISTENCIA	✓	

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 3 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	168925	**Fecha Solicitud**	2025-10-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**		953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AIDE AMPARO ORTEGA PINEDA	CC: 69087073	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-20	2025-10-24	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SANTACRUZ	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación Municipio de Santacruz vereda Chaguez. SENA Estarategia CampeSENA.
				2025-10-24	2025-10-24	NARIÑO / SANTACRUZ	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación Municipio de Santacruz vereda Chaguez. SENA Estarategia CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/03 21:27:36 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	03/10/2025 17:48:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
3/10/2025 9:28:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, octubre 31 de 2025**.**

PRESENTADO A: Monica Elizabeth Bolaños, Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE**.**

ORDEN DE VIAJE	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
168925	20 de octubre de 2025	24 de octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio Santacruz – Vereda Chaguez.	Nariño/Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación Municipio de Santacruz vereda Chaguez. SENA Estrategia CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizó orientación teórico - práctica para el proceso de formación con Ficha No. 3355533.

Lunes 20 y martes 21 de octubre. Mediante visita a la unidad productiva familiar, se realizó diagnóstico del sistema de producción familiar (especies menores), donde se valoró el estado de la Infraestructura, manejo animal, alimentación, salud y sanidad animal; teniendo en cuenta prácticas de bienestar animal y bioseguridad, como parte de la BPP.

Miércoles 22 de octubre. Durante esta jornada, se orientó a los aprendices en la elaboración del plan de mejoramiento de prácticas que se vienen desarrollando en el sistema de producción, basado en el diagnóstico realizado en la actividad anterior.

Jueves 23 de octubre. Mediante visita a la unidad productiva familiar, se inició con la implementación de BPP relacionadas en el plan de mejoramiento.

Viernes 24 de octubre. Por ultimo de oriento a los aprendices sobre el diseño y aplicación de la lista de chequeo, para verificar el cumplimiento del plan de mejoramiento.

RESULTADOS:

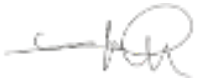
1. Aprendices con conocimientos sobre la elaboración de diagnóstico de unidad de producción pecuaria.
2. Aprendices con conocimientos sobre la formulación de un plan para la implementación de BPP.
3. Aprendices con conocimientos sobre diseño y aplicación de lista de chequeo para BPP.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe.
2. Registro fotográfico.
3. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la implementación de las acciones correctivas propuestas en el plan de mejoramiento.	Aprendices	Octubre - Diciembre

CONCLUSIÓNES: Participación activa e interés de los Aprendices con relación a la implementación de buenas prácticas pecuarias – BPP en la producción de especies menores.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Aide Amparo Ortega Pineda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales (E).	**Carlos Humberto Acosta Quiroz**	

EVIDENCIAS

Registro fotográfico.

	
Diagnóstico del sistema de producción familiar, enfocado a la producción de especies menores.	Orientación sobre la elaboración del plan de mejoramiento de BPP.
	
Implementación de BPP relacionadas en el plan de mejoramiento – Manejo de residuos orgánicos.	Orientación sobre el diseño y aplicación de la lista de chequeo, para verificar el cumplimiento del plan de mejoramiento.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria.						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		10-oct-25		HORARIO: 12:00:00 p.m a 20:00:00 p.m		Municipio de Saritacruz	
N° DE FICHA:		3355533	INSTRUCTOR: Aide Amparo Ortega Pineda					FECHA FIN DEL CURSO:		15-dic-25				Vereda Chaguez	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20-10-25		Fecha (D/M/AA) 21-10-25			Fecha (D/M/AA) 22-10-25		Fecha (D/M/AA) 23-10-25		Fecha (D/M/AA) 24-10-25		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1004695111	ANA MIRLEY GETIAL CERON		Ana Mirley Getial		✓			Ana Mirley Getial		✓		Ana Mirley Getial		
2	CC - 59795497	AYDA YOLANDA CERON LOPEZ		Ayda Yolanda Ceron		✓			Ayda Yolanda Ceron		✓		Ayda Yolanda Ceron		
3	CC - 1088732923	CARMEN ROCIO YAMPUEZAN	SE	—	SE	—		SE	—	SE	—	SE	—		
4	CC - 1004695112	DAYANA KATERINE GETIAL CERON		Dayana Getial		✓			Dayana Getial		✓		Dayana Getial		
5	CC - 94283287	ERNEY FLORENTINO GETIEL PEÑA		Erney Getiel		✓			Erney Getiel		✓		Erney Getiel		
6	CC - 1088734287	FRANCY LORENA IPIALES GETIAL		Francy Lorena Ipiales		✓			Francy Lorena Ipiales		✓		Francy Lorena Ipiales		
7	CC - 1086932629	GLADYS FABIOLA CHAMORRO SANTANDER		Gladys Chamorro		✓			Gladys Chamorro		✓		Gladys Chamorro		
8	CC - 27456005	GUADALUPE AMALIA GETIAL PEÑA		Guadalupe Getial		✓			Guadalupe Getial		✓		Guadalupe Getial		
9	CC - 27455530	LUCIA ATILLO GETIAL		Lucia Atillo		✓			Lucia Atillo		✓		Lucia Atillo		
10	CC - 1088729764	MARCELA YOBANA GETIAL PEÑA		Marcela Getial		✓			Marcela Getial		✓		Marcela Getial		
11	CC - 1088738639	MARCO ANCIZAR JURADO GETIAL	SE	—	SE	—		SE	—	SE	—	SE	—		
12	CC - 1087408446	MILENA ESPERANZA GETIAL PEÑA				✓					✓				
13	CC - 1086695434	SANDRA MILENA MARTINEZ ZAMBRANO		Sandra Martinez		✓			Sandra Martinez		✓		Sandra Martinez		
14	CC - 1088737850	SILVIA MARLEY JURADO GETIAL	SE	—	SE	—		SE	—	SE	—	SE	—		
15	CC - 1086981859	XIOMARA GETIAL ATILLO		Xiomara Getial		✓			Xiomara Getial		✓		Xiomara Getial		

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda	Aide Amparo Ortega Pineda
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

Powered by CamScanner

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	OTRO	Fecha de publicación	2022-01-15 15:36

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
AIDE	AMPARO	ORTEGA	PINEDA

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	69087073

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	PUTUMAYO	VILLAGARZÓN

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	NARIÑO	PASTO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CALLE 57 N 8 69 "]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2021 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$28.754.880,00
Otros ingresos y rentas	$1.910.000,00
TOTAL	$30.664.880,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$4.439.652,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHÍCULO	COLOMBIA	NARIÑO	CHACHAGÜÍ	$14.460.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Aide Amparo Ortega Pineda

C.C 69.087.073

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de octubre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761140856000