SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202500755

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA VANESSA JIMÉNEZ MOLINARES		
Identificación:	1.002.046.829		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON FLOREZ PALENCIA, PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E), Código 219, Grado 09		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de **OCHO (08) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500447**	**Fecha de C.D.P:**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501330**	**Fecha del R.P:**	05/03/2025

$56.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 56.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 56.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
05/03/2025	04/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Escaneado con CamScanner
CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 56.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 49.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

REVISADO
SECRETARIA INTERNA
GOBERNACION DEL A

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05 DE MARZO DE 2025 AL 04 DE ABRIL DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

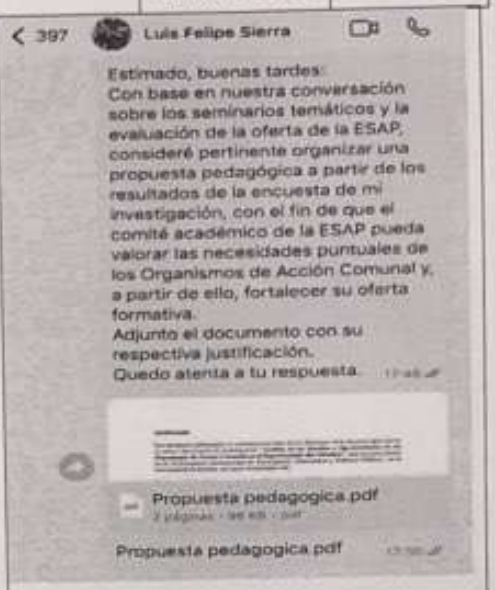
Escaneado con CamScanner
CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.	El 11 de marzo brinde asesoría sobre los temas de capacitación que pueden impartirse en el marco de los seminarios temáticos organizados por la Subsecretaría de Participación y Convivencia, en articulación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), con el objetivo de fortalecer las capacidades organizacionales, administrativas y operativas de los actores comunales. Esta asesoría se fundamentó en los hallazgos de la investigación **"Análisis de los desafíos y oportunidades de los Organismos de Acción Comunal en el departamento del Atlántico"**, cuya metodología incluyó la aplicación de una encuesta para identificar las principales necesidades formativas de las organizaciones comunales. A partir de los resultados de la investigación, se presentó una propuesta pedagógica para que la ESAP diseñe con base a las necesidades reales de los comunales la oferta educativa de los seminarios temáticos que se implementaran en el mes de mayo en las subregiones del Atlántico. **Se adjunta evidencia de la reunión como soporte de las acciones adelantadas en cumplimiento de este compromiso.**

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

Escaneado con CamScanner
CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

REVISADO
SECRETARÍA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL



2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen	Participé los días 12 y 17 de marzo a las reuniones programadas por el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Participación y Convivencia, orientadas a la revisión y atención de peticiones y requerimientos surgidos de las dinámicas comunales. Durante estos espacios se realizaron análisis y definiciones técnicas que permitieron estructurar respuestas y orientar acciones en el marco de las competencias de la Subsecretaría. Se adjunta evidencia de la reunión como soporte de las acciones adelantadas en cumplimiento de este compromiso. 

REVISADO
SECRETARÍA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

Escaneado con CamScanner
CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL	
3. Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.	El 19 de marzo se llevó a cabo una reunión con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Participación y Convivencia, en la cual se abordaron estrategias para la socialización de la normatividad comunal y el fortalecimiento de las actividades de inspección, vigilancia y control de las Juntas de Acción Comunal del Departamento del Atlántico. Durante el encuentro, se revisaron los lineamientos normativos vigentes y se definieron mecanismos de divulgación que faciliten el acceso a la información por parte de los actores comunales, asegurando su comprensión y aplicación en los procesos organizativos. **Se adjunta evidencia de la reunión como soporte de las acciones adelantadas en cumplimiento de este compromiso.**
REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL	
4. Brindar asesoría en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad.	En el marco de la asesoría al Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, el martes 25 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con la representante de la población LGBTIQ+

Escaneado con CamScanner
CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL	Durante este espacio, brindé orientación técnica para la socialización de las estrategias que adelanta el Consejo, con el fin de fortalecer la articulación de este sector en los procesos de participación ciudadana. La asesoría se enfocó en la identificación de mecanismos de inclusión efectiva y en la definición de acciones que garanticen el reconocimiento y la incidencia de la población LGBTIQ+ en el Consejo Departamental de Participación Ciudadana **Se adjunta evidencia de la reunión como**  **soporte de las acciones adelantadas en cumplimiento de este compromiso.**
5. Asesorar sobre los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL	El 25 de marzo realice una sesión de asesoría técnica con el equipo de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia, con el objetivo de brindar orientación sobre la ejecución de procesos, convenios y contratos en el marco de sus competencias. Durante la sesión, se revisaron los lineamientos normativos y administrativos que regulan estos instrumentos, así como los procedimientos para su implementación efectiva. **Se adjunta evidencia de la reunión como soporte de las acciones adelantadas en cumplimiento de este compromiso.**

Escaneado con CamScanner

CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.



6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	En cumplimiento del compromiso de asumir actividades concordantes con el objeto contractual y asignado por el supervisor o líder de área, se me delegó el coliderazgo del Consejo Departamental de Participación Ciudadana y la coordinación del proceso de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana en el Departamento del Atlántico. En este contexto, se llevaron a cabo las siguientes reuniones: 1. **Reunión de equipo – 27 de marzo** Espacio de planificación para coordinar visitas a los municipios con el propósito de socializar en las instituciones públicas el contenido y alcance de la participación ciudadana. 2. **Reunión con la ESAP – 1 de abril** Encuentro con una funcionaria de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) para analizar el alcance del convenio interadministrativo entre la ESAP y la Gobernación. Se abordaron temas relacionados con la capacitación de los consejeros y la posible asistencia técnica en la construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana. 3. **Reunión de organización de la sesión informal del Consejo Departamental – 1 de abril** En este espacio se definió el orden del día de la sesión informal del Consejo Departamental de Participación y Convivencia. Como parte de la actividad, socialicé la encuesta diseñada para la recolección de insumos para la formulación de la política pública y

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

Escaneado con CamScanner

CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

los temas de capacitación para los consejeros, con base en la oferta de la ESAP.

Se adjunta evidencia de la reunión como soporte de las acciones adelantadas en cumplimiento de este compromiso

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.





NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de

Escaneado con CamScanner

CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A

conformidadcon el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes)

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1071408309	26/03/2025	812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS		812.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 04 de abril de 2025

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR
Nelson Flórez Palencia
C.C.721.933.733

FIRMA DEL CONTRATISTA

Laura Jiménez M

NOMBRE CONTRATISTA
Laura Jiménez Molinares
C.C. 1.002.046.829

Escaneado con CamScanner

CONTABILIDAD35-02460787074433-1907651-003664023-A