

Tunja, 18 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No 004

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4**

**DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA**

**LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$4,300,000.00) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 04 del contrato CPSP-UMCITI-011-2025, correspondiente al periodo del 10 de octubre al 09 de noviembre de 2025.

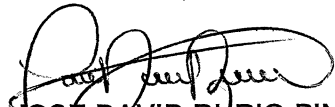
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UMCITI.

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Artículo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,



**JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC. 1.049.631.800 de Tunja**

Tunja, 18 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No 004

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4**

**DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA**

**LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$4,300,000.00) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 04 del contrato CPSP-UMCITI-011-2025, correspondiente al periodo del 10 de octubre al 09 de noviembre de 2025.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UMCITI.

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Artículo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,


**JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC. 1.049.631.800 de Tunja**

 UMCITI Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación TUNJA	ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		CÓDIGO: S0TC-F-005	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI			FECHA: 01/07/2024
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE CUENTAS			VERSIÓN: 04
	ACTA PARCIAL DE PAGO Y RECIBO A SATISFACCIÓN			Pag. 1

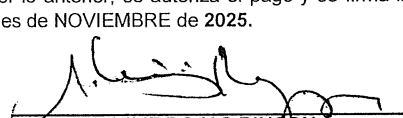
ACTA No.	4		
PROCESO No.:	CPSP-UMCITI-011-2025		
FECHA DE INICIO:	10 DE JULIO DE 2025		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	DAVID RUBIO PINZON CC. No. 1.049.631.800		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	AHILIZ ROJAS RINCON CC. No. 24.080.510		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UMCITI.		
CDP No.	2025000030	RP No.	2025000029
VALOR:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$24.366.667,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	RP ADICIÓN No. 1:	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$24.366.667,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
PLAZO:	CINCO (05) meses y VEINTE (20) días		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	CINCO (05) meses y VEINTE (20) días		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2025		
SEGURIDAD SOCIAL:	PERIODO DE COTIZACIÓN		OCTUBRE
	No. PLANILLA		9493351439
	APORTE A PENSIÓN		\$ 275,200.00
	APORTE A SALUD		\$ 215,000.00
	APORTE A ARL		\$ 9,000.00
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	oct-25		

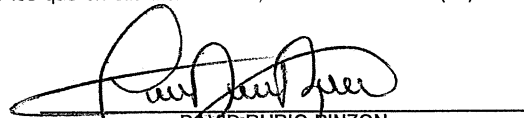
BALANCE PARCIAL		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	24,366,667.00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas	-	-
Valor de la presente acta	-	17,200,000.00
Saldo sin ejecutar	-	7,166,667.00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)	-	-
SUMAS IGUALES	\$ 24,366,667.00	\$ 24,366,667.00

En la ciudad de Tunja, se reunieron AHILIZ ROJAS RINCON quien obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP-UMCITI-011-2025 y DAVID RUBIO PINZÓN en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 04 previas las siguientes consideraciones:

- El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
- El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009, 780/2016 y 1273/2018.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los DIECIOCHO (18) días del mes de NOVIEMBRE de 2025.


AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTORA UMCITI
SUPERVISORA


DAVID RUBIO PINZON
CC. No. 1.049.631.800
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: Alejandra Gonzalez Amaya
Proyectos UMCITI - CPSP

Elaboró: Diana Zambrano Gomez
Juridica UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-011-2025





UMCITI
Unidad Administrativa
Especial de Ciencia,
Tecnología e Innovación

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE CUENTAS

FORMATO: INFORME DE AVANCE PARCIAL O FINAL

CÓDIGO: GDIAPC-F-007

FECHA: 01/07/2024

VERSION: 05

Pág. 1

TIPO DE INFORME: PARCIAL: _X_ FINAL: _____

PERIODO REPORTE: DEL 10 DE OCTUBRE A 09 DE NOVIEMBRE DE 2025

PROCESO No.: CPSP-UMCITI-011-2025

FECHA INICIO: 10 DE JULIO DE 2025

CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: DAVID RUBIO PINZÓN

FECHA TERMINACIÓN: 29 DE DICIEMBRE DE 2025

INTERVENITOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCON

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA APOYAR EL PROCESO CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI.

FECHA REPORTE: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
			T	P	N
		1. Se realizó la elaboración y presentación a la Contraloría General de la República mediante el aplicativo CHIP los informes contables correspondientes al tercer trimestre de 2025 en los siguientes formatos: - PROGRAMACIÓN DE GASTOS VIGENCIA ACTUAL - PROGRAMACIÓN DE INGRESOS VIGENCIA ACTUAL - EJECUCIÓN DE GASTOS VIGENCIA ACTUAL - EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIA ACTUAL - SECCIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES 2. Se realizó la elaboración y presentación a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP los informes contables correspondientes al tercer trimestre de 2025 en los siguientes formatos: - MOVIMIENTOS CONVERGENCIA CONTABLE - VARIACIONES TRIMESTRALES - OPERACIONES RECIPROCAS. - ANEXO ESTADOS FINANCIEROS SEGUNDO TRIMESTRE 2025. 3. En el marco del proceso de Rendición Pública de Cuentas ante el Concejo Municipal de Tunja, se proyectó el Informe de Gestión con corte al 31 de octubre de 2025, el cual presenta la descripción cualitativa y cuantitativa del avance de los indicadores asociados a la UMCITI en el Plan			
					1 y 2. Cargue contratos plataforma SIA Observa puede ser consultada en la pagina: https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Elaborar y presentar los informes y declaraciones requeridos por la Contaduría General de la Nación, DIAN y demás entes de control, teniendo en cuenta los medios dispuestos por cada entidad.	de Desarrollo Territorial "Conectemos Tunja con el Mundo", correspondientes a los códigos IP-169, IP-170, IP-171, IP-172, IP-173, IP-174, IP-175, IP-176, IP-178 e IP-179. Dicho informe contiene de manera clara y completa los avances, logros, resultados y la gestión desarrollada en cumplimiento de los compromisos y objetivos establecidos, tanto para la presente vigencia como en el avance acumulado del cuatrienio. 4. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en RENTA e IVA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025. 5. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en ICA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025. 6. Mediante oficio RADICADO:UMCITI-202510-31-243 se hizo solicitud de certificación de ingresos mes de septiembre de 2025 a la UMCITI correspondiente al 0.5% ICLD a la Oficina de Tesorería. 7. Mediante oficio RADICADO:UMCITI-202511-11-246 se hizo solicitud de certificación de ingresos mes de octubre de 2025 a la UMCITI correspondiente al 0.5% ICLD a la Oficina de Tesorería 8. Se Cargaron en la plataforma SIA OBSERVA los siguientes pagos: - CPSP-UMCITI-001-2025 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-003-2024 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-004-2024 CAMILA FORERO - CA-UMCITI-001-2024 COLEGIO DE BOYACA - CPS-UMCITI-001-2025 SARA JUNCO 9. Se reportaron en la plataforma SIA OBSERVA los siguientes contratos: CV-UMCITI-001-2025 FONDO MIXTO DE LA CULTURA CPSP-UMCITI-016-2025 OSCAR VARGAS		X		7 y 8. Carpeta física del archivo de la Unidad "DECLARACIONES TRIBUTARIAS 2025" Carpeta física del archivo de la Unidad "DECLARACIONES TRIBUTARIAS 2025"



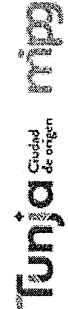
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
2	Realizar las afectaciones e imputaciones presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. En el mes de OCTUBRE se registraron en el aplicativo SYSMAN todos los movimientos presupuestales correspondientes a Disponibilidad Presupuestal (07), Registros Presupuestales (07).				1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025", "REGISTROS PRESUPUESTALES 2025". 2, 3, 4 y 5. Plataforma SIAFE: https://tunja-boyaca.softwarefinanciero.com/siafe/siafe.pr.esupuesto.gasto.extrawwsolicitudcdpsolicitant.es.aspx
		2. Se gestionó ante el Departamento Administrativo de Planeación de la Alcaldía de Tunja las respectivas solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal Números: 202554936, 202554934, 202554935 y 202554647. Corresponsiente a los recursos del 0.5% de ICLD de los meses de julio y agosto de 2025 y recursos por transferencia...				
		3. Se gestionó ante la oficina de presupuesto de la Alcaldía de Tunja los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Número 20254337, Corresponsiente a transferencia de recursos para el fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector CTEI.				
		4. Se gestionó ante la oficina de presupuesto de la Alcaldía de Tunja radicando solicitud de registro presupuestal Corresponsiente a transferencia de recursos para el fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector CTEI.				
		5. Se gestionó ante la oficina de presupuesto de la Alcaldía de Tunja los Registros Presupuestales Número: 20255400 y 20255399 Corresponsiente a los recursos del 0.5% de ICLD y transferencia de recursos para el fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector CTEI.				
		6. Se apoyó el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de octubre de 2025 de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en Ctel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en Ctel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010094), el seguimiento se efectuó utilizando el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", suministrado por el Departamento de Planeación Territorial del municipio de Tunja. Este documento incluye el reporte de la ejecución financiera y física de cada rubro e indicador, considerando tanto las transferencias realizadas por la Alcaldía Mayor de Tunja a la UMCITI como la ejecución interna de la Unidad, con base en el presupuesto establecido y las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT).		X		
		7. Se apoyó el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de octubre de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en Ctel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010093) y				



UMCITI Tunja



900744914-4
Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá
Cel:3195822251 umciti@tunja.gov.co
www.umciti.gov.co



2

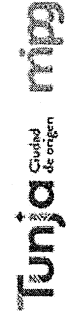
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		"Fortalecimiento de capacidades en CTeI en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010094). El primer proyecto contempla el seguimiento de los indicadores IP-169 Documentos de política elaborados, IP-170 Acuerdos de cooperación e IP-171 Eventos de cooperación internacional realizados. Por su parte, el segundo proyecto abarca los indicadores IP-172 Personas apoyadas en su vocación científica, IP-173 Niños y niñas apoyados en su vocación científica, IP-174 Becas de maestría otorgadas, IP-175 Becas de nivel doctoral otorgadas, IP-176 Programas y proyectos financiados, IP-177 Estrategias de apropiación realizadas, IP-178 Cursos de actualización científica realizados e IP-179 Documentos de investigación elaborados. La información consolidada fue cargada el 7 de octubre de 2025 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), adjuntando como soporte, para cada proyecto, el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", en el marco de la ejecución interna de la Unidad.				
3	Elaborar los documentos y movimientos contables requeridos.	1. En el mes de OCTUBRE se registraron en el aplicativo SYSMAN todas las causaciones de los movimientos contables correspondientes a: Órdenes de Pago (09), Nota de Contabilidad (02).		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "COMPROBANTES DE EGRESO 2025", "COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2025".
4	Generar los libros contables, conciliaciones bancarias, balances y estados financieros.	1. En OCTUBRE se elaboró Conciliación Bancaria Banco de Bogotá correspondiente al mes de septiembre de 2025, de igual manera se generó libro auxiliar de bancos para las respectivas conciliaciones. 2. En OCTUBRE se generó libro auxiliar para el pago de la siguiente retención: - Retención RENTA e IVA septiembre 2025 - Retención ICA septiembre 2025 - Estampilla Pro Cultura septiembre 2025 - Estampilla Adulto Mayor septiembre 2025 - Estampilla Electrificación Rural septiembre 2025		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad " CONCILIACIONES BANCARIAS 2025". 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad " "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000150 al N°2025000154

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
5	Mantener actualizado el registro de ingresos y gastos contables y presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. Durante el mes de SEPTIEMBRE se registraron en el aplicativo SYSMAN QUINCE (15) Comprobantes de Egreso, (01) Comprobante Otros Ingresos y (03) Comprobante Ingresos y Transferencias.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000150 al N°2025000164
6	Realizar el cargue de pagos al portal bancario de la UMCITI, y demás trámites ante las entidades financieras.	1. Durante el mes de OCTUBRE se realizó el apoyo a 15 pagos desde el Portal Bancario Banco de Bogota 2. Se realizó los correspondientes pagos por concepto descuento por libranza a las respectivas entidades financieras (COMFABOY). Así mismo se remitió vía correo electrónico el respectivo soporte de pago.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000137 al N°2025000149
7	Realizar el cargue de información presupuestal y contable de los contratos en la plataforma SECOP II de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	2. Se Cargaron en la plataforma SECOP II los siguientes pagos: - CPSP-UMCITI-011-2025 DAVID RUBIO (01) - CPSP-UMCITI-013-2024 ALEJANDRA GONZALEZ (01) - CPSP-UMCITI-012-2024 CAMILA FORERO (01) - CA-UMCITI-001-2024 COLEGIO DE BOYACA (01) - CPSP-UMCITI-010-2025 DIANA ZAMBRANO (01)		X		PLATAFORMA SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=COE



UMCITI Tunja

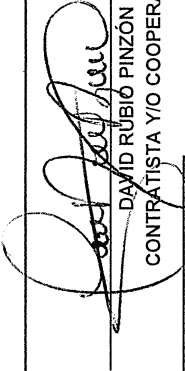
900744914-4
Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá
Cel:3195822251 umcti@tunja.gov.co
www.umcti.gov.co



ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
8	Realizar y apoyar la supervisión de convenios y/o contratos relacionados con los procesos y proyectos que le sean designados de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	Se elaboró ACTA PARCIAL DE PAGO Y RECIBIDO SATISFACCIÓN 04 proceso CPSP-UMCITI-012-2025 "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES."				1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CPSP-UMCITI-012-2025" 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CV-UMCITI-001-2025"
		Se apoyó la supervisión mediante la revisión de documentos para el trámite del pago de la Cuenta de los siguientes procesos: - CPSP-UMCITI-011-2025 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-013-2024 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-012-2024 CAMILA FORERO - CA-UMCITI-001-2024 COLEGIO DE BOYACA - CPSP-UMCITI-010-2025 DIANA ZAMBRANO Se apoyó de manera logística el V ENCUENTRO JUVENIL DE ROBOTICA EDUCATIVA TUNJA 2025 realizado los días 5 y 6 de noviembre de 2025 en las instalaciones del edificio de Posgrados de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - UPTC En el marco de la ejecución del convenio CV-UMCITI-001-2025 se apoyó la elaboración de los siguientes documentos: - ORDEN DE EJECUCIÓN 002 DEL CONVENIO CV-UMCITI-001-2025 - ORDEN DE EJECUCIÓN 002 DEL CONVENIO CV-UMCITI-001-2025 - ORDEN DE EJECUCIÓN 003 DEL CONVENIO CV-UMCITI-001-2025 - ORDEN DE EJECUCIÓN 004 DEL CONVENIO CV-UMCITI-001-2025 - ORDEN DE EJECUCIÓN 005 DEL CONVENIO CV-UMCITI-001-2025 - CONFIRMACION RECIBIDO PRIMERA ENTREGA	X			



ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
9	Elaborar la liquidación de la nómina, factores salariales y prestaciones sociales y reconocimiento de vacaciones, de los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	1. Se elaboró la correspondiente liquidacion de Nomina de la Directora para el mes de OCTUBRE de 2025. 2. Se elaboró la correspondiente liquidacion de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL, Sena, ICBF y Comfaboy) en la plataforma SOI para el mes de OCTUBRE de 2025. 3. Se elaboró documento depuración Retención en la Fuente procedimiento 1 para la directora de la Entidad nomina mes de OCTUBRE de 2025. 4. Se elaboró la correspondientes Provisión de Prestaciones Sociales para el mes de OCTUBRE de 2025. 5. Se elaboró Resolución 023 del 28 de octubre de 2025 “Por la cual se ordena comisión de servicios, se autoriza el pago de viáticos y gastos de transporte” 6. Se elaboró SOLICITUD COMISIÓN DE SERVICIOS para la Directora de la UMCITI a la ciudad de Cartagena los días 29, 30 y 31 de octubre de 2025 7. Se elaboró LEGALIZACIÓN DE VIATICOS para la Directora de la UMCITI, correspondiente a la comisión en Cartagena los días 29, 30 y 31 de octubre de 2025		X		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "NOMINA 2025"
10	Apoyar la revisión, actualización e implementación de los procesos y procedimientos financieros, contables y presupuestales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se realizó la elaboración de documentos de planeación y soporte técnico, incluyendo los estudios previos de convenios y el informe ejecutivo del POAI, los cuales permiten evidenciar cumplimiento normativo, trazabilidad documental y alineación estratégica, asegurando el adecuado funcionamiento de los componentes de planeación institucional.		X		
11	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el director de la UMCITI.	1. Durante los días 28, 29 y 30 de octubre de 2025, se apoyó la logística, desarrollo y orientación técnica del Hackathon Boyacá Innovate 2025, evento que incluyó jornadas de capacitación en innovación abierta, metodologías ágiles, ciencia de datos y resolución de retos tecnológicos. Esta participación fortaleció los procesos formativos dirigidos a emprendedores, estudiantes universitarios y equipos técnicos, contribuyendo al objetivo institucional de ampliar las capacidades locales en CTeI.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "LISTADO DE ASISTENCIA 2025"



DAVID RUBÍO PINZÓN
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE



AHILIZ ROJAS RINCON
SUPERVISORA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																						
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Exonerado SENA e ICBF											
CC 1049631800			RUBIO PINZON JOSE DAVID		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CARRERA 20 # 27-05		No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																						
Periodo			Clave		Tipo		Fecha		Pago													
Pensión	Salud		Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor											
2025-10	2025-10		1896494949	9493351439	I		2025/11/05	2025/11/04	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$499,200											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte				
Secursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,720,000				\$275,200				\$1,720,000				\$0			
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 Afiliados)							\$1,720,000				\$275,200				\$1,720,000				\$0			
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)							\$1,720,000				\$275,200				\$1,720,000				\$0			
1	CC 1049631800	RUBIO JOSE	230301	30	\$1,720,000	\$275,200	EP0005	30	\$1,720,000	\$215,000	0	\$0	\$0	\$1,720,000	14+23	30	\$0	\$0				
Total Afiliados(1)					\$1,720,000				\$275,200				\$1,720,000				\$0					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Exonerado SENA e ICBF
CC 1049631800			RUBIO PINZON JOSE DAVID		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CARRERA 20 # 27-05		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		Valor	
2025-10	2025-10	1896494949	9493351439	I	2025/11/05	2025/11/04	SCOTIABANK COLPATRIA	0		\$499,200	
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$275,200	\$0	\$0		\$275,200	
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$275,200	\$0	\$0		\$275,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,000	\$0	\$0		\$9,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,000	\$0	\$0		\$9,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$215,000	\$0	\$0		\$215,000	
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$215,000	\$0	\$0		\$215,000	
TOTAL					1	\$499,200	\$0	\$0		\$499,200	