LA GERENTE Y
EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PRESUPUESTO
DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

CERTIFICAN

Que dentro del PLAN DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL, para la vigencia fiscal 2025, se encuentra la **"SUMINSITRO DE HABILITACION DE PAQUETE DE TRANSACCION ELECTRONICA Y CERTIFIADOI DE FIRMA DIGITAL SOFTWARE KUBAPP GESTIÓN HOSPITALARIA DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL,"** motivo por el cual es viable adelantar el respectivo tramite precontractual y contractual del mismo objeto, el cual incluye.

Se expide en Chinacota, a los seis (06) días del mes de noviembre de 2025, con destino al expediente contractual que adelanta la ESE HRSO para tal fin.

KATHERINE CALABRO GALVIS
GERENTE
ESE HRSO

JESSICA JOHANNA MURILLO PEÑA
Profesional Universitario Presupuesto

Elaboró: CAROLINA MENDOZA FERRER	Apoyo a Contratación
Reviso: JHON ROBINSSON IBÁÑEZ NAVARRO	Asesor Jurídico - Externo
Aprobó: KATHERINE CALABRO GALVIS	Gerente

Chinácota (N de S), 11 de noviembre 2025.

Señores:
FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
SUBGERENTE HRSO

Técnico de Sistemas HRSO

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito comunicarles que han sido designados como supervisor y apoyo a la supervisión respectivamente, del contrato de suministro No. **MC-1062-2025** de fecha once (11) de noviembre de 2025, suscrito con la señora **CARMEN YANETH BOTELLO MELO** con C.C. 60.384.228 de Cúcuta, representante legal de **DKD INGENIERÍAS S.A.S., con NIT. 900447470-2**

El cual tiene como objeto: **"SUMINSITRO DE HABILITACION DE PAQUETE DE TRANSACCION ELECTRONICA Y CERTIFIADOI DE FIRMA DIGITAL SOFTWARE KUBAPP GESTIÓN HOSPITALARIA DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL."**

Lo anterior, para efectos de formular observaciones, certificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, y verificar el pago de aportes a la seguridad social y demás documentos requeridos para el pago de honorarios.

Así mismo, elaborar y suscribir junto con el contratista las actas de inicio, actas de terminación y liquidación y aquellas otras que sean necesarias.

Se anexa copia en medio magnético del contrato celebrado.

Atentamente,

KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerente E.S.E. HRSO

Elaboró: CAROLINA MENDOZA FERRER.	Apoyo a Contratación
Revisó: JOHN ROBINSSON IBAÑEZ NAVARRO	Asesor Jurídico - Externo
Aprobó: KATHERINE CALABRO GALVIS	Gerente