PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2025

Señor
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7476381
Subdirector (E) Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - CGTS
Sena Regional Valle

Cali.Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7476381 del año 2025

BETANCOURT HERNANDEZ ANDRES FELIPE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.482.385 de Jamundi, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza plan de accion frente al cumplimiento de indicadores de gestion para la vigencia de mayo de 2025 - R/- Socializacion de la convocatoria ARN – 5/11/2025 - R/- Socializacion de Gestion Documental de los procesos de Emprendimiento SENA – 10/11/2025 - R/- Rendicion de cuenta SENA – 13/11/2025	Programación de Fomento CGTS Evidencia fotográfica.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se participa en la planificacion de atencion y orientaciones para las convocatorias vigentes - R/- Orientacion a emprendedor FE – Atencion presencial Avenida 6ta Poblacion INDIGENA - 22/10/2025 - R/- Orientacion a emprendedor FE - 10/11/2025 - R/- Orientacion a aprendices FE - 12/11/2025 - R/- Orientacion a aprendiZ ARN FE - 12/11/2025 - R/- Orientacion a emprendedor FE - 13/11/2025	Evidencia fotográfica.

3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se revisa información para entrenamientos de la vigencia junio y Julio de 2025 - R/- No se realizaron entrenamientos para la vigencia	Evidencia fotográfica.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante la vigencia se realizaron las siguientes asesorías de formulación de emprendimiento CGTS y se proyecta iniciar contacto y atención a emprendedores - R/- Se realizo asesoria de formulacion – NEDY TOYS – 14/10/2025 - R/- Se realizo asesoria de formulacion – D INSPIRA – 20/10/2025 - R/- Se realizo asesoria de formulacion – Isabella Peña – 27/10/2025 - R/- Se realizo asesoria de formulacion – Isabella Peña – 27/10/2025 - R/- Se realizo asesoria de formulacion – Cielo Jaramillo – 12/11/2025	Evidencia fotográfica.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa OFF	Se realizo acompañamiento para la creacion y puesta en marcha OFF - R/- Formulación OFF – Casa Cocoa – 27/10/2025	Evidencia fotográfica.

		- R/- Formulación OFF – Clínica Dental – 29/10/2025	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizo asignacion por parte de la regional de los siguientes puesta en marcha - R/- Se realiza acta de seguimiento tecnico operativa de puesta en marcha para el plan de negocios de VPM – ARTE Y PONQUE - XIOMARA – 01/10/2025	Evidencia fotográfica
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se brinda orientación a nuevas empresas sobre la línea SENA - Fortalecimiento - R/- Formulacion de plan de negocios para la Convocatoria de Fortalecimiento Empresarial – ALIANZA PACIFICA – 27/10/2025	Evidencia fotográfica por cada empresa .
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se ha realizado acompañamiento con los procesos del tecnoparques - R/- Orientación a emprendedor FE – TECNOPARQUE – 12/11/2025	Evidencia fotográfica de la asesoria.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	- R/- Socializacion de la convocatoria ARN – 5/11/2025 - R/- Socializacion de Gestion Documental de los procesos de Emprendimiento SENA – 10/11/2025	Evidencia fotográfica

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	- R/- Socializacion de la convocatoria ARN – 5/11/2025 - R/- Socializacion de Gestion Documental de los procesos de Emprendimiento SENA – 10/11/2025 - R/- Rendicion de cuenta SENA – 13/11/2025	Evidencia Fotográfica
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realiza remision de enlace para aplicación de encuesta de satisfaccion a emprendedores de las convocatorias del 2do corte de la vigencia 2025	Evidencia Fotográfica
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	- R/- Se registra la información en la plataforma establecida por la entidad para el gestionar la planilla del mes de Noviembre SI CONTRATISTA. - R/- Se registra la información en la plataforma SIGE establecida por la entidad para gestionar los indicadores de Gestion de la sede	Se evidencia informacion en la plataforma SIGE y SICONTRATISTA Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	R/- Se registra la información en los formatos establecidos por la entidad	Informe de Gestion
	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información	R/- Se registra la información en el formato establecido para el cargue	

14	ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	de las evidencias. GTH-F-062-FORMATO DE INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Informe de Gestión
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se realiza gestion para la vigencia	No Aplica
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	- R/- Metas con corte al 30 de Octubre de 2025	Evidencia Fotográfica
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	R/- Se realiza entrega del informe mensual del mes de Noviembre y sus respectivas evidencias en los formatos establecidos por la entidad.	Plan de Accion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

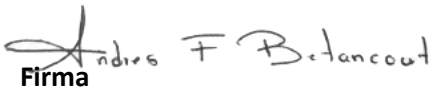
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de seguridad social No. 9494157827, Operador APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Octubre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
BETANCOURT HERNANDEZ ANDRES FELIPE
Contratista
C.C. No. 1.112.482.385
Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7476381
Subdirector (E) Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - CGTS
Sena Regional Valle