 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

No. DE CONTRATO 883 FECHA. Día 19 Mes 02 Año 2025

OBJETO: "Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a requerimientos y solicitudes formulados por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público"

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Laura Juliana Páez Luna

DIRECCIÓN: CALLE 13 # 11 - 37 TELÉFONO: 3 1 7 5 7 6 2 6 1 7

CÉDULA Y/O NIT: 1 0 9 8 7 4 9 6 8 5 de Bucaramanga CORREO ELECTRÓNICO: laurajpaez1712@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): MARTHA LILIANA DIAZ DORIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

**FECHA DE INICIO** DÍA: 19 MES: 02 AÑO: 2025 **FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: 18 MES: 10 AÑO: 2025

Valor total del contrato \$ 56.000.000 Valor desembolso del convenio \$ 7.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
			16.800.000	Hasta el 31 de diciembre de 2025			

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

Número de pago 9 Periodo de pago 1 al 30 de octubre Valor a cobrar en el periodo \$7.000.000 Pensionado  Sí  No

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: 66225 No. Subunidad presupuestal: 37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria BANCOLOMBIA No. de cuenta bancaria 29190226041 Tipo de cuenta Ahorros X Corriente

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANITAS	\$350.000	10	2025	34810056
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$448.000			
ARL	POSITIVA	\$14.700			


**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:  
3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.		3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.		3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.		3

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (\_\_\_\_) NO CUMPLE (\_\_\_\_) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del\_\_\_\_\_.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ conforme a la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_\_
4. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_\_
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_

**FIRMA RESPONSABLE:**



**MARTHA LILIANA DIAZ DORIA**

Profesional Especializado 2028 GRADO 16



PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 883 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

**OBJETO DEL CONTRATO: (2)** : "Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a requerimientos y solicitudes formulados por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público"

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
LAURA JULIANA PAEZ LUNA	MARTHA LILIANA DIAZ DORIA	01 AL 30 OCTUBRE

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Proyectar las respuestas a las solicitudes de asistencia técnica provenientes de entidades departamentales y territoriales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, garantizando atención oportuna y efectiva	96%	<ul style="list-style-type: none"><li>•Elaboré presentación para la asistencia técnica del municipio de Pamplona</li><li>•Proyecté respuesta a solicitud de la Alcaldía de Pamplona sobre asistencia técnica y programé la misma de manera virtual para el 21 de octubre.</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>
2	Brindar apoyo en el Análisis y evaluación de informes y solicitudes presentadas por organismos de control, instituciones públicas y ciudadanía, elaborando respuestas fundamentadas y recomendaciones pertinentes	96%	<ul style="list-style-type: none"><li>•Elaboré archivo Excel con la información correspondiente al Auto 1666 de 2025 de la Corte Constitucional</li><li>•Asistí a la sesión de análisis del Auto 1666 de 2025 realizada el 22 de octubre</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>
3	Brindar apoyo en las respuestas a los requerimientos de los entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general que sean allegadas a la dirección de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno	96%	<ul style="list-style-type: none"><li>•Apoyé en la proyección de la respuesta a la Procuraduría General de la Nación donde solicitaban información de la AT 026-24</li><li>•Proyecté informe a la Defensoría del Pueblo sobre la AT 027-24 de Norte de Santander, priorizada por dicha entidad</li><li>•Asistí a la presentación de la Alerta Nacional Electoral realizada por la Defensoría del Pueblo a mesa técnica programada de manera presencial en Ocaña.</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>
4	Brindar apoyo para atender y resolver solicitudes provenientes de entidades departamentales y territoriales sobre asuntos de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno.	96%	<ul style="list-style-type: none"><li>•Proyecté respuesta a la Gobernación de Norte de Santander respecto a las alertas tempranas activas en el departamento</li><li>•Elaboré informe de las alertas tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo para la región del Catatumbo</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>
5	Brindar apoyo en el seguimiento a las solicitudes presentadas por organismos de control, instituciones públicas y ciudadanía, recibidas en la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, asegurando su adecuada gestión y resolución oportuna.	96%	<ul style="list-style-type: none"><li>•Programé mesa técnica de monitoreo y verificación de la Alerta Temprana 014-24 para el 21 de octubre</li><li>•Programé mesa técnica de monitoreo y verificación de la Alerta Temprana 028-21 para el 22 de octubre</li><li>•Lideré mesa técnica de monitoreo y verificación del Informe de seguimiento de la AT 026-24, realizada el 14 de octubre</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>
6	Brindar apoyo en el acompañamiento a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en mesas de trabajo, reuniones institucionales e interinstitucionales y demás espacios de articulación y coordinación, en referencia a las solicitudes allegadas por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general	96%	<ul style="list-style-type: none"><li>•Asistí a la reunión de la CIPRAT realizada el 7 de octubre</li><li>•Me conecté a la reunión del equipo CIPRAT el 9 de octubre con las entidades concernidas de la AT 013-25</li><li>•Me conecté a la reunión del PSI Electoral de la AT 013-25</li><li>•Me conecté a la mesa técnica de la AT 013-25 con todas las entidades concernidas, realizada el 9 de octubre a las 2:00 p.m.</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>
7	Apoyar a la Dirección de Seguridad en el análisis y evaluación de informes de respuesta a solicitudes allegadas por los entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, verificando su calidad y pertinencia técnica	96%	<p>Actividades ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Elaboré informes de las alertas tempranas de Norte de Santander y Santander, realizando un resumen ejecutivo de lo acontecido en cada una de las mesas técnicas desarrolladas</li><li>•Elaboré acta de la Alerta Temprana 028-21 realizada el 7 de octubre</li><li>•Elaboré acta de la AT 027-24 realizada el 1 de octubre</li></ul>	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBIBNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininteriorgovco.onmicrosoft.com&amp;e=sXIIeU</a>

8	Las demas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	96%	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lideré la mesa técnica de la AT 027-24 realizada el 1 de octubre, en la que se trató el eje temático de Atención Humanitaria Integral</li> <li>•Lideré la mesa técnica de monitoreo y verificación de la AT 028-21 el 7 de octubre de 2025, en la que se trató el eje temático de Medidas de Atención</li> <li>•Lideré mesa técnica AT 028-21 el 22 de octubre, donde se trató el eje temático de Mecanismos de Investigación</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EigH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBlbNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininterior.gov.co.onmicrosoft.com&amp;e=XliEu">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjprat_sigob_mininterior_gov_co/EigH1wcZTbRKpod7UjYSSGcBlbNsRyNCP4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininterior.gov.co.onmicrosoft.com&amp;e=XliEu</a></p>
---	---	-----	--	--

**(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES**

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones)  sí  NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))  
 sí  NO Compartido  sí  NO Porcentaje Participación \_\_\_\_\_
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



MARTHA LILIANA DIAZ DORIA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 16



LAURA JULIANA PAEZ LUNA  
CONTRATISTA .

Bogotá, 22 de Octubre de 2025

Cuenta de Cobro No. 9

**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**NIT: 830.114.475-6**

DEBE A LAURA JULIANA PAEZ LUNA

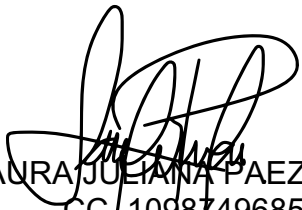
CC. 1098749685

La suma de siete millones (\$7.000.000 M/CTE) por concepto de honorarios de los días correspondientes del 01 al 30 de octubre de 2025 de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 883 de 2025.

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a requerimientos y solicitudes formulados por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público”

Por favor consignar en la CTA DE AHORROS No. 29190226041 de Bancolombia

Atentamente,



LAURA JULIANA PAEZ LUNA  
CC. 1098749685

RAZÓN SOCIAL :	LAURA JULIANA PAEZ LUNA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098749685
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-24
FECHA DE PAGO:	2025-10-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34810056
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34810056
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 350.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 448.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 812.700

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/12/2025
----------------------------------	------------

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

**No se pueden cargar documentos duplicados**

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP 66225 DSC CTO 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	RP 66225 DSC CTO 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Validacion poliza.pdf	Validacion poliza.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ADICION RP 66225 DSC CTO. 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	ADICION RP 66225 DSC CTO. 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 883-2025-CAMBIO DE SUPERVISOR.pdf	883-2025-CAMBIO DE SUPERVISOR.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO AGOSTO .pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO .pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - SEPTIEMBRE.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 883 - LAURA PAEZ.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 883 - LAURA PAEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 883 - LAURA PAEZ - ABRIL 2025 ok.pdf	CTO 883 - LAURA PAEZ - ABRIL 2025 ok.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MAYO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MAYO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO CONTRATO 883 LAURA PAEZ - MAYO_signed.pdf	CUENTA DE COBRO CONTRATO 883 LAURA PAEZ - MAYO_signed.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JUNIO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JUNIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JULIO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JULIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> cuenta de cobro junio.pdf	cuenta de cobro junio.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> cuenta de cobro julio .pdf	cuenta de cobro julio .pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - AGOSTO.pdf (Archivado)	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - AGOSTO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ -	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ -	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

FEB.pdf	FEB.pdf			
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO FEBRERO	CUENTA DE COBRO 883 CORREGIDA (1)[1].pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MARZO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MARZO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 883 DE 2025 - LAURA PAEZ MARZO 2025 (1).pdf	CUENTA DE COBRO 883 DE 2025 - LAURA PAEZ MARZO 2025 (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - ABRIL.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - ABRIL.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - OCTUBRE.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - OCTUBRE.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

# Certificación Bancaria

Miércoles, 22 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LAURA JULIANA PAEZ LUNA identificado(a) con CC 1098749685, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	29190226041	2018-03-02	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno,



# Bandeja de Gestión

Sin Tramitar

0



En Tránsito

0



Gestión Exitosa

2



## Búsqueda por filtros

Clase de Comunicación

Seleccione...

Prioridad

Seleccione...

Año

2025

Mes

Octub...

Día

Selec...

IdControl

Número Radicado

Por Fecha de Vencimiento

Descripción del Trámite

Asunto

Buscar

Limpiar

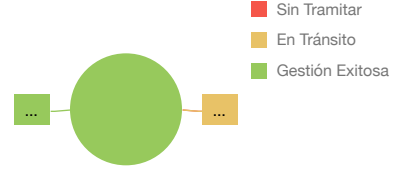
Trámite Masivo

Búsqueda Documentos

Ver Copias

## Total Trá...

2



Estado: SIN INICIAR TRAMITE

<input type="checkbox"/>	TRAMITAR	INFO	PDF	COPIAS	INFORMACIÓN GENERAL (/CONTROLD..._MININTERIOR/DO...	FECHA RADICACIÓ...	FECHA VENCIMIEN...	DESCRIPCIÓN TF		
◀	◀	0	Página	0	de 0	▶	▶	10	Elementos por Pagina	No hay registros.