Versión: 1 Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

MUNICIPIO DE PEREIRA

SECRETARIA DE EDUCACION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

No SEM- SASIE-322- 2025

OBJETO:
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, RECURSOS Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS FUNDAMENTALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CURRICULARES ESTABLECIDOS.

CONDICIONES ADICIONALES AL PROYECTO DE PLIEGO

I. RECOMENDACIONES INICIALES

1. Se recomienda a los aspirantes que deseen participar en el presente proceso de selección, leer detenidamente el pliego electrónico configurado en la plataforma transaccional SECOP II y el anexo al pliego electrónico cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la oferta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éstos.

2. Para la elaboración de la propuesta, el proponente deberá seguir el orden señalado en el presente documento y lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente, con el objeto de obtener claridad en los ofrecimientos de la misma índole, lo cual permitirá una selección sin contratiempos, y en un lapso de absoluta igualdad.

3. Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para Proveedores, el desconocimiento de ello no lo exime de responsabilidades y consecuencias para el proceso de selección.

4. El nombre del proponente en caso de ser persona natural, debe coincidir con el que aparece en la cédula de ciudadanía. En caso de persona jurídica, debe presentarla quien tenga la representación legal de la persona jurídica. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el Certificado de Existencia y Representación Legal. Si usa una sigla, ésta debe estar autorizada en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

5. Corresponde al proponente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite el presente proceso de selección, según el caso. Por los principios de lealtad y buena fe, deberá advertir a la SECRETARÍA de los errores o inconsistencias que advierta en este documento o demás documentos asociados al proceso de selección.

6. Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reservados, de acuerdo con la Ley Colombiana, el proponente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de NO hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

7. Verifique, antes que todo, que NO esté incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.

8. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

9. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.

10. Siga las instrucciones que se imparten en este documento para la elaboración de su propuesta.

11. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO. ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. SO PENA DE SER RECHAZADA

12. Tenga en cuenta que toda consulta deberá formularse por escrito en documento adjunto a través de la Plataforma SECOP II o mediante un mensaje de datos del tipo correo electrónico que se encuentra habilitada en la plataforma del SECOP II; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún acuerdo verbal con funcionarios o contratistas de la SECRETARÍA, antes o después de la entrega de la propuesta o firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones estipulados en el pliego electrónico o en los documentos asociados al proceso de selección.

13. Recuerde que, en su condición de oferente con la sola presentación de su propuesta, autoriza a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministre.

14. Tenga en cuenta que, la plataforma SECOP II es una plataforma de uso y consulta público, por tal motivo, en caso de hallarse inconsistencia entre valores, fechas o datos, deberá dar aviso inmediato al MUNICIPIO a través de mensaje de datos, a fin de corregir, en todo caso, prevalecerán los valores, fechas o datos contenidos en los módulos de la Plataforma SECOP II.

15. Recuerde que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, NO podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural.

16. La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que este proceso es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

17. Deberá presentar la propuesta de manera coherente y ordenada, de acuerdo a la numeración u orden de los documentos solicitados, en todo caso, la presentación desordenada y mal denominada, no podrá ser justificación de la no presentación de un documento.

II. CONTEXTO BÁSICO DE ENTENDIMIENTO

Se describen las bases económicas, técnicas y legales que el PROPONENTE debe tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta, la presentación de la oferta por parte del PROPONENTE constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones que se le entregaron; que recibió del MUNICIPIO DE PEREIRA las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a contratar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar precios, plazos y demás aspectos de su propuesta.

Ninguna información contenida en esta constituye una promesa de celebración de contrato alguno, todas las interpretaciones, conclusiones o análisis que efectúe el proponente son de su exclusivo cargo y no comprometen ni vinculan en modo alguno al MUNICIPIO DE PEREIRA.

La información contenida en este documento o proporcionada con el mismo, comunicada verbalmente o en forma escrita por el MUNICIPIO DE PEREIRA, no constituye asesoría a los proponentes para la presentación de la propuesta. Será obligación de los interesados en participar en el presente proceso, obtener su propia asesoría independiente para todos los efectos que guarden relación con la presentación de la propuesta y con la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección.

El MUNICIPIO DE PEREIRA, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue al presente proceso de selección, es veraz y corresponde a la realidad; el MUNICIPIO DE PEREIRA podrá verificar o corroborar la información allegada, lo cual acepta y autoriza expresamente el proponente con la presentación de su propuesta, igualmente, el proponente conviene y autoriza que el MUNICIPIO DE PEREIRA designe, si éste lo estima conducente, funcionarios para que realicen visitas a las instalaciones o sedes del proponente con el fin de verificar la información consignada en su propuesta y para obtener por cualquier medio idóneo la información necesaria para verificar la incorporada a la misma.

La numeración de esta invitación pública NO indica un grado de prelación en los asuntos, los títulos de los capítulos y disposiciones utilizadas, sirven como referencia y no afectan la interpretación del texto de las respectivas disposiciones.

Para efectos del desarrollo del presente proceso, se entiende por día(s) hábil(es) cualquier día de lunes a viernes, excluyendo los días festivos en la República de Colombia, en caso de que el último día de un período cualquiera establecido en este proceso fuese un día considerado no hábil, aquel se correrá al día hábil siguiente al referido en el calendario, cuando se pretenda hacer referencia a día (s) calendario, así se consignará expresamente.

III. **TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del Pliego de Condiciones Definitivo y el documento denominado Complemento del Pliego de Condiciones Definitivo de la presente convocatoria y el contrato que forma parte de la misma, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se podrá interponer denuncia o queja a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, a través del correo electrónico: transparencia@presidencia.gov.co, igualmente se podrán comunicar a través de la línea 01 8000 913 040, por correspondencia o personalmente, en la dirección Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá, D.C., página de Internet: www.secretariatransparencia.gov.co.

IV. **CONTROL SOCIAL Y CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen, de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalandoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección.

Con este fin, podrán consultarse en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, en la página asignada a esta, todos los documentos que se suscriban para estos efectos, incluyendo los estudios previos, convocatoria, proyecto de pliegos, pliegos, adendas y todas las actas de las audiencias que se celebren.

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

Nota: En la plataforma de SECOP II, podrán encontrar el proceso el cual está identificado con el radicado **SEM- SASIE-322- 2025**, mediante cual podrán allegar todas a las observaciones y requerimiento conforme a su labor de control social.

TÉRMINOS DEL PROCESO

- **Cronograma**

El cronograma será el establecido en la plataforma SECOP II.

- **Aviso de convocatoria:**

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015, el aviso de convocatoria será publicado de acuerdo al cronograma establecido en el Portal del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II, www.colombiacompra.gov.co

- **Publicación del pliego de condiciones definitivo**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1. Del Decreto 1082 de 2015, el pliego de condiciones definitivo será publicado de acuerdo al cronograma establecido en el módulo de contratación pública SECOP II.

- **Presentación, recepción y respuesta de observaciones al proyecto de pliego de condiciones**.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.4. del Decreto 1082 de 2015, los proponentes interesados en el proceso de Subasta Inversa Electrónica, presentaron observaciones al proyecto de pliego de condiciones en el periodo estipulado en el cronograma establecido en el módulo transaccional SECOP II.

- **Las respuestas por parte de la entidad ante dichas observaciones se publicaron en el portal único de contratación SECOP II, www.colombiacompra.gov.co**.

Los interesados en presentar propuestas podrán pronunciarse respecto de la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles en las observaciones al proyecto de pliego de condiciones y al pliego de condiciones definitivo.

- **Apertura del proceso.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015, el acto administrativo que ordena la apertura del presente proceso será emitido de acuerdo al cronograma del presente proceso y publicado en el portal único de contratación SECOP II, www.colombiacompra.gov.co.

- **Publicación de pliegos definitivos.**

Para el presente proceso, los pliegos definitivos serán publicados en el portal único de contratación SECOP II, www.colombiacompra.gov.co, de acuerdo con el cronograma establecido dentro del presente proceso.

- **Términos para publicación de adendas.**

En aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, se establece como plazo para la expedición de adendas que modifiquen las condiciones del pliego definitivo, las fechas determinadas en el cronograma del proceso.

- **Cierre del proceso y presentación de las propuestas**

El cierre del proceso de contratación y la apertura de las propuestas se harán en la fecha y hora fijada en el cronograma dispuesto en el presente pliego. Las propuestas deberán cargarse a través de la plataforma SECOP II.

- **Procedimiento de no presentarse ningún proponente a la subasta inversa electrónica**

Si no se presentara ningún proponente para participar en la subasta, la entidad declarará desierto el Proceso de Selección.

- **Término de verificación de requisitos habilitantes, aclaración y conformación de la lista de oferentes para participar en la subasta.**

La administración designará un comité Asesor y de Evaluación, el cual se encargará de realizar la verificación jurídica, técnica y financiera de cada una de las propuestas presentadas, y como consecuencia de ello determinará las propuestas que quedan habilitadas para participar en la subasta inversa electrónica.

Durante el período de verificación de requisitos habilitantes, únicamente la Secretaría de Educación podrá solicitar a los proponentes, los documentos, aclaraciones o explicaciones que se estimen indispensables por parte del comité Asesor y de evaluación.

La Administración no requerirá, ni aceptará explicaciones o documentos adicionales que impliquen modificación o mejoramiento de la propuesta económica o en aspectos que puedan llegar a desconocer el principio de selección objetiva.

El resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 numeral 3 del Decreto 1082 del 2015. En dicho informe se señalarán los proponentes habilitados y los que no se consideran habilitados a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas, de acuerdo al parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 numeral 4 del Decreto 1082 de 2015, para que se pueda llevar a cabo la subasta deberán resultar habilitados para presentar lances mínimos dos (2) proponentes.

Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, el Municipio de Pereira - Secretaría de Educación procederá a llevar a cabo la subasta dentro de los plazos fijados en los pliegos de condiciones.

- **PROCEDIMIENTO SI SÓLO UN OFERENTE RESULTARE HABILITADO**

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 numeral 5 del Decreto 1082 de 2015, si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes cumplan con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicar el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa electrónica.

- **MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTA.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 numeral 1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad establece como margen mínimo de mejora de oferta el TRES (3%) por ciento, en consecuencia, sólo serán válidos los lances que superen este margen.

En la subasta electrónica sólo serán válidos los lances que, observando el margen mínimo mejoren el precio de arranque o el menor lance de la ronda anterior según el caso.

De no hacerse así, el lance se considerará como no válido y se mantendrá la oferta anterior.

• PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Solo podrán participar en el evento público de subasta inversa electrónica las propuestas que resulten HABILITADAS en las condiciones jurídicas, financieras y técnicas.

Esta contratación se realizará bajo la modalidad de subasta inversa electrónica de conformidad con las habilitaciones legales desarrolladas en las Leyes 1150 de 2007, 962 de 2005 y 527 de 1999. En ese orden se establece como mecanismo de seguridad jurídica y técnica de las comunicaciones electrónicas dentro del proceso contractual las soluciones de certificación digital ofrecidos por entidades de certificación abiertas. Dichos servicios comprenden – entre otros - la certificación digital de firma y estampado cronológico de mensajes de datos, en el entendido que la Ley 527 de 1999 les ha conferido especial valor jurídico y probatorio en el aseguramiento jurídico y técnico de los mensajes de datos.

Establece el artículo 6 de la Ley 962 de 2005, que las entidades estatales podrán desarrollar actuaciones administrativas por medios electrónicos siempre y cuando se garanticen los atributos de autenticidad, integridad y disponibilidad. La autenticidad en las actuaciones de la administración pública por medios electrónicos, utilizando firma digital está dada, pues cada parte de la relación se encuentra determinada habida cuenta que la clave privada empleada en la emisión de la firma digital sólo puede estar siendo empleada por quien es su propietario.

Adicionalmente, cuando se firma digitalmente un documento, lo que se hace es manifestar estar de acuerdo con el contenido del mismo, por ende, cuando un mensaje de datos se encuentra firmado a través de la firma digital, la cual proporciona el mayor grado de seguridad jurídica y técnica, se infiere que el autor (iniciador) del mensaje que consta en el certificado, debidamente expedido, está manifestando que su voluntad es la consignada en dicho documento electrónico y por lo tanto no puede negarse a los efectos que del mismo se derivan, estando obligado a lo que allí se establezca, pues se ha determinado que dicho documento es veraz y tiene plenos efectos.

La integridad se verifica en la utilización de la firma digital, pues se presume que el mensaje de datos recibido corresponde al enviado, por cuanto una vez ha sido firmado digitalmente, si se llegara a modificar cualquier parte del mismo a través de los sistemas técnicos se puede comprobar tal cambio.

La integridad significa que la información enviada a través del mensaje de datos no carece de alguna de sus partes, como tampoco que ha sido transformada.

En lo que se refiere a la disponibilidad y conservación de las actuaciones instrumentadas por medios electrónicos, los servicios de certificación digital permiten:

- Asegurar la consulta en el formato original en que se hayan transmitido;
- Conservar los datos asociados; y
- Conservar los mecanismos de verificación de firmas.

• APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Secretaría de Educación, procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta inicial de precio de los oferentes habilitados antes de la diligencia de subasta para que los evaluadores del comité verifiquen dichas propuestas y determinen el precio de arranque del evento de subasta, siendo este el menor valor, según los precios unitarios establecidos por la Entidad.

• REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

El proponente que haya sido habilitado para participar en el proceso de selección dentro del evento de subasta inversa electrónica, deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones técnicas para su participación en el evento de subasta a través de la herramienta destinada para tal fin.

- CONEXIÓN INTERNET ESTABLE.
- USUARIO Y CLAVE EN EL SECOP II (con el que se presentó la oferta)

NOTA 1: Será responsabilidad del oferente su participación en el evento establecido anteriormente. En todo caso, no podrá alegar la falta de conocimiento de las actividades realizadas durante la subasta electrónica, toda vez que con la presentación de la propuesta el proponente acepta las condiciones establecidas.

NOTA 2: La entidad advierte que ante cualquier problema al momento de cargar la oferta en la plataforma del SECOP II que imposibilite adjuntar los documentos con éxito y publicar su oferta al presente proceso de selección, el oferente deberá acreditar los requisitos establecidos en el numeral 6.7 literal “a” del protocolo de indisponibilidad dispuesto por Colombia Compra Eficiente.

• DESARROLLO DEL EVENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

A continuación, se señala el procedimiento que se seguirá para la realización de la subasta inversa electrónica:

La subasta se realizará en línea a través de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente. Al módulo de la subasta, sólo tendrán permiso de ingresar para participar los proveedores admitidos en el informe de habilitación del proceso publicado por la entidad (Aquellos que cumplieron con los requisitos habilitantes exigidos en el proceso).

Los proponentes habilitados, ingresarán a la subasta con su usuario y contraseña desde el módulo gestor de subastas del SECOP II, o desde el correo electrónico de invitación a la subasta que envía automáticamente la plataforma a los proveedores admitidos.

En caso de que se presente un sólo proponente habilitado y/o admitido, la entidad adjudicará el presente proceso al único oferente siempre y cuando su oferta no supere el presupuesto oficial de la entidad. En caso contrario, es decir, si el valor total ofertado supera el presupuesto oficial, la oferta será rechazada y el proceso será declarado desierto.

Una vez se cumpla la hora de inicio de la subasta definida por la entidad, automáticamente SECOP II inicia el conteo regresivo del tiempo estimado para la subasta y muestra a los proponentes el botón “Comenzar lances”, “Presentar lance”. En esta acción se muestra una ventana con el detalle de los bienes a ofertar, el valor total del lance para el grupo y la posición en la que quedará ubicado el proponente después de hacer el lance. El oferente deberá ofertar por la totalidad de artículos, pero el lance quedará hecho por el total de la lista de bienes.

SECOP II publicará en tiempo real el valor del mejor lance, permitiendo a los Proveedores conocer el último lance realizado durante el evento de subasta.

Los Proveedores podrán ver el valor del mejor lance a través de la columna que se denomina “Lance actual”.

Durante el término de la subasta que será de 30 minutos con tiempo adicional o extra, los proponentes harán los lances que consideren, y la entidad a través del chat fungirá como moderador.

Cuando el Proveedor haga clic en “Presentar lance” la plataforma validará que cumple con el margen mínimo establecido en la configuración por parte de la Entidad Estatal; ya sea por valor o porcentaje.

Si el Proveedor cumple con el margen mínimo, SECOP II le indicará el valor ofertado para cada artículo (bien o servicio a contratar), el valor total del lance y la posición en la que queda (primer lugar). Una vez confirme este lance, será visible para El Municipio de Pereira.

Si el Proveedor no cumple con el margen mínimo, SECOP II no lo dejará presentar el lance hasta que este sea válido.

Así mismo, la Entidad configura la subasta de tal forma que, durante la misma, no pueda identificar los proponentes que realizan los lances, a lo que la plataforma asignará un número o letra y solo hasta su terminación podrá saber el origen de los mismos.

La subasta termina automáticamente cuando se cumplan los 30 minutos que se tienen programados, a menos que dentro de los dos minutos finales a su terminación se presenten lances válidos, lo cual extenderá el evento en cinco minutos más bajo las mismas condiciones descritas. Terminado el tiempo los oferentes no podrán presentar más lances. En ese momento el SECOP II envía un correo electrónico a los proveedores informando la finalización de la subasta.

El Proveedor podrá retirarse de la subasta electrónica una vez incluya una justificación así: a) Podrá “Finalizar participación” en la sección de “Configuración” del módulo de subasta electrónica en la vista de los Proveedores. b) El Proveedor deberá incluir de forma obligatoria la razón por la cual se retira del evento de subasta electrónica. C) El Proveedor podrá finalizar su participación antes de que termine el tiempo establecido por el Municipio de Pereira para el desarrollo de la subasta. Una vez finalizada su participación, la Entidad no tendrá opción para habilitar nuevamente la participación del Proveedor en el evento de subasta electrónica.

Una vez terminada la subasta electrónica el Proveedor que se retiró podrá visualizar el resultado final.

El SECOP II dispone de una herramienta de chat que permite intercambiar mensajes entre la entidad y los proveedores durante la subasta. El chat entre proveedores no está habilitado. En “Mensajes” puede consultarse el histórico de conversaciones sostenidas entre la entidad y los proveedores durante la subasta. Esta herramienta, sólo estará disponible durante la subasta.

Los proponentes que den información de sus ofertas o lances por el chat o de alguna manera realice alguna manifestación que de alguna forma pueda incidir en la selección objetiva del proceso podrá ser excluido discrecionalmente por la entidad del evento de subasta.

Al finalizar la subasta, la entidad exportará los informes que arroja la plataforma del SECOP II informe general (PDF) e informe detallado (Excel), siendo este último el contenido de toda la trazabilidad del evento de subasta incluyendo los mensajes del chat y el detalle de los lances.

En caso de empate, la entidad aplicará los criterios de desempate, establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del decreto 1082 de 2015 que fue adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021.

Una vez terminada la subasta, es decir el tiempo de esta, SECOP II muestra a cada proponente el valor total de su último lance y la posición en la que terminó la subasta. Al proponente ganador le aparecerá un indicador verde con la posición No. 1 y podrá consultar el número de lances que realizó en el transcurso de la subasta.

NOTA 1: La plataforma donde se realizará el evento de la subasta inversa electrónica, es propiedad del SECOP II, su funcionamiento y administración técnica corresponde a Colombia Compra Eficiente. Durante el evento de subasta el Municipio de Pereira solo actuará como moderador del mismo y lo hará a través del chat del mismo.

NOTA 2: La entidad se reserva la posibilidad de realizar cambios en la fecha y hora del evento de subasta de acuerdo a la dinámica del proceso, lo cual informará a través de mensaje público en el módulo del proceso.

NOTA 3: Los proponentes son responsables de estudiar y conocer el manejo de la plataforma de SUBASTA ELECTRÓNICA DEL SECOP II, el municipio de Pereira no se hace responsable de los errores o el desconocimiento del manejo de la plataforma.

Adjudicado el contrato, la entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad de los oferentes habilitados.

• ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

El presente proceso de contratación se adjudicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, al finalizar la subasta, se hará público el nombre del o los proponentes favorecidos y se procederá a elaborar el acto administrativo, mediante el cual el representante legal de la entidad o su delegado adjudica el Proceso de Contratación.

En aplicación al literal e) numeral 1) del artículo 8 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente sin justa causa se abstuviera de suscribir el contrato, quedará inhabilitado por 5 años.

En cumplimiento al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, cuando la entidad considere que el valor de la propuesta presentada es artificialmente bajo, el representante legal o el delegado requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el

comité Asesor recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

- **PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez suscrito el contrato, EL CONTRATISTA dispondrá de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes para constituir a favor del Municipio de Pereira las Garantías estipuladas de acuerdo a lo establecido para tal fin en el Pliego de Condiciones. El CONTRATISTA responderá por cualquier defecto, en problemas relativos al reconocimiento de fechas, en caso de no ser amparados por la aseguradora.

- **Protocolo de indisponibilidad**

Colombia Compra Eficiente dispone de un protocolo de indisponibilidad el cual determina cómo actuar frente a las fallas técnicas que se presenten en la plataforma ya sea de carácter particular o general. El uso del precitado protocolo es obligatorio para los proponentes frente a las situaciones citadas, de ahí la importancia de su conocimiento y aplicación.

https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indis ponibilidad_secop_ii.pdf

- **Información Inexacta.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, se puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la verificada por la Entidad, la información que se pretende demostrar se entenderá como no acreditada y será causal de rechazo.

La Entidad remitirá copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

1. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, RECURSOS Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS FUNDAMENTALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CON EL

PROPÓSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CURRICULARES ESTABLECIDOS.

2. ALCANCES

1. Suministrar material didáctico para el desarrollo de competencias habilidades destreza en ciencias sociales, ciencias naturales, matemáticas y lenguaje para ocho (8) instituciones educativas del Municipio de Pereira, conforme con las especificaciones técnicas y de calidad requeridas en la ficha técnica, y conforme a las condiciones técnicas y operativas señaladas en este documento y en el pliego de condiciones.

2. Garantizar la disponibilidad continua de los elementos objeto del contrato en el punto de venta o establecimiento comercial indicado en la propuesta, asegurando que se mantenga un inventario suficiente para atender oportunamente los requerimientos de la entidad.

3. La entrega y suministro deberán efectuarse bajo las siguientes condiciones:

   - Los elementos descritos en la ficha técnica deberán ser entregados de manera puntual, en la fecha, hora y lugar que indique la supervisión del contrato.
   - El contratista deberá asumir, sin costo adicional para la entidad, el transporte y distribución de los implementos hasta los puntos de entrega definidos por la Secretaría de Educación.
   - Todos los ítems incluidos en la ficha técnica deberán estar en óptimas condiciones de presentación y empaque, y encontrarse en perfecto estado. En caso de que algún elemento sea entregado con defectos o no cumpla con las especificaciones técnicas, el contratista deberá reemplazarlo dentro del día hábil siguiente al requerimiento del supervisor, en el lugar que este indique.
   - Responder por la calidad de los bienes suministrados y por el cumplimiento oportuno del objeto contractual, conforme a los requerimientos establecidos por el Municipio de Pereira.
   - Ejecutar el contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad, sin que ello implique la existencia de vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio de Pereira.
   - Mantener los precios ofertados durante toda la vigencia del contrato, sin que se generen ajustes o modificaciones por parte del proveedor.
   - Reemplazar, dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud del supervisor, cualquier elemento que presente defectos o no cumpla con los estándares de calidad exigidos. Esta reposición deberá realizarse por cuenta del

contratista, sin alterar los plazos de entrega establecidos. En caso de incumplimiento, la entidad podrá declarar el siniestro correspondiente y/o aplicar las sanciones contractuales previstas, incluyendo el cobro de multas.

2.1. CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS ADQUIRIR.

El presupuesto para el presente proceso es global, ya que se contratará a precios unitarios, por lo cual no se especifican cantidades y la ejecución se realizará por el valor total del presupuesto oficial a monto agotable.

ITEM	ÁREA	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	**Ciencias Naturales**	**APRENDIENDO CON EL AERODINO**	Juego elaborado en madera, laminas de acetato y plástico de diferentes formas y colores. Compuesto por 49 piezas y con las mismas pueden construir 4 diferentes modelos. Medida: 3×6.5x22.5 cm
2	**Ciencias Naturales**	**KIT NUESTRO MUNDO VERDE**	El kit de tecnologías verdes permite a los estudiantes explorar proyectos relacionados con las energías renovables, sostenibilidad, reducción de emisiones de carbono y tecnologías verdes. Incluye 17 guías
3	**Ciencias Naturales**	**CATAMARAN SOLAR**	Juego elaborado en plástico de alta resistencia y de diferentes colores con componentes en metal para la funcionalidad del juego. Compuesto por 44 piezas entre las cueles se encuentra un motor hibrido de energía solar y eléctrica, flotadores, hélice compatible con otros componentes y más de 70 piezas interconectaras entre si de diferentes formas y dimensiones fabricadas en plástico. Con las mismas piezas del juego se pueden armas 6 modelos diferentes. Incluye instructivo de uso
4	**Ciencias Naturales**	**LABORATORIO DE PRIMARIA JUNIOR**	Incluye fichas de experimentación para realizar mas de 100 experiencias en las áreas de: El aire y sus propiedades, El agua y sus propiedades, Electromagnetismo, Calor y temperatura, Mecánica básica. Accesorios:3 Tapones De Caucho, 3 Canicas, 1 Clips Por Caja, 1 Membrana Plástica, 3 Banditas De Caucho X Unidad, 2 Tubos Plasticos, 1 Embolo, 1 Bola De Icopor, 1 Manguera Plástica X Metro, 1 Brújula, 1 Papel Lija, 1 Carrete De... Componentes:1 Agitador De Vidrio, 1 Barra Antimagnética, 1 Anillo Y Bola De Gravesande, 1 Barra De Ebonita, 1 Balón Fondo Plano, 1 Fuente De Poder, 1 Lupa Con Mango, 2 Imanes En Barra,1 Mechero De Alcohol Metálico, 1 Interruptor De Cuchilla, 1 Nuez Doble, 1 Malla En Ceraflex,1 Pinza Extensión Para Sujeción, 1 Espejo Plano, 2 Pinza De

			Madera Para Tubos De Ensayo, 1 Placa Esmerilada, 1 Pipeta Graduada En Vidrio, 1 Embudo De Vidrio Para Filtración, 1 Frasco Gotero Tapa Plástica, 1 Aro Sin Nuez, 1 Probeta Base Vidrio, 1 Bobina De Inducción, 1 Soporte Universal (Base Y Varilla), 1 Lámpara Con Bombillo, 3 Tubos De Ensayo En Vidrio, 1 Set X 6 Reactivos Primaria, 4 Tubo Vidrio Para Doblar Corto, 1 Rollo Alambre De Cobre X Metro, 1 Vaso De Precipitado Plástico, 1 Gradilla Plástica, 1 Barra Magnética, 1 Guía De...
5	**Ciencias Naturales**	**LOTERIA IMANTADA**	5 tableros a todo color con iman. Tamaño: 16 x 23 c.m 50 fichas a todo color con iman. Tamaño: 4 x 4 c.m Caja con tapa-base a todo color, en propalcote y plastificada
6	**Ciencias Sociales**	**JUEGO LA VUELTA AL MUNDO**	Juego compuesto por 1 caja de madera que funciona como almacenamiento, 1 mapamundi gigante en Banner de 100 x 67 x 0,1 cm, 224 tarjetas en maule de 11,6 x 7,7 x 0,1 cm distribuidas en: cultura, religiones, personajes, recursos naturales, sitios históricos, economía, sorpresa y preguntas, 1 ruleta en maule, 6 fichas para jugadores fabricadas en madera pintadas con pinturas no tóxicas de diferentes colores, y 1 cuadernillo con la lista de las banderas e...
7	**Matemáticas**	**BINOMIO CUADRADO**	Juego elaborado en MDF y uparán, pintado con pinturas no tóxicas de color Azul, Rojo y acabado natural, y impresión serigráfica color rojo y azul. Compuesto por un cubo de los cuales tres caras son extraíbles, 1 cubo de (4x4x4 cm) (color rojo), 1 cubo de (3x3x3 cm) (color Azul), 3 Rectángulos de (4x4x3 cm) (una cara color rojo) y 3 Rectángulos de (3x3x4 cm) (una cara color azul). Dimensiones del producto: (9.5×9.5x9.5 cm)
8	**Matemáticas**	**GEOPLANO CIRCULAR**	Elaborado en madera MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto por un tablero cuadrado de (30x30x0,9 cm) dividido en cuatro partes, las cuales representan los puntos cardinales y con círculos concéntricos; trae 57 estoperoles metálicos dispuestos en los círculos y 18 banditas de caucho.
9	**Matemáticas**	**MATEMÁTICA I**	Juego Elaborado en MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas y plástico. Contiene 1 tablero base, 10 Fichas multiplicador, 100 perlas plásticas y 1 marcador. Medida: 25x25x1,2 cm
10	**Matemáticas**	**JUEGO DE PUNTERÍA**	Juego elaborado en MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas, plástico inyectado de color rojo y acabado natural. Compuesto por una base en forma de caja, un tablero de

			(23,8×19,5 cm) con 6 perforaciones de color naranja y sobre ella lleva una rana en madera, una tapa de (25,4×21,3 cm) que sirve de pared, una rejilla interna conformada por dos partes: Rejilla (20,1×3,7 cm) y Base rejilla (24,9×3,7 cm) en el centro de cada una tiene una abertura para realizar el ensamble, 6 tarjetas en madera de (7×9 cm) y 6 fichas plásticas de (7,7 cm x Ø32).
11	**Matemáticas**	**REGLETAS**	Fabricado en madera maciza, compuesto de 100 regletas de 10 diferentes colores y tamaños que varían desde 1 cm hasta 10 cm.
12	**Matemáticas**	**KIT MATEMÁTICO ENLACE BASE 10**	Enlace base 10 elaborado en plástico de diferentes colores. Contiene 121 piezas conectoras, diferentes tamaños proporcionales, 10 Barras (10x1x1 cm), 10 Placas (10x1x1 cm), 100 Cubitos (1x1x1 cm) y 1 Cubo (10x10x10 cm).
13	**Matemáticas**	**MATEMÁTICAS II**	Juego elaborado en madera MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto por 1 Isla (Tablero de operaciones), 4 Comunidades, 4 Fichas de diferentes colores, 2 Dados, 32 Fichas de recursos (8 Tipos de recursos, 4 fichas por cada recurso), 40 Edificaciones (32 básicas y 8 especiales), 60 Fichas de números (0-9), 4 Soportes para números, 2 Fichas comodín y 4 Tableros de trueque. Medidas25x25x1 cm
14	**Matemáticas**	**MULTIPLISISTEMAS**	Juego elaborado en MDF e impreso con tintas UV no tóxicas. Contiene un tablero, 9 tarjetas de autocorrección o validación, 3 cordones y una canica. Medida: 25x25x3.7 cm
15	**Matemáticas**	**TOPOLOGÍA**	Juego elaborada en MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas y plástico inyectado de diferentes colores. Compuesto de 18 regletas de madera, 15 figuras geométricas plásticas (cilindro, prisma rectangular, prisma triangular y cubo) y 15 tarjetas con modelos para armar.
16	**Matemáticas**	**TANGRAM**	Juego fabricado en madera MDF y pintado con pinturas no tóxicas, compuesto por 1 base en madera para armar el tangram y 7 figuras geométricas: 2 triángulos grandes, 1 triángulo mediano, 2 triángulos pequeños, 1 cuadrado y 1 romboide. El tangram forma un cuadrado de 20 x 20 × 0,4 cm.
17	**Matemáticas**	**MULTIMATH**	Juego elaborado en plástico, incluye 16 cubos plásticos de 3,9 cm cada uno, impreso por sus seis caras con números, símbolos matemáticos y estrellas; impresos con tintas UV no tóxicas. 5 flechas plásticas

			borrables. 123 regletas plásticas de 1 hasta 10 cm. 2 cordones cortos. 1 estuche e instructivo.
18	**Matemáticas**	**LABERINTO TRIDIMENSIONAL EN CUBO**	23 esferas colores Negro-Naranja y Verde 9.5 x 9.5 x 7 cms. Desarrolla memoria, concentración y relación espacial. Plástico resistente
19	**Matemáticas**	**CRUZ LABERINTO DE ESFERAS**	38 esferas de colores. 12 x 12 x 3 cms. Desarrolla memoria, concentración y relación espacial. Plástico resistente
20	**Matemáticas**	**ANILLOS MATEMÁTICOS**	Juego elaborado en madera con impresión serigrafía en policromía a base de tintas UV no tóxicas, compuesto por 2 bases de (30 x 14 x 1,2 cm) en tríplex, 10 fichas con puntos de colores y 55 discos plásticos de diferentes colores.
21	**Matemáticas**	**ÁBACO ABIERTO**	Juego fabricado en madera MDF y plástico inyectado, compuesto por una base de madera con 5 ejes plásticos, cada uno contiene 10 discos plásticos de diferentes colores de 5 x 5 x 5 cm
22	**Matemáticas**	**ÁBACO CERRADO**	Juego fabricado en madera MDF, alambre semi acerado y perlas plásticas, compuesto de 2 columnas en madera con 5 alambres y cada uno contiene 5 perlas plásticas de diferentes colores y combinaciones.
23	**Matemáticas**	**JUEGO DE PESO Y VOLUMEN**	Fabricado en madera maciza, compuesto de 100 regletas de 10 diferentes colores y tamaños que varían desde 1 cm hasta 10 cm.
24	**Matemáticas**	**BLOQUES LÓGICOS EN MADERA**	Juego fabricado en madera MDF, compuesto por 1 caja de madera que funciona como almacenamiento, 48 bloques distribuidos de la siguiente manera: 12 triángulos equiláteros (6 triángulos de 3,5 x 3 cm) y (6 triángulos de 7 x 6 cm), 12 rectángulos (6 rectángulos de 3,5 x 2,2 cm) y (6 rectángulos de 7 x 3,5 cm), 12 círculos (6 círculos de Ø 3,5 cm) y (6 círculos de Ø 7 cm) y 12 cuadrados (6 cuadrados de 3,5 x 3,5 cm) y (6 cuadrados de 7 x 7 cm). (Por cada figura geométrica y medida hay 3 figuras de 0,4 cm de calibre y 3 figuras de 0,9 cm)
25	**Matemáticas**	**CAJA MATEMÁTICA**	Juego fabricado en madera MDF, compuesto por una base con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas, la impresión está divida en 4 partes (suma, resta, multiplicación y división), 12 regletas enumeradas del 1 al 12 en cada lado del tablero de juego y 3 dados
26	**Matemáticas**	**JUEGO APILABLE GEOMÉTRICO**	Elaborado en MDF y pinturas no tóxicas; compuesto por una base con 10 tarugos y 10 fichas para apilar dimensiones 25 x 9 x 0,9

27	**Matemáticas**	**APRENDE ESTADÍSTICAS**	Elaborado en cartón plastificado, contiene: 120 Tokens, 55 Tarjetas, 2 Tableros de juego. Medidas: Largo 20cm alto 26,6cm profundidad 3cm
28	**Matemáticas**	**TEOREMA DE PITÁGORAS**	Rompecabezas de 5 piezas, a formar un cuadrado en la hipotenusa del triángulo rectángulo y así demostrar el Teorema de Pitágoras. Con sus piezas desmontables y grabadas con letras minúsculas para representar los lados del triángulo rectángulo, letras mayúsculas para denotar ángulos y números y símbolos matemáticos, se construyen ecuaciones y se adquieren las habilidades necesarias para despejar incógnitas. Material: Roble mallado de 4 mm, imanes de neodimio (8 unidades) de 10 mm x 2 mm y pegante, madera cortada y grabada con cortadora laser, asegurando que sus bordes quedaran pulidos y el material fuera agrádale y estetico
29	**Matemáticas**	**PLANO CARTESIANO**	Cuadrado en el cual está grabada una cuadrícula con los ejes X y Y escalados entre -10 y + 10, tiene 21 filas por 21 columnas y con perforaciones cada 1 cm en los puntos de intersección de los ejes X y Y, donde se pueden introducir palillos o pines, para representar ubicaciones determinadas. Material: Roble mallado, poliestireno para la flecha blanca y pegante, tornillo para encuadernar, madera cortada e impresa en cortadora laser.
30	**Matemáticas**	**TABLA DE VECTORES**	Cuadrado en el cual está impresa una circunferencia dividida en grados y cuadrantes y se dibujan radios desde el origen del círculo, escalados en unidades del 1 hasta el 10, con perforaciones para introducir palillos que representan la ubicación de vectores con base en sus coordenadas polares (magnitud y ángulo) suministradas. Material: Roble mallado, imanes de neodimio, poliestireno para las cuatro (4) flechas blancas, pegante y un tornillo para encuadernar, madera cortada e impresa en cortadora laser
31	**Matemáticas**	**TABLERO DE FRACCIONES (GRANDE)**	Rectángulo compuesto de 39 piezas, representa la unidad y las otras piezas simbolizan fracciones de esta: medios, tercios, cuartos, quintos, sextos, octavos y décimos. El objetivo es que el educando comprenda el concepto de los números racionales (Q). Material: Roble mallado, imanes de neodimio de 10 mm x 2 mm y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
32	**Matemáticas**	**RAZONES TRIGONOMÉTRICAS**	Triángulo Rectángulo con fichas rotuladas con números, letras y símbolos matemático. El objetivo es

			que el estudiante comprenda el significado de las Razones Trigonométricas, que simplemente son comparaciones entre las longitudes de los catetos o lados y la hipotenusa, y se aplica sólo a los triángulos rectángulos. Material: Roble mallado de 4 mm, 8 imanes de neodimio de 1 mm x 2 mm y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
33	**Matemáticas**	**TEOREMA DE SENOS Y COSENOS**	Base en tres triángulos: acutángulo (3 ángulos agudos: menores de 90 grados), rectángulo (un ángulo de 90 grados) y obtusángulo (1 ángulo obtuso: mayor a 90 grados) y fichas rotuladas con números, letras y símbolos matemáticos, los educandos podrán adquirir las habilidades para construir las ecuaciones generales que rigen el Teorema del seno y del Coseno y despejar las diferentes incógnitas. Material: Roble mallado, imanes de neodimio y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
34	**Matemáticas**	**MOVIMIENTOS RECTILÍNEOS MRU/MRUA**	Está compuesto de tres (3) módulos en los cuales se tienen unas cuadrículas escaladas con valores en los ejes X y Y, sobre las cuales se pueden construir las gráficas de posición, velocidad y aceleración en función del tiempo, para modelar o representar una gran variedad de situaciones de movimiento. Material: Roble mallado de 4 mm, imanes de neodimio, acrílico y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
35	**Matemáticas**	**LABERINTO**	Laberinto para construir piezas que simulan una pared en diferentes ranuras ubicadas en la base del laberinto y seguir la secuencia lógica del algoritmo "seguir la pared" para encontrar la salida; el estudiante con flechas, debe ubicar en cada una de las casillas dejando la huella para que el docente corrobore sí realizó la secuencia lógica del algoritmo en forma correcta. Material: Roble mallado de 4 mm, pintura en aerosol amarilla, roja y azul para las flechas, madera cortada y grabada en cortadora laser.
36	**Matemáticas**	**TABLA DE MULTIPLICAR**	Tabla de multiplicar para aquellos estudiantes que están incursionando en el aprendizaje de las tablas de multiplicar; una regleta se va deslizando para ubicar la tabla que se desea aprender.
37	**Matemáticas**	**TABLERO GRADOS Y RADIANES**	Contiene una base sobre la cual tiene un círculo de 12 cm sobre el cual le colocan diferentes piezas, según las partes en que se divida la unidad. El objetivo es facilitarle al estudiante las conversiones de ángulos a grados, radianes y rotaciones. Materia roble mallado de 4 mm, madera cortada y grabada cortadora laser.

38	**Lenguaje**	**JUEGO DE FRASES NIVEL INICIAL**	Incluye 1 base plástica con 6 barras verticales, 24 cubos perforados, impresos por las 4 caras con tintas UV no tóxicas. Estuche bolso en plástico transparente e instructivo. Edad de aplicación: 5 años en adelante.
39	**Lenguaje**	**JUEGO DE CONSTRUCCIÓN SÍLABAS**	Incluye 112 fichas plásticas de 6 x 2 x 1,2 c.m. cada una, impresas por 3 caras con tintas UV no tóxicas. Estuche en plástico transparente e instructivo.
40	**Lenguaje**	**APRENDE CON ABECEDARIO**	Juego elaborado en cartón plastificado, contiene: 29 Tarjetas de Letras (5 Vocales + 24 Consonantes), 19 Tarjetas de Pictogramas, 24 Tarjetas de Retos. 120 tokens de letras medidas: 20 cm alto 26.6 cm profundidad 3 cm
41	**Lenguaje**	**APRENDE CON LAS SÍLABAS**	Elaborado en cartón plastificado, contiene: 36 Tarjetas de Retos, 15 Cartas de Misiones, 4 Credenciales de Detectives, 1 Silabario + Sílabas Trabadas, 12 Cartas de Palabrotas, 114 Fichas de Sílabas. Medidas: Largo 20cm alto 26,6cm profundidad 3cm.
42	**Lenguaje**	**APRENDE CON LAS SECUENCIAS**	Elaborado en cartón plastificado, contiene: 26 Tarjetas de Situaciones, 10 Tarjetas de retos, 120 Tokens. Medidas: Largo 20cm alto 26,6cm profundidad 3cm.
43	**Lenguaje**	**BATERÍA DIDÁCTICA DE LENGUAJE**	Maletín de lona impermeable acolchado. Un estuche con 49 cubos plásticos de alta resistencia de 3,9 x 3,9 c.m. cada uno con imágenes en las 6 caras, impresas con tintas UV no tóxicas, excepto 3 cubos que contienen actividades de conciencia fonológica. Dos escaleras en plástico flexible de 60 x 30 c.m. Una ruleta magnética de 32 x 28 c.m de base plástica, 24 fichas redondas magnéticas de 4 c.m. de diámetro; 72 fichas plásticas cuadradas con dibujos, 50 fichas plásticas de carita feliz, 160 fichas plásticas de letras en mayúscula y minúscula de 4 x 4 c.m. y 48 fichas plásticas de penitencias de 8 x 4 cm. Una cartilla con 17 novedosos cuentos y diferentes.
44	**Lenguaje**	**JUEGO DE ASOCIACIÓN ALFABETO CON IMÁGENES**	Contiene 16 cubos plásticos de 3,9 c.m. c/u, con 32 ilustraciones, 48 letras y 1 cara de cada cubo con un segmento del rompecabezas del alfabeto; impresos con tintas UV no tóxicas. Su estuche es un bolso en plástico transparente resistente
45	**Lenguaje**	**FLASH CARD ANIMALES, OBJETOS, ALIMENTOS**	Kit de 15 láminas plásticas con fotografía real de cada uno. Las láminas son plásticas, con una medida de 17 x 14 c.m. Impresas directamente con tintas UV no tóxicas.
46	**Lenguaje**	**JUEGO DE LOTERÍA PARA EL**	Contiene 4 tableros plásticos de 18 x 18 c.m. con 9 ilustraciones impresas; 36 tarjetas plásticas de 5,5 x

		DESARROLLO DEL LENGUAJE	5,5 cm con ilustraciones. Su estuche es un bolso en plástico trasparente resistente.
47	**Lenguaje**	**SET LECTO ESCRITURA**	Elaborado plástico flexible 2 mm. de espesor. Tamaño: Letra más grande: 10.5 x 9.5 cm., Letra más pequeña: 7,8 x 1.6 cm. Contenido: 1 Caja plástica con tapa, 48 Tarjetas doble cara, 86 Letras minúsculas, 26 Letras mayúsculas. Empaque: Caja de Cartón.
48	**Lenguaje**	**CAJA DE LETRAS Y PALABRAS**	Elaborada en MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV (no tóxicas). Compuesto por una caja con 134 piezas imprenta: 27 vocales rojas, una tildada y una en mayúscula. 80 consonantes, una de c/u en mayúscula. 27 dibujos a todo color. 2 soportes para las fichas. Caja con divisiones internas para organizar las fichas. Medida Fichas: 4x4 cm - Caja: 28x16x6 cm.
49	**Lenguaje**	**AUTODICTADO ESPAÑOL**	Juego elaborado en MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto de 108 piezas, divididas en dibujo y palabra; Distribuidas en 6 temas de 18 fichas: oficios y profesiones, medios de transporte, verbos, alimentos, animales y objetos. Además, trae un sistema autocorrector. Medida: 24x23x8,5 cm.
50	**Lenguaje**	**PATRÓN DE PREESCRITURA**	Elaborado en MDF con acabado natural e impresión a una tinta; 1 plantilla con 4 patrones de línea; Incluye lápiz de madera de 10×3 cm de diámetro. Se puede usar de forma vertical y horizontal. Medida: 30x31x7 cm.
51	**Lenguaje**	**TABLA ENCAJABLE**	Elaborado en madera MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV, compuesto por 27 letras tipo imprenta en distintos colores, además cada letra trae una muesca para un fácil agarre. Medida: 37x27 cm.
52	**Lenguaje**	**ALFABETO EN CUBOS EN MADERA**	Abecedario en cubos elaborado en madera con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas y pintado con pinturas no tóxicas de diferentes colores. Compuesto por 25 cubos de (3x3x3 cm) de diferentes colores con impresión de una letra del abecedario por cada cubo.
53	**Lenguaje**	**Dispositivos que transforman**	Dispositivos que transforman cualquier superficie en una pizarra interactiva. Funcionan mediante una cámara que se conecta a un computador y proyector, permitiendo la interacción táctil con el lápiz óptico. Son diseñados para ser portátiles, fáciles de usar y asequibles, lo que los hace ideales para entornos educativos y de trabajo.

54	**Lenguaje**	**Acceso a plataforma**	Acceso a plataforma que fortalece y desarrolla habilidades y competencias básicas del siglo XXI en estudiantes de todos los niveles. Contiene recursos digitales didácticos e interactivos para las diferentes áreas del conocimiento

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo con lo previsto en los estudios previos.
2. Cumplir con las condiciones de plazo, lugar de entrega establecidas para el presente proceso.
3. El contratista no podrá subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Pereira.
4. Garantizar la calidad de los elementos suministrados y que los mismos sean nuevos, originales y de primera calidad.
5. Coordinar con el supervisor del contrato el cronograma de transporte y entrega de los bienes objeto del contrato, en las instituciones indicadas por la Entidad, dicho cronograma debe contender en detalle el lugar, fecha y hora de entrega en las herramientas pedagógicas.
6. Cumplir con el cronograma de entrega de los bienes objeto del contrato
7. Asumir los gastos de importación y transporte de los bienes objeto del contrato, en caso de que aplique.
8. Entregar los bienes objeto del contrato en las instituciones educativas beneficiarias indicadas por la Entidad, garantizando que los bienes ofrecidos, cumplen con las especificaciones técnicas, dentro del tiempo de ejecución estipulado en el cronograma y plazo del contrato.
9. Disponer del personal necesario para la entrega de los bienes objeto del contrato en los espacios y lugares determinados.
10. Embalar los bienes de manera adecuada para protegerlos durante el transporte y realizar el desembalaje en los sitios de entrega de forma apropiada.
11. Realizar las entregas en las direcciones indicadas por la Entidad correspondientes a las Instituciones Educativas beneficiarias, en presencia del personal designado por la supervisión. Si no se encuentra el personal designado por el supervisor o personal destinado para lo Entidad para esta labor, no podrán realizarse las entregas programadas.
12. Comunicar por escrito a la supervisión del contrato cualquier situación que pueda alterar el cronograma de entrega de los bienes objeto del contrato, con

una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas a la fecha y hora programada. Esta notificación estará sujeta al análisis de la Entidad y aprobación por parte del supervisor.

13. Entregar bienes nuevos, originales, no re manufacturados, o refurbished.
14. Responder por cualquier daño causado durante el transporte, embalaje y desembalaje de los bienes.
15. Asumir los costos y demás gastos ocasionados con el suministro de transporte hasta el lugar de entrega, que será el que disponga el supervisor del contrato.
16. Mantener en el establecimiento de comercio dispuesto en su oferta un stock permanente de los elementos requeridos por la entidad y que son objeto del contrato.
17. Garantizar sin costo adicional para la Entidad, el transporte y distribución de los elementos en los sitios de entrega determinado el supervisor.
18. Reemplazar, dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud del supervisor, cualquier material o elemento que presente defectos o no cumpla con los estándares de calidad exigidos.
19. Atender los requerimientos realizados por el municipio de Pereira por intermedio del funcionario encargado de la supervisión del contrato.
20. El contratista responderá por la calidad y cumplimiento del objeto del contrato y por la ejecución oportuna requerida por el municipio de Pereira.
21. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad en virtud de lo cual no existirá ningún tipo de vehículo laboral entre el municipio de Pereira y el contratista seleccionado.
22. Mantener el precio de todos los elementos ofrecidos en la propuesta, durante toda la vigencia del contrato que se suscriba entre las partes.
23. Cumplir oportunamente con los pagos al Sistema General de Salud y seguridad Social y cuando corresponda Parafiscales, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

- Para Persona Jurídica: Los Contratistas están en la obligación del pago de parafiscales durante el tiempo de ejecución del Contrato, ellos son: EPS, Pensión, ARL, Sena, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Caja de Compensación Familiar y FIC. Esto en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007. Según el caso.
- Para Persona Natural: Pago de seguridad social integral, (salud, pensión y ARL, esta última, si el plazo supera un mes).

24. El contratista está obligado a la presentación de informes con los debidos soportes, conforme a las actividades prevista en este contrato.

3.3 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Cancelar el valor del contrato en la forma estipulada en la FORMA DE PAGO.

2. Designar Supervisor para la verificación del cumplimiento de la ejecución del contrato y las demás obligaciones que surjan con ocasión de este.

3. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007.

5. Programar la presentación de las facturas con el CONTRATISTA, e incluir el valor de las mismas dentro de la programación del PAC del mes respectivo, en que el dinero deba ser girado.

6. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El valor del contrato será de **CUATROCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS ($440.000.000) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO.** El cual se ejecutará a valores unitarios, monto agotable.[1]

El presupuesto para el presente proceso es global, ya que se contratará a precios unitarios y la ejecución se realizará por el valor total del presupuesto oficial a monto agotable

Valor en el cual se entienden incluidos los impuestos de ley, IVA, y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

4.1. ANÁLISIS TÉCNICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato, valor en el cual se entiende incluido el valor de los impuestos de ley, IVA, y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, esta soportado en sondeo realizado en el mercado acorde con el objeto contractual en la ciudad de Pereira y a Nivel Nacional, de conformidad al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y la guía para el Estudio de precios de mercado obtenido a través cotizaciones a proveedores que se encargan específicamente de la venta de estos elementos requeridos y obtuvo la respuesta de las NORMA Nit: 900.682.841-8, ATLANTIS EDUCACION Nit: 900439853-6 y SUPERATE Nit: 901006897-5 con dicha información se elaboró el

[1] Los saldos luego de la aceptación de la oferta adjudicataria, serán invertidos en mayores cantidades de acuerdo con las necesidades de la supervisión y hasta el agotar el valor total del presupuesto oficial.

siguiente análisis de precios, el cual corresponde a valores unitarios y será el valor de referencia del presente proceso así mismo se encuentra en el **ANEXO ANALISIS DE PRECIOS.**

El presupuesto para el presente proceso es global, ya que se contratará a precios unitarios y la ejecución se realizará por el valor total del presupuesto oficial a monto agotable.

		NORMA		ATLANTIS EDUCACION		SUPERATE		PROMEDIO	VL TOTAL
ITEM	CANT	VR/UNITARIO	VR/TOTAL	VR/UNITARIO	VR/TOTAL	VR/UNITARIO	VR/TOTAL		
APRENDIENDO CON EL AERODINO	40	$ 91.910	$ 3.676.400	$ 91.000	$ 3.640.000	$ 91.910	$ 3.676.400	$ 3.664.267	$ 3.664.267
KIT NUESTRO MUNDO VERDE	40	$ 333.300	$ 13.332.000	$ 330.000	$ 13.200.000	$ 333.300	$ 13.332.000	$ 13.288.000	$ 13.288.000
CATAMARAN SOLAR	40	$ 124.735	$ 4.989.400	$ 123.500	$ 4.940.000	$ 124.735	$ 4.989.400	$ 4.972.933	$ 4.972.933
LABORATORIO DE PRIMARIA	40	$ 2.780.000	$ 111.200.000	$ 2.983.800	$ 119.352.000	$ 3.013.638	$ 120.545.520	$ 117.032.507	$ 117.032.507
LOTERIA IMANTADA	40	$ 77.770	$ 3.110.800	$ 77.000	$ 3.080.000	$ 77.770	$ 3.110.800	$ 3.100.533	$ 3.100.533
JUEGO LA VUELTA AL MUNDO	40	$ 94.625	$ 3.785.000	$ 93.688	$ 3.747.520	$ 94.625	$ 3.785.000	$ 3.772.507	$ 3.772.507
BINOMIO CUADRADO	40	$ 79.664	$ 3.186.560	$ 78.875	$ 3.155.000	$ 79.664	$ 3.186.560	$ 3.176.040	$ 3.176.040
GEOPLANO CIRCULAR	40	$ 51.510	$ 2.060.400	$ 51.000	$ 2.040.000	$ 51.510	$ 2.060.400	$ 2.053.600	$ 2.053.600
MATEMATICA I	40	$ 98.980	$ 3.959.200	$ 98.000	$ 3.920.000	$ 98.980	$ 3.959.200	$ 3.946.133	$ 3.946.133
JUEGO DE PUNTERIA	40	$ 98.223	$ 3.928.920	$ 97.250	$ 3.890.000	$ 98.223	$ 3.928.920	$ 3.915.947	$ 3.915.947
REGLETAS	40	$ 116.024	$ 4.640.960	$ 114.875	$ 4.595.000	$ 116.024	$ 4.640.960	$ 4.625.640	$ 4.625.640
KIT MATEMATICO ENLACE BASE 10	40	$ 249.470	$ 9.978.800	$ 247.000	$ 9.880.000	$ 249.470	$ 9.978.800	$ 9.945.867	$ 9.945.867
MATEMATICAS II	40	$ 148.470	$ 5.938.800	$ 147.000	$ 5.880.000	$ 148.470	$ 5.938.800	$ 5.919.200	$ 5.919.200
MULTIPLISISTEMAS	40	$ 101.126	$ 4.045.040	$ 100.125	$ 4.005.000	$ 101.126	$ 4.045.040	$ 4.031.693	$ 4.031.693
TOPOLOGIA	40	$ 126.250	$ 5.050.000	$ 125.000	$ 5.000.000	$ 126.250	$ 5.050.000	$ 5.033.333	$ 5.033.333
TANGRAM	40	$ 45.450	$ 1.818.000	$ 45.000	$ 1.800.000	$ 45.450	$ 1.818.000	$ 1.812.000	$ 1.812.000
MULTIMATH	40	$ 213.236	$ 8.529.440	$ 211.125	$ 8.445.000	$ 213.236	$ 8.529.440	$ 8.501.293	$ 8.501.293
LABERINTO TRIDIMENSIONAL EN CUBO	40	$ 42.799	$ 1.711.960	$ 42.375	$ 1.695.000	$ 42.799	$ 1.711.960	$ 1.706.307	$ 1.706.307
CRUZ LABERINTO DE ESFERAS 2 NIVELES	40	$ 83.325	$ 3.333.000	$ 82.500	$ 3.300.000	$ 83.325	$ 3.333.000	$ 3.322.000	$ 3.322.000
ANILLOS MATEMATICOS	40	$ 98.980	$ 3.959.200	$ 98.000	$ 3.920.000	$ 98.980	$ 3.959.200	$ 3.946.133	$ 3.946.133
ABACO ABIERTO	40	$ 74.488	$ 2.979.520	$ 73.750	$ 2.950.000	$ 74.488	$ 2.979.520	$ 2.969.680	$ 2.969.680
ABACO CERRADO	40	$ 59.338	$ 2.373.520	$ 58.750	$ 2.350.000	$ 59.338	$ 2.373.520	$ 2.365.680	$ 2.365.680
JUEGO DE PESO Y VOLUMEN	40	$ 56.813	$ 2.272.520	$ 56.250	$ 2.250.000	$ 56.813	$ 2.272.520	$ 2.265.013	$ 2.265.013
BLOQUES LOGICOS EN MADERA	40	$ 116.276	$ 4.651.040	$ 115.125	$ 4.605.000	$ 116.276	$ 4.651.040	$ 4.635.693	$ 4.635.693
CAJA MATEMATICA	40	$ 131.679	$ 5.267.160	$ 130.375	$ 5.215.000	$ 131.679	$ 5.267.160	$ 5.249.773	$ 5.249.773
JUEGO APILABLE GEOMETRICO	40	$ 62.241	$ 2.489.640	$ 61.625	$ 2.465.000	$ 62.241	$ 2.489.640	$ 2.481.427	$ 2.481.427
APRENDE ESTADISTICAS	40	$ 64.603	$ 2.584.120	$ 63.963	$ 2.558.520	$ 64.603	$ 2.584.120	$ 2.575.587	$ 2.575.587
TEOREMA DE PITÁGORAS	40	$ 116.150	$ 4.646.000	$ 115.000	$ 4.600.000	$ 116.150	$ 4.646.000	$ 4.630.667	$ 4.630.667
PLANO CARTESIANO	40	$ 122.210	$ 4.888.400	$ 121.000	$ 4.840.000	$ 122.210	$ 4.888.400	$ 4.872.267	$ 4.872.267
TABLA DE VECTORES	40	$ 139.380	$ 5.575.200	$ 138.000	$ 5.520.000	$ 139.380	$ 5.575.200	$ 5.556.800	$ 5.556.800
TABLERO DE FRACCIONES (GRANDE)	40	$ 83.325	$ 3.333.000	$ 82.500	$ 3.300.000	$ 83.325	$ 3.333.000	$ 3.322.000	$ 3.322.000
RAZONES TRIGONOMÉTRICAS	40	$ 158.570	$ 6.342.800	$ 157.000	$ 6.280.000	$ 158.570	$ 6.342.800	$ 6.321.867	$ 6.321.867
TEOREMA DE SENOS Y COSENOS	40	$ 146.450	$ 5.858.000	$ 145.000	$ 5.800.000	$ 146.450	$ 5.858.000	$ 5.838.667	$ 5.838.667
MOVIMIENTOS RECTILÍNEOS MRU/MRUA	40	$ 140.087	$ 5.603.480	$ 138.700	$ 5.548.000	$ 140.087	$ 5.603.480	$ 5.584.987	$ 5.584.987
LABERINTO	40	$ 50.779	$ 2.031.160	$ 50.276	$ 2.011.040	$ 50.779	$ 2.031.160	$ 2.024.453	$ 2.024.453
TABLA DE MULTIPLICAR	40	$ 51.005	$ 2.040.200	$ 50.500	$ 2.020.000	$ 51.005	$ 2.040.200	$ 2.033.467	$ 2.033.467
TABLERO DE GRADOS Y RADIANES	40	$ 148.470	$ 5.938.800	$ 147.000	$ 5.880.000	$ 148.470	$ 5.938.800	$ 5.919.200	$ 5.919.200
JUEGO DE FRASES NIVEL INICIAL	40	$ 50.500	$ 2.020.000	$ 50.000	$ 2.000.000	$ 50.500	$ 2.020.000	$ 2.013.333	$ 2.013.333
JUEGO DE CONSTRUCCIÓN SÍLABAS	40	$ 192.910	$ 7.716.400	$ 191.000	$ 7.640.000	$ 192.910	$ 7.716.400	$ 7.690.933	$ 7.690.933
APRENDE CON ABECEDARIO	40	$ 83.830	$ 3.353.200	$ 83.000	$ 3.320.000	$ 83.830	$ 3.353.200	$ 3.342.133	$ 3.342.133
APRENDE CON LAS SILABAS	40	$ 88.375	$ 3.535.000	$ 87.500	$ 3.500.000	$ 88.375	$ 3.535.000	$ 3.523.333	$ 3.523.333
APRENDE CON LAS SECUENCIAS	40	$ 97.970	$ 3.918.800	$ 97.000	$ 3.880.000	$ 97.970	$ 3.918.800	$ 3.905.867	$ 3.905.867
BATERÍA DIDÁCTICA DE LENGUAJE	40	$ 148.470	$ 5.938.800	$ 147.000	$ 5.880.000	$ 148.470	$ 5.938.800	$ 5.919.200	$ 5.919.200
JUEGO DE ASOCIACIÓN ALFABETO CON IMÁGENES	40	$ 124.230	$ 4.969.200	$ 123.000	$ 4.920.000	$ 124.230	$ 4.969.200	$ 4.952.800	$ 4.952.800
FLASH CARD ANIMALES, OBJETOS,ALIMENTOS	40	$ 144.430	$ 5.777.200	$ 143.000	$ 5.720.000	$ 144.430	$ 5.777.200	$ 5.758.133	$ 5.758.133
JUEGO DE LOTERÍA PARA EL DESARROLLO DEL LENGUAJE	40	$ 78.780	$ 3.151.200	$ 78.000	$ 3.120.000	$ 78.780	$ 3.151.200	$ 3.140.800	$ 3.140.800
SET LECTO ESCRITURA	40	$ 174.000	$ 6.960.000	$ 160.000	$ 6.400.000	$ 161.600	$ 6.464.000	$ 6.608.000	$ 6.608.000
CAJA DE LETRAS Y PALABRAS	40	$ 69.059	$ 2.762.360	$ 68.375	$ 2.735.000	$ 69.059	$ 2.762.360	$ 2.753.240	$ 2.753.240
AUTODICTADO ESPAÑOL	40	$ 105.419	$ 4.216.760	$ 104.375	$ 4.175.000	$ 105.419	$ 4.216.760	$ 4.202.840	$ 4.202.840
PATRON DE PREESCRITURA	40	$ 75.371	$ 3.014.840	$ 74.625	$ 2.985.000	$ 75.371	$ 3.014.840	$ 3.004.893	$ 3.004.893
TABLA ENCAJABLE	40	$ 106.050	$ 4.242.000	$ 105.000	$ 4.200.000	$ 106.050	$ 4.242.000	$ 4.228.000	$ 4.228.000
ALFABETO EN CUBOS EN MADERA	40	$ 46.206	$ 1.848.240	$ 46.800	$ 1.872.000	$ 47.268	$ 1.890.720	$ 1.870.320	$ 1.870.320
PIZARRA INTERACTIVA	8	$ 2.884.560	$ 23.076.480	$ 2.856.000	$ 22.848.000	$ 2.884.560	$ 23.076.480	$ 23.000.320	$ 23.000.320
ACCESO A PLATAFORMA	320	$ 243.410	$ 77.891.200	$ 241.000	$ 77.120.000	$ 243.410	$ 77.891.200	$ 77.634.133	$ 77.634.133
			$ 435.500.120		$ 439.992.080		$ 444.392.120		$ 439.961.440

NOTA: El presupuesto será ejecutado a precios unitarios, IVA incluido, en todo caso el valor final del contrato será el que resulte de multiplicar el número de los suministros efectivamente entregados, por los valores unitarios ofertados por el proponente.

Los impuestos vigentes a la fecha deben ser cancelados por el Contratista, sin que

exista reclamación posible de ajustes o reconocimientos de estos.

Las variaciones que existan o se den en relación a las fluctuaciones a la tasa representativa del mercado deberán ser asumidas por el contratista.

Las demás erogaciones que debe tener en cuenta cada proponente, además el valor de la propuesta debe comprender todos los costos que pueda generar el objeto de la contratación, por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato.

4.2 FUENTES DE FINANCIACIÓN

Para el presente proceso se dispondrá del siguiente CDP:

NÚMERO DE CONVENIENCIA	NÚMERO DE CDP	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DE RUBRO	FONDO	PROYECTO	VALOR
4755	4339	**2.3.2.02.02.006**	Comercio y distribución ; alojamiento ; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad , gas y agua	**895** Recursos Balance SGP Propósito General - Libre inversion	2024660010081 Fortalecimiento de la calidad y permanencia educativa en el Municipio Pereira	440.000.000

5. FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO efectuará pagos a mediante actas parciales mensuales correspondiente al suministro efectivamente entregado, previa presentación de la factura soportada con la presentación de la certificación de recibido a satisfacción expedida por los supervisores del contrato, informe de ejecución y certificación del pago al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según aplique).

El contratista deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor

fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen.

El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el proveedor acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo en la factura.

El contrato que resulte del presente proceso, se ejecutará a la modalidad de ***MONTO AGOTABLE***[2]*,* ***NO HABRA LUGAR A ANTICIPO*** *el valor del contrato se pagará mediante* ***UN ÚNICO PAGO****, de acuerdo con el recibido total y a conformidad de la entrega total de los elementos contenidos en los alcances del objeto*

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta agotar la disponibilidad presupuestal de acuerdo los suministros efectivamente entregados, sin que pueda trascender la vigencia fiscal del 31 de diciembre de 2025, lo que primero ocurra.

7. RÉGIMEN JURÍDICO Y FUNDAMENTOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive están sujetos a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de igual forma se adelanta de acuerdo con la ley 80 de 1993, a través de la modalidad de selección Ley 1150 de 2007 Artículo 2, numeral 2: por medio del cual se determinan las modalidades de selección, las cuales son: *Licitación pública,* ***selección abreviada****, concurso de méritos y contratación directa. – "****SELECCIÓN ABREVIADA****: La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual".* Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.2.2: por medio del cual se establece el procedimiento para llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica. Y la Ley 1474 de 2011: *Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.*

[2] Los saldos luego de la aceptación de la oferta adjudicataria, serán invertidos en mayores cantidades de acuerdo con las necesidades de la supervisión y hasta el agotar el valor total del presupuesto oficial.

8. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El contrato objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) en el tercer nivel, como se indica en la siguiente tabla:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Descripción
60100000	60	10	00	Materiales y suministros para enseñanza profesional y de desarrollo.
60101000	60	10	10	Kits de matemáticas.
60101300	60	10	13	Adhesivos educativos y suministros
60101700	60	10	17	Materiales de recursos del profesor
60101900	60	10	19	Materiales y recursos para habilidades del alfabeto.
60102000	60	10	20	Materiales de recursos de creación de palabras y accesorios
60102100	60	10	21	Materiales de recursos para artes del lenguaje.
60102400	60	10	24	Recursos de cuenta y temprano aprendizaje de matemáticas y accesorios
60102500	60	10	25	Recursos y materiales de numeración y operaciones matemáticas básicas
60103000	60	10	30	Fracciones, pentominós y materiales de enseñanza de decimales
60103100	60	10	31	Materiales de recursos del profesor de geometría
60103400	60	10	34	Recursos de habilidad de lectura de mapas y geografía y accesorios
60103500	60	10	35	Ciencia política
60103600	60	10	36	Recursos y actividades multiculturales
60104100	60	10	41	Sistemas del cuerpo y materiales relacionados
60102603	60	10	26	Juegos de dados
60102400	60	10	24	Recursos y accesorios para el aprendizaje temprano de matemáticas y conteo.

9. DEL TRÁMITE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

9.1 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Hacen parte del presente proceso de selección:

- Los estudios y documentos previos.
- El aviso de convocatoria pública.
- Este pliego de condiciones, junto con sus anexos y adendas.

- Las respuestas de aclaración emitidas por EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN en los medios dispuestos para ello.
- El acta de cierre del término para presentar propuestas.
- Las propuestas que sean presentadas.
- Las actas de audiencia.
- Las solicitudes de aclaración a las propuestas y sus respectivas respuestas.
- El informe de evaluación de los requisitos habilitantes, factores técnicos de escogencia y revisión de la oferta económica; y las observaciones presentadas en relación con él.
- Los actos administrativos que se expidan en desarrollo del proceso de selección, entre ellos, el que ordena su apertura, el de suspensión, el de revocatoria del acto que ordena la apertura y aquel por medio del cual se defina el proceso, esto es, de adjudicación o de declaratoria de desierto.

9.2 COMUNICACIÓN CON LOS INTERESADOS Y PROPONENTES

La Secretaría de Educación publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II - PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.colombiacompra.gov.co la totalidad de los documentos relacionados con el proceso y a tal publicación se encontrará sujeta su obligatoriedad y disponibilidad frente a los interesados y proponentes.

Por regla general, los interesados y proponentes podrán enviar comunicaciones electrónicas a través de la plataforma transaccional SECOP II.

Sin embargo, cuando en este pliego de condiciones se imponga la obligación de presentar la documentación mediante otro o un único mecanismo, éste prevalecerá frente a lo regulado en el inciso anterior.

Las horas señaladas en el presente pliego de condiciones para la expedición de documentos por parte de la Secretaría de Educación y/o para la recepción de aquellos que deban ser presentados por los interesados o proponentes, se sujetarán a la hora legal de la República de Colombia señalada por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio sitio web www.sic.gov.co.

9.3 PROYECTO DE PLIEGOS

El proyecto de pliego de condiciones será publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II - PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.colombiacompra.gov.co como se indica en el cronograma general de estos pliegos, junto con la publicación del aviso de convocatoria pública en el SECOP II -

Portal único de contratación.

Así mismo, las observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones y a la asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación, se recibirán de acuerdo con el cronograma establecido en el presente pliego.

Las apreciaciones de la entidad frente a estos aspectos se publican como se indica en el cronograma general de estos pliegos, respectivamente, en el SECOP II - PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.colombiacompra.gov.co.

9.4 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, se limitará la presente convocatoria a MIPYMES si en el presente proceso se llegan a recibir solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria y que sean presentadas durante el día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo precitado.

Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato.

Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.

De conformidad con el **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. de Decreto 1082 de 2015** La Mipyme debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, sólo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

9.5 PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección inicia formalmente en la fecha de expedición del acto administrativo que ordena su apertura, la cual debe coincidir con la de publicación del pliego de condiciones definitivo en el SECOP II - Portal único de contratación del pliego de condiciones definitivo.

El proceso de selección se encuentra dividido en las siguientes fases:

9.5.1 Fase Inicial

Comprende las actuaciones requeridas para la adecuada publicidad del proceso de selección abreviada mediante subasta inversa antes del “inicio del término para presentar propuestas”, de conformidad con las normas legales y reglamentarias

pertinentes.

9.5.1.1 Acto administrativo que ordena la apertura del Proceso de Subasta Inversa Electrónica

La Entidad debe ordenar la apertura del proceso de selección, mediante acto administrativo de carácter general conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al cronograma general de estos pliegos, que será publicado en el SECOP II - PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.colombiacompra.gov.co, esta entidad dispondrá de la apertura del presente proceso de selección.

9.5.1.2. Publicación del pliego de condiciones definitivo

El acto administrativo que da apertura al proceso de selección como se indica en el cronograma general de estos pliegos ordenará la publicación del pliego de condiciones, al cual se sujetará.

9.5.1.3 Plazo del Proceso de Subasta Inversa Electrónica

El plazo del presente proceso de selección abreviada mediante subasta inversa será el término que transcurra entre la fecha a partir de la cual se podrán presentar propuestas y la de su cierre. será el término que transcurra entre la fecha a partir de la cual se podrán presentar propuestas y la de su cierre.

El plazo establecido podrá ampliarse por los términos y en las condiciones señaladas cuando lo estime conveniente la Entidad, de oficio o a solicitud de un número plural de posibles oferentes, dicho plazo se podrá prorrogar antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

En conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015 la Entidad puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

La Entidad debe publicar las adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 pm, a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.

9.5.1.4 Inicio y cierre del término para presentar propuestas

A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

La propuesta será presentada de forma digital a través de la plataforma SECOP II.

Los documentos se adjuntan de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la entidad estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La entidad sólo recibirá una oferta por proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. El Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La oferta estará conformada por un sobre, el cual contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes, técnicos, la oferta económica, y los documentos a los que se les asigne puntaje, y deberá ser entregada con el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en los documentos del proceso.

B. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entienden recibidas por la entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso, después de este momento, el SECOP II no permitirá recibir más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La entidad estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el proceso de contratación haciendo clic en la opción “publicar ofertas”, para que sean visibles a todos los proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el pliego de condiciones. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido

confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante certificado de indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secopii/indisponibilidad-en-el-secop-ii] .

9.5.1.5. Solicitudes de aclaración u observaciones al pliego de condiciones:

Los interesados y proponentes podrán, formular las solicitudes de aclaración o las observaciones frente al contenido y alcance del pliego de condiciones que estimen pertinentes, en la fecha como se indica en el cronograma general de estos pliegos de acuerdo con la regla general establecida en el numeral 9.2 (Comunicación con los interesados y proponentes)

Tales solicitudes serán publicadas en el SECOP – Portal único de contratación. La Secretaría de Educación, mediante documento que será publicado de conformidad con lo establecido en el numeral 9.2 (Comunicación con los interesados y proponentes), absolverá la totalidad de solicitudes formuladas, a más tardar en la fecha indicada en el Cronograma General.

9.5.1.6. Evaluación de las propuestas técnicas.

El comité asesor y evaluador designado por EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN para el presente proceso de selección será el órgano responsable de la evaluación de la totalidad de las propuestas presentadas y con sujeción a lo establecido en el pliego de condiciones.

El comité asesor y evaluador presentará ante el funcionario competente para realizar la adjudicación del contrato objeto del presente proceso de selección, la recomendación que corresponda, la cual se ajustará a los resultados contenidos en el informe final de la evaluación de los requisitos habilitantes y de los factores técnicos de escogencia.

9.5.1.7. Verificación de los requisitos habilitantes

El comité asesor y evaluador verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente pliego de condiciones, de conformidad con las exigencias allí establecidas.

Producto de la verificación realizada el comité asesor y evaluador determinará cuáles proponentes no se encuentran habilitados y así lo señalará en el informe correspondiente. La calificación otorgada será de "habilitado" o "no habilitado".

9.5.1.9. Solicitud para complementar, subsanar o aclarar la información presentada

EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reserva el derecho de verificar y solicitar complementar, subsanar o aclarar la información presentada por el proponente para la acreditación de las exigencias establecidas en el presente pliego de condiciones, dentro del plazo que estipule la entidad para la subsanar y no fuera del periodo otorgado a los oferentes.

En ningún caso podrá solicitarse complementar o subsanar información correspondiente a los factores técnicos de escogencia.

NOTA 1: Los proponentes podrán subsanar los requisitos habilitantes solicitados por la entidad hasta el plazo que la entidad otorgue para el mismo y hasta antes de la realización de la Subasta inversa electrónica, no podrá subsanar en cualquier momento aparte al que se le otorgue al proponente ya que incurrirá en causal de rechazo.

9.5.1.10. Observaciones al informe de evaluación de las propuestas técnicas

El informe de evaluación de las propuestas será publicado, por el término de tres (03) días hábiles de acuerdo al cronograma del proceso.

Dentro del término señalado en el párrafo anterior, podrán presentarse las observaciones correspondientes por los proponentes e interesados, de conformidad con lo establecido en el presente pliego. (Comunicación con los interesados y proponentes)

10. Desempate de propuestas

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la entidad aplicará los criterios definidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, reglamentado por el decreto 1860 de 2021, así:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Se acredita con el formato exigido para la acreditación del requisito evaluable de industria nacional.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las

cuales participe o participen mayoritariamente. Este criterio se acredita de la siguiente forma:

Mujeres cabeza de familia: Se acredita mediante declaración juramentada ante Notario, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso (Parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993 – "Por la cual se expiden normas para apoyar de manera especial a la mujer cabeza de familia").

Mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar: Se acredita con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales. (Artículo 21 Ley 1257 de 2008 "Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones"). Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas.

En los casos en que se participe mediante unión temporal o consorcio o como persona jurídica, además de acreditar la calidad de mujer cabeza de hogar o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá acreditar el documento de constitución de proponente plural y el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una antelación no inferior a 30 días.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Se acredita mediante certificación del número de trabajadores vinculados a la empresa expedida por el Revisor Fiscal y la Certificación del Ministerio del Trabajo, además de la certificación laboral y pago de planilla de Seguridad Social.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

Se acredita mediante certificación suscrita por el proponente Persona Natural o por

el Representante Legal y el Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo de la Persona Jurídica o el contador y representante legal si no está obligado a tener revisor fiscal, en la cual indicará bajo la gravedad de juramento, que teniendo como fundamento la nómina del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, el número total de trabajadores vinculados a la planta del personal y el número total de trabajadores mayores que hayan cumplido los requisitos de edad de pensión establecido en la Ley, 57 años para mujeres y 62 años para hombres y que no sean beneficiarios de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.

El empleador deberá mantener el mismo porcentaje de adultos mayores trabajadores al interior de la empresa durante la vigencia de ejecución del contrato.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este criterio se acredita mediante certificación suscrita por el proponte Persona Natural o por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo de la Persona Jurídica, en la cual indicará(n) bajo la gravedad de juramento, y conforme la normatividad legal vigente en la materia, que teniendo como fundamento la nómina del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, que el diez por ciento (10%) de los trabajadores pertenecen a dichas poblaciones, relacionando el número total de trabajadores vinculados a la planta del personal y el número total de trabajadores que hacen parte de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas.

Para el caso de proponentes plurales, los integrantes que presenten este personal deben acreditar los requisitos antes indicados.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Este criterio se debe acreditar mediante certificación expedida por “La Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN, entidad adscrita a la Presidencia de la República encargada de coordinar, asesorar y ejecutar con otras entidades públicas y privadas la ruta de reintegración de las personas desmovilizadas de los grupos armados al margen de la ley”.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia,

la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. Los integrantes del proponente plural acreditaran las circunstancias correspondientes mediante la forma de acreditación indicada para las personas que presenten las circunstancias indicadas (madre cabeza de familia, en proceso de incorporación).

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales. Dicha situación se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente». Según los artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5 del Decreto 2046 de 2019, corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia. Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento Mipymes, se debe tener en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 957 de 2019".

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. Se acredita con el documento de constitución del proponente plural y con los documentos exigidos para acreditar la calidad de Mipyme de acuerdo a lo indicado en el numeral anterior.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El presente numeral se acredita así:

- Respecto del oferente singular, la certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo o por el representante legal y contador si no está obligado a tener revisor fiscal, donde se certifique el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

- Tratándose de un proponente plural, debe probar que:

a) Esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

b) La MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

c) Ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

La acreditación del literal b) en lo que respecta al porcentaje de participación y experiencia, esto será verificado a través del documento de constitución del proponente plural y los documentos presentados para la evaluación de experiencia realizada por la Entidad.

Para la acreditación del literal c) se deberá aportar una certificación suscrita por el Representante del Proponente Plural junto con el o los Representantes Legales y el o los Revisor(es) Fiscal(es), si están obligados a tenerlos, de cada uno de sus integrantes, donde se certifique que ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

Este requisito se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente». Según los artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019, corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia. Como el numeral

11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento MIPYMES, se tendrá en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 957 de 2019, para lo cual deberá aportar la certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador, en la cual conste la calidad de Mipyme y que esta tiene el tamaño empresarial establecido, de conformidad con la Ley, lo cual debe ser concordante con la información contenida en el RUP.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Si el empate se mantiene, la adjudicación se realizará por sorteo a través de medios electrónicos como ejemplo se menciona la herramienta lista aleatoria de la página web www.random.org (link : https://www.random.org/lists/), la cual podrá ser la elegida por la entidad o otra que se encuentre habilitada y pública para este tipo de actividades, de presentarse empate y ser necesario acudir al método aleatorio la entidad publicará el link correspondiente que se utilizará mediante mensaje público. Para efectos de garantizar la transparencia en la aplicación de este criterio de desempate, este sorteo se realizará a través las plataformas virtuales como teams, zoom o meet, una vez realizada la conexión para la diligencia de sorteo, se proyectará la realización del mismo, donde se ingresarán los nombres de cada uno de los proponentes empatados se aplicará tres (3) veces la opción aleatorizar y quien resulte seleccionado en la tercera oportunidad será el ganador.

Si todos los proponentes empatados por razones ajenas a la entidad, no pueden conectarse a las plataformas virtuales como teams, zoom o meet, se verificará el sorteo con los que se conecten, que, en todo caso, serán mínimo dos. De esta diligencia se realizará acta y se publicará en la plataforma SECOP II.

Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

Para que los criterios de desempate antes relacionados puedan ser tenidos en cuenta por la Entidad, deberán presentarse conjuntamente con la propuesta y no serán susceptibles de subsanación en virtud de constituir criterios de evaluación.

11. Causales de rechazo

Serán motivo para no tener en cuenta las propuestas, la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

a) No cumplir con los requisitos habilitantes o que estos no sean subsanados dentro del término otorgado o cuando al momento de subsanar éste no lo haga conforme a los requisitos contenidos en los documentos del proceso de selección.
b) Cuando el oferente o su representante legal se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
c) Cuando la propuesta no haya sido presentada en los términos y forma establecidos en la plataforma SECOP II al momento del cierre del proceso.
d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación en el presente pliego de condiciones.
e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forme parte de dos o más consorcios, promesas de sociedad futura o uniones temporales.
f) Cuando el oferente incumpla con alguno de los requisitos y documentos exigidos, y que no sean susceptibles de subsanar.
g) Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para su adjudicación, o parcialmente.
h) Cuando la propuesta supere el valor del presupuesto oficial.
i) Cuando la propuesta económica no se presente en el término y forma establecidos en SECOP II, en el pliego de condiciones y sus anexos.
j) Cuando no entregue la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
k) Cuando haya disolución o liquidación de la sociedad.
l) Cuando la propuesta supere el valor estimado o el presupuesto oficial o los precios unitarios promedio establecidos en el estudio previo y sus anexos.
m) Cuando la propuesta se encuentre incompleta o adicionada, es decir que no oferte la cantidad y los ítems solicitados.
n) Cuando el proponente al momento de subsanar la información que se requiere, acredite documentos o circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre que mejoren o adicionen la propuesta.
o) Cuando la propuesta sea presentada por persona natural o jurídica, que haya intervenido directa o indirectamente en los estudios o proyectos respectivos, o participado en la elaboración de los pliegos de condiciones.
p) Cuando la oferta sea suscrita por persona diferente al proponente o su representante legal, o que quien lo haga no adjunte el poder conferido en debida forma.
q) Que el Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad o induzca en error a la entidad.

r) Cuando el proponente plural presente su oferta desde la cuenta o usuario de uno de los integrantes de dicho proponente plural y no desde la cuenta conjunta creada para el proponente plural en la plataforma SECOP II.
s) Ceder o modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración, ya que esta actuación afecta directamente con la evaluación y calificación de la experiencia.
t) Las propuestas en las que el proponente singular sea miembro directivo de una persona jurídica que presenta propuesta de manera individual o como integrante de proponente plural.

12. Reciprocidad

Los interesados de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los nacionales, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de origen del interesado extranjero y la República de Colombia, conforme al cual a las ofertas de bienes o servicios colombianos se le concede, en ese país, el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales

En cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

En los casos en que la reciprocidad no tenga por causa un tratado, acuerdo o convenio entre la República de Colombia y el país de que se trate, ella será demostrada mediante un informe que al efecto expida la misión diplomática colombiana en el país de origen del interesado extranjero y que se deberá presentar junto con la expresión de interés.

13. Definición del proceso de selección

13.1. Declaratoria de desierto

EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN declarará desierto el proceso de selección, únicamente, cuando:

1. Existen motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
2. No se presenta ninguna propuesta.
3. Habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas se ajusta a los requerimientos y condiciones consignados en este pliego de condiciones.

13.2. Adjudicación del contrato

De acuerdo con la recomendación del Comité Asesor y Evaluador, el representante legal de EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN o su delegado, adjudicará el contrato objeto del presente proceso de selección, mediante acto administrativo motivado, al proponente que, de conformidad con el pliego de condiciones, ocupe el primer lugar en la Subasta inversa electrónica, o que sea el único habilitado en el proceso.

13.3. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá suscribir el Contrato una vez se encuentre configurado en la plataforma SECOP II pendiente de su aprobación, para lo cual tendrá como máximo el término de (2) dos días hábiles (sin que sea necesario requerirlo para la suscripción), de lo contrario quedará a favor del Municipio, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la Propuesta, sin menoscabo de las acciones y sanciones legales correspondientes.

En los eventos en que el proponente no proceda a la suscripción del contrato, le sobrevenga una inhabilidad o incompatibilidad o se demuestre que el acto administrativo de adjudicación se obtuvo por medios ilegales, la Secretaría de Educación revocará y, en el mismo acto de revocatoria, podrá adjudicar el respectivo contrato al proponente que haya ocupado el segundo lugar, conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 9º de la Ley 1150 de 2007.

14. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta se debe presentar dentro de la fecha y hora establecida en la plataforma SECOP II.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre.

14.1. CONDICIONES GENERALES

14.1.1. Responsabilidad en la elaboración de la propuesta

Los proponentes deberán elaborar por su cuenta y riesgo la propuesta, de acuerdo con lo solicitado en este pliego de condiciones, el cual hará parte integral del contrato. Se considera como documento oficial del proceso de selección, el pliego de condiciones publicado en el SECOP II - PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.colombiacompra.gov.co.

La presentación de la oferta lleva implícitos el conocimiento y la aceptación, por parte del proponente, de todas las condiciones conforme a las cuales se ejecutará

el contrato, incluyendo las propias del sitio de trabajo, tales como la información social, cultural, técnica, hidrológica, geológica, geomorfológica y sismológica, geotécnica, topográfica y cartográfica, estudios de impacto ambiental, las leyes y normas que rigen para la región, entre otras, de tal manera que la propuesta presentada deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato derivado de este proceso de selección. Así mismo, deberá tener en cuenta la movilización y permanencia en el sitio de los trabajos, tanto del personal como de los insumos, la situación de orden público, el factor climático y ambiental, así como los demás aspectos que puedan incidir en la ejecución del contrato.

14.1.2. Vigencia de la propuesta

La propuesta deberá permanecer vigente por un período mínimo de cuatro (04) meses, contados a partir de la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas. EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN podrá solicitar, si ello fuere necesario, la ampliación de la vigencia de la propuesta por el término que se requiera.

Durante el período de su vigencia, la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirarla, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de indemnizar los perjuicios causados a EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN por el hecho de su revocación.

En el evento en que el proceso de selección supere el período mínimo de vigencia de las propuestas exigido en este numeral y alguna(s) propuesta(s) venza(n) sin que el (los) proponente(s) la(s) haya(n) ampliado, se entenderá que desiste(n) de participar en el proceso de selección.

En caso de que ninguno de los proponentes amplíe la vigencia de su propuesta, se dará aplicación a lo establecido en el numeral 1.5.5.1 del presente pliego (Declaratoria de Desierto).

14.1.3. Idioma y moneda de la propuesta

Toda la información y datos que tenga que presentar el proponente en su oferta deberán estar en idioma **castellano** En los casos en que deba aportar información que se encuentre en un idioma diferente, deberá presentar su correspondiente traducción al castellano.

Todos los valores que se estimen en la propuesta económica deberán presentarse en pesos colombianos, so pena de dar aplicación de lo establecido en el numeral 2.5.3.7 del presente pliego (Causales de rechazo).

14.1.4. Propuestas alternativas o parciales

No se aceptarán propuestas alternativas, entendidas como aquellas aproximaciones técnicas diferentes a las indicadas por la entidad, o una forma de pago o plazo de ejecución de la CONTRATISTA diferente al señalado en el presente pliego de condiciones; Tampoco se aceptarán propuestas parciales.

14.1.5. Documentos otorgados en el extranjero

Los documentos otorgados en el extranjero deberán cumplir con los requisitos previstos en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano y 480 del Código de Comercio Colombiano o con el requisito de la apostilla contemplado en la Ley 455 de 1998, según sea el caso, siempre que, de conformidad con dichas disposiciones, así se requiera.

14.1.6. Consularización: De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio: "Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el Cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes".

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que: "Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los Cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)".

Surtido el trámite señalado anteriormente, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones Transversal 17 No. 98-55 Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.

14.1.7. Apostille: Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado anteriormente, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si el apostille está dado en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañado de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor

legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Para el caso de documentos públicos otorgados en el exterior, por países que no sean signatarios de la Convención de la Haya, se deberá surtir el trámite de consularización.

14.1.8. Forma, identificación y estructura de la propuesta

La propuesta será presentada de forma digital a través de la plataforma SECOP II.

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la entidad estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente. La entidad solo recibirá una oferta por proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. El Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La oferta estará conformada por un sobre, el cual contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes, técnicos, y otro con la oferta económica, y deberá ser entregada con el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en los documentos del proceso.

Si se presentan discrepancias entre cantidades expresadas en letras y en números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Las anteriores reglas serán aplicables siempre que de las discrepancias no se advierta la existencia de inexactitudes en la propuesta que den lugar a la aplicación de lo establecido en presente pliego (Causales de rechazo).

15. REQUISITOS HABILITANTES

FACTORES HABILITANTES		
ÍTEM	**FACTORES**	**VERIFICACIÓN**
15.1.	JURÍDICO	CUMPLE / NO CUMPLE
15.2	EXPERIENCIA	CUMPLE / NO CUMPLE
15.3.	CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE / NO CUMPLE
15.4.	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	CUMPLE / NO CUMPLE

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

En este sentido, la entidad una vez verifique las propuestas en la fecha y lugar establecido en el cronograma, manifestará si están **HABILITADAS o NO HABILITADAS**, de conformidad con el citado cronograma.

La entidad conformará un comité asesor evaluador, integrado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones.

El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3., del Decreto 1082 de 2015 y con sujeción a lo establecido en el pliego de condiciones.

El comité evaluador verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos, cuyo cumplimiento deben acreditar los proponentes.

El comité asesor evaluador se reserva el derecho a establecer la veracidad de la información suministrada por los proponentes en los documentos solicitados en el presente proceso de selección, así como la que aporte el oferente cuando ha habido lugar a alguna aclaración, para lo cual con la presentación de la propuesta se entiende otorgada la autorización para hacerlo.

En el cronograma del presente proceso de selección se señalará el plazo dentro del cual la entidad deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes, término dentro del cual el comité asesor evaluador verificará y solicitará a los oferentes, cuando sea necesario, realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran, de acuerdo con el

cronograma señalado en el pliego de condiciones electrónico y su anexo, sin que por ello pueda el proponente **ADICIONAR O MODIFICAR** las condiciones o características de su propuesta, ni podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni para acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha establecida para la presentación de la propuesta inicial.

El comité asesor evaluador, luego de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, señalará cuáles proponentes se encuentran habilitados para participar en el proceso de selección, y cuáles no habilitados, y así lo señalará en el informe de evaluación. Igualmente procederá a realizar la evaluación de la oferta, la cual se realizará exclusivamente sobre las ofertas que se hayan considerado habilitadas. El resultado de esta evaluación también se consignará en el informe de evaluación que se publicará en el Portal Contratación SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad se reserva el derecho de solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada, según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el comité asesor evaluador designado ciñéndose exclusivamente a la ley y las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones.

A continuación, se señalan los requisitos habilitantes para la evaluación de las propuestas:

15.1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:
El proponente deberá adjuntar a su propuesta, la carta de presentación (**Anexo No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**), debidamente diligenciada y firmada por el representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o unión temporal por quien los representa, conforme al documento de constitución.
Las calidades, condiciones y demás requisitos exigidos, deberán acreditarse mediante los correspondientes documentos o certificados expedidos por la Entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme con la ley colombiana.

Para el caso de la propuesta presentada y firmada por apoderado, el proponente debe adjuntar el poder por medio del cual se le faculte de manera expresa para presentar la propuesta y suscribir el contrato que se derive del presente proceso de selección, el cual debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 14 del Decreto 2148 de 1983.

Cuando el proponente incluya manifestaciones o condicionamientos dentro de la carta de presentación o en cualquier parte de la propuesta que sean contrarias al objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas de los bienes y servicios a adquirir con el proceso de selección, la propuesta será evaluada como No Habilitada, sin perjuicio del derecho a subsanar el requisito dentro del término que prevé la ley y el presente documento complemento al pliego de condiciones, y de que la Secretaría de Educación se reserve el derecho de solicitar que se aclaren los aspectos que considere pertinentes.

La carta de presentación de la propuesta debe contener la información relativa al proponente, como nombre o razón social, Nit, correo electrónico, dirección de domicilio, número de teléfono fijo, número de celular de contacto, nombre del representante legal y documento de identidad.

b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE):

Tratándose de personas jurídicas deben encontrarse inscritas en la Cámara de Comercio y tener vigente y renovada la matrícula mercantil, para lo cual deberá allegar el Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que corresponda, cuya fecha de expedición no puede ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en el cual, de conformidad con la normatividad vigente se certifique la existencia y representación legal de la persona jurídica y donde conste que el objeto social se encuentra relacionado con el presente contrato y que la constitución y duración de la persona jurídica no sea inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más.

Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública: Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente,

sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

- Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero:

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario, anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.
- El proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes, de conformidad con el artículo 6, de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Decreto Ley 0019 de 2012 vigente según la normatividad.
- Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de tres (3) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo de la vigencia del contrato.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal

para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Apoderado de persona jurídica extranjera:
Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán, además de lo anteriormente referido, acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia. La calidad de apoderado podrá ser persona natural y/o comerciante debidamente inscrito en la cámara de comercio.

c. CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA): Tratándose de personas naturales, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en el cual conste que la actividad económica que ejerce le permita ejecutar el objeto contractual. Y que la inscripción y duración de la actividad no sea inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más.

d. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL: Si el estatuto social impone restricciones al Representante Legal para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

e. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES: renovado, vigente y que la información consignada se encuentre en firme, para el proponente (Persona Jurídica o Natural y para cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal). En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes debe cumplir con este requisito

Nota: La inscripción en el RUP del proponente debe encontrarse en firme y vigente con fecha de corte a diciembre 31 de 2024.

f. DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (cuando aplique):
Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, las personas que lo conformen deben presentar el documento de conformación con los siguientes requisitos:

1. Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, así como el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Los integrantes del consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en este documento de condiciones.

2. La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la Ley y demás figuras establecidas en el Código Civil y Código de Comercio. Casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documento(s) que lo acredite(n) como tal.

3. El plazo de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

4. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación para la suscripción del contrato deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio o unión temporal.

5. Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la

entidad. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

6. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

7. Los proponentes personas jurídicas deben acreditar que se encuentran al día en el pago de sus aportes relativos al Sistemas Integral de Seguridad Social (salud, riesgos profesionales, pensiones) así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso que no será inferior a los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

8. Los integrantes de la figura asociativa (consorcio o unión temporal) deberán allegar de forma individual los requisitos jurídicos solicitados.

NOTA: en caso de que el proponente participe a través de la estructura plural (Consorcio – Unión Temporal) deberá tener en cuenta los **anexos (ANEXO No. 4 MODELO DE CARTA INFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL. y ANEXO No. 5 MODELO DE CARTA INFORMACIÓN CONSORCIO)** dependiendo el caso.

g. Promesa Conjunta de Sociedad Futura

Se entenderá presentada una propuesta por una Promesa de Sociedad Futura, cuando de manera conjunta dos o más personas, nacionales y/o extranjeras, presenten una sola propuesta al presente proceso de selección bajo la figura de promesa de sociedad futura.

En todos los casos en los cuales el proponente se presente como promesa de sociedad futura deberá establecerse de manera expresa en su documento de constitución la siguiente condición:

Que la responsabilidad de sus miembros y sus efectos se regirá por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 o en la ley que la reemplace o sustituya, para los consorcios. Que, en consecuencia, los socios constituyentes, o aquellos que los sustituyan en todo o en parte mediante la cesión o transferencia de su participación, responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones y sanciones derivadas de la propuesta y del contrato, de manera que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que la conforman.

Cuando el Proponente se presente como promesa de sociedad futura deberá cumplir con los siguientes requisitos y acreditarlos con la propuesta:

a. Aportar un contrato de promesa de sociedad suscrito por todos los integrantes del grupo, con el lleno de los requisitos previstos en los Artículos 110° y 119° del Código de Comercio y con las condiciones que se prevén en el presente complemento de Pliego de Condiciones para que la sociedad futura sea de aquellas que determina el Artículo 7° Parágrafo 3 de la Ley 80 de 1993 o en la ley que la reemplace o sustituya.

b. Acreditar la suscripción de la promesa de contrato de sociedad, con el lleno de los requisitos y contenido mínimo exigidos por el Artículo 119° del Código de Comercio para la validez de la promesa de sociedad, en la cual se prevea la constitución de una sociedad mercantil que tenga como objeto la suscripción y ejecución del contrato ofrecido en el presente proceso de selección; y un término mínimo de duración para la sociedad futura del plazo del contrato y un (1) año más.

c. La subordinación de la suscripción del contrato de sociedad será única y exclusivamente a la adjudicación del presente proceso de selección; la promesa de sociedad futura deberá abstenerse de incorporar condicionamientos, plazos o modos adicionales a la mencionada condición, directos o indirectos, de cualquier naturaleza. En caso de incorporar condicionamientos, estos se entenderán por no escritos.

d. El contenido completo y específico establecido por el Artículo 110° del Código de Comercio para el acto de constitución de las sociedades mercantiles.

e. Acreditar el nombramiento de un apoderado único para todas las personas nacionales o extranjeras, que conformen la promesa de sociedad futura, mediante el otorgamiento de un mandato irrevocable suscrito por todos los integrantes de la promesa de sociedad futura, que le conceda al apoderado facultades suficientes para la representación sin limitaciones de los asociados en todos los aspectos que se requieran para su participación bajo la promesa de sociedad futura, tales como presentar la propuesta bajo tal forma de asociación, y comprometer a través de ella a las personas asociadas, recibir notificaciones, recibir y responder requerimientos en nombre del grupo Proponente. Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de cada una de las personas jurídicas asociadas y específicamente la capacidad de sus representantes para:

- La constitución de la promesa de sociedad futura para la suscripción y ejecución del contrato.
- La presentación de la propuesta al presente proceso de selección bajo la conformación de una sociedad futura con el objeto de ejecutar el contrato.

- La constitución de la sociedad prometida a fin de celebrar y ejecutar el contrato a través de la forma de asociación escogida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y duración de cada una de las personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se comprometan a la constitución de la sociedad futura, deberán acreditarse conforme se indica en el presente Pliego de Condiciones y anexo complementario.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

NOTA 1: Para poderse presentar como proponente plural para el presente proceso, es necesario estar registrado previamente como unión temporal o consorcio en el SECOP II. En consecuencia, es obligatorio que el nombre con el cual participan sea el mismo con el cual están registrados en el SECOP II, conforme a su naturaleza jurídica.

Es importante señalar que, según lo establecido por Colombia Compra Eficiente, no serán tenidas en cuenta las ofertas de un proponente plural presentadas desde la cuenta de uno de los integrantes de dicho proponente plural.

NOTA 2: De conformidad con lo dispuesto en el numeral III de la Guía Rápida para la Creación de Proponentes Plurales en el SECOP II expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, “Para poder participar en procesos de contratación como proponente plural (ya sea para manifestar interés, enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), debe actuar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural. Cualquier acción realizada desde la cuenta de cualquiera de sus integrantes no es válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular.

Los efectos de la presente nota son igualmente aplicables para las subsanaciones remitidas a través de mensajes, conforme lo previsto en la guía citada y el lenguaje utilizado en el SECOP II.

NOTA 3: Los valores porcentuales (%) de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio, deberán ser iguales en el documento de conformación de la unión temporal o consorcio y los registrados en la Plataforma SECOP II.

h. CERTIFICADO DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:

Para Persona Jurídica: Certificado para acreditar el cumplimiento del pago de parafiscales según el artículo 50 de la ley 789 de 2002. (Acompañado de los documentos del contador que lo suscribe – Cédula de Ciudadanía, Matrícula Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores).

Para Persona Natural: Certificado de afiliación a salud pensión junto con la Planilla de Pago de Seguridad Social, en el cual se identifique que se encuentra al día con este pago.

ANEXO 9. CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

i. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO:
Documento de inscripción en el Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. De conformidad con el decreto 2460 de 2013 Expedido por la DIAN.

j. CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:
No podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Procuraduría General de la Nación correspondiente al interesado (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica.

k. ANTECEDENTES JUDICIALES:
De conformidad con el artículo 94 del Decreto –Ley 019 de 2012 ninguna persona está obligada a prestar un documento que verifique sus antecedentes judiciales para trámites con entidades de derecho público o privado. Sin embargo, la entidad, con fundamento en la mencionada disposición, consultará los antecedentes directamente en los medios electrónicos que determine el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional.

l. ANTECEDENTES INHABILIDAD (DELITOS SEXUALES):
De conformidad con la Ley 1918 de 2018, no podrán registrar antecedentes de delitos sexuales, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Policía Nacional (policia.gov.co) correspondiente al interesado (persona natural) o el representante legal

m. CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA:

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, *el Municipio de Pereira verificará el certificado* que acredita que el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s) por el no pago de las multas contenidas en la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia.

n. CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES:

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación la entidad, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República, en el (los) cual (es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web www.contraloria.gov.co no tiene costo alguno).

o. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:

Se debe presentar la copia legible de la cédula de ciudadanía amarilla de hologramas, de conformidad con la Ley 757 de 2002, modificada por la Ley 999 de 2005, reglamentada por el Decreto 4969 de 2009 del representante legal de la persona jurídica. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes o por el apoderado facultado para presentar la propuesta.

p. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS:

El representante legal de la persona jurídica debe anexar declaración expresa bajo

la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

q. LIBRETA MILITAR:
Copia legible de la libreta militar. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995.

r. DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:
A la fecha de presentación de la oferta, el proponente no se debe encontrar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la ley, para contratar con entidades estatales, hecho que se hará constar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta. Cuando se trate de una unión temporal o consorcio, cada uno de sus miembros deberá manifestarlo.

s. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:
Aportar certificado correspondiente al registro de deudores alimentarios.

El certificado sólo se expide al titular, y su gestión se debe realizar a través de la página web “carpeta ciudadana digital”. Para esto primero deberá realizar el procedimiento de registro en https://autenticaciondigital.and.gov.co/

Una vez registrado se debe ingresar a la página https://carpetaciudadana.and.gov.co/ con el número de cedula y la contraseña seleccionada. Allí se despliega una interfaz, dónde se debe buscar una subsección llamada "Tramites y servicios más consultados en carpeta" el cual tiene varios botones entre los cuales se encuentra uno denominado " Consulta del Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM" al cual se debe dar clic. Al dar clic, se despliega una nueva interfaz en la cual se debe ubicar la opción "Descarga de información #" y dar clic en "acción" descargar y así obteniendo el certificado requerido.

s. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. y 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, los proponentes podrán otorgar como mecanismos de cobertura del riesgo cualquiera de las garantías establecidas por la citada norma y la respectiva garantía, además, que cumpla con la información mínima requerida en el presente numeral.

En el evento en que el proponente opte por constituir una póliza de seguros, ésta deberá cumplir con los requisitos del presente numeral; la garantía deberá ser expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera, así mismo, el costo de la prima de la garantía será por cuenta y riesgo del proponente.

Cada proponente deberá constituir a favor (Asegurado / Beneficiario) del MUNICIPIO DE PEREIRA, con NIT. 891.480.030-2, una garantía de seriedad de la propuesta con una vigencia igual o superior a Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso y recepción electrónica de las propuestas.

La garantía de seriedad de la propuesta debe estar constituida por un valor igual o superior al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección de contratistas.

El Tomador / Garantizado debe ser el proponente y señalar el nombre o razón social conforme se encuentra registrado en el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil, según corresponda.

Para el caso de Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, el Tomador / Garantizado será el nombre del proponente plural conforme se estableció en el acuerdo consorcial o de unión temporal, según corresponda.

Igualmente, deberá señalar el nombre o razón social de cada uno de los integrantes del proponente plural y el porcentaje (%) de participación conforme al registrado en la Plataforma SECOP II, y que al mismo tiempo deberá coincidir con el documento adjunto a la propuesta; de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

Igualmente deberá señalar expresamente el número del proceso de contratación y el objeto.

Presentar junto con la póliza de seriedad de la oferta, el recibo de pago de la misma.

COMO LO SEÑALA EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 1882 DE 2018, EL OFERENTE DEBERÁ ALLEGAR LA GARANTÍA DE LA OFERTA JUNTO CON LA PROPUESTA SO PENA DE RECHAZO DE LA MISMA.

t. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CONSTE QUE AL PROPONENTE NO LE HAN HECHO EFECTIVA LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA O HA REALIZADO EL PAGO PARA EVITAR LA EJECUCIÓN DE LA MISMA EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL O HA SIDO SANCIONADO EN LA ETAPA CONTRACTUAL (MULTAS O PENAL PECUNIARIA) POR ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN PROCESOS DE SELECCIÓN EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS. (ANEXO No. 7. MULTAS Y SANCIONES)

El PROPONENTE debe adjuntar el **ANEXO No. 7. MULTAS Y SANCIONES a** su OFERTA una certificación expedida por el Representante Legal en donde manifieste bajo la gravedad del juramento, que no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de OFERTA u otra garantía, o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en los últimos cinco (5) años.

En el evento que al PROPONENTE, le hayan hecho efectiva la garantía de seriedad de la OFERTA u otra garantía o haya pagado su valor asegurado para evitar la ejecución de la misma por entidades públicas o privadas en los últimos cinco (5) años en la etapa precontractual o le haya impuesto sanción contractual (multa o penal pecuniaria), deberá adjuntar a su OFERTA una certificación expedida por el representante Legal en donde informe la ocurrencia del hecho y la entidad que la hizo efectiva o la impuso según el caso, con el fin de verificar su alcance. Los cinco (5) años deben **ser anteriores a la fecha de apertura del presente proceso de selección.**

En el evento que la efectividad de la garantía de la OFERTA o la sanción sea impuesta por entidades privadas, esta debe ser producto de una relación precontractual o contractual, debidamente suscrita y formalizada mediante los procedimientos legales correspondientes.

Si la OFERTA es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la certificación solicitada en el presente numeral.

Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar y remitir por el SECOP II el **ANEXO No. 7. MULTAS Y SANCIONES.**

v. HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA

Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.

w. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

El proponente diligenciará el **ANEXO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** del presente documento con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

15.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Deberán acreditar experiencia general en mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos ejecutados y terminados, y cuyo objeto o alcances, deben estar relacionados con objeto contractual. **ANEXO 3 ACREDITACIÓN EXPERIENCIA.**

EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA VERIFICADA EN EL RUP				
NÚMERO DE CONTRATOS	**NÚMERO MÍNIMO DE CÓDIGOS**	**CÓDIGOS POR CONTRATO**	**VALOR (SUMATORIA DE LA EXPERIENCIA)**	**ACREDITACIÓN**
Máximo tres (3)	Acreditar Experiencia en mínimo cuatro (4) código hasta el tercer nivel por contrato	Mínimo cuatro (4) de los códigos por contrato.	Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.	Registro Único De Proponentes (resaltar los contratos relacionados) – **Anexo 3 Relación de Experiencia**

CONTENER LOS CÓDIGOS DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC (HASTA EL TERCER NIVEL: CLASE)

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Descripción
60100000	60	10	00	Materiales y suministros para enseñanza profesional y de desarrollo.
60101000	60	10	10	Kits de matemáticas.
60101300	60	10	13	Adhesivos educativos y suministros
60101700	60	10	17	Materiales de recursos del profesor
60101900	60	10	19	Materiales y recursos para habilidades del alfabeto.
60102000	60	10	20	Materiales de recursos de creación de palabras y accesorios
60102100	60	10	21	Materiales de recursos para artes del lenguaje.
60102400	60	10	24	Recursos de cuenta y temprano aprendizaje de matemáticas y accesorios
60102500	60	10	25	Recursos y materiales de numeración y operaciones matemáticas básicas
60103000	60	10	30	Fracciones, pentominós y materiales de enseñanza de decimales
60103100	60	10	31	Materiales de recursos del profesor de geometría
60103400	60	10	34	Recursos de habilidad de lectura de mapas y geografía y accesorios
60103500	60	10	35	Ciencia política
60103600	60	10	36	Recursos y actividades multiculturales
60104100	60	10	41	Sistemas del cuerpo y materiales relacionados
60102603	60	10	26	Juegos de dados
60102400	60	10	24	Recursos y accesorios para el aprendizaje temprano de matemáticas y conteo.

15.2.1. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

a) El proponente deberá aportar las certificaciones de cumplimiento de los contratos que pretenda acreditar. Así mismo, el proponente deberá diligenciar los formatos dispuestos para ello. En caso de no allegar certificación, podrá allegar copia del contrato acompañado del acta de recibo final o acta de terminación y/o liquidación del mismo.

b) Para efectos de convertir a salarios mínimos (SMMLV) el valor de los contratos presentados para acreditar experiencia del proponente se realizará con el valor del salario mínimo vigente en la fecha de suscripción del contrato, para calcular el valor en SMMLV de las adiciones celebradas en la ejecución del contrato se tomará el SMMLV del momento de la suscripción de la misma.

c) La Entidad se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.

d) Según lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012 en el evento en que los oferentes presenten contratos suscritos con el Municipio de Pereira, la Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes en sus propios archivos.

e) Cada una de las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente, deberá contener e indicar como mínimo la siguiente información:

i. Nombre o razón social del contratante.
ii. Nombre o razón social del contratista.
iii. Número del contrato
iv. Objeto del contrato
v. Fecha de suscripción del contrato
vi. Fecha de iniciación
vii. Fecha de terminación
viii. Valor del contrato
ix. Datos de contacto
x. Para los contratos ejecutados en asociación se debe especificar el porcentaje de participación.

xi. Las certificaciones deben venir debidamente suscritas por la persona facultada para expedirla.

xii. No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo oferente o En la certificación de cada contrato, deberá indicarse el valor inicial y el valor de las adiciones en el caso de que se hayan presentado, caso en el cual se tomará como único valor el correspondiente a la sumatoria del valor inicial y sus adiciones.

xiii. Cualquiera de los integrantes (Auto certificaciones).

Nota: Si en las certificaciones presentadas por los proponentes NO se encuentra explícitamente lo requerido en los literales anteriores, se solicitará en el periodo establecido para subsanación se allegue la documentación correspondiente, en la cual se pueda revisar lo requerido por la entidad.

f) Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la república en el sitio Web http://www.banrep.gov.co teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato, y luego se procederá a su conversión a dólares americanos y seguidamente a pesos colombianos.

g) Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.

h) El proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia para acreditar los requisitos de experiencia exigidos puede allegar los siguientes documentos, los cuales serán verificados directamente por parte de la Secretaría:

- Certificaciones que contengan la información descrita en el literal a) del presente numeral.
- Fotocopia de contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación o de recibo final y de tales documentos se derive, como mínimo, la totalidad de la información que permita verificar el cumplimiento de la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones.
- El proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia, podrá adjuntar a la(s) certificación(es) o contratos, todos los documentos que sirvan de soporte o prueba del (los) mismo(s), siempre que de dichos documentos se derive como mínimo la información que permita verificar el cumplimiento de la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones.

- Si el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia, allega certificaciones de contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, la certificación deberá indicar el número de integrantes y el correspondiente porcentaje real de participación y se le acreditará en la evaluación su porcentaje real de participación dentro de la Unión Temporal o Consorcio. En caso de no ser posible la determinación del porcentaje de participación, no se tendrá en cuenta la certificación.
- Los valores de las certificaciones deben ser expresados en pesos colombianos, no obstante, si dichos valores se expresan en dólares americanos, los mismos se convertirán a la tasa de cambio del dólar americano a la fecha de iniciación del respectivo contrato.

i) Para la experiencia acreditada en este proceso por estructuras plurales, tales como Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes sin tener en cuenta el porcentaje de participación del Consorcio o Unión Temporal dentro de este proceso de selección.

j) En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la sumatoria de la experiencia de los miembros debe corresponder mínimo el 100% del presupuesto.

k) El proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, o sociedades en general, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje del valor del contrato que él ejecutó.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones aportadas o de solicitar los respectivos contratos o documentos que la soporten.

Nota 1: La inscripción en el RUP del proponente debe encontrarse en firme y vigente con fecha de corte a diciembre 31 de 2024.

Nota 2: De acuerdo con lo señalado en el inciso tercero del numeral 6.1. de la Ley 1150 de 2007, el Certificado es plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constatar.

Si la certificación incluye varios contratos se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos.

Se tendrán en cuenta para la verificación aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones. No obstante, lo anterior, Municipio de Pereira, podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.

Nota 3: Si la constitución del Proponente es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia registrada de sus accionistas, socios o constituyentes.

Nota 4: En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte**. Así mismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.**

15.2.2. APLICACIÓN DEL DECRETO 1860 DE 2021.

Con el ánimo de dar cumplimiento al decreto en mención, el Municipio de Pereira incluirá como condición habilitante para incentivar la participación de MiPymes, emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, el siguiente requisito habilitante:

En aplicación del presente numeral, para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán EXPERIENCIA a través de la información consignada en el certificado del Registro Único de Proponentes para personas jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio en Colombia), relacionando, en el ANEXO 3 del pliego de condiciones, la experiencia que pretendan hacer valer en el presente proceso, la cual debe corresponder en máximo (5) cinco certificaciones de contratos y/o contratos relacionados con el objeto del presente contrato, cuya suma sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto del proceso expresado en smlv.

Para el caso de Proponentes Plurales bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al cincuenta (50 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme o emprendimiento y empresa de mujeres, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia que pretendan hacer valer en el presente proceso, la cual debe corresponder en máximo CINCO (5) certificaciones de contratos y/o contratos ejecutados, relacionados con el objeto del presente contrato, cuya suma sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto del proceso expresado en smlv.

15.3 CAPACIDAD FINANCIERA

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato. Estos están contenidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015.

INDICADORES QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	**FÓRMULA**	**PARAMETRO SOLICITADO**
Liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual al 1,52
Nivel de Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual a 0,68
Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos por intereses	Mayor o igual a 2,95
ACREDITACIÓN		
Se verificará en el Registro Único De Proponentes el cual debe encontrarse en firme y vigente con fecha de corte a diciembre 31 de 2024.		

15.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La Capacidad Organizacional, es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El decreto 1082 en el art. 2.2.1.1.1.5.3, definió los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente, teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

INDICADORES QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
INDICADOR	**FÓRMULA**	**PONDERACIÓN**
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o igual a 0,09
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0,15
ACREDITACIÓN		
Se verificará en el Registro Único De Proponentes el cual debe encontrarse en firme y vigente con fecha de corte a diciembre 31 de 2024.		

Para la evaluación de la capacidad financiera y organizacional de las propuestas, se analizarán los indicadores de la vigencia fiscal 2024, la evaluación de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), vigente y en firme para el día de la presentación de la oferta o cierre del proceso de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 numeral 3 Decreto 1082 de 2015.

Tratándose de estructuras plurales los indicadores se calcularán con base en las partidas financieras de cada uno de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación, salvo para el capital de trabajo y patrimonio, donde el cálculo se hará de acuerdo con la sumatoria de los indicadores correspondientes.

Para el caso de las estructuras plurales todos los integrantes que la conforman deben aportar el Registro Único de Proponente cumpliendo con la totalidad de requisitos previstos para tal fin en el presente pliego de condiciones.

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros requeridos, la propuesta será **NO HÁBIL**, para el proceso.

NOTA: Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán

calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente **CUMPLE** el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual **NO CUMPLE** con el indicador de razón de cobertura de intereses.

15.5. REQUISITOS TÉCNICOS

VEHÍCULO

El proponente debe contar con un vehículo para el respectivo transporte de las herramientas pedagógicas, con capacidad suficiente con el cual pueda garantizar a la entidad el adecuado transporte, disponibilidad y la entrega efectiva en las instituciones educativas del Municipio de Pereira

Para acreditar este requisito el oferente deberá adjuntar con la propuesta, copia de la tarjeta de propiedad del vehículo o en su defecto copia del contrato de arrendamiento o convenio, o copia del contrato de leasing con soportes de propiedad, copia del seguro todo riesgo del vehículo, copia del certificado de emisión de gases contaminantes, revisión técnico mecánica vigente y SOAT vigente del vehículo.

FICHA TÈCNICA

El proponente deberá aportar, junto con su propuesta, la ficha técnica de las herramientas pedagógicas ofertada. Esta ficha deberá coincidir en forma, contenido y especificaciones con la ficha técnica elaborada por la Secretaría de Educación y la cual se encuentra como **ANEXO FICHA TÉCNICA,** así mismo, se relaciona a continuación**:**

ITEM	ÁREA	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	**Ciencias Naturales**	**APRENDIENDO CON EL AERODINO**	Juego elaborado en madera, laminas de acetato y plástico de diferentes formas y colores. Compuesto por 49 piezas y con las mismas pueden construir 4 diferentes modelos. Medida: 3×6.5x22.5 cm
2	**Ciencias Naturales**	**KIT NUESTRO MUNDO VERDE**	El kit de tecnologías verdes permite a los estudiantes explorar proyectos relacionados con las energías renovables, sostenibilidad, reducción de emisiones de carbono y tecnologías verdes. Incluye 17 guías
3	**Ciencias Naturales**	**CATAMARAN SOLAR**	Juego elaborado en plástico de alta resistencia y de diferentes colores con componentes en metal para la funcionalidad del juego. Compuesto por 44 piezas entre las cueles se encuentra un motor hibrido de energía solar y eléctrica, flotadores, hélice compatible con otros componentes y más de 70 piezas interconectaras entre si de diferentes formas y

			dimensiones fabricadas en plástico. Con las mismas piezas del juego se pueden armas 6 modelos diferentes. Incluye instructivo de uso
4	**Ciencias Naturales**	**LABORATORIO DE PRIMARIA JUNIOR**	Incluye fichas de experimentación para realizar mas de 100 experiencias en las áreas de: El aire y sus propiedades, El agua y sus propiedades, Electromagnetismo, Calor y temperatura, Mecánica básica. Accesorios:3 Tapones De Caucho, 3 Canicas, 1 Clips Por Caja, 1 Membrana Plástica, 3 Banditas De Caucho X Unidad, 2 Tubos Plasticos, 1 Embolo, 1 Bola De Icopor, 1 Manguera Plástica X Metro, 1 Brújula, 1 Papel Lija, 1 Carrete De... Componentes:1 Agitador De Vidrio, 1 Barra Antimagnética, 1 Anillo Y Bola De Gravesande, 1 Barra De Ebonita, 1 Balón Fondo Plano, 1 Fuente De Poder, 1 Lupa Con Mango, 2 Imanes En Barra,1 Mechero De Alcohol Metálico, 1 Interruptor De Cuchilla, 1 Nuez Doble, 1 Malla En Ceraflex,1 Pinza Extensión Para Sujeción, 1 Espejo Plano, 2 Pinza De Madera Para Tubos De Ensayo, 1 Placa Esmerilada, 1 Pipeta Graduada En Vidrio, 1 Embudo De Vidrio Para Filtración, 1 Frasco Gotero Tapa Plástica, 1 Aro Sin Nuez, 1 Probeta Base Vidrio, 1 Bobina De Inducción, 1 Soporte Universal (Base Y Varilla), 1 Lámpara Con Bombillo, 3 Tubos De Ensayo En Vidrio, 1 Set X 6 Reactivos Primaria, 4 Tubo Vidrio Para Doblar Corto, 1 Rollo Alambre De Cobre X Metro, 1 Vaso De Precipitado Plástico, 1 Gradilla Plástica, 1 Barra Magnética, 1 Guía De...
5	**Ciencias Naturales**	**LOTERIA IMANTADA**	5 tableros a todo color con iman. Tamaño: 16 x 23 c.m 50 fichas a todo color con iman. Tamaño: 4 x 4 c.m Caja con tapa-base a todo color, en propalcote y plastificada
6	**Ciencias Sociales**	**JUEGO LA VUELTA AL MUNDO**	Juego compuesto por 1 caja de madera que funciona como almacenamiento, 1 mapamundi gigante en Banner de 100 x 67 x 0,1 cm, 224 tarjetas en maule de 11,6 x 7,7 x 0,1 cm distribuidas en: cultura, religiones, personajes, recursos naturales, sitios históricos, economía, sorpresa y preguntas, 1 ruleta en maule, 6 fichas para jugadores fabricadas en madera pintadas con pinturas no tóxicas de diferentes colores, y 1 cuadernillo con la lista de las banderas e...
7	**Matemáticas**	**BINOMIO CUADRADO**	Juego elaborado en MDF y uparán, pintado con pinturas no tóxicas de color Azul, Rojo y acabado natural, y impresión serigráfica color rojo y azul. Compuesto por un cubo de los cuales tres caras son extraíbles, 1 cubo de (4x4x4 cm) (color rojo), 1 cubo de (3x3x3 cm) (color

			Azul), 3 Rectángulos de (4x4x3 cm) (una cara color rojo) y 3 Rectángulos de (3x3x4 cm) (una cara color azul). Dimensiones del producto: (9.5×9.5x9.5 cm)
8	**Matemáticas**	**GEOPLANO CIRCULAR**	Elaborado en madera MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto por un tablero cuadrado de (30x30x0,9 cm) dividido en cuatro partes, las cuales representan los puntos cardinales y con círculos concéntricos; trae 57 estoperoles metálicos dispuestos en los círculos y 18 banditas de caucho.
9	**Matemáticas**	**MATEMÁTICA I**	Juego Elaborado en MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas y plástico. Contiene 1 tablero base, 10 Fichas multiplicador, 100 perlas plásticas y 1 marcador. Medida: 25x25x1,2 cm
10	**Matemáticas**	**JUEGO DE PUNTERÍA**	Juego elaborado en MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas, plástico inyectado de color rojo y acabado natural. Compuesto por una base en forma de caja, un tablero de (23,8×19,5 cm) con 6 perforaciones de color naranja y sobre ella lleva una rana en madera, una tapa de (25,4×21,3 cm) que sirve de pared, una rejilla interna conformada por dos partes: Rejilla (20,1×3,7 cm) y Base rejilla (24,9×3,7 cm) en el centro de cada una tiene una abertura para realizar el ensamble, 6 tarjetas en madera de (7×9 cm) y 6 fichas plásticas de (7,7 cm x Ø32).
11	**Matemáticas**	**REGLETAS**	Fabricado en madera maciza, compuesto de 100 regletas de 10 diferentes colores y tamaños que varían desde 1 cm hasta 10 cm.
12	**Matemáticas**	**KIT MATEMÁTICO ENLACE BASE 10**	Enlace base 10 elaborado en plástico de diferentes colores. Contiene 121 piezas conectoras, diferentes tamaños proporcionales, 10 Barras (10x1x1 cm), 10 Placas (10x1x1 cm), 100 Cubitos (1x1x1 cm) y 1 Cubo (10x10x10 cm).
13	**Matemáticas**	**MATEMÁTICAS II**	Juego elaborado en madera MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto por 1 Isla (Tablero de operaciones), 4 Comunidades, 4 Fichas de diferentes colores, 2 Dados, 32 Fichas de recursos (8 Tipos de recursos, 4 fichas por cada recurso), 40 Edificaciones (32 básicas y 8 especiales), 60 Fichas de números (0-9), 4 Soportes para números, 2 Fichas comodín y 4 Tableros de trueque. Medidas25x25x1 cm
14	**Matemáticas**	**MULTIPLISISTEMAS**	Juego elaborado en MDF e impreso con tintas UV no tóxicas. Contiene un tablero, 9 tarjetas de

			autocorrección o validación, 3 cordones y una canica. Medida: 25x25x3.7 cm
15	**Matemáticas**	**TOPOLOGÍA**	Juego elaborada en MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas y plástico inyectado de diferentes colores. Compuesto de 18 regletas de madera, 15 figuras geométricas plásticas (cilindro, prisma rectangular, prisma triangular y cubo) y 15 tarjetas con modelos para armar.
16	**Matemáticas**	**TANGRAM**	Juego fabricado en madera MDF y pintado con pinturas no tóxicas, compuesto por 1 base en madera para armar el tangram y 7 figuras geométricas: 2 triángulos grandes, 1 triángulo mediano, 2 triángulos pequeños, 1 cuadrado y 1 romboide. El tangram forma un cuadrado de 20 x 20 × 0,4 cm.
17	**Matemáticas**	**MULTIMATH**	Juego elaborado en plástico, incluye 16 cubos plásticos de 3,9 cm cada uno, impreso por sus seis caras con números, símbolos matemáticos y estrellas; impresos con tintas UV no tóxicas. 5 flechas plásticas borrables. 123 regletas plásticas de 1 hasta 10 cm. 2 cordones cortos. 1 estuche e instructivo.
18	**Matemáticas**	**LABERINTO TRIDIMENSIONAL EN CUBO**	23 esferas colores Negro-Naranja y Verde 9.5 x 9.5 x 7 cms. Desarrolla memoria, concentración y relación espacial. Plástico resistente
19	**Matemáticas**	**CRUZ LABERINTO DE ESFERAS**	38 esferas de colores. 12 x 12 x 3 cms. Desarrolla memoria, concentración y relación espacial. Plástico resistente
20	**Matemáticas**	**ANILLOS MATEMÁTICOS**	Juego elaborado en madera con impresión serigrafía en policromía a base de tintas UV no tóxicas, compuesto por 2 bases de (30 x 14 x 1,2 cm) en tríplex, 10 fichas con puntos de colores y 55 discos plásticos de diferentes colores.
21	**Matemáticas**	**ÁBACO ABIERTO**	Juego fabricado en madera MDF y plástico inyectado, compuesto por una base de madera con 5 ejes plásticos, cada uno contiene 10 discos plásticos de diferentes colores de 5 x 5 x 5 cm
22	**Matemáticas**	**ÁBACO CERRADO**	Juego fabricado en madera MDF, alambre semi acerado y perlas plásticas, compuesto de 2 columnas en madera con 5 alambres y cada uno contiene 5 perlas plásticas de diferentes colores y combinaciones.
23	**Matemáticas**	**JUEGO DE PESO Y VOLUMEN**	Fabricado en madera maciza, compuesto de 100 regletas de 10 diferentes colores y tamaños que varían desde 1 cm hasta 10 cm.
24	**Matemáticas**	**BLOQUES LÓGICOS EN MADERA**	Juego fabricado en madera MDF, compuesto por 1 caja de madera que funciona como almacenamiento, 48 bloques distribuidos de la siguiente manera: 12

			triángulos equiláteros (6 triángulos de 3,5 x 3 cm) y (6 triángulos de 7 x 6 cm), 12 rectángulos (6 rectángulos de 3,5 x 2,2 cm) y (6 rectángulos de 7 x 3,5 cm), 12 círculos (6 círculos de Ø 3,5 cm) y (6 círculos de Ø 7 cm) y 12 cuadrados (6 cuadrados de 3,5 x 3,5 cm) y (6 cuadrados de 7 x 7 cm). (Por cada figura geométrica y medida hay 3 figuras de 0,4 cm de calibre y 3 figuras de 0,9 cm)
25	**Matemáticas**	**CAJA MATEMÁTICA**	Juego fabricado en madera MDF, compuesto por una base con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas, la impresión está divida en 4 partes (suma, resta, multiplicación y división), 12 regletas enumeradas del 1 al 12 en cada lado del tablero de juego y 3 dados
26	**Matemáticas**	**JUEGO APILABLE GEOMÉTRICO**	Elaborado en MDF y pinturas no tóxicas; compuesto por una base con 10 tarugos y 10 fichas para apilar dimensiones 25 x 9 x 0,9
27	**Matemáticas**	**APRENDE ESTADÍSTICAS**	Elaborado en cartón plastificado, contiene: 120 Tokens, 55 Tarjetas, 2 Tableros de juego. Medidas: Largo 20cm alto 26,6cm profundidad 3cm
28	**Matemáticas**	**TEOREMA DE PITÁGORAS**	Rompecabezas de 5 piezas, a formar un cuadrado en la hipotenusa del triángulo rectángulo y así demostrar el Teorema de Pitágoras. Con sus piezas desmontables y grabadas con letras minúsculas para representar los lados del triángulo rectángulo, letras mayúsculas para denotar ángulos y números y símbolos matemáticos, se construyen ecuaciones y se adquieren las habilidades necesarias para despejar incógnitas. Material: Roble mallado de 4 mm, imanes de neodimio (8 unidades) de 10 mm x 2 mm y pegante, madera cortada y grabada con cortadora laser, asegurando que sus bordes quedaran pulidos y el material fuera agrádale y estetico
29	**Matemáticas**	**PLANO CARTESIANO**	Cuadrado en el cual está grabada una cuadrícula con los ejes X y Y escalados entre -10 y + 10, tiene 21 filas por 21 columnas y con perforaciones cada 1 cm en los puntos de intersección de los ejes X y Y, donde se pueden introducir palillos o pines, para representar ubicaciones determinadas. Material: Roble mallado, poliestireno para la flecha blanca y pegante, tornillo para encuadernar, madera cortada e impresa en cortadora laser.
30	**Matemáticas**	**TABLA DE VECTORES**	Cuadrado en el cual está impresa una circunferencia dividida en grados y cuadrantes y se dibujan radios desde el origen del círculo, escalados en unidades del

			1 hasta el 10, con perforaciones para introducir palillos que representan la ubicación de vectores con base en sus coordenadas polares (magnitud y ángulo) suministradas. Material: Roble mallado, imanes de neodimio, poliestireno para las cuatro (4) flechas blancas, pegante y un tornillo para encuadernar, madera cortada e impresa en cortadora laser
31	**Matemáticas**	**TABLERO DE FRACCIONES (GRANDE)**	Rectángulo compuesto de 39 piezas, representa la unidad y las otras piezas simbolizan fracciones de esta: medios, tercios, cuartos, quintos, sextos, octavos y décimos. El objetivo es que el educando comprenda el concepto de los números racionales (Q). Material: Roble mallado, imanes de neodimio de 10 mm x 2 mm y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
32	**Matemáticas**	**RAZONES TRIGONOMÉTRICAS**	Triángulo Rectángulo con fichas rotuladas con números, letras y símbolos matemático. El objetivo es que el estudiante comprenda el significado de las Razones Trigonométricas, que simplemente son comparaciones entre las longitudes de los catetos o lados y la hipotenusa, y se aplica sólo a los triángulos rectángulos. Material: Roble mallado de 4 mm, 8 imanes de neodimio de 1 mm x 2 mm y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
33	**Matemáticas**	**TEOREMA DE SENOS Y COSENOS**	Base en tres triángulos: acutángulo (3 ángulos agudos: menores de 90 grados), rectángulo (un ángulo de 90 grados) y obtusángulo (1 ángulo obtuso: mayor a 90 grados) y fichas rotuladas con números, letras y símbolos matemáticos, los educandos podrán adquirir las habilidades para construir las ecuaciones generales que rigen el Teorema del seno y del Coseno y despejar las diferentes incógnitas. Material: Roble mallado, imanes de neodimio y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
34	**Matemáticas**	**MOVIMIENTOS RECTILÍNEOS MRU/MRUA**	Está compuesto de tres (3) módulos en los cuales se tienen unas cuadrículas escaladas con valores en los ejes X y Y, sobre las cuales se pueden construir las gráficas de posición, velocidad y aceleración en función del tiempo, para modelar o representar una gran variedad de situaciones de movimiento. Material: Roble mallado de 4 mm, imanes de neodimio, acrílico y pegante, madera cortada y grabada en cortadora laser.
35	**Matemáticas**	**LABERINTO**	Laberinto para construir piezas que simulan una pared en diferentes ranuras ubicadas en la base del laberinto y seguir la secuencia lógica del algoritmo "seguir la

			pared" para encontrar la salida; el estudiante con flechas, debe ubicar en cada una de las casillas dejando la huella para que el docente corrobore sí realizó la secuencia lógica del algoritmo en forma correcta. Material: Roble mallado de 4 mm, pintura en aerosol amarilla, roja y azul para las flechas, madera cortada y grabada en cortadora laser.
36	**Matemáticas**	**TABLA DE MULTIPLICAR**	Tabla de multiplicar para aquellos estudiantes que están incursionando en el aprendizaje de las tablas de multiplicar; una regleta se va deslizando para ubicar la tabla que se desea aprender.
37	**Matemáticas**	**TABLERO GRADOS Y RADIANES**	Contiene una base sobre la cual tiene un círculo de 12 cm sobre el cual le colocan diferentes piezas, según las partes en que se divida la unidad. El objetivo es facilitarle al estudiante las conversiones de ángulos a grados, radianes y rotaciones. Materia roble mallado de 4 mm, madera cortada y grabada cortadora laser.
38	**Lenguaje**	**JUEGO DE FRASES NIVEL INICIAL**	Incluye 1 base plástica con 6 barras verticales, 24 cubos perforados, impresos por las 4 caras con tintas UV no tóxicas. Estuche bolso en plástico transparente e instructivo. Edad de aplicación: 5 años en adelante.
39	**Lenguaje**	**JUEGO DE CONSTRUCCIÓN SÍLABAS**	Incluye 112 fichas plásticas de 6 x 2 x 1,2 c.m. cada una, impresas por 3 caras con tintas UV no tóxicas. Estuche en plástico transparente e instructivo.
40	**Lenguaje**	**APRENDE CON ABECEDARIO**	Juego elaborado en cartón plastificado, contiene: 29 Tarjetas de Letras (5 Vocales + 24 Consonantes), 19 Tarjetas de Pictogramas, 24 Tarjetas de Retos. 120 tokens de letras medidas: 20 cm alto 26.6 cm profundidad 3 cm
41	**Lenguaje**	**APRENDE CON LAS SÍLABAS**	Elaborado en cartón plastificado, contiene: 36 Tarjetas de Retos, 15 Cartas de Misiones, 4 Credenciales de Detectives, 1 Silabario + Sílabas Trabadas, 12 Cartas de Palabrotas, 114 Fichas de Sílabas. Medidas: Largo 20cm alto 26,6cm profundidad 3cm.
42	**Lenguaje**	**APRENDE CON LAS SECUENCIAS**	Elaborado en cartón plastificado, contiene: 26 Tarjetas de Situaciones, 10 Tarjetas de retos, 120 Tokens. Medidas: Largo 20cm alto 26,6cm profundidad 3cm.
43	**Lenguaje**	**BATERÍA DIDÁCTICA DE LENGUAJE**	Maletín de lona impermeable acolchado. Un estuche con 49 cubos plásticos de alta resistencia de 3,9 x 3,9 c.m. cada uno con imágenes en las 6 caras, impresas con tintas UV no tóxicas, excepto 3 cubos que contienen actividades de conciencia fonológica. Dos escaleras en plástico flexible de 60 x 30 c.m. Una ruleta magnética de 32 x 28 c.m de base plástica, 24 fichas redondas magnéticas de 4 c.m. de diámetro; 72 fichas

			plásticas cuadradas con dibujos, 50 fichas plásticas de carita feliz, 160 fichas plásticas de letras en mayúscula y minúscula de 4 x 4 c.m. y 48 fichas plásticas de penitencias de 8 x 4 cm. Una cartilla con 17 novedosos cuentos y diferentes.
44	**Lenguaje**	**JUEGO DE ASOCIACIÓN ALFABETO CON IMÁGENES**	Contiene 16 cubos plásticos de 3,9 c.m. c/u, con 32 ilustraciones, 48 letras y 1 cara de cada cubo con un segmento del rompecabezas del alfabeto; impresos con tintas UV no tóxicas. Su estuche es un bolso en plástico transparente resistente
45	**Lenguaje**	**FLASH CARD ANIMALES, OBJETOS, ALIMENTOS**	Kit de 15 láminas plásticas con fotografía real de cada uno. Las láminas son plásticas, con una medida de 17 x 14 c.m. Impresas directamente con tintas UV no tóxicas.
46	**Lenguaje**	**JUEGO DE LOTERÍA PARA EL DESARROLLO DEL LENGUAJE**	Contiene 4 tableros plásticos de 18 x 18 c.m. con 9 ilustraciones impresas; 36 tarjetas plásticas de 5,5 x 5,5 cm con ilustraciones. Su estuche es un bolso en plástico trasparente resistente.
47	**Lenguaje**	**SET LECTO ESCRITURA**	Elaborado plástico flexible 2 mm. de espesor. Tamaño: Letra más grande: 10.5 x 9.5 cm., Letra más pequeña: 7,8 x 1.6 cm. Contenido: 1 Caja plástica con tapa, 48 Tarjetas doble cara, 86 Letras minúsculas, 26 Letras mayúsculas. Empaque: Caja de Cartón.
48	**Lenguaje**	**CAJA DE LETRAS Y PALABRAS**	Elaborada en MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV (no tóxicas). Compuesto por una caja con 134 piezas imprenta: 27 vocales rojas, una tildada y una en mayúscula. 80 consonantes, una de c/u en mayúscula. 27 dibujos a todo color. 2 soportes para las fichas. Caja con divisiones internas para organizar las fichas. Medida Fichas: 4x4 cm - Caja: 28x16x6 cm.
49	**Lenguaje**	**AUTODICTADO ESPAÑOL**	Juego elaborado en MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto de 108 piezas, divididas en dibujo y palabra; Distribuidas en 6 temas de 18 fichas: oficios y profesiones, medios de transporte, verbos, alimentos, animales y objetos. Además, trae un sistema autocorrector. Medida: 24x23x8,5 cm.
50	**Lenguaje**	**PATRÓN DE PREESCRITURA**	Elaborado en MDF con acabado natural e impresión a una tinta; 1 plantilla con 4 patrones de línea; Incluye lápiz de madera de 10×3 cm de diámetro. Se puede usar de forma vertical y horizontal. Medida: 30x31x7 cm.
51	**Lenguaje**	**TABLA ENCAJABLE**	Elaborado en madera MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV, compuesto por 27 letras tipo

			imprenta en distintos colores, además cada letra trae una muesca para un fácil agarre. Medida: 37x27 cm.
52	**Lenguaje**	**ALFABETO EN CUBOS EN MADERA**	Abecedario en cubos elaborado en madera con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas y pintado con pinturas no tóxicas de diferentes colores. Compuesto por 25 cubos de (3x3x3 cm) de diferentes colores con impresión de una letra del abecedario por cada cubo.
53	**Lenguaje**	**Dispositivos que transforman**	Dispositivos que transforman cualquier superficie en una pizarra interactiva. Funcionan mediante una cámara que se conecta a un computador y proyector, permitiendo la interacción táctil con el lápiz óptico. Son diseñados para ser portátiles, fáciles de usar y asequibles, lo que los hace ideales para entornos educativos y de trabajo.
54	**Lenguaje**	**Acceso a plataforma**	Acceso a plataforma que fortalece y desarrolla habilidades y competencias básicas del siglo XXI en estudiantes de todos los niveles. Contiene recursos digitales didácticos e interactivos para las diferentes áreas del conocimiento

16. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente debe formular su propuesta económica en el correspondiente anexo, la cual deberá presentar en formato PDF, de acuerdo con las siguientes reglas:

- Deberá elaborarse teniendo en consideración la descripción contenida en el respectivo anexo debidamente firmado.
- Deberá expresar todos los valores en pesos colombianos.
- Deberá ajustar todos los valores, redondeada al peso, es decir, sin centavos.
- Deberá considerar el plazo de ejecución del contrato.
- Deberá considerar la forma y el sistema de pago señalados en el presente pliego de condiciones.
- Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en el presente pliego de condiciones. Las variables deben tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.
- Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles contenida en el presente pliego de condiciones.

- Deberá tener en cuenta todos los costos que se requieran para la correcta ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso de selección, entre ellos los generados por el transporte del personal, equipo, materiales, etc. Del mismo modo, deberá considerar las condiciones, climáticas, ambientales y de orden público.
- Deberá tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel territorial del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.
- Deberá presentar el valor total de la propuesta que no supere el valor del presupuesto oficial estimado. incluido el IVA.

17. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del contrato objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos, en este numeral, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido del pliego de condiciones, considerando preponderante que, en general, está a cargo del contratista la ejecución del contrato de conformidad con la documentación técnica suministrada por la Entidad.

Para el efecto, se hace la estimación, tipificación y asignación de los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato, el cual se encuentra en anexo **MATRIZ DE RIESGOS** y forma parte del presente estudio previo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada Colombia Compra Eficiente, la entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperadas por la entidad en el presente proceso de selección, para lo cual estableció especificaciones técnicas y obligaciones que mitigan el impacto y probabilidad de riesgo, procediendo a establecer una matriz de riesgos en la cual se tipificó, estimó y asignó las principales eventualidades que pueden afectar esta contratación, **VER MATRIZ DE RIESGO**, el cual hace parte integral de este proceso.

19. GARANTÍAS

JUSTIFICACIÓN: es necesario solicitar las siguientes garantías en razón a que analizadas las obligaciones y/o productos a estregar y/o naturaleza del objeto, se

considera que deben existir garantías que permitan a la entidad, en caso de incumplimiento parcial o total, recurrir a la compañía de seguros y reclamar los perjuicios ocasionados. Asimismo, para la Secretaria de Educación Municipal, es necesario satisfacer la necesidad descrita, por lo que se requiere que el contratista otorgue a favor del municipio, la garantía de cumplimiento que permita a este último, estar amparado con las mismas.

El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, por lo que, el contratista se compromete a constituir a favor del **MUNICIPIO DE PEREIRA**, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015:

a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
b) Patrimonio Autónomo.
c) Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

1. Cumplimiento: Por el (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al mismo y 6 meses más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.
2. Calidad del servicio: Por el (20%) del valor total del contrato con una vigencia igual al mismo y 6 meses más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.
3. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Por el (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al mismo y 6 meses más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.
4. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por el (10%) del valor total del contrato, vigente por igual al mismo y 6 meses más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Término para su entrega

El contratista entregará a EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las garantías a las que se refiere el presente numeral, con excepción de la garantía de calidad de los servicios, la cual se otorgará por el Interventor a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de recibo del informe final, previo recibo a satisfacción de la totalidad del contrato objeto de la interventoría

Requisitos generales

En la póliza debe figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista. Los amparos de prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y calidad del servicio deben ser constituidos, en su oportunidad, a favor de EL MUNICIPIO DE PEREIRA- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Suficiencia de las garantías

El Interventor debe mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, el Interventor deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

De igual modo, el interventor deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo del informe final, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo del Interventor.

20. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero.

Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado colombiano incluidas en los Acuerdos Comerciales. Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir la correcta aplicación de los Acuerdos Comerciales cuando estos son aplicables a los Procesos de Contratación. Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República.

El contenido de cada Acuerdo Comercial es único. Sin embargo, generalmente estos contienen un capítulo que señala los derechos y obligaciones en materia de compras públicas y anexos para determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable a los diferentes Procesos de Contratación.

En este contexto se analizarán las siguientes:

A PARTIR DE LOS CUALES SON APLICABLES LOS ACUERDOS COMERCIALES							
ACUERDO COMERCIAL		**VIGENTE**	**ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA VALORES**	**UMBRAL**	**VALOR PROCESO SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO**	**EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**	**PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL**
ALIANZA PACIFICO	CHILE	SI	SI	Entidades del nivel subcentral o sb federal de gobierno $ 1.028.247507 cop	NO	SI	NO
	PERU	SI	SI				
	MÉXICO	SI	NO				
CANADÁ		SI	NO	Subcentral bienes y servicios n/a	NO	SI	NO
CHILE		SI	SI	Entidades del nivel subcentral o sb federal de gobierno $ 1.028.247507 cop	NO	SI	NO
COREA		SI	SI	Subcentral bienes y servicios a partir de $1. 028.000.000 cop	NO	NO	NO
ESTADOS AELC (ISLANDIA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN Y SUIZA)		SI	SI	Subcentral bienes y servicios a partir de $947.235.394 cop	NO	NO	NO
MÉXICO		SI	NO	Subcentral bienes y servicios n/a	SI	SI	NO

ESTADOS UNIDOS		SI	SI	Subcentral bienes y servicios a partir de $1.825.530.678 cop	NO	SI	NO
COSTA RICA		SI	SI	Subcentral bienes y servicios a partir de $1.825.530.678 cop	NO	NO	NO
TRIÁNGULO NORTE	EL SALVADOR	SI	SI	N/A	SI	SI	NO
	GUATEMALA	SI	SI	N/A	SI	SI	NO
	HONDURAS	SI	NO	N/A	SI	SI	NO
UNIÓN EUROPEA		SI	SI	Sub central bienes y servicios a partir de $938.656.236 cop	NO	NO	NO
ISRAEL		SI	NO	250.000 deg	NO	NO	NO
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE		NO	SI	Sub central bienes y servicios a partir de $938.656.236 cop	NO	NO	NO

Las Entidades Estatales que adelanten sus Procesos de Contratación bajo el régimen del Estatuto General de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa o para la enajenación de bienes del Estado. Esto por cuanto, en el caso de la contratación directa, al no existir una pluralidad de oferentes no hay necesidad de analizar si un Acuerdo Comercial aplica o no, pues en estos procesos de contratación no se otorga el puntaje de la Ley 816 de 2003 ni se aplican los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020. Por otro lado, al ser la enajenación de bienes del Estado un proceso de selección abreviada realizado a través de venta directa en sobre cerrado o en pública subasta, no hay una aplicación del puntaje de la Ley 816 de 2003 ni de los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020.

Razón que asiste que el presente análisis por ser parte de la estructura de un proceso de SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA es necesario dicho análisis, ya que de conformidad con artículo **2.2.1.2.1.2.2** y siguientes del Decreto 1082 de 2015, y, se analizaron los 3 aspectos fundamentales para establecer si el bien o servicio, se encuentra cobijado por un Tratado de Libre comercio según el manual para el manejo de acuerdos comerciales en procesos de contratación de Colombia

Compra Eficiente, ya que en la actualidad hay acuerdos comerciales vigentes con compromisos en contratación pública.

Una vez revisada las recomendaciones y los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en cuanto a los acuerdos internacionales en temas comerciales, y haciendo la respectiva conversión de los equivalentes monetarios de DEG, se encuentra que el presente análisis al convertir la unidad de DEG a pesos, la contratación está dentro del umbral que acogen los acuerdos comerciales con México y el triángulo norte.

No es procedente conceder trato nacional a los bienes y servicios provenientes de los países donde no hay Acuerdos internacionales o tratados de libre comercio, ofrecidos en los procesos de contratación pública, en virtud del principio de reciprocidad.

En consecuencia, el presente proceso no está cobijado por acuerdo internacional

21. CESIÓN

El presente contrato se celebra en consideración a las calidades del CONTRATISTA; en consecuencia, no podrá cederlo en todo ni en parte, a ningún título, sin el consentimiento expreso, previo y escrito de la Secretaría de Educación. Dicha cesión, de producirse, requerirá, para su eficacia, de la suscripción de un documento por parte cedente, el cesionario y la Secretaría de Educación.

22. SUBCONTRATOS

En el evento en que el CONTRATISTA subcontrate parcialmente la ejecución del contrato, deberá hacerlo con personas naturales o jurídicas que tengan la idoneidad y capacidad para desarrollar la actividad subcontratada.

No obstante, lo anterior, el CONTRATISTA continuará siendo el único responsable ante la Secretaría de Educación por el cumplimiento de las obligaciones del contrato. En todo caso, la Secretaría de Educación se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA cambiar al(los) subcontratista(s) cuando, a su juicio, éste(os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

23. PROPIEDAD DE LOS INFORMES, PRODUCTOS O BIENES

Todos los estudios, informes, gráficos, u otros materiales preparados por el CONTRATISTA en cumplimiento del presente contrato, serán de propiedad de EL MUNICIPIO DE PEREIRA- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN y deberá hacer entrega

formal de los mismos, a más tardar, al momento de la liquidación del contrato.

24. CONOCIMIENTO DEL CONTRATISTA SOBRE LAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se entiende por las partes que el CONTRATISTA ha hecho sus propias averiguaciones, estudios y proyecciones, y ha analizado las condiciones técnicas, sociales, de orden público, climatológicas, ambientales y las demás circunstancias relevantes bajo las cuales se adelantará la ejecución de la contrato que se pretende celebrar. En consecuencia, se considera conocedor de todos los elementos necesarios para tomar la decisión de asumir totalmente, a su costa y riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hace con la presentación de la propuesta y, posteriormente, de resultar adjudicatario, con la suscripción del mismo.

25. INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del Contratista en el desarrollo de este contrato.

El Contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra La Secretaría de Educación, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra La Secretaría de Educación, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al Contratista. En cualquiera de dichas situaciones, el Contratista se obliga a acudir en defensa de los intereses de La Secretaría de Educación, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere.

Si la Secretaría de Educación estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al Contratista, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si la Secretaría de Educación lo estima necesario, asumirá directamente la misma. En este último caso, la Secretaría de Educación cobrará y descontará de los saldos a favor del Contratista todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos, por concepto de gastos de administración.

Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del Contratista, la Secretaría de Educación podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere este

numeral, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato, junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, prestarán mérito ejecutivo.

26. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes podrán buscar solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden, según los procedimientos establecidos por la ley.

27. ARREGLO DIRECTO

Las partes acuerdan que, en el evento en que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del presente contrato, las mismas podrán buscar mecanismos de arreglo directo, para lo cual dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas manifieste por escrito su inconformidad a la otra. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo.

28. PERFECCIONAMIENTO

El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes y se tenga el registro presupuestal.

Para la mencionada suscripción, el Contratista ha acreditado previamente, la condición establecida en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por la Ley 1150 de 2007.

29. REQUISITOS DE EJECUCIÓN

Perfeccionado el contrato, para su ejecución se requiere:

29.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA

a) Constituir las garantías previstas en el contrato.
b) Presentar el formato de creación de terceros debidamente diligenciado, fotocopia del RUT y certificación de la titularidad de la cuenta bancaria en donde deberán realizarse los pagos.

Para el cumplimiento de los requisitos señalados en los literales a y b, el Contratista dispone de tres (03) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato.

29.2. POR PARTE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

a) Aprobar la garantía que ampara el contrato.
b) Expedir el registro presupuestal.

Parágrafo. Lo señalado en el presente numeral, se entiende sin perjuicio de los demás requisitos y obligaciones que el Contratista debe acreditar o cumplir para la suscripción del acta de inicio y de lo señalado en el numeral 4.2.4 del presente pliego (Condición resolutoria).

30. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá terminado, en los siguientes eventos:

- Orden legal o judicial.
- Vencimiento del plazo de duración pactado, incluido el de su liquidación.
- Mutuo acuerdo de las partes.
- Las demás causas de terminación dispuestas en la ley.

31. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable por el no cumplimiento de las obligaciones a su cargo derivado de circunstancias ajenas a ellas y cuya ocurrencia fue imprevisible e irresistible de conformidad con lo establecido en la ley.

En estos casos, de común acuerdo, se señalarán nuevos plazos y se establecerán las obligaciones que cada parte asume para afrontar la situación. Cada una de las partes se obliga a comunicarle a la otra por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a su ocurrencia, los hechos que en su concepto constituyan caso fortuito o fuerza mayor.

La parte afectada con el caso fortuito o fuerza mayor debe realizar todo esfuerzo razonable para minimizar sus efectos y evitar su prolongación y no se exonerará del cumplimiento de las obligaciones pertinentes si omite la citada comunicación. Las suspensiones del plazo del contrato debido a las circunstancias establecidas en el presente numeral se sujetarán a lo dispuesto en el presente pliego (Suspensión). La ocurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor no dará lugar a indemnizaciones o compensaciones a favor de la parte que resulte afectada.

32. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Al producirse cualquiera de las causas de terminación del contrato, se procederá a su liquidación en un plazo máximo de cuatro (4) meses, contados a partir de la ocurrencia del hecho o acto que genera la terminación. La liquidación por mutuo acuerdo se hará por acta firmada por las partes, en la cual deben constar los ajustes,

revisiones y reconocimientos a que haya lugar y los acuerdos, transacciones y conciliaciones que alcancen las partes para poner fin a las posibles divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo