SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202500755

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA VANESSA JIMÉNEZ MOLINARES		
Identificación:	1.002.0468.29		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de **OCHO (08) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500447**	**Fecha de C.D.P:**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501330**	**Fecha del R.P:**	05/03/2025

$56.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 56.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 56.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2025		

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 56.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 56.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 35.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 21.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05 DE JULIO DE 2025 AL 04 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.	El 21 de Julio el Ministerio del Interior realizó una jornada de asistencia técnica dirigida a funcionarios y contratistas. En esta sesión se explicó el marco jurídico que regula la organización comunal y se presentó el portafolio de proyectos orientado al fortalecimiento de los Organismos de Acción Comunal.

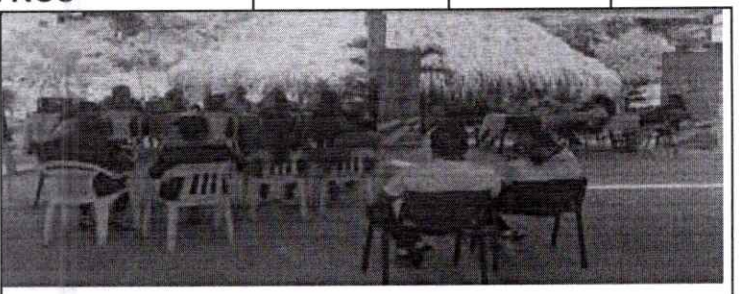
CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A

	
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen	El 12 de Julio se realizó una reunión de equipo con el propósito de coordinar y organizar todos los aspectos logísticos relacionados con el Comité de Seguimiento Electoral.  El 22 de julio se llevó a cabo una reunión con el equipo de trabajo con el propósito de coordinar y organizar los aspectos logísticos relacionados con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana. 
3. Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.	El 9 y 15 de julio, participamos en las ferias organizadas por la DIAN, una en Santo Tomás y otra el 15 en Piojó. En ambas jornadas llevamos la oferta institucional dirigida a los Organismos de Acción Comunal y a la comunidad en general.

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

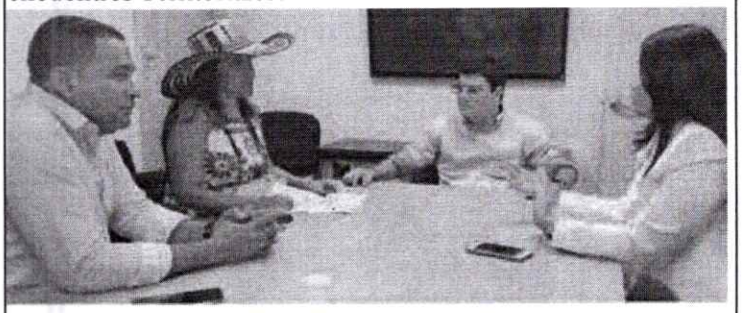
CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

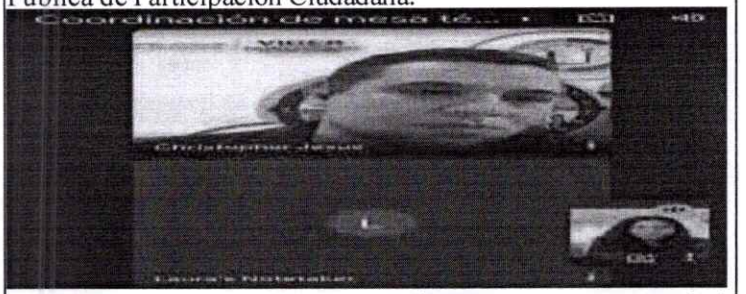




4. Brindar asesoría en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad.	El 25 de julio, se realizó una reunión con la alcaldesa del municipio de Manatí, con el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de la construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana y motivar la colaboración activa de los municipios en la fase de encuentros Territoriales.

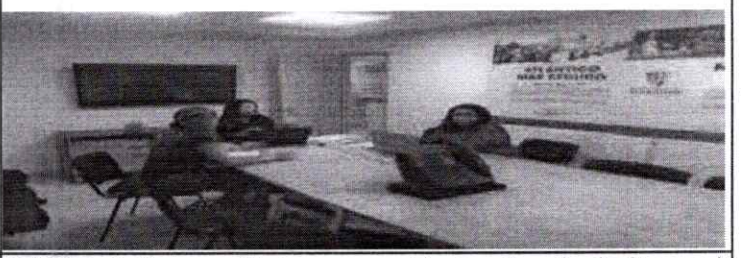
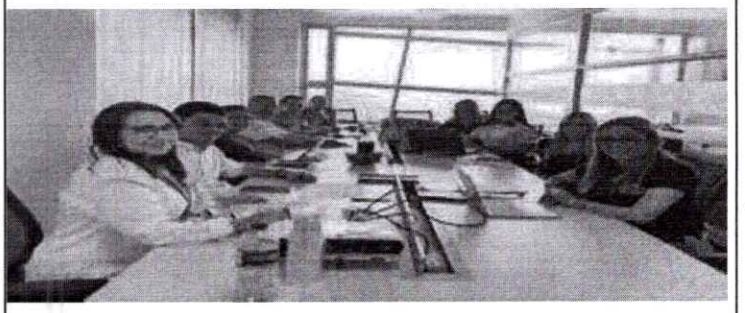


El 18 de Julio, se llevó a cabo una reunión con representantes de la UNAD y del sector de víctimas en el Consejo Departamental de Participación Ciudadana, con el propósito de motivar su participación activa en el proceso de construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana.



El 11 de julio, se realizó una reunión con representantes de la UNAD y del sector campesino en el Consejo Departamental de Participación Ciudadana, con el objetivo de fortalecer el vínculo con este sector y promover su participación en la construcción de

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A

	la Política Pública de Participación Ciudadana. 
5. Asesorar sobre los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	El 14 de julio, se sostuvo una reunión con el equipo de trabajo para analizar la estrategia del Fondo de Fortalecimiento dirigido a los Organismos de Acción Comunal del Atlántico. 
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado. REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.	El 05 de julio, se realizó una mesa técnica de articulación con la UNAD, en el marco del proceso de construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana. En el encuentro se propusieron estrategias para la elaboración del instrumento que servirá como base para las lecturas territoriales, y se solicitó el acompañamiento de ASCUN para avanzar en todo este proceso.  El 08 de julio, se llevó a cabo una reunión con el equipo de la ESAP, en la que se presentó el plan de trabajo para el desarrollo de la asistencia técnica en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana. Durante el encuentro se socializaron los componentes a fortalecer y las etapas previstas para el acompañamiento institucional.

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A



El 16 de julio, se realizó sesión del Comité de Seguimiento Electoral, centrada en la organización y seguimiento del proceso electoral de los Consejos de Juventud en el departamento.



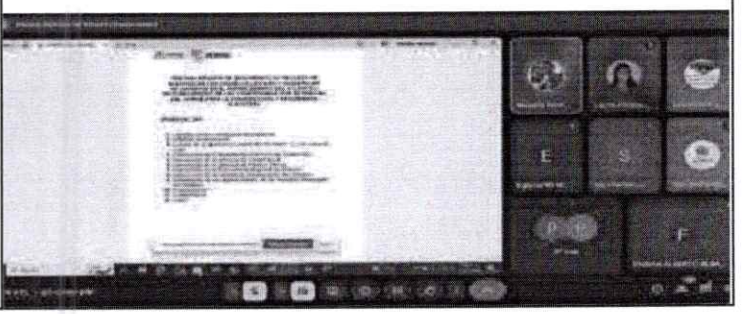
El 17 de julio, se llevó a cabo una jornada de asistencia técnica con la ESAP, orientada a la elaboración del documento preliminar de la Política Pública de Participación Ciudadana. Durante el encuentro se abordaron tareas clave como la construcción del diagnóstico, la organización de los encuentros territoriales y la consolidación del documento base de la política.

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL



El 23 de julio, se realizó una reunión con alcaldes, secretarios de gobierno, personeros municipales, Registraduría y Contraloría, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de elección de los Consejos Locales y Municipales de Juventud en el departamento del Atlántico.

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A



NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

REVISADO★ SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A

correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1071408309	26/03/2025	812.700
02	1071408536	30/04/2025	812.700
03	1072271404	29/05/2025	812.700
04	1073001883	02/07/2025	812.700
05	1073745270	30/07/2025	812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS 4.063.500		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 04 de agosto de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR
Nelson Flórez Palencia
C.C.721.933.733

FIRMA DEL CONTRATISTA

Laura Jiménez M

NOMBRE CONTRATISTA
Laura Jiménez Molinares
C.C. 1.002.046.829

CONTABILIDAD38-02460892152321-1976793-003849994-A