



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de **noviembre** de 2025

Señora

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7484502**

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre** de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7484502. del año 2025

Yo **Astrid Oliva Marín Giraldo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.617.269 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **noviembre** objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de, CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de, DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. \$2.299.756. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de, TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. \$3.526.292

Plazo: Hasta el 23 de diciembre 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Ejecuté el proceso de formación de la guía de aprendizaje de Anatomofisiopatología como instructora de apoyo en III trimestre en el grupo 3172733 de TRF y los procesos de formación en el grupo que lidero No 3141691 en las guías de Farmacología y laboratorio ciencias básicas.	Documento de trabajo: Seguimiento encuentros pedagógicos con registro de actividades realizadas en el mes de noviembre. Evidencias fotográficas PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025 AMG 3141691 General Microsoft Teams
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se realizó durante el mes de noviembre la preparación y presentación de las Estrategias del proyecto formativo. Apoyando a los aprendices del grupo 3141691 en etapa de ejecución.	Formatos GFPI-F-0134 y GFPI-F-0135 PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025 AMG 3141691 General Microsoft Teams
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí y participé en las reuniones y actividades requeridas por el centro de formación.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Durante el mes de noviembre tuve en cuenta las recomendaciones del área del SST.	Evidencia Fotográfica PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y	Orienté, asesoré y apoyé a mis aprendices del grupo 3141691 en los procesos de formación durante el mes de noviembre IV	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025 AMG 3141691 General Microsoft Teams



	seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	trimestre de tecnología en Regencia de Farmacia. Así como a los del grupo 3172773 en apoyo de la guía tercer trimestre Anatomofisiopatología.	
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se utilizó el aplicativo institucional durante el mes de noviembre para la presentación de evidencia de las actividades.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025 AMG 3141691 General Microsoft Teams
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Se recibieron en el aplicativo TEAMS las evidencias de los módulos del trimestre IV en el mes de noviembre en el grupo 3141691. En el grupo 3172773 no ha sido posible el uso de teams porque no tienen activo el correo en su mayoría, por ende no logran ingresar a teams, se usó Classroom	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025 AMG 3141691 General Microsoft Teams
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no programada en el mes.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participé en la promoción de programas de formación. En el mes de noviembre el grupo que lidero comenzó el curso de manejo de sustancias químicas y primeros auxilios.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025



10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Actividad No programada	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Durante el mes de noviembre estuve pendiente del buen cuidado de los materiales y equipos.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé en reuniones convocadas por la entidad.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Apyé al área de bienestar según los procesos. Registre un formato de prevención de la deserción para el mes de noviembre.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entregué reporte de ejecución del mes de noviembre de 2025, Mantuve actualizado el reporte encuentros pedagógicos concertados en teams para ambos grupos asignados.	Evidencia fotográfica PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí a los requerimientos que realizó mi supervisora del contrato.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pagué y adjunté soporte de pago de la planilla de seguridad social correspondiente a octubre de 2025. No de planilla 91180705	Evidencia fotográfica PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025



		Envíe dentro de los plazos el informe mensual de ejecución contractual GTH-F- 062, y los documentos requeridos en el lineamiento.	
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividad no desarrollada <i>Esta obligación se debe desarrollar y evidenciar todos los meses</i>	
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Actividad no desarrollada <i>Esta obligación se debe desarrollar y evidenciar todos los meses</i>	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Apoyé al grupo en actividades motivacionales dentro del grupo.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no programada	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad de registro calificado no programada para este mes	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Actividad no programada durante el mes de noviembre (<i>esta actividad no se programa, se debe desarrollar todos los meses</i>), sin embargo, se consolidó y analizó la base de datos del estado de arte	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025



		del proyecto con los artículos obtenidos.	
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se realizó reflexión con los aprendices del grupo 3141691 para reforzar el buen uso del tiempo, presentación personal y cumplimiento, teniendo en cuenta el correo enviado por la subdirección.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Utilicé la documentación establecida, verifiqué que las versiones estuvieran actualizadas de acuerdo a las últimas revisiones realizadas en la plataforma.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entregué oportunamente los informes de cierre de trimestre y di inicio al nuevo trimestre aperturando en teams como propietario a los instructores transversales. Cumplí los horarios de la formación asignados. Dí cumplimiento al cronograma propuesto y a las guías de formación. Atendí con respeto y dedicación las necesidades de los aprendices y compañeros. Realicé seguimiento a los aprendices en sus procesos formativos y administrativos.	PORTAFOLIO ASTRID MARIN 2025



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91180705** de la planilla de pago de la seguridad social, operador Miplanilla y periodo de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

Astrid Mariñ Giraldo

Contratista

C.C. No. 43.617.269

Recibí a satisfacción:

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Coordinadora Académica

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7484502 del año 2025



Evidencias de trabajo para la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Instructor: ASTRID OLIVA MARIN GIRALDO

MES: NOVIEMBRE DE 2025

1. Seguimiento a encuentros pedagógicos concertados
Grupo 3141691

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTRO)																						
VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA Se cambia por proyecto	PROYECTO	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	LABORATORIO	FARMACOLOGÍA	
	TRIMESTRE III GRUPO ABIERTO		FECHA HORA	4/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	5/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	6/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	7/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	10/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	11/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	12/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	jueves											
NOMBRES Y APELLIDOS																						
SI	JENNIFER ALEXANDRA	MARTINEZ LOPEZ	A																			
SI	JULIANA	CASTRO CALY	A		A				A					A								
SI	KAREN JULIANA	VALENCIA CORTES	A		A				A					A								
SI	KAROL SOFIA	SAAVEDRA SILVA	A		A				A					A								
SI	KENNETH FELIPE	BERNAL MAHECHA	A						A					A								

Grupo 3172773

3172773		PROGRAMA																				
VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE																				
	TRIMESTRE III GRUPO ABIERTO		FECHA HORA	11/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	12/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	13/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	14/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	17/11/2025 12:00 m - 6:00 pm	jueves													
NOMBRES Y APELLIDOS																						
SI	GUIOVANNI ESTEBAN	HERNANDEZ PADILLA																				
SI	HEIDY SOLANGIE	NIETO PAREDES																				
SI	HELLEN NIKOL	RODRIGUEZ VARGAS																				

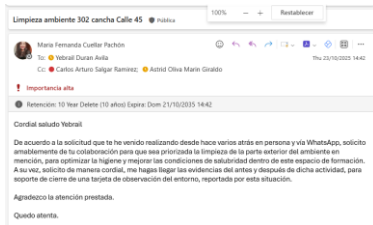
2. Proyecto Formativo



3. Participar en reuniones requeridas Reunión para revisar pedido EPP y material



4. Participar en actividades de SSST



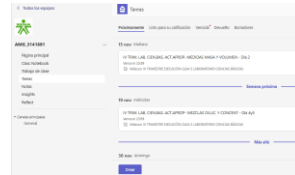
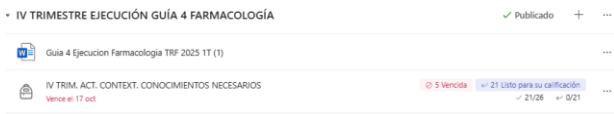
5. Orientar los procesos formativos y planes de mejoramiento



6. Reportes en aplicativo Sena Sofía

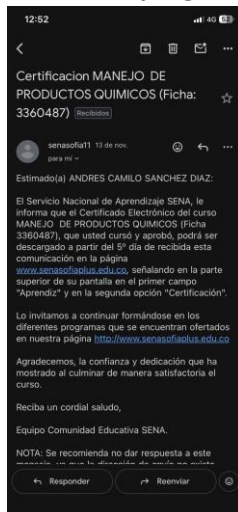


7. Aplicativo Teams



8. Participar en actividades apoyo al programa: No aplica

9. Promoción programas de formación



10. NA

11. Colaboré en el cuidado de los materiales y equipos:





12. REUNIONES PROGRAMADAS



13. Actividad bienestar



14. Informe de ejecución contrato

FORMATO-INFORME-MENSUAL-EJECUCIÓN-CONTRACUAL

Bogotá-D.C., 30 de noviembre de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7484502
Coordinadora Académica-Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá-D.C.
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2025
Referencia: No CO1.PCCNTR.7484502 del año 2025

15. Atención a solicitudes del supervisor del contrato



16. Planilla de seguridad social pagada oportunamente: No planilla:



GTH-F-062-V10

25. Las demás para cumplir el objeto del contrato.

