



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá- 30-11-2025

Señor (a)

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8134521

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.8134521** del año 2025

Lili Johanna Montaña Cerquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012342341 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$17.305.243). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$355.587), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS Mda/cte. (\$3.555.872) cada uno., c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de (\$2.726.169).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Servicios personales en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en la red de conocimiento de SERVICIOS PERSONALES EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE BELLEZA, COSMETOLOGÍA Y PELUQUERÍA.	Impartí formación teórica práctica en el programa OCEMP a los grupos #3236496. Impartí formación al grupo 3333713 de (complementaria).	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Oriente formación al grupo #3236496 fase de ejecución ; y grupo #33316557 en la competencia de Decoración y oriente el mismo en fase de análisis.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé en reunión, para entrega de documentos finalización de contratación 2025.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realicé pausas activas en el ambiente de formación con el grupo # 3316557	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se socializa a diario, la importancia de la asistencia a la formación. Enfatizando el reglamento del aprendiz Sena.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se toma asistencia diaria de los grupos # 3236496 y #3316557 del programa OCEMP.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>



7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Se realizó clase teórico práctica utilizando como herramienta de evaluación Ficha Técnica, en el Grupo #3236496 del programa OCEMP.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no Programada	Actividad no Programada
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realicé difusión de sistema de biblioteca	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Actividad no programada.	Actividad no programada
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se socializa a diario con los aprendices el correcto uso y mantenimiento de Los ambientes de formación.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistí a reunión de programada por coordinación el día 11-11-2025	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas,	Activación de ruta de retención, posibles casos de deserción del grupo # 3236496.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>



	psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligencí los formatos establecidos en el proceso de la ejecución de la formación profesional integral y demás requerimientos de la coordinación.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realicé en diligenciamiento de listas maestras y EPPS para la vigencia 2026.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
16	. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Diligencí el informe mensual GTH-F-062 y realicé el pago de la planilla #1076531728 correspondiente al mes de octubre del operador simple.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Realicé acompañamiento e incentive al grupo #3236496 para investigar herramienta digital y trabajar entrega de proyecto final.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Realicé acompañamiento para la investigación de productos innovadores, dirigidos a manicure y pedicure enfocados en la cosmética verde.	Actividad no realizada
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Solicite acompañamiento de bienestar para actividad de integración con el grupo #3316557	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar	Actividad no programada.	Actividad no programada.



	asignado) y elaborar el anexo técnico.		
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada.	
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Les oriente e indique manejo de la plataforma wix para herramienta tecnológica.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se realiza socialización del código de integridad con el valor de la lealtad.	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Asistí a reunión de pertinencia el día 4-11-2025	<a href="#">LILI JOHANNA MONTAÑO CERQUERA 2025</a>
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	<p>He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones:</p> <p><b>1)</b> Acatar la Constitución Política, la ley, los principios, de la contratación estatal y de las demás normas concordantes y complementarias</p> <p><b>2)</b> Mantener actualizados los datos de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentren, en los informes de ejecución contractual parcial o final</p>	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1076530342 de la planilla, operador Simple y periodos octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Lili Johanna Montaña Cerquera**

**Contratista**

**C.C. No. 1012342341**

Recibí a satisfacción:

**Luz Angela Santamaria Burgos.**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8134521 de 2025**

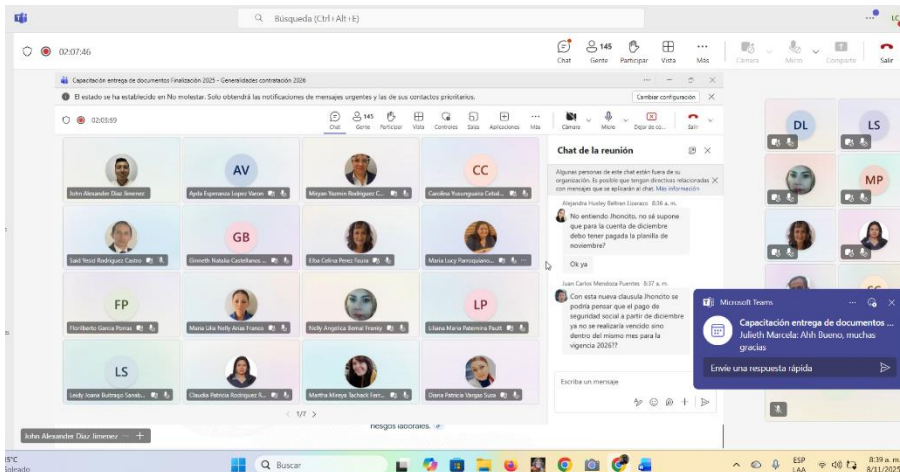
**Coordinadora Académica**



## ITEM 1,2



## ITEM 3





ITEM 4







ITEM 9



ITEM 11

















ITEM 12



ITEM 13

 Lili Johanna Montaña Cerquera       

Para:  Liliam Daniela Cortes Avendaño;  Laura Camila Alarcon Ortiz  
CC:  cbyps

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 27/10/2035 8:40 AM

Cordial saludo,  
Equipo Bienestar al Aprendiz

Por medio del presente informo que se activa el "Protocolo ruta de atención para la p Deserción de la formación profesional" en el operario en cuidado estético de manos 3316557 a las aprendices:

LICTEED PAOLA BEDOYA JIMENEZ


MARIA JOSE GUATAVA LUQUE

 [GRUPO 3316557 LJMC](#)





ITEM 17



Glamour and Shine Nails-Página web - Google Drive  
drive.google.com

<https://drive.google.com/drive/folders/1lkk...>

ITEM 18



**01 Origen histórico**  
Su cultivo se remonta a más de 5000 años, en regiones de Medio Oriente, Egipto y Mesopotamia.

**02 Composición**  
Elaborado con semillas de linaza, glicerina vegetal, vitamina E, gel base neutro, aceites esenciales naturales y conservantes naturales.

**03 Beneficios**  
Hidrata y suaviza la piel, protege contra la sequedad, regenera y mejora la textura. Aporta frescura y bienestar.

**04 Modo de uso**  
Aplicar una pequeña cantidad sobre las manos limpias y masajear hasta su absorción.

**05 Casavetes verde**  
Es una rama de la cosmética que se basa en el uso de ingredientes naturales, sostenibles y ecológicos para el cuidado personal y la belleza.

**06 Beneficios de la casavetes verde**  
Cuida la piel de manera suave y saludable, minimiza el riesgo de alergias o irritaciones, protege el planeta mediante prácticas sostenibles, fomenta el consumo consciente y promueve el bienestar físico.

**07 Especificación de uso**  
Producto cosmético natural para hidratar, suavizar y proteger la piel de las manos. Ideal para piel seca o expuesta a frías temperaturas.

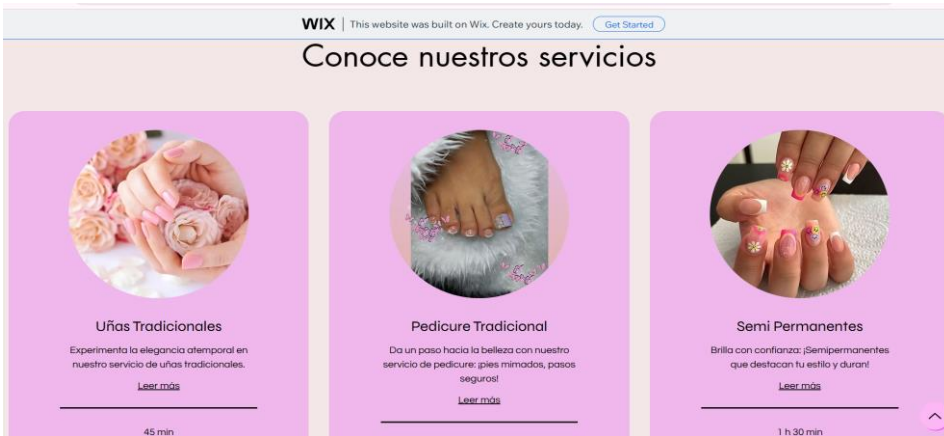
**08 Mezclaje de la Linaza**  
Es un gel natural rico en fibras solubles, proteínas, vitaminas y minerales, que se forma cuando las semillas de linaza liberan sus compuestos en contacto con el agua.



ITEM 19



ITEM 22



ITEM 23





ITEM 24

MATRIZ DE PRIORIZACION VARIABLES OFERTA EDUCATIVA 2023

1. Caracterización

El objetivo: registrar la priorización determinada por el centro de formación en el análisis para la oferta educativa 2023

NOMBRE DE LA CASILLA	DESCRIPCION DE LA OFERTA DESTINADA	CENTRO DE FORMACION	SECTOR	TIENE EN CUENTA
LABORATORIO				
FABRIL POPULAR				