PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 20 de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7415807**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. 7415807 del año 2025

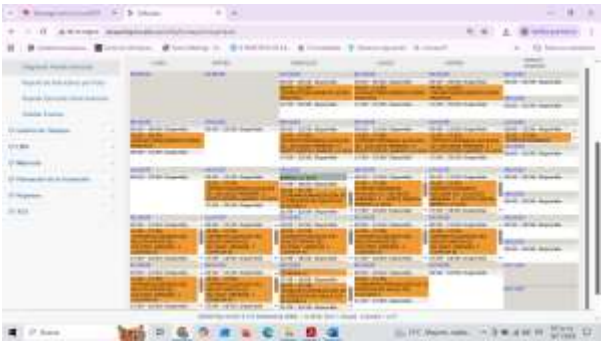
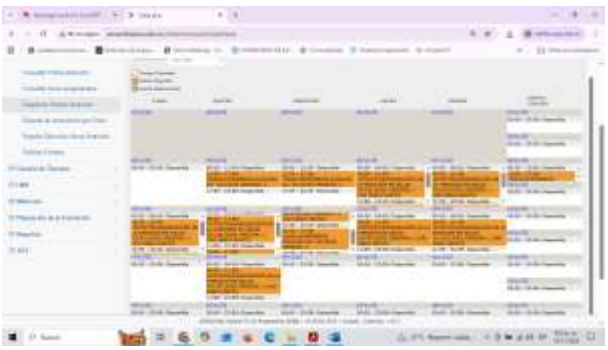
Astrid Yohana Moreno Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.892 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

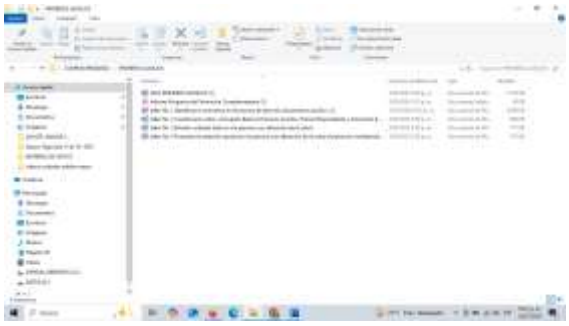
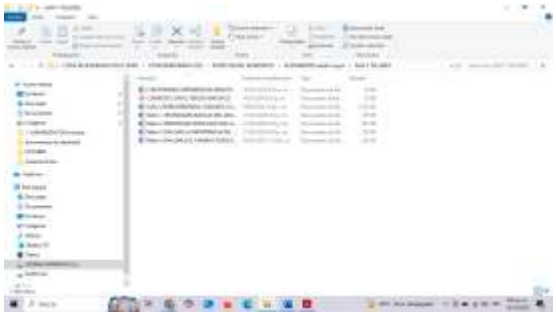
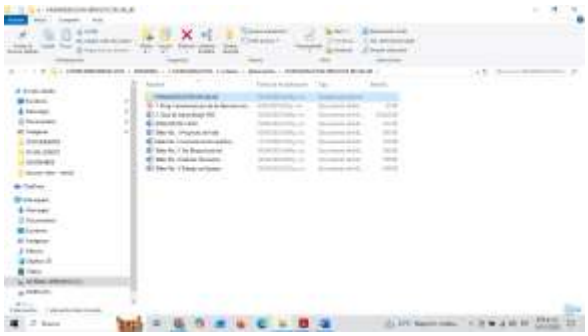
Valor y forma de Pago: Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva.

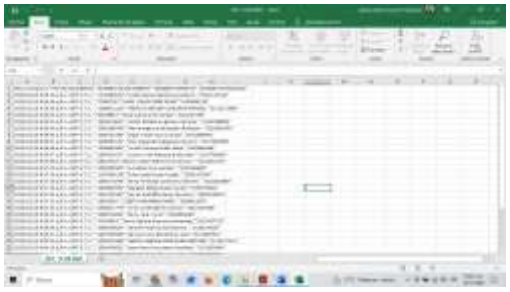
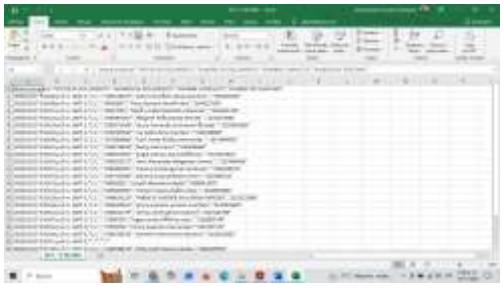
Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2025.

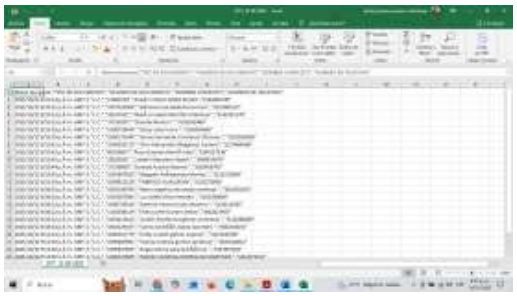
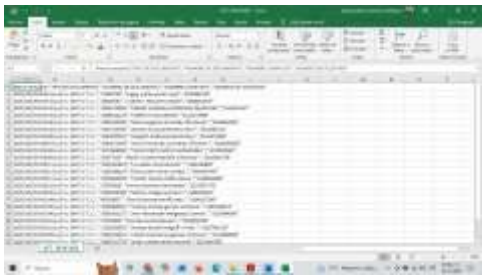
OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

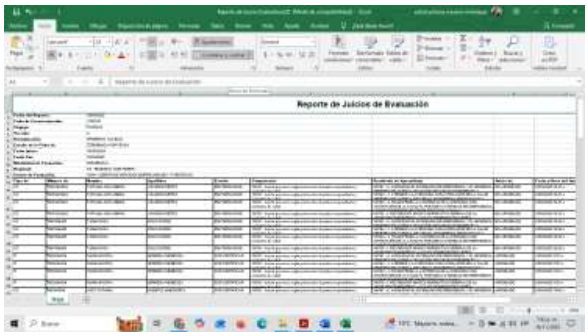
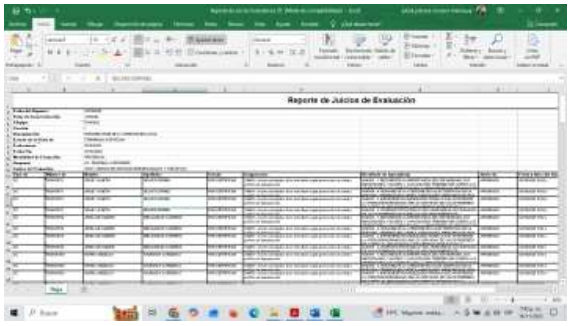
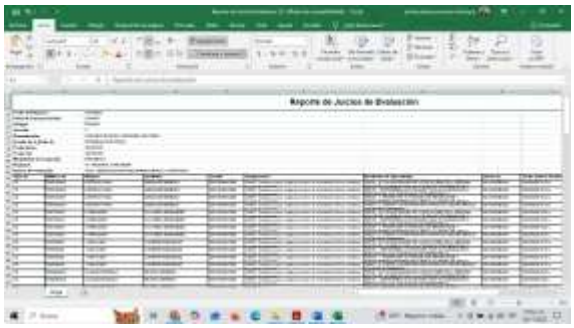
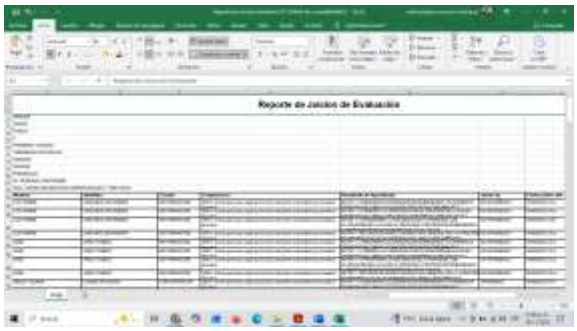
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece	Formación complementaria: ficha: 3355397 - Primeros Auxilios ficha: 3358044– Humanización ficha: 3349387 – Cuidados básicos al adulto mayor ficha: 3364216 – Primeros Auxilios ficha: 3379270 – Humanización	Se desarrollo Formación complementaria ficha: 3355397 - Primeros Auxilios ficha: 3358044– Humanización ficha: 3349387 – Cuidados básicos al adulto mayor ficha: 3364216 – Primeros Auxilios ficha: 3379270 – Humanización  

2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento Complementaria: Primeros Auxilios, Cuidados al adulto mayor y humanización de la atención en salud	  
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	FORMACION Complementarias : Primeros auxilios, cuidados al adulto mayor y Humanización de la atención en salud	Asistencias Ficha: 3355397 

			  Ficha:3358044  

			  Ficha: 3349387  

			Ficha: 3364216   
4	Evaluar y reportar los	Realizar evaluación de las	

	juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	fichas que culminaron su formación asignada: ficha: 3355397 - Primeros Auxilios ficha: 3358044– Humanización ficha: 3349387 – Cuidados básicos al adulto mayor ficha: 3364216 – Primeros Auxilios	   

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NA	NA
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	NA	NA
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	NA	NA
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación , Registro calificado y Plan de mejora).	NA	NA
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de	NA	NA

	desarrollo curricular.		
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	NA	NA
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	NA	NA
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente	NA	NA

	los requerimientos que haga el supervisor del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte No. 9494193270 de la planilla, expedida por Aportes en Línea

correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,



Astrid Yohana Moreno Manrique

Contratista

C.C. No. 63.396.892

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7415807 de 2025

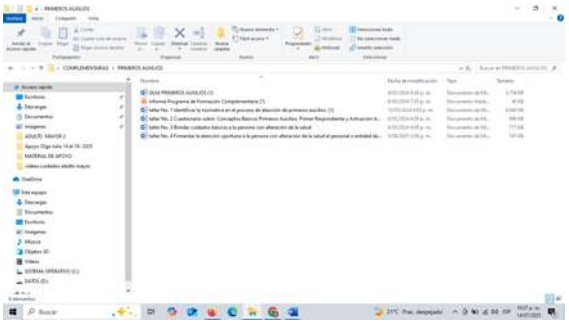
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

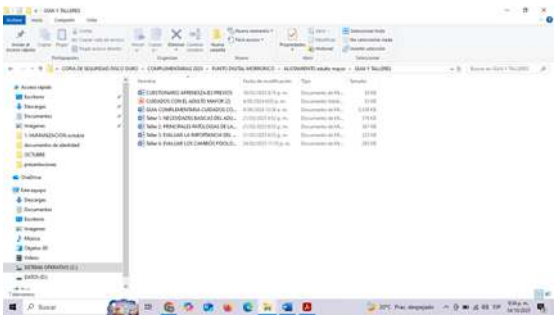
EVIDENCIA DOCUMENTAL -MES NOVIEMBRE

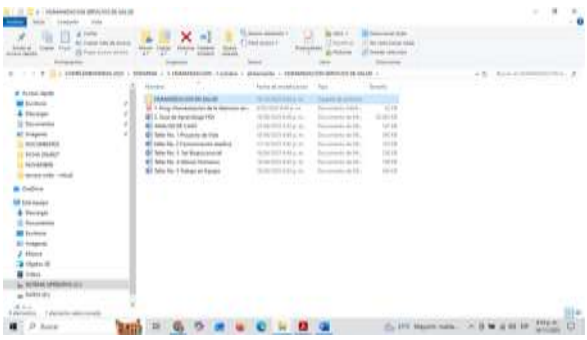
CONTRATO No. 7415807- ASTRID YOHANA MORENO MANRIQUE EVIDENCIAS NOVIEMBRE

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12/10/2025 AL 11/11/2025

EVIDENCIA #1 Alistamiento complementarias Primeros Auxilios, Cuidados del Adulto Mayor y Humanización de los Servicios de Salud





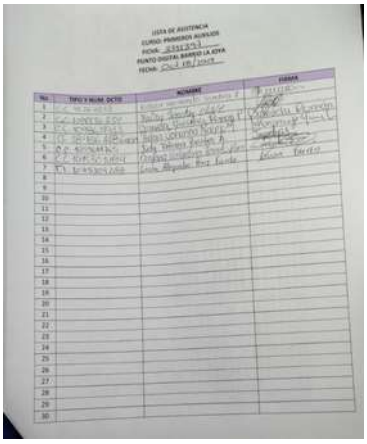


EVIDENCIA #2. Asistencia complementaria

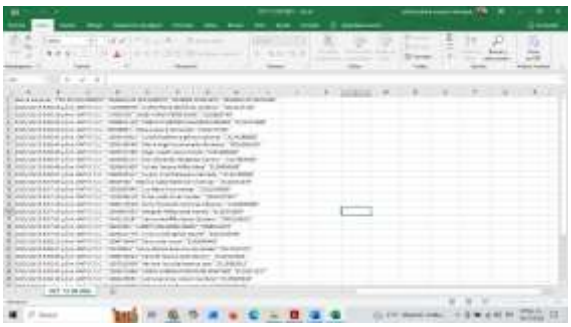
Primeros Auxilios Ficha: 3355397

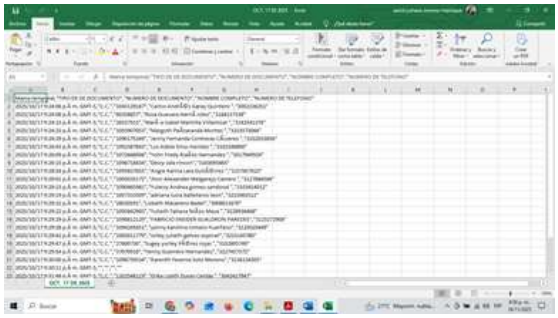


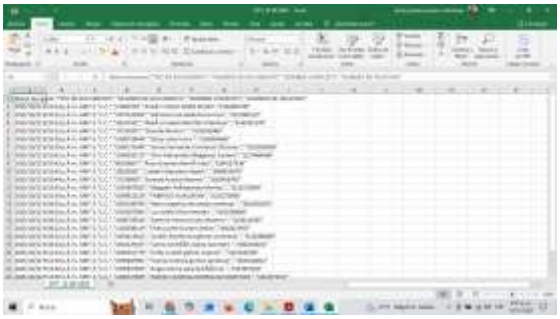


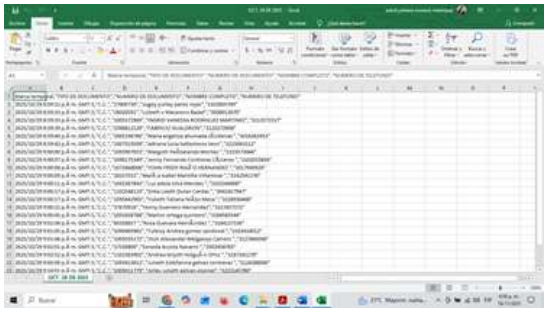


Humanización de los servicios de salud. Ficha: 3358044



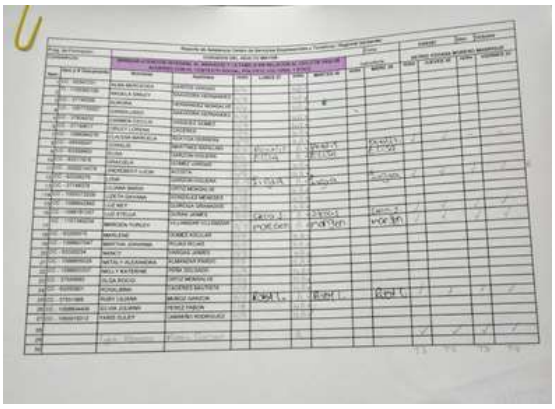






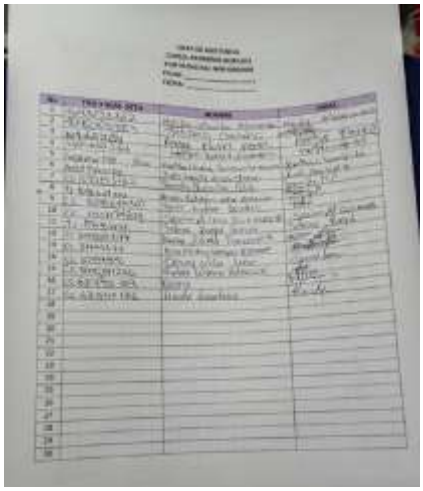
Cuidados básicos del Adulto Mayor Ficha: 3349387





Primeros Auxilios Ficha: 3364216

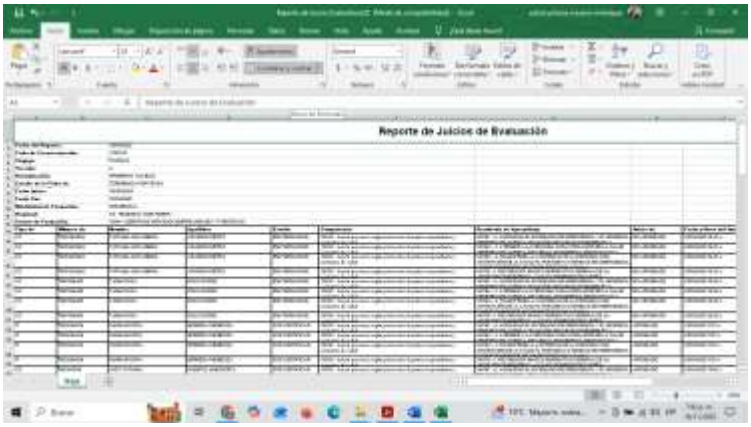




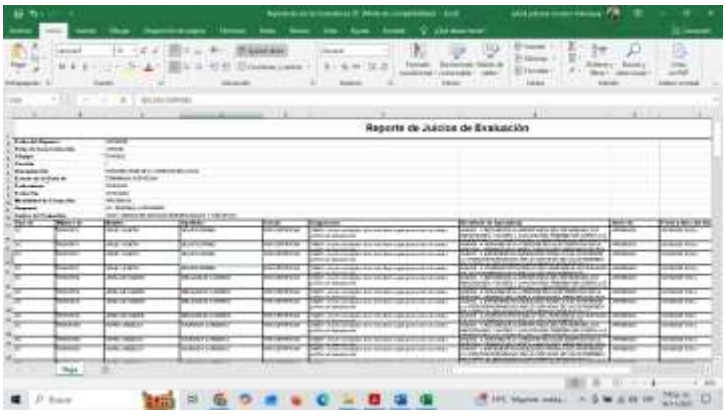


EVIDENCIA #3. Juicios evaluativos

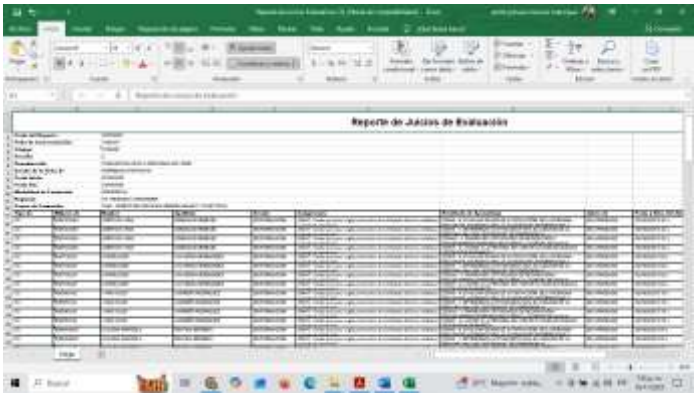
ficha 3355397 – Primeros auxilios



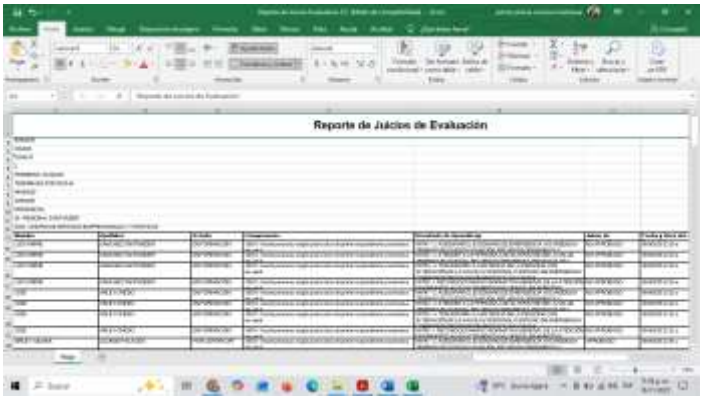
Ficha 3358044 – Humanización de la atención en salud



Ficha 3349387 – Cuidados básicos de la persona mayor



Ficha 3379270 Humanización de los servicios de salud



Evidencia #4 Cronograma evaluación etapa productiva Ficha 2924927

VISITA EVALUACION PRODUCTIVA									
FICHA: 2924927									
No	NOMBRE	APELLIDO	EMPRESA	TERMINACION PRODUCTIVA	FECHA Y HORA EVALUACION			FORMATO	ESTADO SOFIA PLUS
1	KAREN SOFIA	PICO RIOS	MEDICAL ALIANZA DENTAL	4/11/2025	21/10/2025	8:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
2	DANNA SOFIA	MATEUS RIOZ	INSTITUTO MEDICO OFTALMOLOGICO DE COLOLMBIA - IMOC	4/11/2025	21/10/2025	10:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
3	DANIELA	MELENDEZ VILLABONA	LABORATORIO HIGUERA ESCALANE - BOLARQUI	4/11/2025	23/10/2025	8:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
4	MANUELA VALENTINA	PARDO NUÑEZ	SALUD TOTAL EPS	4/11/2025	23/10/2025	9:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
5	MARIA ALEJANDRA	PRIETO DUEÑAS	SALUD TOTAL EPS	4/11/2025	23/10/2025	11:30 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
6	YULIETH VALENTINA	MORENO JURADO	MEDICALL ALIANZA	4/11/2025	24/10/2025	8:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
7	DIANA VANESSA	RUIZ SARMIENTO	MEDICAL TALENTO HUMANO	4/11/2025	24/10/2025	10:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
8	CATALINA	PAEZ DOMINGUEZ	PROJECTION LIFE	15/11/2025					EN FORMACION
9	JENNIFER	SERRANO RODRÍGUEZ	MEDICUC	4/11/2025	27/10/2025	8:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
10	INGRID BANESA	RODRIGUEZ GUERRERO	SALUD TOTAL - VIRREY SOLIS	4/11/2025	27/10/2025	9:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
11	EMILY JESSENIA	MOSQUERA MEZA	CLINICA CHICAMOCHA	4/11/2025	27/10/2025	10:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
12	ANGIE DANIELA	VEGA QUINTERO	AME - ASISTENCIA MEDICA	4/11/2025	28/10/2025	8:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
13	LINDA SARITH	FERNANDEZ ANTELIZ	CENTRO DE EXCELENCIA CARDIOVASCULAR ALIANZA	4/11/2025	28/10/2025	10:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
14	DAYRO STEVEN	LEAL PEÑALOZA	IPS COOMULTRASAN	4/11/2025	28/10/2025	11:30 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
15	YHAN SANTIAGO	ORTIZ SERRANO	IPS COOMULTRASAN	R.V					VOLUNTARIO
16	DANIEL EDUARDO	GOMEZ OLAVE	CAL ONCOLOGICOS	4/11/2025	29/10/2025	8:00 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
17	JAMER ANDRÉS	MORENO ROMERO	LABORATORIO HIGUERA ESCALANTE	4/11/2025	29/10/2025	7:30 a.m.	ok	OK	POR CERTIFICAR
18	KAREN LOREINY	MARTINEZ RIAÑO	FOSCAL	27/01/2025	31/10/2025 - visita de seguimiento	9:00 a.m.	ok	OK	EN FORMACION
19	MARIANA FABIANA	RUIZ SERRANO	CLINICA MATERNO INFANTIL SAN LUIS	19/11/2025	14/11/2025	10:00 a.m. presencial	ok		POR CERTIFICAR
20	CARLOS DAVID	CARRILLO PICO	CENTRO MEDICO SANITAS	14/11/2025	14/11/2025	8:00 a.m.	ok		EN FORMACION
21	BRILLITH MINDREY FLOREZ		PENDIENTE POR INICIAR						EN FORMACION