PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8292766
Cargo del supervisor Instructor G19
Dependencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual NOVIEMBRE del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8292766 del año 2025

Laura Patricia Castellanos Quiroz identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.560.048 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de DIECISEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($16.098.289), pagaderos de forma mensual, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2025. b) dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente	Se impartió formación Titulada presencial de 56 horas la ficha 3235667 - Gestión documental jornada de la noche Se impartió formación Titulada de 90 horas la ficha 2993110 - Gestión del talento humano jornada de la tarde Se impartió formación Titulada presencial de 26 horas la ficha 3235667 - Gestión Empresarial jornada de la noche Total de horas 172	a) Pantallazo Cronograma Repfora
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Se realizó planeación 3235667 (presencial-noche) formación titulada T**O** Gestión documental y en la ficha 2993110 T**O** Gestión del talento humano (presencial-tarde).	b)Pantallazo url de videos de apoyo descargados. c)Pantallazos guía de aprendizaje

		Se realizó organización y actualización de GA de las competencias. 1)Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. 2)Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico, organización y actualización de GA 3)Dirigir el talento humano según necesidades de la organización	d) Pantallazo correo electrónico de entrega de la formación fichas 3235667- Gestión Documental, 2993110 Gestión del talento humano y 3235698 Gestión empresarial con los instructores lideres Angelica Flórez, Oscar Picón y Jairo Sinisterra
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se orientó formación presencial de 56 horas ficha 3235667 dirigir talento humano en formación titulada T**O** Gestión documental (uso de los distintos escenarios del centro, biblioteca y coliseo) Se orientó formación presencial de 172 horas a la ficha 2993110 – Gestión del Talento humano, jornada de la tarde, (uso de diferentes escenarios del centro auditorio menor)	e) Copia Lista asistencia f) registro fotográfico de formación g) registro fotográfico, formación virtual, solicitud de permiso para el día 8 de nov y cumplimiento compromiso de realizar formación virtual y trabajo desde casa.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5)	Se realizó solicitud de asignación de RAP a las fichas 2977730 y 2977731.	h) Pantallazo correo electrónico enviadode solicitud

	días una vez culminada la competencia orientada	Se reportó juicios evaluativos de la ficha Se reportó asistencia e inasistencias y juicios evaluativos en el sistema de Sofía PLUS e Instructor líder de la ficha 3171561 y 3293921	i) Pantallazo excell de asistencia y entregas j) Pantallazo revisión bitácora de aprendiz k) Pantallazo cargues Sofia plus
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecutó en este mes.	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No se ejecutó en este mes.	
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Se asistió y participó en evento de buenas prácticas prevención violencia de genero	l) fotografía QR de retroalimentación, pantallazo correo de invitación
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No se ejecutó en este mes.	NA
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular	No se ejecutó en este mes.	NA
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las	No se ejecutó en este mes.	NA

	necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No se ejecutó en este mes.	NA
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	No se ejecutó en este mes.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla No. 9494304242 pagada en aportes en línea del periodo del mes de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

Laura Patricia Castellanos Quiroz

Contratista

C.C. No. 63560048 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

Leonardo Alberto Castellanos Trujillo

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8292766 de 2025

Instructor G19

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES NOVIEMBRE

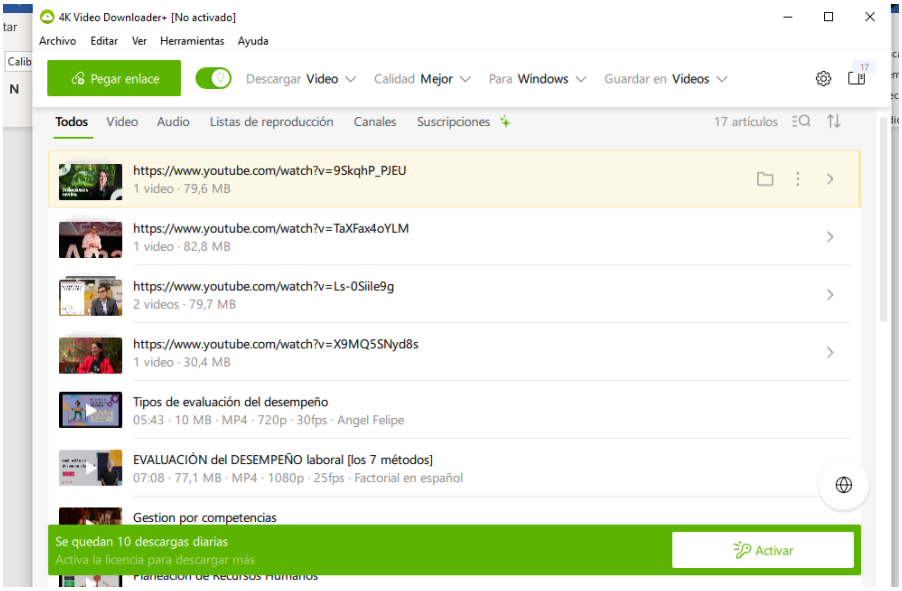
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8292766 DEL AÑO 2025- LAURA PATRICIA CASTELLANOS QUIROZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 30 NOVIEMBRE DEL 2025

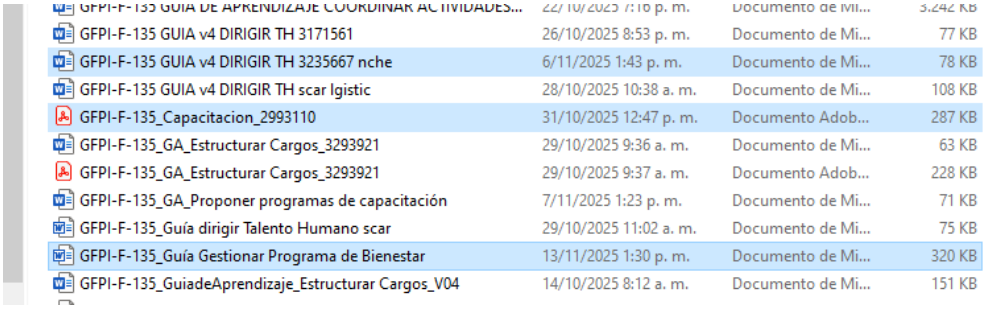
a) Pantallazo Cronograma Repfora 172 horas presenciales



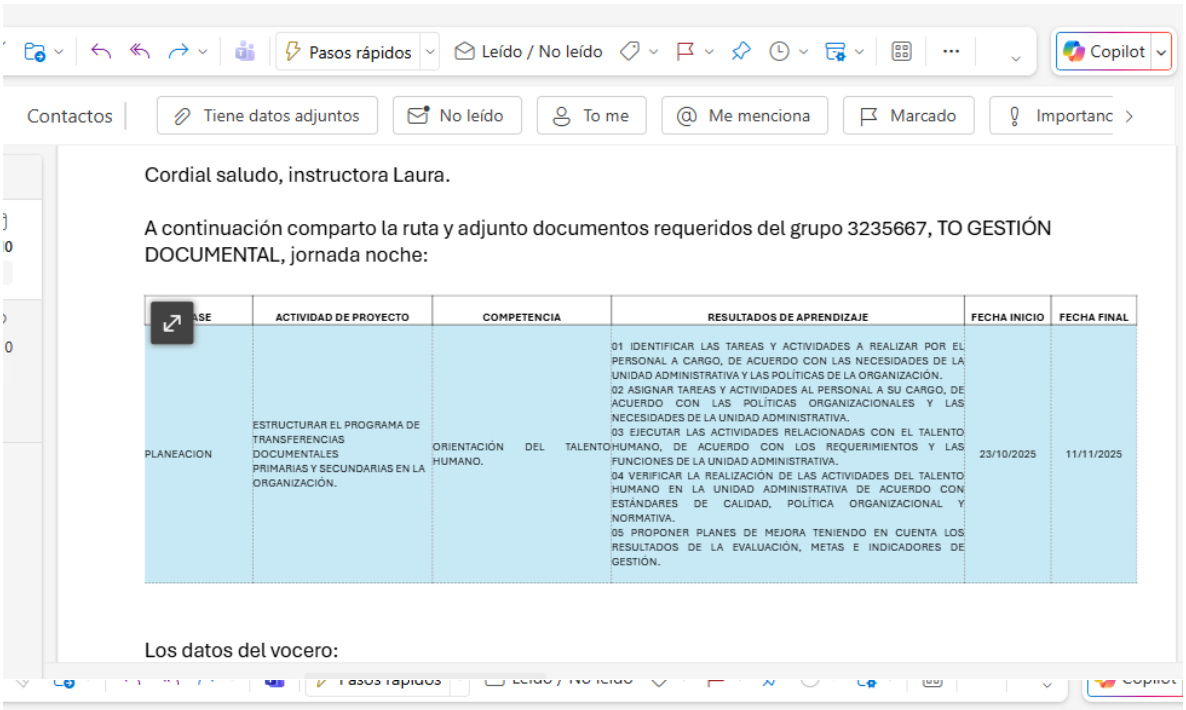
b) Pantallazo url de videos de apoyo descargados¸ herramienta como apoyo al proceso de formación virtual y presencial, contextualizando términos, conceptos y herramientas claves tanto para el desarrollo del aprendizaje.

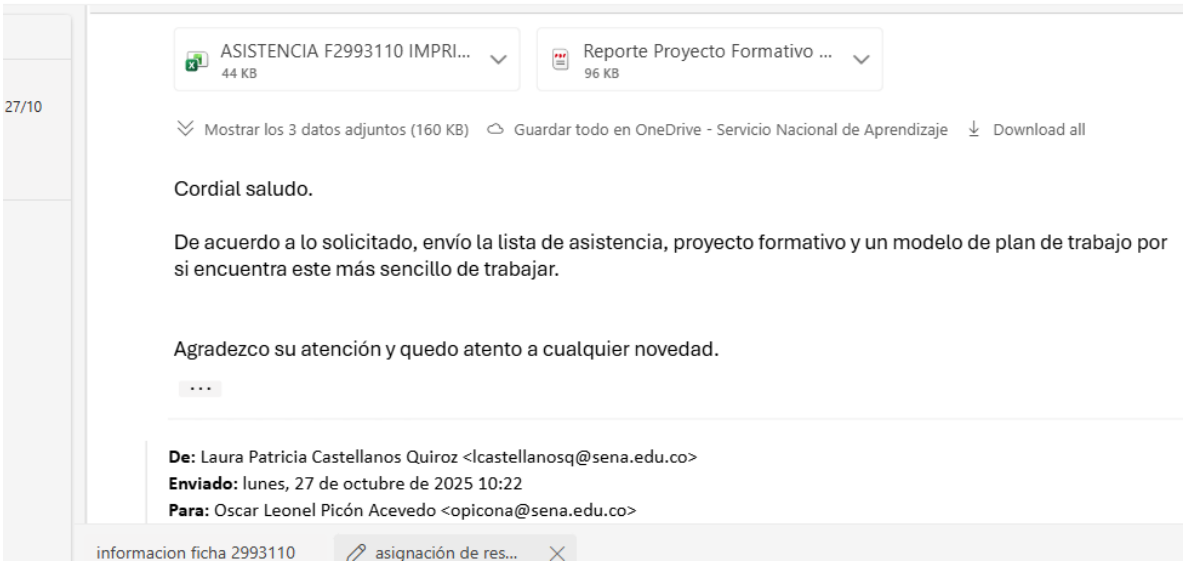


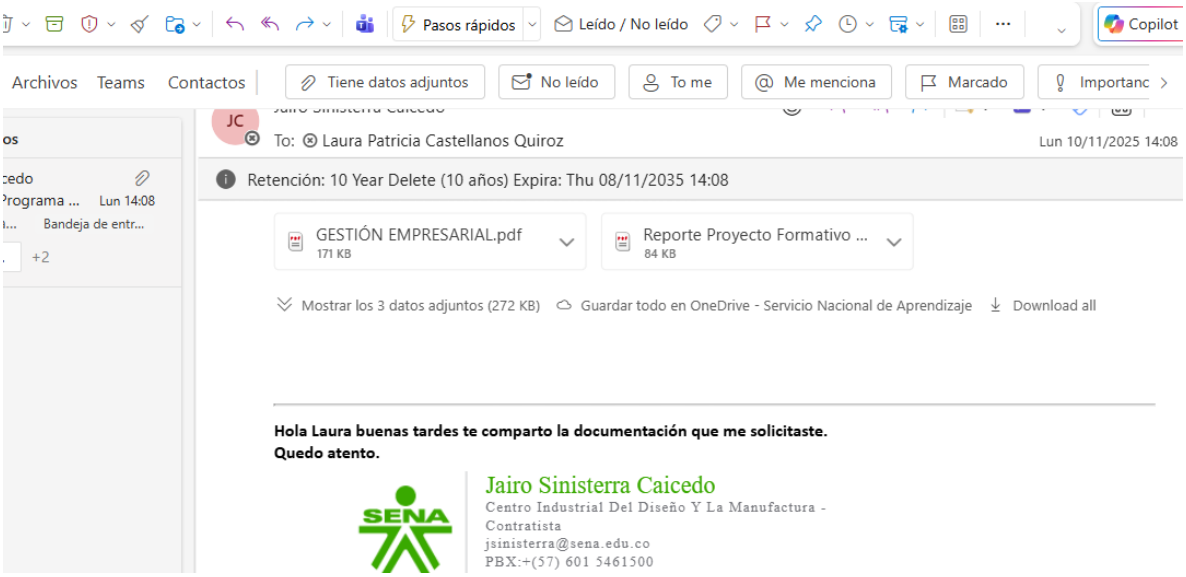
c) Pantallazos guía de aprendizaje



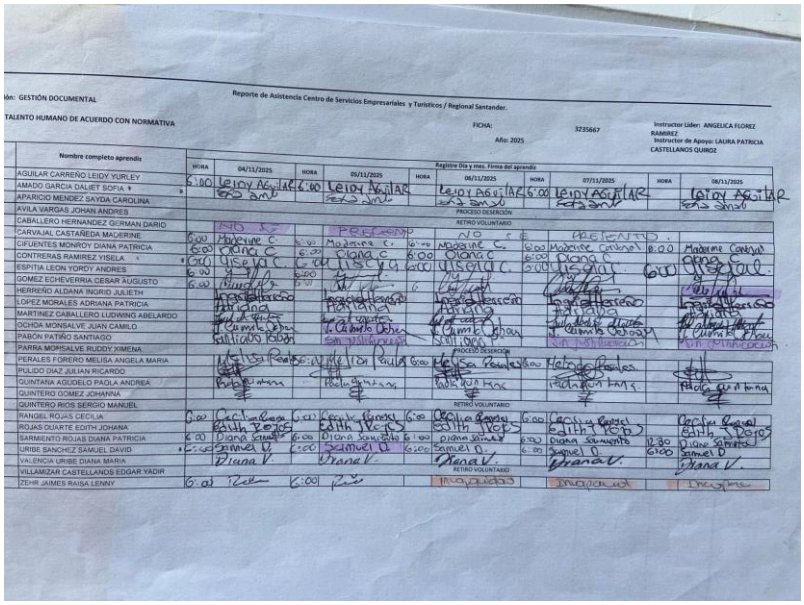
d) Pantallazo correo electrónico de entrega de la formación fichas 3235667- Gestión Documental, 2993110 Gestión del talento humano y 3235698 Gestión empresarial con los instructores lideres Angelica Flórez, Oscar Picón y Jairo Sinisterra

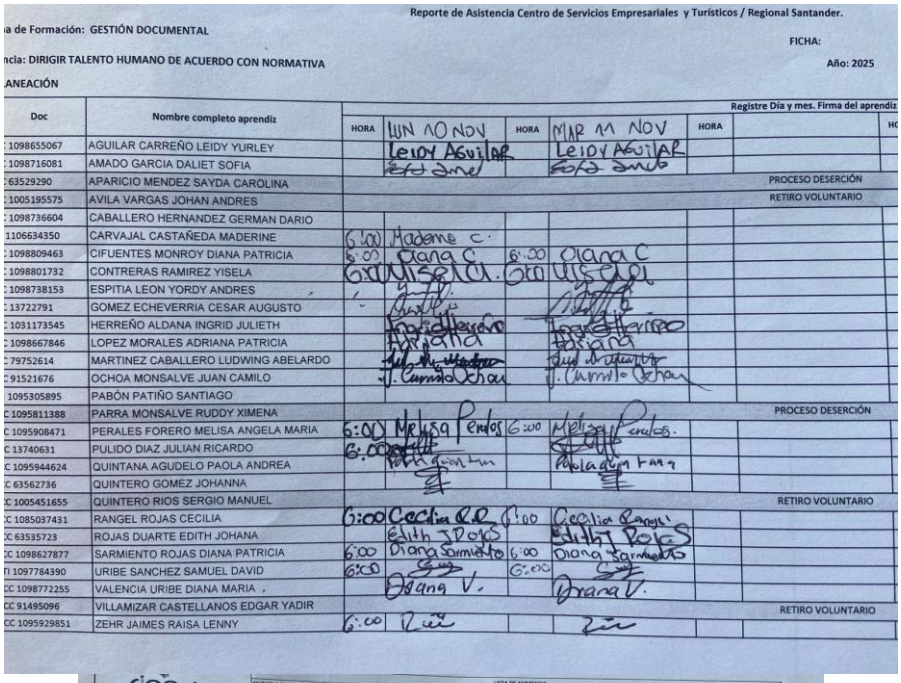

Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
To me
Me menciona
Marcado
Importanc
Cordial saludo, instructora Laura.
A continuación comparto la ruta y adjunto documentos requeridos del grupo 3235667, TO GESTIÓN DOCUMENTAL, jornada noche:
ACTIVIDAD DE PROYECTO
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
FECHA INICIO
FECHA FINAL
PLANEACION
ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTACIÓN DEL TALENTO HUMANO.
01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD, POLÍTICA ORGANIZACIONAL Y NORMATIVA.
05 PROPONER PLANES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN.
23/10/2025
11/11/2025
Los datos del vocero:


ASISTENCIA F2993110 IMPRI...
44 KB
Reporte Proyecto Formativo ...
96 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (160 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Download all
Cordial saludo.
De acuerdo a lo solicitado, envío la lista de asistencia, proyecto formativo y un modelo de plan de trabajo por si encuentra este más sencillo de trabajar.
Agradezco su atención y quedo atento a cualquier novedad.
De: Laura Patricia Castellanos Quiroz <lcastellanosq@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 10:22
Para: Oscar Leonel Picón Acevedo <opicona@sena.edu.co>
informacion ficha 2993110
asignación de res...



e) fotografía Lista asistencia a formación





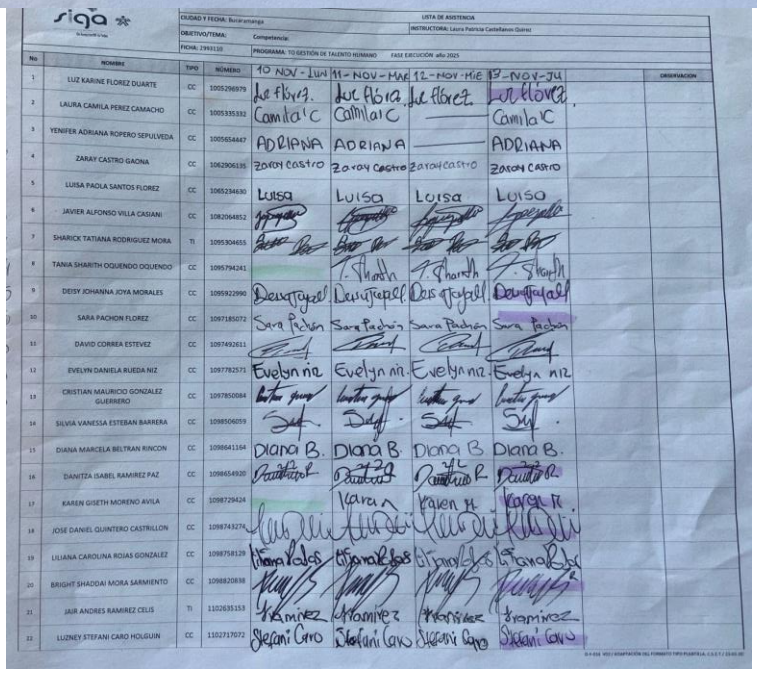
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

ia de Formación: GESTIÓN DOCUMENTAL — FICHA:

ncia: DIRIGIR TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVA — Año: 2025

ANEACIÓN

Doc	Nombre completo aprendiz	HORA	LUN 10 NOV	HORA	MAR 11 NOV	HORA		HO
: 1098655067	AGUILAR CARREÑO LEIDY YURLEY		LEIDY AGUILAR		LEIDY AGUILAR			
: 1098716081	AMADO GARCIA DALIET SOFIA							
: 63529290	APARICIO MENDEZ SAYDA CAROLINA						PROCESO DESERCIÓN	
: 1005195575	AVILA VARGAS JOHAN ANDRES						RETIRO VOLUNTARIO	
: 1098736604	CABALLERO HERNANDEZ GERMAN DARIO							
1106634350	CARVAJAL CASTAÑEDA MADERINE	6:00	Madame C.					
: 1098809463	CIFUENTES MONROY DIANA PATRICIA	6:00	Diana C	6:00	Diana C			
: 1098801732	CONTRERAS RAMIREZ YISELA		Grayisela Ci.	6:00	Yisela			
: 1098738153	ESPITIA LEON YORDY ANDRES							
: 13722791	GOMEZ ECHEVERRIA CESAR AUGUSTO							
: 1031173545	HERREÑO ALDANA INGRID JULIETH							
: 1098667846	LOPEZ MORALES ADRIANA PATRICIA							
: 79752614	MARTINEZ CABALLERO LUDWING ABELARDO							
: 91521676	OCHOA MONSALVE JUAN CAMILO							
1095305895	PABÓN PATIÑO SANTIAGO							
C 1095811388	PARRA MONSALVE RUDDY XIMENA						PROCESO DESERCIÓN	
C 1095908471	PERALES FORERO MELISA ANGELA MARIA	6:00	Melisa Perales	6:00	Melisa Perales.			
C 13740631	PULIDO DIAZ JULIAN RICARDO	6:00						
C 1095944624	QUINTANA AGUDELO PAOLA ANDREA							
C 63562736	QUINTERO GOMEZ JOHANNA							
C 1005451655	QUINTERO RIOS SERGIO MANUEL						RETIRO VOLUNTARIO	
C 1085037431	RANGEL ROJAS CECILIA	6:00	Cecilia R.R.	6:00	Cecilia Rangel			
C 63535723	ROJAS DUARTE EDITH JOHANA		Edith J Rojas		Edith J Rojas			
C 1098627877	SARMIENTO ROJAS DIANA PATRICIA	6:00	Diana Sarmiento	6:00	Diana Sarmiento			
TI 1097784390	URIBE SANCHEZ SAMUEL DAVID	6:00		6:00				
CC 1098772255	VALENCIA URIBE DIANA MARIA		Diana V.		Diana V.			
CC 91495096	VILLAMIZAR CASTELLANOS EDGAR YADIR						RETIRO VOLUNTARIO	
CC 1095929851	ZEHR JAIMES RAISA LENNY	6:00						



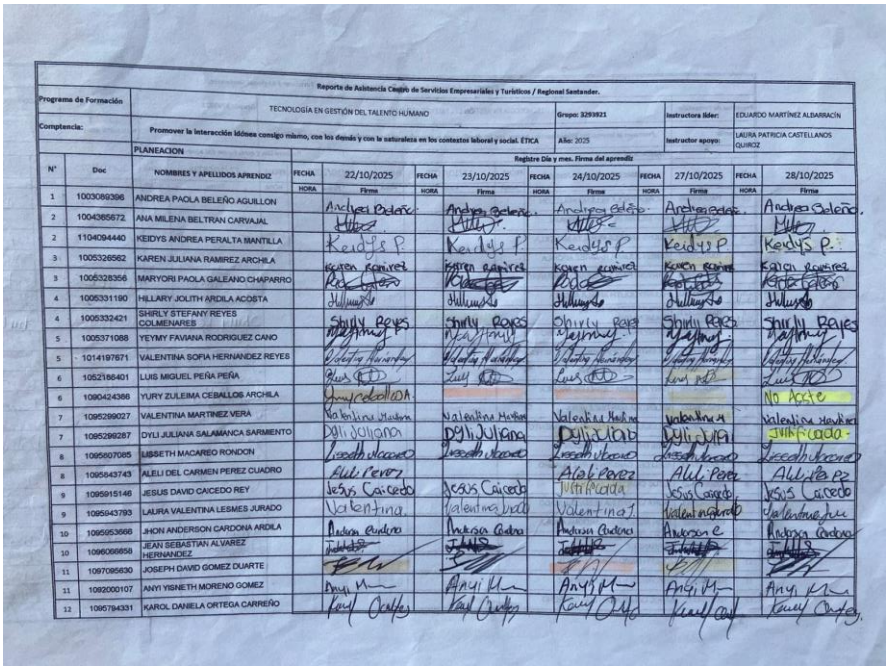
siga

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga — LISTA DE ASISTENCIA

OBJETIVO/TEMA: — Competencia: — INSTRUCTORA: Laura Patricia Castellanos Quiroz

FICHA: 2993110 — PROGRAMA: TO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO — FASE EJECUCIÓN año 2025

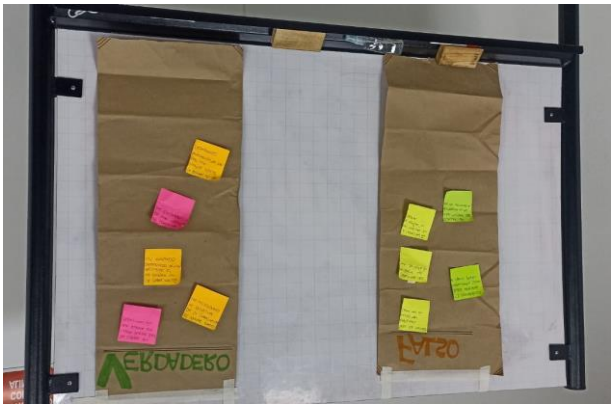
No	NOMBRE	TIPO	NÚMERO	10 NOV - LUN	11 - NOV - MAR	12 - NOV - MIE	13 - NOV - JU	OBSERVACION
1	LUZ KARINE FLOREZ DUARTE	CC	1005296979	Luz Flórez.	Luz Flórez	Luz Flórez	Luz Flórez.	
2	LAURA CAMILA PEREZ CAMACHO	CC	1005335332	Camila C	Camila C		Camila C	
3	YENIFER ADRIANA ROPERO SEPULVEDA	CC	1005654447	ADRIANA	ADRIANA		ADRIANA	
4	ZARAY CASTRO GACHA	CC	1062906135	Zaray Castro	Zaray Castro	Zaray Castro	Zaray Castro	
5	LUISA PAOLA SANTOS FLOREZ	CC	1065234630	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	
6	JAVIER ALFONSO VILLA CASIANI	CC	1082064852					
7	SHARICK TATIANA RODRIGUEZ MORA	TI	1095304655					
8	TANIA SHARITH OQUENDO OQUENDO	CC	1095794241					
9	DEISY JOHANNA JOYA MORALES	CC	1095922990					
10	SARA PACHON FLOREZ	CC	1097185072	Sara Pachón	Sara Pachón	Sara Pachón	Sara Pachón	
11	DAVID CORREA ESTEVEZ	CC	1097492611					
12	EVELYN DANIELA RUEDA NIZ	CC	1097782571	Evelyn niz	Evelyn niz	Evelyn niz	Evelyn niz	
13	CRISTIAN MAURICIO GONZALEZ GUERRERO	CC	1097850084					
14	SILVIA VANESSA ESTEBAN BARRERA	CC	1098506059					
15	DIANA MARCELA BELTRAN RINCON	CC	1098641164	Diana B.	Diana B.	Diana B.	Diana B.	
16	DANITZA ISABEL RAMIREZ PAZ	CC	1098654920					
17	KAREN GISETH MORENO AVILA	CC	1098729424		Karen	Karen M.	Karen M.	
18	JOSE DANIEL QUINTERO CASTRILLON	CC	1098743274					
19	LILIANA CAROLINA ROJAS GONZALEZ	CC	1098758129					
20	BRIGHT SHADDAI MORA SARMIENTO	CC	1098820838					
21	JAIR ANDRES RAMIREZ CELIS	TI	1102635153					
22	LUZNEY STEFANI CARO HOLGUIN	CC	1102717072	Stefani Caro	Stefani Caro	Stefani Caro	Stefani Caro	



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación		TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					Grupo: 3293821			Instructora líder:		EDUARDO MARTÍNEZ ALBARRACÍN			
Competencia:		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. ÉTICA					Año: 2025			Instructor apoyo:		LAURA PATRICIA CASTELLANOS QUIROZ			
		PLANEACION	Registre Día y mes. Firma del aprendiz												
N°	Doc	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA	22/10/2025	FECHA	23/10/2025	FECHA	24/10/2025	FECHA	27/10/2025	FECHA	28/10/2025			
			HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma			
1	1003089396	ANDREA PAOLA BELEÑO AGUILLON													
2	1004365672	ANA MILENA BELTRAN CARVAJAL													
2	1104094440	KEIDYS ANDREA PERALTA MANTILLA													
3	1005326582	KAREN JULIANA RAMIREZ ARCHILA													
3	1005328356	MARYORI PAOLA GALEANO CHAPARRO													
4	1005331190	HILLARY JOLITH ARDILA ACOSTA													
4	1005332421	SHIRLY STEFANY REYES COLMENARES													
5	1005371088	YEYMY FAVIANA RODRIGUEZ CANO													
5	1014197671	VALENTINA SOFIA HERNANDEZ REYES													
6	1052186401	LUIS MIGUEL PEÑA PEÑA													
6	1090424366	YURY ZULEIMA CEBALLOS ARCHILA													
7	1095299027	VALENTINA MARTINEZ VERA													
7	1095299287	DYLI JULIANA SALAMANCA SARMIENTO													
8	1095607085	LISSETH MACAREO RONDON													
8	1095643743	ALELI DEL CARMEN PEREZ CUADRO													
9	1095915146	JESUS DAVID CAICEDO REY													
9	1095643793	LAURA VALENTINA LESMES JURADO													
10	1095953666	JHON ANDERSON CARDONA ARDILA													
10	1096066658	JEAN SEBASTIAN ALVAREZ HERNANDEZ													
11	1097095830	JOSEPH DAVID GOMEZ DUARTE													
11	1092000107	ANYI YISNETH MORENO GOMEZ													
12	1095794331	KAROL DANIELA ORTEGA CARREÑO													

f) Registro fotográfico durante las horas presenciales en el desarrollo formación diaria en ambientes CSET y distintos escenarios del centro.









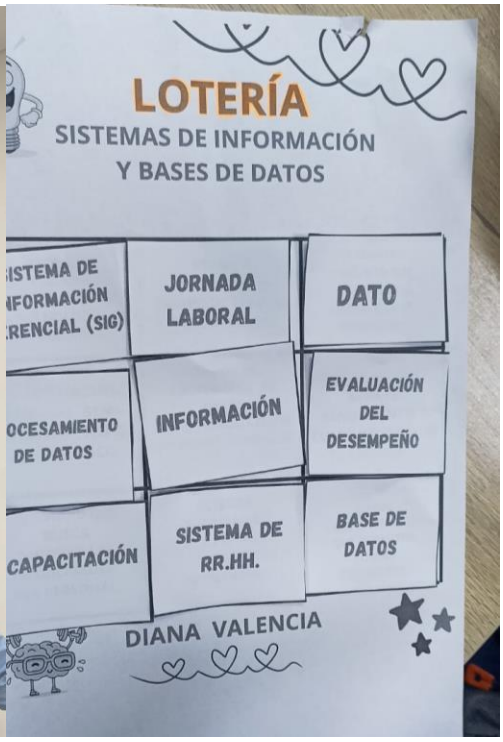




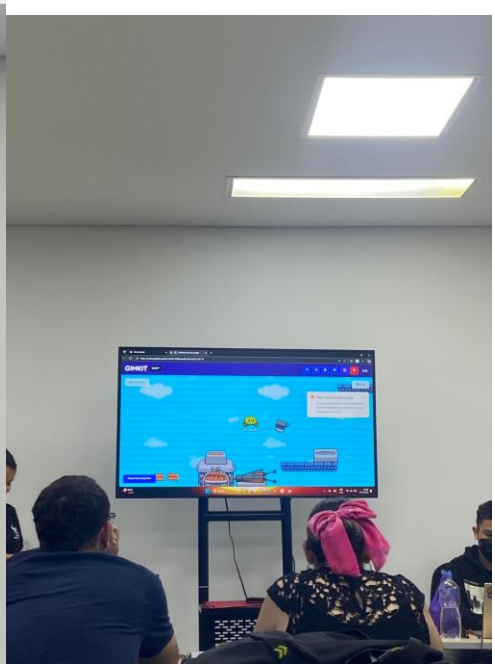





"Tangram"


LOTERÍA
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Y BASES DE DATOS
JORNADA LABORAL
DATO
INFORMACIÓN
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
SISTEMA DE RR.HH.
BASE DE DATOS
DIANA VALENCIA


COMPENSACIÓN LABORAL, PLAN DE BENEFICIOS Y BIENESTAR LABORAL



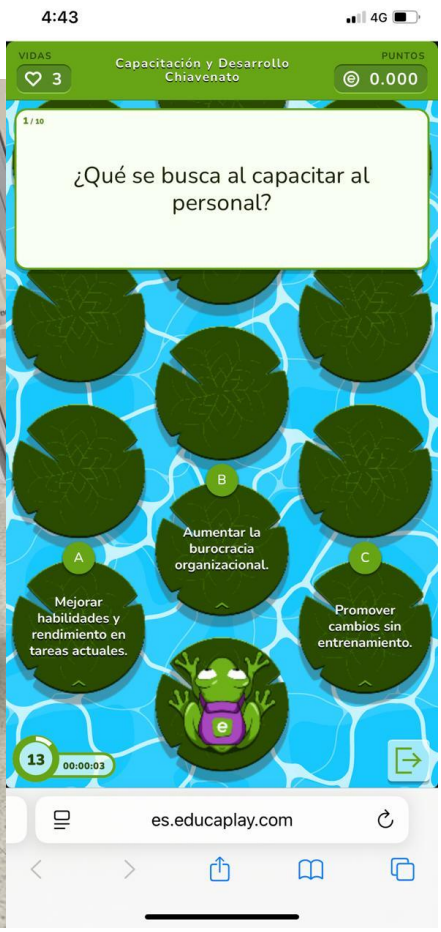







CAPACITACIÓN
VERDE AVENTURA




4:43
4G
VIDAS
3
Capacitación y Desarrollo Chiavenato
PUNTOS
0.000
1 / 10
¿Qué se busca al capacitar al personal?
A
Mejorar habilidades y rendimiento en tareas actuales.
B
Aumentar la burocracia organizacional.
C
Promover cambios sin entrenamiento.
13
00:00:03
es.educaplay.com





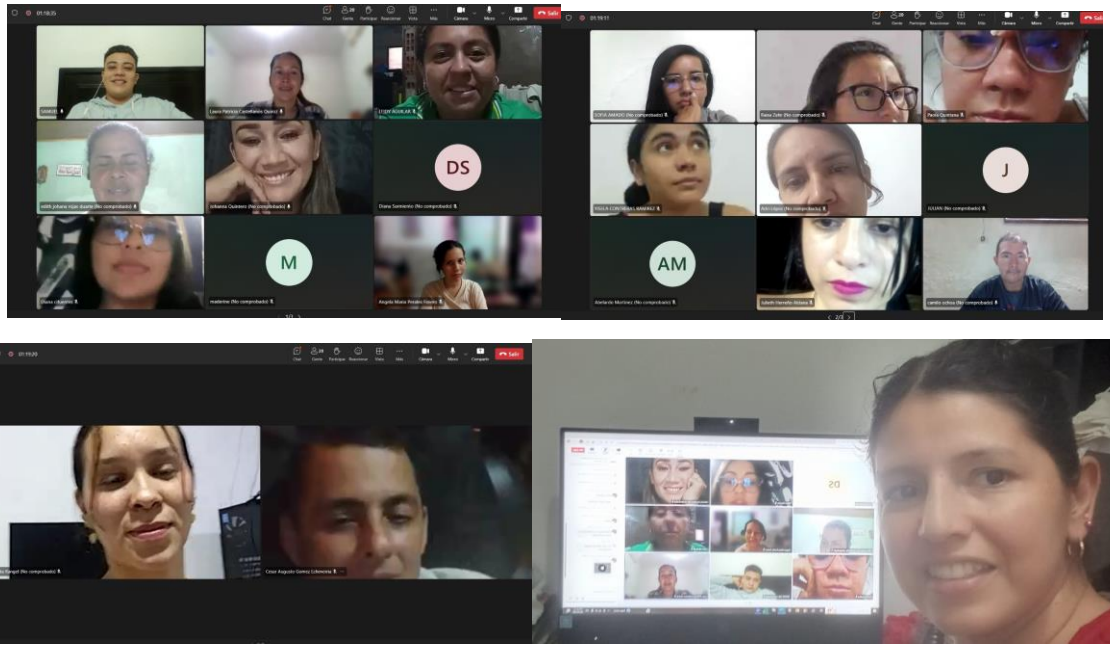




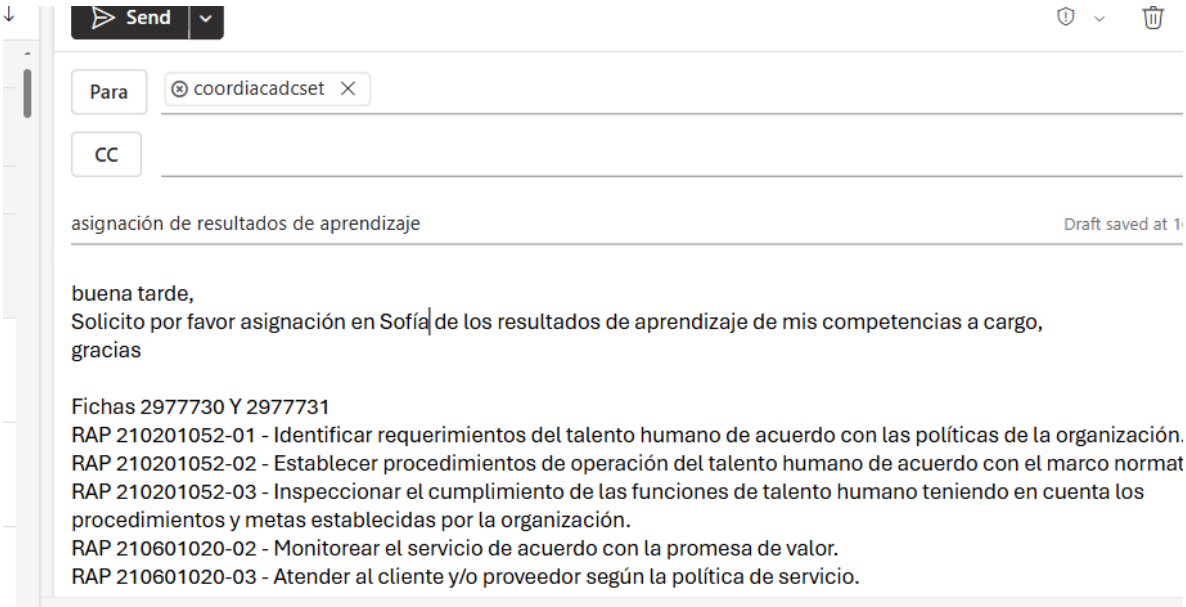




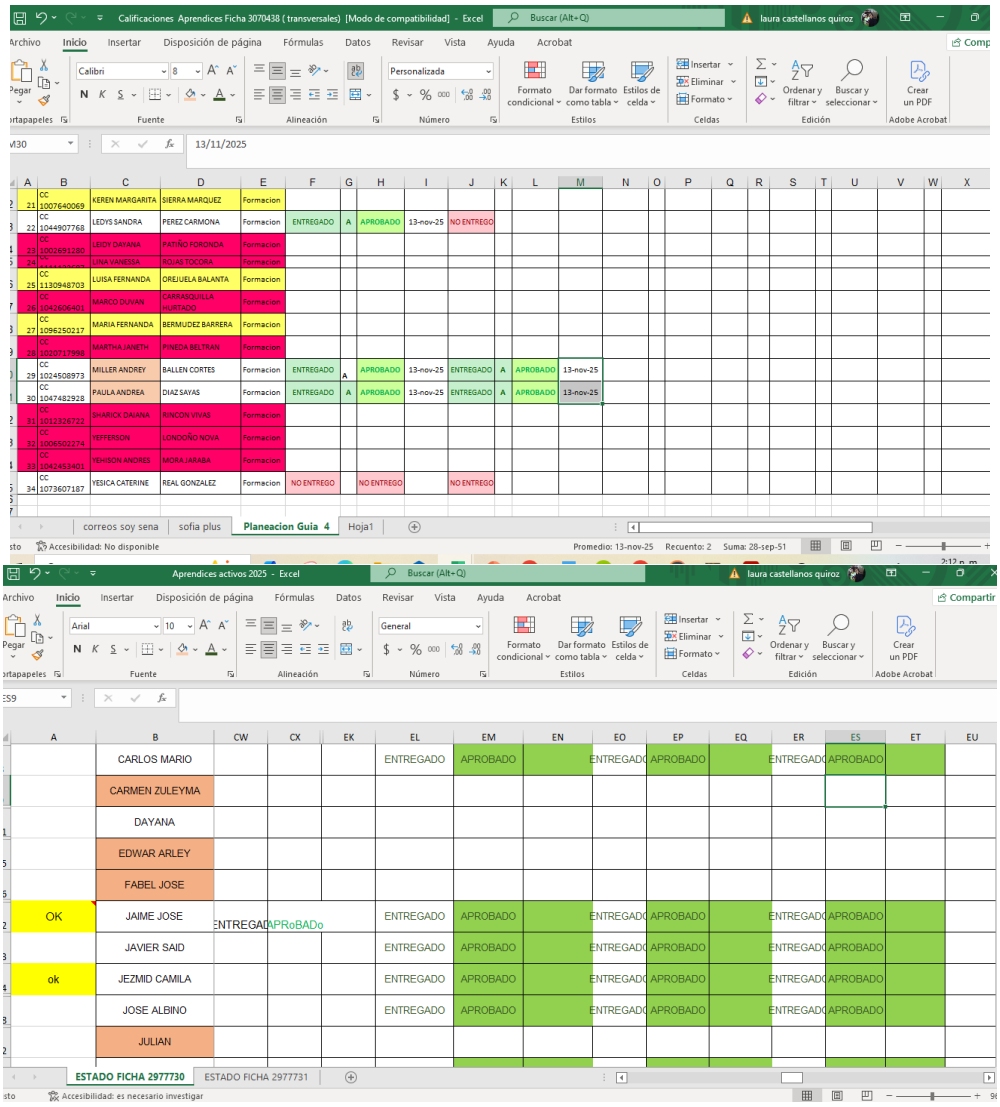
g) registro fotográfico, formación virtual, solicitud de permiso para el día 8 de nov y cumplimiento compromiso de realizar formación virtual y trabajo desde casa.



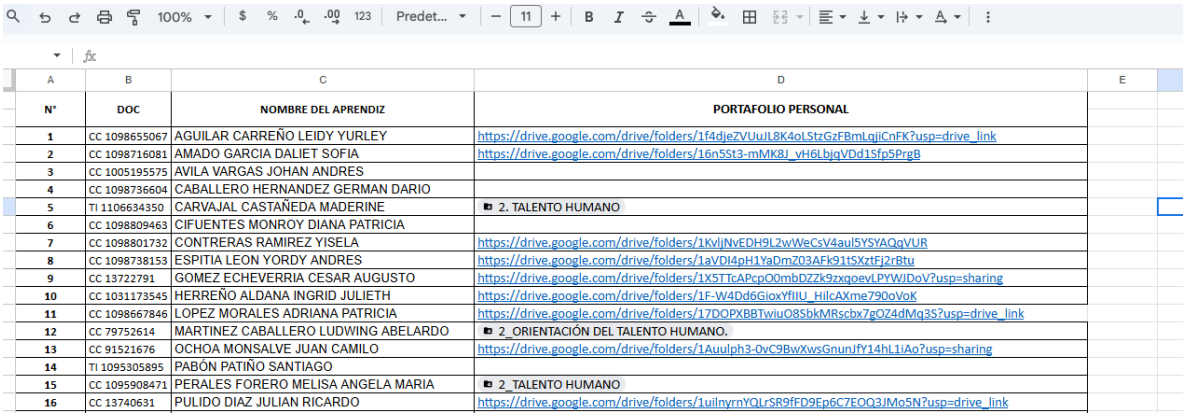
h) Pantallazo correo electrónico de solicitud



i) Pantallazo excell de asistencia y entregas



j) Pantallazo revisión bitácora de aprendiz



A	B	C	D	E
N°	DOC	NOMBRE DEL APRENDIZ	PORTAFOLIO PERSONAL	
1	CC 1098655067	AGUILAR CARREÑO LEIDY YURLEY	https://drive.google.com/drive/folders/1f4djeZVUuJL8K4oLStzGzFBmLqjiCnFK?usp=drive_link	
2	CC 1098716081	AMADO GARCIA DALIET SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/16n5St3-mMK8J_vH6LbjqVDd1Sfp5PrgB	
3	CC 1005195575	AVILA VARGAS JOHAN ANDRES		
4	CC 1098736604	CABALLERO HERNANDEZ GERMAN DARIO		
5	TI 1106634350	CARVAJAL CASTAÑEDA MADERINE	2. TALENTO HUMANO	
6	CC 1098809463	CIFUENTES MONROY DIANA PATRICIA		
7	CC 1098801732	CONTRERAS RAMIREZ YISELA	https://drive.google.com/drive/folders/1KvljNvEDH9L2wWeCsV4aul5YSYAQqVUR	
8	CC 1098738153	ESPITIA LEON YORDY ANDRES	https://drive.google.com/drive/folders/1aVDI4pH1YaDmZ03AFk91tSXztFj2rBtu	
9	CC 13722791	GOMEZ ECHEVERRIA CESAR AUGUSTO	https://drive.google.com/drive/folders/1X5TTcAPcpO0mbDZZk9zxqoevLPYWJDoV?usp=sharing	
10	CC 1031173545	HERREÑO ALDANA INGRID JULIETH	https://drive.google.com/drive/folders/1F-W4Dd6GioxYfIIU_HilcAXme790oVoK	
11	CC 1098667846	LOPEZ MORALES ADRIANA PATRICIA	https://drive.google.com/drive/folders/17DOPXBBTwiuO8SbkMRscbx7gOZ4dMq3S?usp=drive_link	
12	CC 79752614	MARTINEZ CABALLERO LUDWING ABELARDO	2_ORIENTACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	
13	CC 91521676	OCHOA MONSALVE JUAN CAMILO	https://drive.google.com/drive/folders/1Auulph3-0vC9BwXwsGnunJfY14hL1iAo?usp=sharing	
14	TI 1095305895	PABÓN PATIÑO SANTIAGO		
15	CC 1095908471	PERALES FORERO MELISA ANGELA MARIA	2_TALENTO HUMANO	
16	CC 13740631	PULIDO DIAZ JULIAN RICARDO	https://drive.google.com/drive/folders/1uilnyrnYQLrSR9fFD9Ep6C7EOQ3JMo5N?usp=drive_link	



https://drive.google.com/drive/folders/1DVKn4XSI7A7jWxBDtdVkogRZN2T_WZ2z

DATOS PORTAFOLIO DEL APRENDIZ			
NOMBRE DEL APRENDIZ	LINK PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	FIC
ANDREA PAOLA BELEÑO AGUILLON	https://drive.google.com/drive/folders/1DVKn4XSI7A7jWxBDtdVkogRZN2T_WZ2z	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
ANA MILENA BELTRAN CARVAJAL	https://drive.google.com/drive/folders/1wjUX_hlg9nwDNq6KbP3DiYLuD-lg-pga?usp=drive_link	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
KEIDYS ANDREA PERALTA MANTILLA	https://drive.google.com/drive/folders/1XdQlabhUqM74wfu2m558oNV8nKr-c4ir	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
KAREN JULIANA RAMIREZ ARCHILA	https://drive.google.com/drive/folders/1PCPA0pc4fDKZsGl6MVL7ivoOmifXl5Kx	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
MARYORI PAOLA GALEANO CHAPARRO	https://drive.google.com/drive/folders/1ltrz5qSXjJdQXaxyL6Qc9Tt8uXCMJZoU	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
HILLARY JOLITH ARDILA ACOSTA	https://drive.google.com/drive/folders/1yvv6xacLNvvNJiKMnNcFHghygJ95CZVy	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
SHIRLY STEFANY REYES COLMENARES	https://drive.google.com/drive/folders/1WHoq9Ec6bqY-Y2Zw3Pv7NWj5mYy-3Cpq	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
YEYMY FAVIANA RODRIGUEZ CANO	https://drive.google.com/drive/folders/1X871xBkb8els_Osjq7ZcEtrSI2stMrfV	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
VALENTINA SOFIA HERNANDEZ REYES	https://drive.google.com/drive/folders/1GozQIECYy-qriQQoruQU9MCU8bR0aF3C	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
LUIS MIGUEL PEÑA PEÑA	https://drive.google.com/drive/folders/1aUci8buSxHOL3AiLphlMs6t5-k8pvKjc?usp=drive_link	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
YURI ZULEIMA CEBALLOS ARCHILA	https://drive.google.com/drive/folders/1G26wNPRKX1NWHVXxYF4l87JTTLhqw8HD	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
VALENTINA MARTINEZ VERA	https://drive.google.com/drive/folders/1XOfzOM0QaR6I-EpYm7zXlhmATWVwpF5b	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
DYLI JULIANA SALAMANCA SARMIENTO	https://drive.google.com/drive/folders/1fgp5tYqVQekjP-JOqUwmK7Fv6l9uWDfg	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
LISSETH MACAREO RONDON	https://drive.google.com/drive/folders/1tZUpUgLbR_xlqRoD5tCx4vCiMbFELAWr	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	
ALELI DEL CARMEN PEREZ CUADRO	https://drive.google.com/drive/folders/1eSezzz86NMLZh61I7q4Hz0G3aT_ebTmu	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	



4.2 Fase de Planeación > Estructurar Cargos (In...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño
1. Estructuración de Cargos y Perfiles en las Organizaciones.pdf	Propietario oculto	4 nov	1,4 MB
2. Rejilla de Conceptos.pdf	Propietario oculto	4 nov	28 kB
3. actividad dinámica .jpeg	Propietario oculto	4 nov	136 kB
4. Presentación de análisis y descripción .pdf	Propietario oculto	4 nov	66,8 MB
4.1. evaluación de presentación de análisis y descripción de puesto.pdf	Propietario oculto	4 nov	689 kB
5.Preguntas de video .pdf	Propietario oculto	4 nov	277 kB
6. Esquema - Diseño, Descripción y Análisis de Puestos.pdf	Propietario oculto	4 nov	139 kB
7. DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y FUNCIONES .xlsx	Propietario oculto	5 nov	
7.1 Informe de Descripción y Funciones .pdf	Propietario oculto	6 nov	

Prueba Drive
Google Drive es archivos

k) Pantallazo cargues Sofia plus



l) fotografía QR de retroalimentación, cartilla buenas practicas de prevención en violencia de genero.

