

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023			PERIODO DEL INFORME Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)		
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE
Contratista	SAUL ANDRES RAMIREZ SANTOFIMIO		
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC - 1.117.498.175		
Objeto	VF MERCADO_2023_OPERATIVO_TRV_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en las operaciones estadísticas a hogares asignadas a las sedes del DANE, conforme a las metodologías definidas en la transversalización, así como soporte técnico del aplicativo de recuento, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados dando soporte técnico para el uso del Dispositivo móvil de Captura (DMC) y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del contrato	\$21.778.315		
Plazo del contrato	330 DIAS		
Pago número	7 de 9 por producto		
Valor del pago	Honorarios \$1.962.665 Transporte Urbano \$17.400 Total \$1.980.065		
N° Registro Presupuestal	6024	Fecha Registro Presupuestal	04/01/2024
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A		
Modificaciones	Cesión 01 DE 19-02-2024		
Fecha de inicio	01/12/2023	Fecha de terminación***	31/10/2024
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CENTRO DTC		
Lugar de ejecución	Florencia, Caquetá		
Supervisor – Cargo	JAMES ERICK ANDRADE PINZON Profesional Universitario, Código 2044 - 04 Ext. 3494		

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	77.7 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.	N/A

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física****77.7 %****Obligación contractual**
(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)**Actividades realizadas**

(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

Evidencia

(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

metodológicos, tecnológicos y técnicos de las operaciones estadísticas, con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los dispositivos móviles de captura (DMC), las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.

3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo

4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar pérdida de la información recolectada.

5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la operación estadística

6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.

Se realizó la respectiva instalación, actualización y configuración los dispositivos móviles de captura (DMC), realizando pruebas para verificación de buen funcionamiento.

Se realizó la respectiva verificación mediante pruebas del buen estado y rendimiento de los equipos de captura DMC (carga, velocidad, ejecución de los programas).

Se realizó soporte al personal de campo en el manejo y funcionamiento de los DMC.

No fue obligado el cumplimiento de la actividad

Se realizó recepción de información proveniente del operativo de campo.

DMC de supervisores, recolectores y recuentistas

Encuestas y recuentos diligenciados en los dispositivos DMC

Asesoría a través de encuentros en oficina sede principal DANE Caquetá

N/A

Ruta
\\FL-JAORTEGAZ\ortega\APOYO
INFORMATICO\GEIH Etapa 2408 y correo
electrónico

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		77.7 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada operación estadística y gestionar con el supervisor correspondiente, la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información.	Se realizaron las actualizaciones necesarias del aplicativo utilizado en la investigación asignadas.		Los Formularios sin inconsistencias en los Backup equipo de la subse				
8. Llevar una bitácora para la operación estadística donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se realizó diligenciamiento del formato de apoyo de sistemas donde se lleva un registro de las encuestas enviadas y la fecha.		Equipo de cómputo asignado, ruta: \\FL-JAORTEGAZ\ortega\APOYO INFORMATICO\Geih Etapa 2408				
9. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.		N/A				
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.		N/A				
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado	Se organizo información decepcionada en un backup diario para la investigación asignada		Ruta: \\FL-JAORTEGAZ\ortega\APOYO INFORMATICO\Geih Etapa 2408				
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir	Se cargó información al servidor FTP durante los cortes indicados para la investigación asignada		FTP: GEIH/SISTEMAS/DATOS FTP: GEIH/SISTEMAS/FORMATO APOYO INFORMATICO				

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		77.7 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				
sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.							
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades de la operación estadística, consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se revisó y organizó los informes y formatos de sistemas analizando la calidad de la información transmitida.		correo saramirezs@dane.gov.co				
14. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: transmisión de la información, verificación del cargue correcto del recuento, asignación de etapa, eliminaciones y tramite de novedades del cargue.	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.		N/A				
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la operación estadística.	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.		N/A				
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la metodología de cada operación estadística.	Se presentó los informes solicitados		Formato único de actividades semanales e informe de dificultados.				
17. Informar a la supervisión, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas	Se informó al supervisor inconveniente presentado con el FTP del proyecto Transversal, informe a supervisor sobre problemas en DMC.		Informe de dificultados.				

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física****77.7 %**

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de la operación estadística.	Di buen manejo a los recursos financieros que se me asignaron durante la ejecución de la operación estadística.	Formato transporte urbano
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumplió a cabalidad el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 DANE FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Desinfección de equipo de cómputo, lavado de manos, uso del tapabocas, distanciamiento físico.
20. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Se hizo uso de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades.	Canal de WhatsApp creado para cada investigación, notificaciones a través del correo saramirezs@dane.gov.co
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	*Circular No 8 22/03/2020. Lineamientos COVID-19. *Protocolo de salud preventiva. Subdirección – Secretaría General – Logística. *Resolución No 0445 de 2020(23 de Marzo).
22. Realizar soporte Técnico y el cargue del aplicativo del proceso de recuento en las DMC del personal operativo, así mismo brindar apoyo al control de la cobertura del recuento.	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.	N/A
23. Realizar las actualizaciones que se requieran en el aplicativo web de recuento y brindar soporte de las mismas al personal operativo.	No fue obligado el cumplimiento de la actividad.	N/A

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	Periodo reportado agosto	Planilla N° 7935537007 de 28/08/2024
PENSIÓN	Periodo reportado agosto	Planilla N° 7935537007 de 28/08/2024

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

ARL	Periodo reportado agosto	Planilla N° 7935537007 de 28/08/2024
-----	--------------------------	--------------------------------------

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ☐ NO ☒ Fondo que la reconoció: N/A	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ☐ NO ☒	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ☐ NO ☒	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos Sí ☐ NO ☒ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
* Sí: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD					
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que Sí ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.					
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.					

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5596194 DE 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (1/08/2024– Hasta (31/08/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)**10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO****DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

**SAÚL ANDRÉS RAMÍREZ SANTOFIMIO
CONTRATISTA**

Firma:

**Aprobó
JAMES ERICK ANDRADE PINZON
SUPERVISOR**

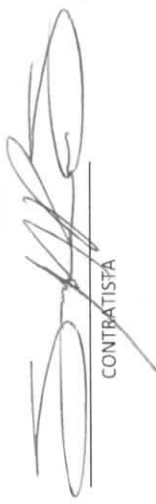
DATOS GENERALES DE LA PLANTA

TOTAL

INFORME MENSUAL DE DIFICULTADES	
NÚMERO DEL CONTRATO: CO1.PCCNTR.5596194 DEL 2023	
PERIODO DEL INFORME: AGOSTO 2024	
En el siguiente informe se consignan las dificultades presentadas en los procesos y actividades incluyendo las alternativas de solución: INVESTIGACIÓN: PROYECTO TRANSVERSAL ENCUESTAS SOCIALES ROL: GESTOR INFORMÁTICO Las dificultades encontradas durante el proceso de recolección de información de: ETAPA 2408, MES AGOSTO Descripción Continuando el proceso de trabajo con el proyecto de transversal, no se tuvo inconvenientes técnicos con el desarrollo de mis actividades como apoyo informático.	
Fecha de elaboración del informe: 31 de agosto de 2024	
Nombre del contratista: SAUL ANDRES RAMIREZ SANTOFIMIO	
Identificación: 1.117.498.175	
OBSERVACIONES SUPERVISOR CONTRATO:	
Visto Bueno Supervisor Nombre: JAMES ERICK ANDRADE PINZON Cargo: Profesional universitario 2044 grado 04	

RELACION POR CONCEPTO DE TRANSPORTE URBANO DE: Agosto 2024 INVESTIGACION: TRANSVERSAL ENCUESTAS SOCIALES

PERIODO DE FECHA	BARRIOS	VEHICULO
Fecha de inicio	Lalibertad	Motocicleta
DIA: 1 MES: 08 AÑO: 2024		
Hasta fecha final de		
DIA: 31 MES: 08 AÑO: 2024		
VALOR DEL COSTO DEL PERIODO DE LA FECHA:		\$ 17.400=


CONTRATISTA


SUPERVISOR DEL CONTRATO