Superintendencia de Sociedades	PROCESO: GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	Código	GFC-FM-027
		Versión	002
	FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	Fecha	7/07/2025
		Clasificación de la información	Pública

Tipo de solicitud:	Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP)	Dependencia solicitante:	Despacho del Superintendente	Fecha de la solicitud:	18 de noviembre de 2025

Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:

Nombre del proyecto de inversión:	Fortalecimiento de la gestión de la función jurisdiccional y administrativa de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional	Código BPIN del proyecto de inversión:	202300000000149

Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Valor solicitado
$ 35.000.000	Evento 9 de promoción de empresas a través de encuentros con empresariosen Riohacha - Guajira , que promueven la participación e interacción entre la Entidad y los Ciudadanos, en el marco de la facultad de los numerales 47 y 48 del artículo 7º del Decreto 1736 de 2020, modificado por el artículo 4 del Decreto 1380 de 2021 de la Superintendencia	$ 30.000.000

Justificación que respalda la necesidad:	Aunar esfuerzos técnicos y financieros para la promoción de empresas a través de encuentros con empresarios en la región, que se llevará a cabo en el municipio de Riohacha, La Guajira, en el marco de las funciones de la Superintendencia de Sociedades consignadas en los numerales 47 y 48 del artículo 7 del Decreto 1736 de 2020, modificado por el artículo 4 del Decreto 1380 de 2021 de la Superintendencia de Sociedades.

***Nota** : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya había sido expedido anteriormente.*

Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:

N° de CDP:		Valor del CDP:		Fecha de expedición del CDP:	

Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:	

Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:

N° de CDP:		Valor a liberar y/o reducir:		N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.		Nombre del proveedor y/ o contratista:	

Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:	

Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenido, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".

Mayra Alejandra Jiménez Vega
Asesora del Despacho del Superintendente

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.

N° de consecutivo asignado por la OAP: ADP 201

Lucy Margarita Osorio M.
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Nini Johanna Rodríguez Álvarez
Profesional Oficina Asesora de Planeación