

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN					Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE ENERGIA ELECTRICA Rad: 3-2024-006910 05-03-2024 10:45:55 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
FUENTE DE FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS	GF-F-31	07-06-2023	V-5
DEPENDENCIA	DIRECCION DE ENERGIA ELECTRICA		NÚMERO DE PAGO	1	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR Febrero-2024
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	PAOLA PEÑARANDA BARRIOS	IDENTIFICACIÓN C.C.	55.306.691	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	15/02/2024	
CONTRATO	GGC-0346-2024				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2024	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.						
E-MAIL INSTITUCIONAL	ppenaranda@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	paopb-1985@hotmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de reglamentación del FSSRI en el SIN y FOES, así como en las actividades relacionadas con la validación de las conciliaciones de los mencionados fondos.						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	52024	5.866.667,00	C-2102-1900-18-40301C-2102024-02		21-01-01-000		
TOTAL		5.866.667,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	118.800.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL	118.800.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	5.866.667,00	SALDO POR PAGAR	112.933.333,00		% EJECUCIÓN	4,94 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
5,866,667.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA ROCIO JOYA BENAVIDEZ	C.C	1018448789	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13
-----------------------	---------------------------	-----	------------	-------	-------------------------------------



(APROBÓ)orjaya,

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	55306691	PAOLA PEÑARANDA BARRIOS		Calle 74 # 10 - 35	53020356	paopb-1985@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	06/02/2024	74547018	\$370.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	370.500	370.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	55306691	PAOLA PEÑARANDA BARRIOS		Calle 74 # 10 - 35	53020356	paopb-1985@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO


DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	06/02/2024	74547018	\$370.500		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	ACT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	55306691	PEÑARANDA BARRIOS PAOLA	3	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	11		15/02/2024	29/02/2024		04	03	2024
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Paola Peñaranda Barrios			No. Identificación C.C o C.E		55.306.691		Contrato No.
					NIT				GGC-0346-2024
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de reglamentación del FSSRI en el SIN y FOES, así como en las actividades relacionadas con la validación de las conciliaciones de los mencionados fondos.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar, desde el punto de vista técnico, en la formulación, modificación y aplicación de la regulación y reglamentación del sector de energía eléctrica relacionado con el fondo FSSRI en el SIN y FOES.				En este periodo no se solicitó apoyo para formulación, modificación y aplicación de la regulación y reglamentación del sector de energía eléctrica relacionado con el fondo FSSRI en el SIN y FOES.				
2	Realizar el proceso de validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del fondo FSSRI en el SIN y de subsidios del FOES de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.				<p>-Reliquidé los rendimientos financieros e intereses de mora por concepto de giros extemporáneos de superávits de contribuciones de la empresa DICEL del 1T21 a 4T21 y 1T22 a 2T23, se incorporaron pagos realizados por la empresa en diciembre de 2023 y enero de 2024.</p> <p>-Cargué en la base de datos del FSSRI para el año 2023 de los formatos de giros recibidos y efectuados de las empresas Celsia Colombia y CEO</p> <p>-Solicité a la empresa DICEL aclarar información de pagos realizados en diciembre de 2023 y enero de 2024.</p> <p>-Descargué y guardé en la carpeta compartida la información de la conciliación remitida por la empresa Enerbit.</p>				
3	Apoyar en las respuestas a los derechos de petición y demás requerimientos de información que se formulen a nivel interno, así como a los diferentes entes de control, entidades, empresas, usuarios y agentes del sector eléctrico relacionadas con los subsidios y contribuciones del servicio público domiciliario de energía eléctrica del FSSRI en el SIN y del FOES.				En este periodo no me fueron asignados requerimientos de información tanto externos como internos que necesitaran respuesta.				
4	Apoyar con la revisión documental de los anexos de las resoluciones de pago de subsidios a las empresas prestadoras del servicio público domiciliario de energía eléctrica del FSSRI en el SIN y del FOES, de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.				Apoyé en la revisión de la información de 8 empresas asignadas en el archivo utilizado como base en la distribución de recursos para el tercer pago del cuarto trimestre del 2023, adicionalmente, di visto bueno a la sábana de firmas requerida para la proyección de la resolución de pago.				
5									

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA




SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

	Asistir a las visitas del plan de seguimiento y monitoreo del FSSRI en el SIN y FOES establecido por la Dirección de Energía Eléctrica.	En este periodo no me fueron asignadas visitas de seguimiento y monitoreo del FSSRI o del FOES a las que debiera asistir.
6	Realizar el seguimiento a todo el proceso de trámite de las solicitudes de las certificaciones del monto de subsidios, así como proyectar las solicitudes de certificaciones del monto de subsidios, solicitadas por las empresas prestadoras del servicio público domiciliario de energía eléctrica, en el marco del Decreto 399 de 2020.	En este periodo no me fueron asignadas solicitudes de certificación en el marco del Decreto 399 de 2020 para tramitar.
7	Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Asistí a las siguientes reuniones: - Reunión con Juan Camilo Pérez el día 16 de febrero de 2024. (Tema: Inicio de Actividades – Directrices y demás). - Reunión con Grupo de Subsidios – SIN el día 19 de febrero de 2024. (Tema: Cargue documentos, secop y neón). - Reunión con Grupo de Subsidios – SIN el día 21 de febrero de 2024. (Tema: Reunión presencial - presentación). - Reunión con Dicel el día 23 de febrero de 2024. (Tema: Inquietudes pagos efectuados en 2023 y 2024). - Reunión con Juan Camilo Pérez el día 26 de febrero de 2024. (Tema: Aclaraciones Ecopetrol). - Reunión con Juan Camilo Pérez, Claudia Lizarazo el día 26 de febrero de 2024. (Tema: Apoyo creación expedientes en Argo Subsidios - SIN). - Reunión con Claudia Lizarazo el día 28 de febrero de 2024. (Tema: Apoyo revisión enlace PACO y soportes cuenta de cobro). - Reunión con MME el día 28 de febrero de 2024. (Tema: Capacitación Registro cuentas de cobro en Neón).
8	Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato en relación con la ejecución de las obligaciones y objeto contractual de acuerdo con la oportunidad y forma prevista por éste.	En este periodo no me fue requerido informe alguno por parte de la supervisora del contrato en relación con la ejecución de las obligaciones y del objeto contractual.
9	Alimentar las matrices de seguimiento que sean requeridas en el marco del objeto contractual.	En este periodo no se hizo necesario alimentar matriz alguna.
10	Apoyar con la proyección, desde el punto de vista y técnico y financiero, de los actos administrativos que sean requeridos en el marco del proceso contractual.	En este periodo no se requirió apoyar con la proyección de los actos administrativos.
11	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	-Apoyé en la creación de expedientes en ARGO de las siguientes empresas del SIN: <ul style="list-style-type: none"> • Enermas • Enertotal • Franca Energía • Furesas • GAP Energy • Gecelca • Greenyellow • Isagen • Itacol • Messer Energy • Neu Energy • Peesa • QI Energy • Reficar • Ruitoque • SigloXXI • Sol & Cielo • South32

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

		<ul style="list-style-type: none"> • Spectrum • Terpel Energía • Transacciones Energéticas • Vatía
--	--	--

OBLIGACIONES GENERALES

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presenté dentro del plazo establecido el informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2024 del contrato GGC No. 0346 de 2024.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplí efectivamente todas las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí y participé en las reuniones que me fueron programadas, citadas en el numeral 7 de las obligaciones específicas.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Mantuve actualizada y organizada la información que trabajé durante el mes del presente informe.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Gestioné oportunamente los trámites, documentos y/o asignaciones que me fueron asignados a través de los diferentes aplicativos institucionales.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me abstuve de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio que no fuera pública o a la cual accedí en ejercicio de mi calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. La información pública que divulgué lo hice cumpliendo con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, a través de las plataformas definidas por el ministerio como son el correo electrónico institucional.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Suscribí el acuerdo de confidencialidad.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se adjunta planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente, el cual se presenta a través del sistema Neón en la gestión de la cuenta de cobro.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	No se me asignó ningún equipo o elemento por parte de la Entidad para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 8 del Decreto 723 de 2013).	Informé al Ministerio de Minas y Energía acerca de la administradora de riesgos laborales, para que ésta realizara la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Acaté todas las instrucciones que me impartió la Entidad a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No fue necesario desplazarme a ningún otro lugar diferente al de ejecución del contrato en este mes.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de Gestión del Minenergía


GJ-F-39

05-06-2023

V-4

13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No he tenido acciones u omisiones por las que tenga que responder civil o penalmente en la ejecución del contrato.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Tengo actualizada mi hoja de vida en el aplicativo SIGEP II.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No he tenido variación en mi régimen tributario durante la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Di cumplimiento oportuno a mis obligaciones del contrato lo que permite dar trámite de los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Presenté la cuenta de cobro de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargaré los informes mensuales que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Al finalizar el contrato daré entrega de tal copia de seguridad de la información al supervisor del contrato. Reposará donde indique el supervisor.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Hasta la fecha no me han asignado ningún bien de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Hasta la fecha no me han asignado tarjeta de acceso ni carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplí adecuadamente durante este periodo con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia, para lo cual, diligencié y entregué al supervisor del contrato el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Constituí la garantía de cumplimiento y la mantendré vigente durante la ejecución del contrato. (Póliza No. 21-44-101435869).
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con un computador portátil (Lenovo IdeaPad Slim 3, procesador AMD Ryzen 5 7520U, RAM 16 GB), celular (samsung S21 FE, versión iOS 16.2) e internet (Claro de 100Mb); con lo descrito anteriormente doy cabal cumplimiento al contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplí con las normas de bioseguridad indicadas por la Entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplí con las políticas internas que ha generado y adoptado el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hacen referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con todas las obligaciones generales necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

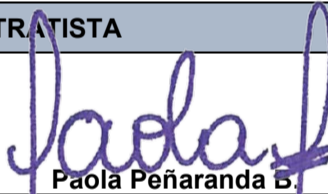
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.


Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.5943030>

CONTRATISTA	
FIRMA	 Paola Peñaranda B.

Revisó:

Juan Camilo Pérez C. 

Olga Rocío Joya B. 