



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla –Noviembre 2025

Señor (a)

Hernán Alberto Berdejo Martinez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7295499**

Profesional G2 - Coordinador Agencia Pública de Empleo

Dependencia Despacho Regional.

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No (**7295499**) del año (2025)

José M. Jiménez Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72073708 de Luruaco Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de \$26.225.333. El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, en especial para la población privada de la libertad y vulnerable

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	Orientar de acuerdo con la atención solicitadas por las cárceles como lo es el Centro de Rehabilitación Femenino El Buen Pastor	Reporte por funcionario APE Correo Institucional Listado de asistencia Evidencia Fotográfica
2	Apoyar los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, según el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	Realizar talleres de orientación de acuerdo con las actividades presentadas en el Nodo Bosque y Nodo Cayena a la fecha se han realizado 356 inscritos a la fecha	Reporte por funcionario APE
3	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE	Se realiza taller en el Nodo Bosque, inducción al aplicativo APE ,	Correo Institucional Listado de asistencia Evidencia Fotográfica Correo Institucional Listado de asistencia Evidencia Fotográfica
4	Colaborar en el desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo y apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.	Participación en la reunión convocada por la Coordinación APE para asignación de metas 2025 Capacitación virtual con DG para Reglamento Servicios APE	Se realizó capacitación del reglamento de servicios de la agencia pública de empleo SENA Correo Institucional Evidencia Fotográfica

6	Colaborar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizó 36 encuestas a usuarios de la agencia pública de empleo	Link de encuesta por Reporte por DG
---	--	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493400909 de la planilla, aportes en línea y Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

m. Jimenez



Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Jose Mario Jimenez Maldonado", is placed above a thin horizontal line.

Firma

Jose Mario Jimenez Maldonado

Contratista

C.C. No. 72..073.708

Recibí a satisfacción:

Firma

Hernán Alberto Berdejo Martinez

Supervisor(a) Contrato (7295499) de 2025

Cargo **Coordinador Agencia Pública de Empleo**

EVIDENCIAS:

18 de Octubre al 19 de Noviembre

1. Atención a usuarios de atención en los nodos del bosque y cayenas.





2. apoyo entrega de capital semilla a Emprendedores que recibieron formación con el SENA





3. Capacitación Gestión Documental.



M. J. J. J.



M. J. J. J.



M. J. J. J.



M. J. J. J.



M. J. J. J.



M. J. J. J.

