



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, noviembre de 2025

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8096281 **DEL AÑO 2025**

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 8096281 del año 2025

Adriana Alcira Camargo García, identificado con la cédula de ciudadanía No.51.597.421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Veinticuatro Millones trecientos setenta y siete mil cuatrocientos ocho pesos M/Cte. (\$24.377.408). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos M/Cte. (\$1.993.121). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno c) un último pago correspondiente al



mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243).

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, en la red Diseño de modas y confecciones

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Los aprendices presentan los proyectos terminados demostrando el aprendizaje de los objetivos propuestos en cada ficha.	Registro fotográfico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y	Se reconoció en el grupo la forma	Registro fotográfico



	estilos de aprendizaje	individual de cada aspirante y se estructuro la clase según estas observaciones	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Charla con los aspirantes para el mejoramiento del ingreso familiar tomando como herramienta lo aprendido y teniendo en cuenta herramientas de análisis para mejorar la presentación y guias para vender con éxito.	Registro fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Reportado según planilla y documento presente	Informe de actividades y evidencias
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emitio el juicio valorativo con los aprendices que cumplieron con los objetivos de la ficha y se procederá a hacer el proceso de evaluación en Sofia Plus	Valoración en Sofia Plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Los proyectos presentados cumplen con los objetivos de cada ficha.	Registro Fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondiente s a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.



3	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En los diferentes lugares donde se han llevado a cabo las clases los aprendices terminan la sesión ordenan y limpian el lugar, dejándolo aseado y en completo orden.	Registro fotográfico
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se dejan tareas específicas que se evalúan al comienzo de cada clase para evaluar y seguir el avance de los aprendices, utilizando como herramienta los tiempos de las tareas que deben realizar en su hogar.	Registro fotográfico



15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Se resolvieron problemas de inscripción de los aprendices en Sofia Plus, inscripciones incorrectas y deserciones por causas personales de los mismos.	Documentos adjuntos
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	En cada sesión de aprendizaje se toma nota de asistencia y se registran los avances de los aspirantes.	Documentos adjuntos



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Afiliaciones al día.	Documentos adjuntos.
----	---	----------------------	----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	242425	VILLAPINZON-CUCUNUBA-GUATA	10/27/2025	10/31/2025
2.				
3..				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.90850478 de la planilla, Mi Planilla y octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios 5
MACRAME CHIA





BORDADO CHIA



BORDADO CHOCONTA

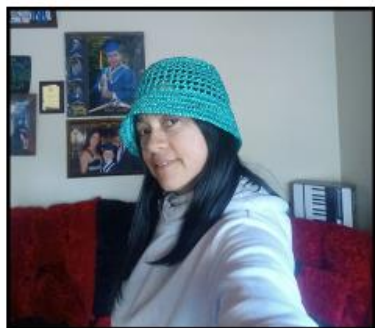




MACRAME CHOCONTA



CROCHET CUCUNUBA





MACRAME VILLAPINZON



CROCHET VILLAPINZON





MACRAME GUATAVITA



Cordialmente,

Firma

Adriana Alcira Camargo Garcia

Contratista

C.C. No. 51.597.421

Recibí a satisfacción.

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8096281 del año 2025

Coordinadora Académica



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrijimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 24 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	242425	Fecha Solicitud	2025-10-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5025	Dependencia Solicitante	951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADRIANA ALCIRA CAMARGO GARCIA	CC: 51597421	Contrato	Autorizada	2025-10-27	2025-10-27	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / VILLAPINZON	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	86.000,00	438.767,00	ORIENTAR Y ASESORAR DE FORMA PERMANENTE A LOS APRENDICES DEL SECTOR VULNERABLE, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
				2025-10-30	2025-10-30	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / CUCUNUBA	0,5	No	50							
				2025-10-31	2025-10-31	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GUATAVITA	0,5	No	50							
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO												Totales Solicitud de Comisión		352.767,00	86.000,00	438.767,00	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/24 16:59:09 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 24 de octubre de 2025

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR Y ASESORAR DE FORMA PERMANENTE A LOS APRENDICES DEL SECTOR VULNERABLE, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	24/10/2025 16:27:31



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrrjimene
24/10/2025 4:59:19 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Chía, Noviembre 10 de 2025	Código Regional :	Cundinamarca
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Camargo Garcia	Código Centro:	951310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	51597421	Fecha de elaboración:	Chía, Noviembre 10 de 2025

En desarrollo de la comisión No. 242425 durante los días 27, 30, y 31 del mes de Octubre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/27/2025	Desplazamiento Chia / Villapinzon	Servicio público	\$ 28,000
10/30/2025	Desplazamiento Chia / Cucunuba	Servicio público	\$ 30,000
10/31/2025	Desplazamiento Chia / Guatavita	Servicio público	\$ 28,000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 86,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adriana Camargo Garcia	Nombre completo:	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA	Nombre completo:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8096281	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Sub Director (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chía, noviembre 10 de 2025		
PRESENTADO A: Gina Mildred Sabogal Mendieta coordinadora académica		
ORDEN DE VIAJE No: 242425	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	2025-10-27	2025-10-27
	2025-10-30	2025-10-30
	2025-10-31	2025-10-31
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Cundinamarca / Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	Villapinzon, Cucunuba, Guatavita
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR FORMACION EN TEJIDOS PARA POBLACION VULNERABLE MADRES CABEZA DE FAMILIA JOVENES EN VULNERABILIDAD POBLACION CAMPESINA ADULTO MAYOR		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Tejidos a crochet y macramé para la elaboración de productos artesanales.		
RESULTADOS:		
1. Tapiz en técnica de macramé, babuchas, mitones y sombrero en técnica de crochet.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Evidencia fotográfica		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES:		
1. 2.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Adriana Camargo García		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	



CUCUNUBA TERMINCION PROYECTO BABUCHAS



GUATAVITA INICIO DE LA ELABORACION DEL TAPIZ EN MACRAME





VILLAPINZON TERMINACION DEL PROYECTO TECNICA CROCHET



VILLAPINZON TERMINACION DEL PROYECTO TAPIZ MACRAME.

