I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 630 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
3. C.C o Nit	1018424203

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	*13/01/2020*
Fecha de inicio :	*15/01/2020*
Fecha de terminación:	30/06/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$22.638.859
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$22.638.859

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.182.059	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.091.360	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.091.360	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.091.360	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.091.360	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$18.547.499
11. Saldo a Pagar	$ 4.091.360
12. Valor Total Pagado	$ 22.638.859
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social. verificación realizada en la plataforma destinada por el Ministerio de salud evidenciando el pago correcto y encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio

Actividad No 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.

Desarrollo de la Actividad

Teniendo en cuenta que se ingresa en el mes de enero del presente año, se relaciona a continuación la población asignada en cada una de estos meses, hasta el mes de junio respectivamente:

POBLACIÓN ASIGNADA							
ESTADO	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Promedio**
Activo	25	25	23	23	23	24	23,8333333
Inactivo	0	0	1	1	1	0	0,5
Culminado	59	59	56	55	57	58	57,3333333
EIPB (Abandono)	3	3	3	3	3	4	3,16666667
EIPB (Causal Sobreviniente)	1	1	1	1	1	1	1
Perdida de Beneficios	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0
Retiro Voluntario	0	0	0	0	0	0	0
Suspendido	2	2	2	2	2	2	2
Total	89	89	86	85	87	89	87,5
POBLACIÓN ASIGNADA							
RUTA	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Promedio**
Componente Específico	0	0	0	0	0	0	0
Estabilización	3	3	4	5	5	5	4,16666667
Ruta Regular	13	13	10	10	10	11	11,1666667
Dec 2199	8	8	8	8	8	8	8
Total	**24**	**24**	**22**	**23**	**23**	**24**	23,3333333

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Teniendo en cuenta las tablas anteriores, es posible evidenciar en promedio durante estos 6 primeros meses, siempre se tuvieron asignados alrededor de 23 PPR activos, es importante informar, que los últimos meses de abril, mayo y junio, se asignaron 5 PPR nuevos y se trasladaron 2PPR a otros GT, por lo que se mantuvo el promedio. Con respecto a los PPR en estado inactivo, solo se tuvo uno los meses de marzo, abril y mayo puesto que no se presentaba a las actividades de la ruta desde el mes de diciembre de 2019. Con respecto a la población inactiva, esta también se mantuvo en promedio 57 PDC, y aquellos que fueron objeto de monitoreo post durante el primer semestre se mantuvo en promedio de 11 a 13 PDC. Como otro dato importante y con base a la información brindada por las tablas anteriores, durante estos 6 primeros meses se tuvo en promedio más personas asignadas que se encontraban en ruta regular, es decir que ya habían terminado su fase de estabilización, debido los pocos nuevos ingresos que hubo. En cuanto a la población de Dec 2199 todos se mantuvieron activos y en atención desde inicio del año hasta este mes de junio.

Actividad No 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.

Durante la vigencia de este contrato, la caracterización de la población asignada con respecto a género y grupo armado se encuentra de la siguiente forma:

POBLACIÓN ASIGNADA							
CARACTERISTICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO
Hombres ACTIVOS	17	17	18	17	17	17	17,16666667
Mujeres	7	7	6	6	6	7	6,5
Ex FARC	16	16	16	16	16	15	15,83333333
Otros GAI	6	6	6	7	7	9	6,833333333
Ex AUC	2	2	2	0	0	0	1
Hombres PDC	45	45	43	43	45	45	44,33333333
Mujeres	14	14	13	13	13	13	13,33333333
Ex FARC	32	32	30	29	31	31	30,83333333
Otros GAI	2	2	2	2	2	2	2
Ex AUC	25	25	24	23	23	23	23,83333333

Lo anterior permite observar y concluir que durante estos primeros 6 meses tuvo en promedio siempre más hombres que mujeres asignados, tanto en estado activo como culminado. De igual forma, prevaleció la población que se desmovilizo del grupo armado FARC, seguido por los de AUC.

Por otra parte, también en la tabla inferior se da cuenta de los diferentes estados de los PDT durante estos seis meses, manteniendo un promedio paralelo entre PDT en ejecución y elaboración, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para esto. Es importante mencionar que aproximadamente en el mes de marzo, los PDT se pasaron a ejecución sin firma y con acta de soporte, debido a la contingencia de salud COVID-19.

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO
En Ejecución	15	15	11	12	10	10	12,1666666
En Elaboración	10	10	10	10	13	14	11,1666666
Evaluado	0	0	4	1	0	0	0,83333333
Finalizado	0	0	1	0	0	0	0,16666666
PDT validación	0	0	0	0	0	0	0
PDT acompañamiento	21	21	20	18	18	24	20,3333333
Sin PdT	0	0	0	0	0	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>De igual forma, con respecto a los instrumentos de caracterización, es importante mencionar que todos los meses desde enero de junio se aplicaron los instrumentos de acuerdos con los tiempos establecidos, en este sentido en los últimos tres meses el instrumento de visita domiciliaria se aplicó de manera virtual y telefónica, por la contingencia de salud del COVID-19. En este sentido, los ingresos nuevos que se hicieron en los meses de abril, mayo y junio, se les aplico en el mismo mes de su ingreso la línea base y actualización de sus censos familiares.

<table>
<tr><th colspan="10">INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN</th><th></th></tr>
<tr><th>Estado PPR</th><th>Linea Base # total de lineas base</th><th>Linea base # lienas base aplicados</th><th>Censo Familiar # total de censos</th><th>Censo Familiar # de censos modificados</th><th>Tasa de desocupación # de tasas aplicadas</th><th>Tasa de desocupación # de tasas aplicadas MES</th><th>Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados</th><th>Habitat # de visitas realizadas</th><th>Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo</th><th>PROMEDIO</th></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>25</td><td>0</td><td>23</td><td>0</td><td>25</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>10</td><td>9,55555556</td></tr>
<tr><td>FEBRERO</td><td>25</td><td>0</td><td>23</td><td>0</td><td>25</td><td>13</td><td>12</td><td>2</td><td>10</td><td>12,2222222</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>24</td><td>1</td><td>23</td><td>1</td><td>23</td><td>6</td><td>1</td><td>4</td><td>10</td><td>10,3333333</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>23</td><td>1</td><td>23</td><td>1</td><td>23</td><td>3</td><td>7</td><td>4</td><td>10</td><td>10,5555556</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>23</td><td>0</td><td>23</td><td>1</td><td>23</td><td>13</td><td>4</td><td>0</td><td>13</td><td>11,1111111</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>24</td><td>0</td><td>24</td><td>1</td><td>24</td><td>6</td><td>2</td><td>9</td><td>14</td><td>11,5555556</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Actividad No 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td><td>Con respecto a la tabla que se relaciona en la parte inferior, es posible evidenciar como durante estos seis primeros meses de ejecución del contrato y teniendo en cuenta la población asignada como los son las personas de estabilización, rutar regular y personas de Dec 2199, se recibió en promedio una persona mensual para tomar su primera asistencia e iniciar su ruta de reintegración, codificado en su mayoría (15 veces en promedio) códigos DC-PDT los cuales están dirigidos al proceso de caracterización el cual en la fase de caracterización dura 6 meses. De igual forma, teniendo en cuenta que en promedio se tuvo un número similar de PPR con PDT tanto en elaboración como en ejecución, los códigos tomados en su mayoría fueron DC-PDT, acuerdos de productividad, seguidos de la dimensión personal. Teniendo en cuenta la contingencia de salud que inicio desde el mes de marzo hasta el mes de junio, el seguimiento de los diferentes acuerdos se llevó a cabo de manera telefónica y con actividades enviadas por medio de WhatsApp.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CODIGO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO	OBSERVACIONES/PROYECCION
DC-PDT	24	15	12	8	8	23	15	Correspondiente al registro de actividades de caracterizacion, planes de trabajo, incluyendo la aplicación del instrumento tasa desocupación y visitas domiciliarias. Se tienen en cuenta las primeras atenciones AT1.
FAM	2	0	3	0	4	4	2,166666667	Actividades relacionadas con actividades de familia, tanto grupa toganizadas por el GT Bogot,a como acuerdos para trabjar con PPR y los miembros de su familia .
CID	3	4	3	1	5	2	3	Seguimiento a documentacion, conocmiento de derechos y debe y servicio social.
HAB	2	1	0	2	2	1	1,333333333	Acuerdos relacionados con condiciones dignas de vivienda y alimentación.
PER	2	1	4	6	7	1	3,5	Acuerdos relacionados con la dimensión personal y de autoconocimiento. Estos acuerdos en su mayoria se trabajaron los PPR en fase de estabilización.
EDU	3	7	4	1	2	1	3	Seguimiento a lo relacionado con la información y vinculación a formación académica, asistencias y entrega de soportes de estu
EV-PDT	0	1	5	2	0	3	1,833333333	Evaluaciones de planes de trabajo después de terminar cada cic
PRO	0	13	6	6	2	8	5,833333333	Acuerdos relacionados con la formulacion del proyecto productiv la inclusión laboral, ademas del reconocimiento de habilidades capacidades para la inclusión laboral.
SALUD	2	2	0	8	8	1	3,5	Acuerdos relacionados con la información en tramites de salud y afiliación a seguridad social.
SEGURIDAD	1	1	0	2	2	0	1	Acuerdos relacionados con la revictimización y estrategias de autocuidado.
EMP, EMP-R, EMP-C	0	2	4	0	0	2	1,333333333	Prueba o tamizaje EMP aplicada a las PPR postulados en su mayoria para culiminación y como requicito en la etapa de caracterización y Devolución o retroalimentación de la aplicac de EMP (2014 en adelante) a PPR postulados a culminación y quienes se les aplico y deben conocer los resultados. Estofue posible hacerlo presencial hasta le mes de marzo, posterior a es se remitiron los casos a la profesional en salud para retroalimentacion de manera telefónica.

Actividad No 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Teniendo en cuenta el cuadro anterior, es posible evidenciar como durante el primer semestre del año se tuvo en promedio alrededor de 11 a 12 planes de trabajo constantemente en ejecución, realizando seguimiento generalmente de 16 a 17 acuerdos por mes. Es importante mencionar, que cada mes al finalizar el mes Los acuerdos siempre estaban cumplidos y cargados al Sir, por lo que el promedio de dejar acuerdos en proceso era de 0, en caso de que los PPRs no se presentaran en el mes y no se pudiera hacer seguimiento. Por otra parte, es relevante mencionar que en promedio la asistencia de los PPRs varias veces al mes mantuvo un promedio de 48 asistencias, siendo esto una muestra de una buena atención y participación de la ruta, puesto que se hacían varias atenciones en el mes, además, de las atenciones telefónicas desde el mes de mayo que requerían de un seguimiento más detallado y cuidadoso, debido a la contingencia de salud, por lo que se tomaron varias asistencias con respecto a seguimiento de salud. Como otro punto importante a tener en cuenta, es que, desde el mes de marzo, que inicio la contingencia de salud por la Pandemia COVID-19, fue posible realizar atenciones familiares telefónicas y virtuales, además de invitar a varios PPRs a participar en los diferentes encuentros virtuales con otras entidades, relacionando temas de familia.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th colspan="9">ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO</th></tr>
<tr><th>Estado PPR</th><th># de PDT en ejecución</th><th># de Acuerdos del mes</th><th># de Acuerdos cargados en SIR</th><th># de acuerdos cumplidos</th><th># de acuerdos en proceso</th><th># de acuerdos no cumplio con justa causa</th><th># de acuerdos sin seguimiento</th><th># de asistencias familiares</th><th># de asistencias individuales</th></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>14</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>19</td></tr>
<tr><td>FEBRERO</td><td>14</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>35</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>11</td><td>17</td><td>14</td><td>14</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>36</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>12</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>63</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>10</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>63</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>10</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>72</td></tr>
<tr><td>PROMEDIO</td><td>11,8333333</td><td>16,66666667</td><td>16,1666667</td><td>16,1666667</td><td>0,5</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>48</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Actividad No 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</td><td>Teniendo en cuenta la tabla de la parte inferior, es posible ver los diferentes actores externos y actores internos con los que la agencia a lo largo de estos seis meses genero convenios y estuvieron presentes en ofertas laborales, actividades o encuentros importantes para los PPR. En este sentido, es importante mencionar que en promedio cada mes se postuló 1 o 2 PPR para alguna vacante o actividad propuesta con estos actores. Teniendo en cuenta la contingencia de salud debido al COVID-19, durante los últimos tres meses varios actores externos como alta consejería, programa Colombia cuida a Colombia, entre otros fueron de vital importancia para brindar ayudas de alimentación y mercados a los PPR que se encontraban en situación de vulnerabilidad y sin oportunidades laborales.
De igual forma, es importante resaltar que durante estos seis primeros meses, las ofertas laborales y los diferentes contextos fueron socializadas con la población a cargo, remitiendo aquellos que cumplían con los requisitos, en su mayoría personas con la primaria cursada y aprobada.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

LINEA ESTRATÉGICA:	PPR POSTULADOS						
ACTOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO
SOLICITUD CUPOS ESCOLARES	2	0	0	0	0	0	0,333333333
CONVERSATORIO UNICEF DESVINCULADOS	2	0	0	0	0	0	0,333333333
EMPRENDIMIENTO CONFECCIÓN JEANS	0	0	0	0	0	0	0
SEMILLEROS DE INCIDENCIA	0	1	0	0	0	0	0,166666667
CONVALIDACIÓN COLEGIO CEIL	0	1	0	0	0	0	0,166666667
POSTULADOS TÉCNICO SAN PABLO	0	3	0	0	0	0	0,5
CURSO SENA-ENCHAPE EN MADERA	0	3	0	0	0	0	0,5
OFERTA LABORAL SODEXO	0	0	1	0	0	0	0,166666667
OFERTA LABORAL CRICK HAMBURGUESAS	0	0	1	0	0	0	0,166666667
FERIA DE EDUCACIÓN FPT	0	0	2	0	0	0	0,333333333
MERCADOS ALTA CONSEJERÍA PARA LAS VÍCTIMAS.	0	0	0	2	0	0	0,333333333
MERCADOS ATRAPASUEÑOS	0	0	0	2	0	0	0,333333333
SUPER SALUD-R3	0	0	0	1	0	0	0,166666667
MERCADOS SINDICATO	0	0	0	0	3	0	0,5
TALLER ADAPTABILIDAD Y SOSTENIBILDIAD LABORAL	0	0		0	6	0	1,2
DIPLOMADO CULTURA Y PAZ	0	0	0	0	2	0	0,333333333
OFERTA LABORAL ÉXITO-SENA	0	0	0	0	1	0	0,166666667
TALLER PAUTAS DE CRIANZA-ALIMENTACIÓN SALUDABLE	0	0	0	0	0	4	0,666666667
TALLER DE PREPARACIÓN A LA VIDA LABORAL	0	0	0	0	0	3	0,5
PPR PARA ATENCIÓN CON EL CRAC	0	0	0	0	0	2	0,333333333
CAPACITACIÓN PREVENCIÓN Y/O CONTENCIÓN PANDEMIA COVID-19	0	0	0	0	0	3	0,5
MADRES LACTANTES Y GESTANTES	0	0	0	0	0	4	0,666666667
VACUNACIÓN	0	0	0	0	0	2	0,333333333

Actividad No 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y

ESTADO PPR		POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
		Población objeto	Personas con vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2		Ciclo 3	Ciclo 5	Cicl
Activo	ENERO	8	3	0	0	0	0	0	1
Activo	FEBRERO	8	5	1	0	3	0	0	1
Activo	MARZO	12	5	1	0	3	0	0	1
Activo	ABRIL	13	5	1	0	3	0	0	1
Activo	MAYO	13	5	1	0	3	0	0	1
Activo	JUNIO	13	6	1	0	4	0	0	1
Activo	PROMEDIO	11,16666667	4,833333333	0,83333333	0	2,66666667	0	0	1

ESTADO PPR		POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	MS	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universita
Activo	ENERO	5	0	0	1	0	0
Activo	FEBRERO	16	3	0	2	0	0
Activo	MARZO	13	0	0	4	0	0
Activo	ABRIL	14	0	0	4	0	0
Activo	MAYO	14	2	0	3	0	0
Activo	JUNIO	14	2	0	4	0	0
Activo	PROMEDIO	12,66666667	1,166666667	0	3	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente</td><td>Teniendo en cuenta los cuadros anteriores, los cuales dan cuenta de la población asignada y de la población objeto de los beneficios de FA y FPT, como su vinculación a las diferentes ofertas durante estos primeros seis meses. En ese sentido, es importante mencionar que, durante el primer mes del año, no se tenían muchas personas asignadas, por lo que a partir del mes de febrero la población objeto empezó a aumentar tanto para FA como para FPT. De acuerdo con lo anterior, se sensibilizo desde un inicio a la población para iniciar su proceso académico tanto de validación académica como de ingresar a las ofertas de técnicos, cursos cortos y demás que la agencia ofrecía en convenio con el GT Bogotá. En este sentido, se puede observar que en promedio desde el mes de febrero hasta el mes de junio se mantuvieron vinculados 4 a 5 PPR estudiando la validación de su bachillerato, en su mayoría realizando ciclo 3 para adelante. En cuanto a FPT, se evidencia un incremento positivo en la vinculación de PPR a estudiar algún técnico o curso corto como formación complementaria, manteniendo un promedio de 3 a 4 personas vinculadas.
Por otra parte, es importante mencionar que todos los meses se realizó seguimiento del estado de afiliación a salud de la población asignada durante estos primeros seis meses y se procuró hacer las gestiones necesarias para que ellos y sus familias estuvieran cubiertas en salud. Para se realizaron alrededor de 8 portabilidades y se solicitaron 3 afiliaciones de manera oficiosa.
<table>
<tr><th rowspan="2">ESTADO PRR</th><th></th><th colspan="4">ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD</th></tr>
<tr><th>MES</th><th>Activo</th><th>Suspendido</th><th>Retirado</th><th>Sin afiliación</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>ENERO</td><td>25</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Activo</td><td>FEBRERO</td><td>25</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Activo</td><td>MARZO</td><td>24</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Activo</td><td>ABRIL</td><td>22</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Activo</td><td>MAYO</td><td>24</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Activo</td><td>JUNIO</td><td>24</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Actividad No 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</td><td>Con respecto a las culminaciones, es importante mencionar que este año hasta el momento se ha culminado 1 persona en el mes de marzo, por lo que en los meses de enero y febrero fue esta PPR la que estuvo lista para su culminación en marzo. Con respecto a los meses en abril, mayo y junio, siempre se tuvo 2 posibles candidatos para culminar, si embargo, debido a que aún no cuentan con las horas de servicio social, no ha sido posible hacer una postulación oficial.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
	# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Sercio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
ENERO	1	evaluado	a de culminad	de retiro Volu	alta cargar ac	Certificado	Radicado	Si	Si
FEBRERO	1	evaluado	a de culminad	de retiro Volu	ado/acta carg	Certificado	Radicado	Si	Si
MARZO	1	evaluado	a de culminad	de retiro Volu	ado/acta carg	Certificado	Radicado	Si	Si
ABRIL	1	ejecución	a de culminad	a de culminad	da/pendiente	en proceso	Entregado	No	Si
	1	ejecución	sin acta	sin acta	da/pendiente	en proceso	por radicar	No	Si
MAYO	1	ejecución	a de culminad	a de culminad	da/pendiente	en proceso	Entregado	No	Si
	1	ejecución	sin acta	sin acta	da/pendiente	en proceso	por radicar	No	Si
JUNIO	1	ejecución	a de culminad	a de culminad	da/pendiente	en proceso	Entregado	No	Si
	1	ejecución	sin acta	sin acta	da/pendiente	en proceso	por radicar	No	Si

Actividad No 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

En la ejecución de este contrato se realizó seguimiento y acompañamiento con respecto a las acciones del servicio social de la población asignada específicamente los participantes de "Dec 2199. De los asignados este año, como vemos en la siguiente tabla, de los 8 asignados 6 cumplieron con su servicio social, certificando las 80 horas en los diferentes contextos que tienen convenio con la ARN. En cuanto a ruta regular, hasta el momento 1 PPR ya tiene certificación de servicio social 1 PPR inicio y tiene horas parciales y 2 PPR fueron vinculados, pero no han iniciado aún. En cuanto a la población de estabilización, debido a que llevan menos de un año en la ruta, aun no iniciaron el servicio social, no obstante, en las asesorías y en sus planes de trabajo se informó y sensibilizo para realizar el servicio social. Teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19, el desarrollar y llevar a cabo las horas de servicio social ha estado suspendido hasta que se brinden nuevos lineamientos, en ese sentido desde el mes de marzo hasta la fecha no se han vinculados más PPR para iniciar sus horas de servicio social.

ESTADO SERVICIO SOCIAL								
ESTADO	MES	Sin registro	Abandono con justa causa	Certificado	Registrado	Retirado por no inicio	Exonerado de SS	Vinculado
ACTIVO	ENERO	14	0	9	0	0	0	2
ACTIVO	FEBRERO	13	1	9	0	0	0	2
ACTIVO	MARZO	10	2	8	0	1	0	2
ACTIVO	ABRIL	12	2	8	0	0	0	0
ACTIVO	MAYO	14	2	8	0	0	0	0
ACTIVO	JUNIO	14	2	8	0	1	0	0

Actividad No 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de

Durante estos 6 primeros meses del año, se asistieron a los encuentros, reuniones y espacios organizados por la coordinación y otros espacios externos. En ese sentido siempre se procuró por asistir a estos encuentros de formación, información y de claridades para llevar a cabo el trabajo con la población. En este sentido es importante mencionar que, durante los meses de enero, febrero y la mitad de marzo, las reuniones y encuentros se llevaron a cabo de forma presencial, pero desde la segunda mitad de Marzo, abril, mayo y junio, las reuniones y encuentros se llevaron a cabo de manera virtual, utilizando las plataformas aprobadas por la agencia como lo fueron inicialmente SKYPE empresarial y posterior a esto, todos los encuentros se llevaron a cabo por MICROSOFT TEAMS.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

En el cuadro inferior, se relacionan los diferentes encuentros llevados a cabo durante estos seis meses, evidenciando el aumento de espacios y reuniones virtuales en el mes de mayo y y junio.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
15/01/2020	Reunión inicio de actividades	Reunión de incio en la sede de Kennedy con todos los profesionales.
27/01/2020	Reunión de equipo misional	Reunión en la sede de Antonio Nariño con las asesoras de ruta.
5/02/2020	Reunión comité de familia	Reunión de comote de familia en la sede de Tunjuleito, para organizar agenda del año
13/02/2020	Reunión de equipo misional	Reunión en la sede de Kennedy con el enlace de coordinación y asesoras de ruta.
25/02/2020	Reunión con asesora de ruta	Reunión con la asesora de ruta para el seguimiento de metas del mes.
11/03/2020	reunion GT Bogota	Reunión del grupo territorial Bogota con todos los profesionales.
13/03/2020	Cuidado al cuidador	Espacio de cuidado al cuidador en la sede de Venecia a cargo de la profesional de Salud.
7/04/2020	Reunión salud seguimiento	Reunión con la R3 sobre los protocolos de atención del COVID-19.
14/04/2020	Reunión misional virutal Eu	Reunión del GT Bogotá, sobre generalidades de atención durante el período de cuarentena.
17/04/2020	Reunión socialización tablet	Renion con Victor Aguilar, con el fin de idetificar las alarmas o alertas de los diferentes indicadores.
23/04/2020	Reunion misional Individual	Seguimiento misional con la Asesora de ruta, Nubia Rincón.
18/05/2020	Reunión comité de Familia	Espacio para acuerdos y construccion de estratgias desde el comité de familia.
18/05/2020	Reunión socialización tablet	Reunion con Victor Aguilar, con el fin de idetificar las alarmas o alertas de los diferentes indicadores.
21/05/2020	Reunion misional Individual	Seguimiento misional con la Asesora de ruta, Nubia Rincón.
3/06/2020	Reunión seguimiento atenci	Reunión seguimiento formas y atenciones realizadas durante la pandemia dirigida por Victor Aguilar.
4/06/2020	Reunión misional mensual	Reunión de todo el GT Bogotá sobre generalidades y capacitaciones.
4/06/2020	Taller pautas de crianza	Seguimiento y participación taller de alimentación saludable.
8/06/2020	Grupo focal juridica	Seguimiento casos de violencia.
10/06/2020	Reunión cómte de familia	Planeación actividades proximos meses cómite de familia.
12/06/2020	Capacitación ICFES y convali	Información para aplicación de pruebas de convalidación vituales.
18/06/2020	Grupo focal atención al ciuda	Información de contestación de quejas, reclamos o solicitudes.
18/06/2020	Cuidado la Cuidador	Socialización formas de autocuidado en la cuarentena
23/06/2020	Reunión seguimiento con la a	Seguimiento de cumplimiento de actividades mes de junio.
24/06/2020	Reunión con la R3 dudas Vac	Capacitcion con la profesional de salud sobre Vacunación a la población

Actividad No 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Como seguimiento a las actividades y ejercicio profesional, desde el mes de enero hasta el mes de junio, se dio contestación de manera oportuna a las diferentes solicitudes hechas por los asesores, coordinación y compañeros de los diferentes comités. En este sentido, se relacionan las solicitudes que todos los meses se realizaban como ejercicio de fidelización de información. En este sentido todos los meses se hizo envió y reporte de:

MES						
ENERO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	NO SE SOLICITO
FEBRERO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE
MARZO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE
ABRIL	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE
MAYO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE
JUNIO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>De igual forma, es importante resaltar, que todos los meses se dio contestación a solicitudes particulares de cada asesor. En los meses de marzo, abril, mayo y junio se recibieron constantes solicitudes e información de diferentes decretos, resoluciones, documentos de caja de herramientas, con el fin de dar lectura e igualmente dar respuesta a las inquietudes, preguntas y dudas.
De igual forma, frente a este ítem durante el presente contrato se dio respuesta a las diferentes convocatorias de agentes externos en lo que respecta a vinculación educativa, formación para el trabajo, ruta de empleabilidad, y corporaciones que contribuyen a la proyección de las ideas de negocio.

Se postularon PPR a los diferentes grupos focales y actividades tanto presenciales como virtuales, teniendo en cuenta la contingencia de Salud Covid-19. En este sentido se postuló a personas para: charla de crianza con amor, alimentación saludable, taller para la juventud con respecto a una buena convivencia.

Postulación de PPR y familiares a ofertas laborales por parte de las agencias públicas de empleo de Éxito, Sena y Sodexo, así como con los aliados estratégicos.

De otra parte, también se dio respuesta a las solicitudes por parte de la asesora de ruta con respecto a avances y/o dificultades en los planes de trabajo de acompañamiento y las solicitudes de las demás asesoras para dar cumplimiento a cada uno de los indicadores.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y</td><td>Durante este contrato se llevó a cabo un trabajo juicioso de fidelización de documentos como cedulas, CODAS, datos de ubicación y libretas militares. Como estrategias para esto, se mantuvo actualizada la base personal con todos los datos de a todos los datos de los PPR y en el mes de junio se hace la actualización de números de teléfonos en el SIR y se envía correo con las direcciones actualizadas a la asistente de atención para así registrarla en el SIR y así fidelizar todos los datos de ubicación y contacto. En cuanto al proceso de libretas militares, se envió corre en el mes de junio a la profesional jurídica con las diferentes novedades en los registros realizados durante estos últimos meses.
El cuadro da cuenta del seguimiento que mes a mes se llevó a cabo con respecto al registro y fidelización de información.
<table>
<tr><td>FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ESTADO PPR</td><td>Coda</td><td></td><td>Cédula</td><td></td><td>Libreta militar</td><td></td><td></td><td>Telefono</td><td>Dirección</td></tr>
<tr><td></td><td>SI</td><td>NO</td><td>SI</td><td>NO</td><td>SI</td><td>NO</td><td>N/A</td><td>SI</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>25</td><td>0</td><td>25</td><td>0</td><td>4</td><td>13</td><td>7</td><td>24</td><td>0</td></tr>
<tr><td>FEBRERO</td><td>25</td><td>0</td><td>25</td><td>0</td><td>4</td><td>13</td><td>7</td><td>24</td><td>0</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>23</td><td>0</td><td>23</td><td>0</td><td>3</td><td>13</td><td>7</td><td>23</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>23</td><td>0</td><td>23</td><td>0</td><td>3</td><td>13</td><td>7</td><td>23</td><td>0</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>23</td><td>0</td><td>23</td><td>0</td><td>3</td><td>13</td><td>7</td><td>23</td><td>0</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>25</td><td>0</td><td>25</td><td>0</td><td>4</td><td>13</td><td>7</td><td>25</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad No 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.</td><td>Con respecto a la entrega documental tanto de planillas de asistencias psicosocial y de FA, FPT durante estos seis meses de gestión del contrato se entregaron en total 40 planillas de asistencia, 15 planillas de FA, FPT de los participantes, además de toda la documentación como actas, formato, documentos en general, haciendo la entrega del FUID a gestión documental solo durante el mes de febrero. Es importante especificar que, desde el inicio de la contingencia de salud, las atenciones se realizaron de manera telefónica, por lo que todo se registró en planillas de asistencias y se enviaron por medio magnético los meses de abril, mayo y junio, además de enviar las planillas de FA y FPT, de manera magnética. No se hizo entrega de gestión documental desde los meses de marzo a junio, ya que, por la contingencia de salud, no se generaron documentos en físico para entrega, pues todos fueron enviados por medio de correo electrónico.
<table>
<tr><th>MESES</th><th>Planillas Psicosocial- Asistencia</th><th>Planillas FPT Y FA</th><th>FUID</th></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>2</td><td>1</td><td>11</td></tr>
<tr><td>FEBRERO</td><td>2</td><td>1</td><td>12</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>11</td><td>4</td><td>0</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>10</td><td>3</td><td>0</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>11</td><td>3</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</td><td>Siempre se estuvo en disposición de realizar las demás actividades que fueron asignadas. En este sentido es importante mencionar que se cubrieron los tres primeros meses del año los días base, realizando tres días al mes, debido a la contingencia de salud presentada desde finales del mes de marzo, los últimos meses del primer semestre no se cubrieron días bases de manera presencial en la sede de Tunjuelito.
Por otra parte, es importante mencionar, que desde el mes de marzo se dio la indicación para apoyar la aplicación de las pruebas EMP, agendando un día en este mes y posterior a esto, dejando suspendida esta actividad debido a la contingencia de salud.
Como otra actividad que se realizó y llevo a cabo durante estos primeros meses fue la consolidación de información de los compañeros para enviarla de manera organizada y clara a la asesora de ruta. Las semanas correspondientes para consolidad fueron:
<table>
<tr><td>ENERO</td><td>DEL 20 AL 26</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>DEL 24 AL 29</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>DEL 25 AL 31</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Atención población asignado	Durante estos seis meses se logró mantener la atención de la población siempre sobre el 85%, tanto presencial los primeros meses como virtual o telefónica los últimos tres meses de contrato. Esto se ve reflejado en el sir en el módulo de asistencias.
Meta o logro No 2.Instrumentos de Caracterización.	Durante el presente contrato y teniendo en cuenta la directriz para la caracterización de los planes de trabajo se realiza la aplicación del instrumento de habitabilidad, visitas domiciliarias, censos familiares, líneas bases y en este último mes la aplicación del instrumento de TCS y COVID-19 teniendo en cuenta la contingencia de salud a los PPR que presentaran síntomas, manteniendo la información diaria al día. Esto se ve reflejado en los módulos correspondientes en el SIR.
Meta o logro No 3. Cargue de Acuerdos	Mes a mes se llevó el cargue de acuerdos de forma puntual y antes de terminar cada mes. Este seguimiento se ve reflejado en el módulo de PDT en el seguimiento de acuerdos.
Meta o logro No 4. Planes de trabajo	Durante el presente contrato, se logró tener los PDT de acuerdos a los tiempos en ejecución y evaluados. de la población asignada durante el periodo contractual, como se puede evidenciar en el módulo de Planes de Trabajo del SIR
Meta o logro No 5.Actores Externos	Durante el presente contrato, se realizó postulación mes a mes de los PPR a las diferentes ofertas de los actores externos. Como soporte se tiene la contestación de correos y la capeta de convocatoria de los 6 primeros meses del año.
Meta o logro No 6.Fa y FPT-Salud	Durante el presente contrato se promueve la vinculación de población a la oferta de formación académica que ha gestionado la ARN. Se logró vincular 6 ppr, y quienes se mantienen, cumpliendo con el porcentaje y la meta individual en este indicador, En cuanto a FPT, de igual forma, se mantuvieron 5 PPR vinculados durante estos 6 meses.
Meta o logro No 7.Culminaciones	Durante el presente contrato fueron proyectados 3 participantes a culminación, logrando culminar 1 en total en el mes de marzo; quien con el cumplimiento de requisitos como el servicio social y certificados de formación académica y para el trabajo fue posible

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	realizar los cierres respectivos de los diferentes componentes y/o beneficios.
Meta o logro No 8.Servicio social	Se logró vincular a 4 PPR para inicio de servicio social y sensibilizar a otros 4, desafortunadamente por el inicio de la contingencia de salud por la pandemia COVID-19 no fue posible que siguieran llevando a cabo el adelanto de las horas o el inicio de las mismas.
Meta o logro No 9.Participacion reuniones	Se participó y cumplió en los diferentes encuentros organizados por el GT tanto de manera presencial como de manera virtual.
Meta o logro No 10.Contestación solicitudes	Se dio contestación mensual a las solicitudes realizadas, dejando como soporte todos los correos enviados
Meta o logro No 11.Fidelización información	Se realizó actualización de los datos de teléfonos y direcciones teniendo en cuenta la contingencia de salud, con el fin de poder hacer todas las atenciones a los PPR de manera virtual o telefónica.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Dejar las caracterizaciones de los 8 PDT que se encuentran en elaboración	Se espera a final de mes dejar todas las caracterizaciones de los PDT que pasan a ejecución el próximo mes.	Lograr la consignación de la información en Arpa y sir de los PPR que deben finalizar su caracterización.
Asunto 2. Dejar registrados todos los instrumentos solicitados.	Faltan 3 instrumentos de TICS, el cual brinda información acerca de la conectividad de los PPR en sus casas a internet.	Lograr el 100% de registro de este instrumento.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	Ninguna	Ninguna	Ninguna.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se destaca la participación y apropiación del proceso por parte de los participantes para la caracterización, elaboración, ejecución y evaluación de sus planes de trabajo, así como su responsabilidad frente al proceso de Formación Académica, Formación para el Trabajo, servicio social y sus asistencias a las actividades y metas a desarrollar.

2. Se destaca el trabajo en equipo de la sede para generar estrategias que fortalecen el equipo y la atención de los participantes.

3. Se llevó a cabo un trabajo responsable y constante con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes diarias como correos, convocatorios, postulaciones, grupos focales, eventos entre otros para aportar y hacer parte activa de su proceso a los participantes. Siempre se veló por convocar a las PPR, logrando contar con buena asistencia e interés por las actividades, no obstante, ante la respuesta positiva de varios, al final desistían de la asistencia.

4. Tener mayor claridad en las instrucciones dadas o formatos solicitados a diligenciar, debido a la premura y afán con que se solicitan.

5. Se realizó una comunicación constante con los PPR durante el tiempo de contingencia de salud por la pandemia de COVID-19 con el fin de brindar un acampamiento en todas las dimensiones y aclarar dudas y demás.

6. Se destaca la buena disposición de los asesores y compañeros en colaborar y explicar aquellas dudas o procesos, permitiendo mitigar errores y comprender la ejecución de las diferentes obligaciones.

   El trabajo desarrollado los fines de semana (sábado y/o domingo) sin descanso en momentos, así como la continua sensibilización a los participantes para mantener sus asistencias mensuales, permitió que se mantuviera un porcentaje alto de asistencias y que se disminuyera la deserción

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

por parte de los participantes frente a su proceso de reintegración por motivos laborales y/ personales

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	98

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2020



EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: **50.911.709**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

Fecha de impresión: 31/01/2019 11:59 AM



FECHA DE EXAMEN 31/01/2019 11:58 AM
TIPO EXAMEN: INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

DATOS DE INSTITUCION

Nombre:	HELP OCUPACIONAL SAS	Nit:	900479126
Dirección:	CRA. 18A No.53-50 CS 101	e-mail:	marketing.helpocupacional@gmail.com
Teléfonos:	7466636 - 3203251392	Sede:	BOGOTA

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

Nombres	CINDY LORENA		Apellidos	RODRIGUEZ BUITRAGO			
Identificación	CC 1018424203	Edad	29 Años	Genero	F	Grupo sanguineo	O +
Procedencia	Lugar de nacimiento	BOGOTA		Fecha de nacimiento	10/04/1989	Estrato	4
Estado civil	Casado (a)	Escolaridad	Postgrado	Teléfonos	3134850745		
Departamento	Bogotá, D.C.	Municipio	Bogotá, D.C.	Dirección	CLL 53B 18 23		
EPS	SURA E.P.S.						
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		Fondo de Pensiones	PROTECCION S.A.			

DATOS EMPRESA

EMPRESA	PARTICULAR		
CARGO	ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO		
FECHA DE INGRESO		JORNADA DE TRABAJO	DIURNO

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

CONCEPTO DE APTITUD

CONCEPTO	Apto para el cargo con recomendación
RECOMENDACIONES	USO DE MEDIAS ANTIVARICE

RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL (GENERALES)

OCUPACIONALES

Higiene postural	Pausas Activas

"El examinado certifica que no omitió dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y que toda la información expresada en este documento es cierta"



MAYRA ESMERALDA RAMOS HERNANDEZ
C.C 1032358700 RM: 15257-
Firma y sello del Médico Evaluador

CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C 1018424203
Firma del trabajador Evaluado

Escaneado con CamScanner