I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	631-2019
2. Nombre del contratista o conviniente:	ERIKA CRISTANCHO MENDOZA
3. C.C o Nit	52.507.567

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	13/01/2020
Fecha de inicio :	15/01/2020
Fecha de terminación:	30/06/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 22.638.859
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 22.638.859

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.182.059	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.091.360	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.091.360	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.091.360	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.091.360	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$18.547.499
11. Saldo a Pagar	$4.091.360
12. Valor Total Pagado	$22.638.859
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social. verificación realizada en la plataforma destinada por el Ministerio de salud evidenciando el pago correcto y encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Al inicio del presente contrato se cuenta con la asignación de 114 PPR asignados en los siguientes estados: 25 activos, 1 inactivo, investigación por abandono, 4 suspendidos, 123 culminados. 3 inactivos y 1 en investigación por causal sobreviniente y al terminar este contrato se cuenta con la asignación de 163 PPR asignados en los siguientes estados: 28 activos, 5 investigación por abandono, 4 suspendidos, 125 culminados y 3 en investigación por causal sobreviniente. Durante los meses de enero, febrero y marzo se realizaron atenciones presenciales donde se buscaba la priorización de espacios donde se pueda tener el mayor número de atención, procurando los espacios como son los sábados en la tarde, donde los PPR que se encuentran trabajando puedan asistir a sus actividades mensuales, luego de la pandemia, a partir del 15 de marzo, se realizan atenciones virtuales, utilizando video llamadas, llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp. Se entregan 3 PPR en estado inactivo y actualmente no se cuenta con ningún PPR en este estado. Por otro lado, se reciben 4 PPR en estado investigación para pérdida de beneficios, se realiza seguimiento a las páginas de Policía, contraloría y de esta forma se verifica que no se encuentren privados de la libertad. En cuanto a la población asignada vive en las localidades de Ciudad Bolívar, Suba, Bosa, San Cristóbal, Engativá y

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>Tunjuelito.
Dentro de la estrategia realizada para obtener el 100% fue realizar asesorías individuales y actualmente se pasa el porcentaje de atención, ya que se logra el contacto con la población asignada.
Inicio 2020
<table>
<tr><th colspan="2">POBLACION ASIGNADA</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>No PPR</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Culminado</td><td>83</td></tr>
<tr><td>EIPB (Abandono)</td><td>0</td></tr>
<tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Perdida de Beneficios</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Fallecidos</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Suspendido</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>114</td></tr>
</table>

Final Junio 2020
<table>
<tr><th colspan="2">POBLACION ASIGNADA</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>No PPR</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Culminado</td><td>123</td></tr>
<tr><td>EIPB (Abandono)</td><td>5</td></tr>
<tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Perdida de Beneficios</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Fallecidos</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Suspendido</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>163</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención,</td><td>Con relación a los planes de trabajo de las personas en proceso de reintegración que me asignaron desde el día 15 de enero hasta el 30 de febrero realicé:

Caracterización y concertación entre los meses de enero, febrero y marzo de 2019, a través de la estrategia planteada en el Grupo Territorial a través de visitas domiciliarias, atención individual y familiar. En los meses que se pudo realizar visitas pues después del 18 de marzo por el tema de la Pandemia Mundial esto se quedó en atención virtual o telefónica por riego de contagio.

En total se realizaron 28 PDT a las PPR asignadas.

INICIO 2020: Cuento con una población de 25 PPR activos, 1 inactivos, 83 Culminados, 4 en EIPB por abandono.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.</td>
<td>En este periodo de informe de gestión se realiza seguimiento al plan de trabajo por lo que se ha tenido como prioridad acuerdos relacionados en cada plan de trabajo, por lo que existen algunos planes que estén con información de acuerdos en la categoría práctica y de esta forma poder dar por cumplida la meta, mucho de ellos ya se encuentran en un ciclo de plan de trabajo adelantado y se pretende su pronta culminación de la ruta de reintegración con el cumplimiento de las dimensiones.

Durante este periodo se continua con el proceso de aplicación de instrumentos como la actualización de tasas de desocupación realizadas de manera virtual y la elaboración de acuerdos de 1 plan de trabajo que cumple con los tiempos de ejecución en este mes, estos acuerdos fueron concertados con las PPR y se firma de manera digital con el aval de la asesora de ruta, sin embargo, no cuentan con la firma de la PPR. Dentro de esta caracterización, en este grupo de PPR activos que conforman son en su mayoría hombres.
<table>
<tr><th colspan="6">CARACTERIZACION POBLACIÓN</th></tr>
<tr><th>Categoría</th><th>Activos hombres</th><th>Activos mujeres</th><th>INACTIVOS</th><th>CULMINADO MUJERES</th><th>CULMINADO HOMBRES</th></tr>
<tr><td>Hombres</td><td>6</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>55</td></tr>
<tr><td>Mujeres</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>14</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Jóvenes</td><td>7</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Adultos</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>52</td></tr>
<tr><td>Adultos Mayor</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>31</td></tr>
<tr><td>Afrodescendie</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Indigena</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Ex FARC</td><td>10</td><td>4</td><td>1</td><td>8</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Otros GAI</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Ex AUC</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>18</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td>
<td>Se realizó contacto y atención a los PPR asignados; Los PDT se encuentran de acuerdo a los tiempos establecidos. En lo que respecta a la matriz se evidencia que del 87% de la población atendible que hace referencia a los estados activos, inactivos y culminados.
Dentro de los lineamientos para la atención como profesional reintegradora se emplea la estrategia de atención de PPR convocándolos los primeros quince días del mes para posteriormente realizar los respectivos procesos administrativos en materia de cargue de acuerdos, envío de correos y demás solicitudes. En su momento a los PPR que no asistieron a la atención se envía constancia secretarial con apoyo del área jurídica del GT.

En el mes de junio de 2020 cuento con 157 PPR discriminados así: En estado activo 28 y 123 culminados, Se realiza la atención a 28 PPR. El total de la población asignada esta discriminado así: activos 27%, inactivo 1%, culminados 85%, causal sobreviniente 5% para un total de 158 personas que es el 100%. para una atención total del 100%. Por contingencia del COVID 19 a partir del 15 de marzo de acuerdo a indicación se realizan atenciones virtuales y/o telefónicas brindando asesoría acerca del Coronavirus y brindando pautas de cuidado para la prevención del mismo y se indago a cada una de las PPR sobre su estado de salud y la de sus familiares verificando que no presentan síntomas asociados.</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	<table><tr><th rowspan="2">Estado PPR</th><th colspan="7">ESTADO DE PLANES DE TRABAJO</th></tr><tr><th>n Ejecució</th><th>Elaboraci</th><th>Evaluado</th><th>Finalizado</th><th>PDT validación</th><th>acompañamie</th><th>Sin PdT</th></tr><tr><td>Activo</td><td>25</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante este periodo se realiza el proceso de culminación de 2 PPR en el mes de marzo como único trimestre de dicha actividad, ya que la pandemia del COVID-19 no permitió más culminaciones de la ruta de las PPR. Para esta actividad se realizó la actualización del concepto de reintegración, firma de monitoreo post culminación y el cierre correspondiente de cada uno de los servicios ofertados por la agencia como formación académica, formación para el trabajo con una firma de acta de retiro voluntario y la culminación de salud con la afiliación al régimen contributivo de salud en el caso que fue requerido. <table><tr><th colspan="10">ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO</th></tr><tr><th>Estado PPR</th><th># de PDT en ejecución</th><th># de Acuerdos del mes</th><th># de Acuerdos cargados en SIR</th><th># de acuerdos cumplidos</th><th># de acuerdos en proceso</th><th># de acuerdos no cumplio con justa causa</th><th># de acuerdos sin seguimiento</th><th># de asistencias familiares</th><th># de asistencias individuales</th></tr><tr><td>Activo</td><td>26</td><td>52</td><td>58</td><td>42</td><td>13</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>26</td></tr><tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> Se dio cumplimiento al 100% de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que ya cuentan con su PDT en ejecución a través de atención individual, familiar, visitas domiciliarias, atención telefónica y/o virtual por motivo de la Pandemia mundial Covid 19 desde el mes de marzo, realizando acompañamiento y gestión de acuerdo a las necesidades particulares identificadas.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilizarían de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la	Se orientó a los PPR para la vinculación a la oferta educativa, logrando la vinculación durante el primer semestre de 1 PPR a formación académica y 1 PPR a Formación para el trabajo que en el mes de marzo se retira por temas personales a la fecha se realiza deja realizada el acta de retiro con firma virtual del PPR. Se realizó proceso de sensibilización a PPR para realizar servicio social, algunos PPR están interesados en terminar su proceso, pero por la actual situación de la Pandemia por Covid 19 no lograron continuar con esta actividad y en algunos casos su vinculación quedo pendiente, se continúa fortaleciendo proceso de sensibilización de acuerdo a los protocolos y a la espera de nuevas estrategias para llevar a cabo la vinculación. A la fecha se cuenta con 21 PPR certificados y 7 vinculados en servicio social. Se realizó la gestión para la vinculación al SGSS a 4 PPR y sus familias. Se brindó apoyo y a todos los 28 PPR y sus familiares se les dio orientación en el acceso a salud de acuerdo a los protocolos por emergencia Covid 19.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</td><td>Se realizó acompañamiento al proceso de sensibilización y elaboración de fichas BIE a 2 PPR quienes por actual emergencia Covid 19 no se les ha logrado gestionar y radicar su solicitud pues los proveedores aún no están atendiendo.

Se realizó la aplicación de encuestas de productividad y visitas de monitoreo post culminación a través de atención virtual y/o telefónica de acuerdo a la estrategia planteada por el grupo misional. Se logró la aplicación de 28 instrumentos correspondientes y no se logró la ubicación de 12 PDC en su mayoría por datos contacto desactualizados que no corresponden.

Se apoyó desde el comité comunidades; Se gestionaron las actas de SS de manera virtual y estamos a la espera de estas por parte del Hogar Geriátrico Mi segundo Hogar.

Durante el periodo comprendido de enero a junio de 2020 se registró de manera oportuna en el sistema de Información para la Reintegración - SIR - la actualización de datos de contacto de la población asignada. (28 PPR en total).

Se realizó entrega de las Planillas psicosociales mes a mes para la digitación de las actividades desarrolladas de forma virtual y/o telefónica

Se realizó mes a mes registro de seguimiento de acuerdos a través del ARPA

Se realizó registro encuestas de habitabilidad (26), Tasas de desocupación (26) y conceptos de reintegración (27) de la población asignada durante 2020.</td></tr>
<tr><td>6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">ESTADO PPR</th><th colspan="7">ACTIVIDAD PRODUCTIVA</th></tr>
<tr><th>BUSCAN EMPLEO</th><th>TRABAJA en una empresa</th><th>Ama de casa</th><th>Trabajan pero buscan otras opciones</th><th>Negocio Propio</th><th>Ocupacion Temporal</th><th>INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>1</td><td>21</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>1</td><td>21</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Para final del 2 semestre del 2020 se evidencia un cambio entre la forma de empleabilidad tanto formal como informal, toda vez que prevalece la modalidad formal, situación que de igual manera se ve reflejada en la forma de vinculación dado el momento coyuntural por el que está pasando el mundo a causa de la Pandemia COVID-19 la vinculación al SGSSS se vio identificada como un tema prioritario en esta época del año, así mismo, se evidencia que las PPR con trabajos formales se emplean en cargos como operarios de planta, guardas de</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</td><td>seguridad, auxiliares de construcción, cargos administrativos, empleadas domésticas. Por otro lado, indagando a las PPR que se emplean en el sector informal refieren que les gusta esa modalidad por los horarios que manejan, porque pueden realizar otras actividades alternas, porque pueden compartir más tiempo con sus familias, entre otras. Entre los empleos en este sector se encuentra el de niñera, construcción, venta ambulante, instalador. Para este periodo, se cuenta con 4 PPR en búsqueda activa de empleo. De 28 PPR objeto de atención el 17% busca empleo y su estado es activo, el 47% activo está trabajando en empresa, el 8% activo trabaja, pero no busca otras opciones, y el 8% restante tiene su propio negocio y el otro % restante son amas de casa.
Se realiza proceso de cierre de beneficios a PPR que se postulan al módulo de culminación a 4 PPR, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración.

Se fidelizo información para la culminación de las PPR asignadas que cumplieron con el 100% de los requisitos para terminar exitosamente su proceso de reintegración.

Las PPR asignadas cuentan con registro de documentos en SIR como son Coda, cédula y libretas militares.

Se realiza apoyo en consolidación y postulación a ofertas laborales de SODEXO, SENA a PPR y familias que lo requirieron

Se realiza proceso de seguimiento a 25 unidades de negocio de PPR y PDC asignadas dentro de los tiempos estipulados. En la actualidad por temas de la Pandemia Mundial se cuenta con 3 unidades de negocio sin ubicar pues es imposible el contacto telefónico y no es propicio realizar la visita domiciliaria por temas del COVID-19.</td></tr>
<tr><td>7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</td><td>
<table>
<tr><th colspan="5">ACOMPAÑAMIENTO POST</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>Terminaron Acompañamiento Post</th><th>Hacen parte Acompañamiento Post</th><th>Visitas realizadas en el periodo</th><th>Encuestas de productividad realizadas en el periodo</th></tr>
<tr><td>No. Culminados</td><td>3</td><td>27</td><td>16</td><td>16</td></tr>
</table>

Se realizó proceso de cierre de beneficios a PPR que se postularon al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>reintegración y se culminaron exitosamente 2 PPR durante el Primer semestre de 2020

Se realizó actualización de 26 conceptos de reintegración de acuerdo a las dimensiones trabajadas identificando avances en las PPR postuladas a culminación.</td></tr>
<tr><td>8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</td><td>Se hace entrega de varios mercados a las PPR por parte de las diferentes entidades como son CRUZ ROJA, SDIS con la estrategia ATRAPASUEÑOS, entre otras para poder llegar a familias que no cuentan con recursos por la pandemia que no les ha permitido tener ingresos. Se realiza el trámite de bancarización con la totalidad de PPR que fueron objeto de beneficios según los decretos del gobierno nacional como el 570 y el 842. Se realiza entrega de una donación de calzado para dama con las PPR interesadas.

Se realiza proceso de identificación de PPR que no cuentan con servicio social con el objetivo de concertar espacios de vinculación teniendo en cuenta sus horarios y necesidades específicas, desde el mes de marzo por contingencia Covid 19 se suspenden acciones de servicio social, se continuara con proceso de seguimiento a PPR vinculadas una vez pase periodo de emergencia de acuerdo con indicaciones del gobierno Nacional.</td></tr>
<tr><td>9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>15/01/2020</td><td>Reunion general</td><td>Informacion general sobre el inicio del nuevo contrato</td></tr>
<tr><td>22/03/2019</td><td>Reunión equipo misional</td><td>informacion refrente a los nuevoslineamientos contractuales.</td></tr>
<tr><td>22/03/2019</td><td>Evento OIM</td><td>Comunidades</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>3/02/2020</td><td>COMITÉ COMUNIDADES</td><td>NUBIA RINCON- ASESORA</td></tr>
<tr><td>13/02/2020</td><td>REUNION GT BOGOTA</td><td>ANTONIO NARIÑO</td></tr>
<tr><td>25/02/2020</td><td>SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DE METAS</td><td>NUBIA RINCON- ASESORA</td></tr>
<tr><td>29/02/2020</td><td>ACOMPAÑAMIENTO COMUNIDADES</td><td>NUBIA RINCON- ASESORA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>11/03/2020</td><td>REUNION GT BOGOTA</td><td>GT KENNEDY</td></tr>
<tr><td>13/03/2020</td><td>CUIDADO AL CUIDADOR</td><td>GT TUNJUELITO</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
7/04/2020	PROTOCOLO SEGUIMIENTO INICIAL POSIBLES CASOS COVD 19	Protocolos
14/04/2020	REUNIÓN MISIONAL GT BOGOTÁ	Contingencia Covid 19, articulación
17/04/2020	SOCIALIZACIÓN TABLERO DE CONTROL	Cumplimiento metas, tablero de control
23/04/2020	SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	Seguimiento metas
23/04/2020	Reunión virtual comité de comunidades	Procesos y proyecciones
29/04/2020	FORMACION VIRTUAL PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	Capacitación
30/04/2020	FORMACION VIRTUAL PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	Capacitación

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
12/05/2020	RETROALIMENTACIÓN	PROCEDIMIENTOS ISUN
21/05/2020	SEGUIMIENTO A AL TRABAJO REALIZADO EN EL MES	PROCESOS CONTRACTUALES
26/05/2020	COMITÉ DE COMUNIDADES	LIEAMIENTOS FRENTE A SS Y DEMAS ACTIVIDAES

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
3/06/2020	Diligenciamiento base de salud	Dudas frente a los procesos
4/06/2020	Reunion general de equipo GT Bogota	Procesos, dudas y geberalidades de atención
8/06/2020	Grupo focal violencia intrafamiliar	Dudas referentes a los procesos juridicos
12/06/2020	Fortalecimiento FPT	Dudas y cierres
12/06/2020	Convalidaciones	Procesos virtuales
17/06/2020	Socializacion tablero de control	Generalidades y cifras frente alos procesos de atencion del GT
18/06/2020	Grupo focal atención al ciudadano	Aclaracion de dudas frente a procedimientos, lineamientos de PQRS
18/06/2020	Sesion cuidado al cuidador	Seguimiento desarrollo del confinamiento
23/06/2020	Seguimiento mensual a metas	Segumiento a las actividades contractuales
24/06/2020	Informacion temas de Vacunacion	Dudas referentes a esta actividad
25/06/2020	Comité de comunidad	Indicaciones frente a los procesos.
26/06/2020	Reunion Monitores Pos	Dudas referentes a esta actividad

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Participé de las reuniones mensuales de trabajo del GT con el objetivo de articular, planear y revisar cumplimiento de metas y capacitación en temas de formación académica, formación para el trabajo, ISUN, BIES, Hábitat, salud, empleabilidad, entre otros

Participé de diferentes espacios de capacitación de formación académica, formación para el trabajo, inclusión laboral, hábitat, salud, seguridad, productividad y ciudadanía

Participe de reuniones virtuales del GT Bogotá, del grupo misional, en jornadas de cuidado al cuidador, reuniones de seguimiento a cumplimiento de metas, entre otras.

Participe en el comité de Comunidades y en seguimiento de SS en el hogar geriátrico mi segundo hogar.

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

FECHA ENTREGA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA
23/01/2020	Entrega de base salud	Liliana Gil
27/01/2020	Entrega consolidacion base FA Y FPT	Asesora Nubia
27/01/2020	Entrega de informe mensual	Asesora Nubia

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/02/2020	PPR PARA CULMINACION	NUBIA RINCON- ASESORA
6/02/2020	BASE AFILIACION A SALUD PPR	LILIANA GIL
14/02/2020	GESTION INTERNA	SANDRA BAQUERO
14/02/2020	BASE EMP DE PPR	LILIANA GIL
17/02/2020	BASE PPR DE SOACHA	NUBIA RINCON- ASESORA
4/20/2020	PPR NO ATENDIDOS EN ENERO	NUBIA RINCON- ASESORA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
21/02/2020	PPR NO ATENDIDOS EN MARZO	NUBIA RINCON- ASESORA
5/03/2020	PPR PARA CULMINACION	NUBIA RINCON- ASESORA
9/03/2020	BASE PARA IDENTIFICACIÓN DE PPR PARA BIE	ROCIO ASCENCIO
10/03/2020	BASE AFILIACION A SALUD PPR	LILIANA GIL
19/03/2020	REPORTE DE PDT	NUBIA RINCON- ASESORA
20/03/2020	BASE DE REVISION DE INFORMES	NUBIA RINCON- ASESORA

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/04/2020	Plan de Control a los Métodos de Operación	Nubia Rincón
2/04/2020	Consolidado frente a duda del memorando 0842	Nubia Rincón
6/04/2020	Caracterización población objeto de FA	Genny Tatiana Herrera
6/04/2020	PPR vinculados a Fa y FPT	Nubia Rincón
6/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Xiomara Farfan
7/04/2020	ACTA PLANES DE TRABAJO	Nubia Rincón
8/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Xiomara Farfan
8/04/2020	BASE familia para mercado	Vanesa Torres
8/04/2020	Proyección de culminaciones 2 trimestre	Marcela Diaz
8/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Yaneth Sierra
10/04/2020	Reajuste meta BIE 2020	Nubia Rincón
12/04/2020	Base de afiliación a salud y listado censal	Marcela Diaz
12/04/2020	Acta de Entrega de Bienes e insumos AEBI	Marcela Diaz
13/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Yaneth Sierra
14/04/2020	Consolidado medidas para mitigar el impacto de la emergencia en procesos productivos individuales y colectivos	Victor Aguilar
14/04/2020	Información condiciones de salud	Harold Arenas
14/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Yaneth Sierra
16/04/2020	SOLICITUD INFORMACION AYUDAS REFUGIO	Nubia Rincón
16/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Xiomara Farfan
17/04/2020	PLANILLA DE ASISTENCIA FA DE PPR	Xiomara Farfan
17/04/2020	Casos gestión ayuda humanitaria	Nubia Rincón
17/04/2020	Población ventas ambulantes	Vanesa Torres
20/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Xiomara Farfan
20/04/2020	Caracterización población objeto de FA	Marcela Pinzón
20/04/2020	acta MEM-20-004535	Nubia Rincón
20/04/2020	Seguimiento monitoreos post	Marcela Pinzón
20/04/2020	Beneficiarios IPES	Vanesa Torres
21/04/2020	Solicitud de Firma Digital	Marcela Pinzon
21/04/2020	Entrega ISUN	Xiomara Farfan
22/04/202	Entrega ISUN	Xiomara Farfan
23/04/2020	Planilla psicosocial familia virtual telefónica	Xiomara Farfan
23/04/2020	Planilla psicosocial virtual telefónica	Xiomara Farfan
23/04/2020	SOLICITUD TRASLADO MARITZA YINETH TRIANA GONZALEZ	Yaneth Sierra
23/04/2020	Entrega ISUN	Xiomara Farfan
24/03/2020	Reporte PDT Abril de 2020	Marleyn Roa
24/03/2020	Acta de segumiento BIE-VIVIENDA	Xiomara Farfan - Victor Aguilar
24/03/2020	Entrega ISUN	Xiomara Farfan
24/04/2020	Envio acta de seguimiento individual	Nubia Rincón
24/04/2020	Base de seguimiento individual PR	Nubia Rincón
24/04/2020	Reporte PDT Abril de 2020	Marleyn Roa
24/04/2020	Envio informe de honorarios	Nubia Rincón
29/04/2020	Base ISUN Prioritarias	Victor Aguilar
29/04/2020	Base de Bancarizaión PPR	Marleyn Roa
29/04/2020	Envio Isun	Xiomara Farfan

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/05/2020	PRIMERA ENTREGA CRUZ ROJA AYUDAS	VANESA TORRES
4/05/2020	CERTIFICADOS Y LISTA DE BANCARIZACION PPR	Yolanda Paredes Salazar
5/05/2020	Novedades de traslado GT Meta y Orinoquia	Jhon Alejandro Garcia Pedraza
5/05/2021	SOLICITD ASISTENCIA FA	Programa de jóvenes y adultos LIFEMENA
5/05/2022	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
6/05/2020	CERTIFICADOS Y LISTA DE BANCARIZACION PPR	Yolanda Paredes Salazar
6/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
6/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
6/05/2020	Alertas seguimiento BIE – ISUN (Alerta Azul)	Victor Hugo Aguilar
7/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
7/05/2020	CERTIFICADOS Y LISTA DE BANCARIZACION PPR	Yolanda Paredes Salazar
7/05/2020	Solicitud documentos contratación	Yolanda Paredes Salazar
7/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
8/05/2020	Solicitud documentos contratación	Yolanda Paredes Salazar
8/05/2020	Ultimo reporte de bancarización	Yolanda Paredes Salazar
8/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
8/05/2020	Base final- Apoyo económico excepcional para reintegración - Decreto 570 de 2020	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
11/05/2020	SEGUIMIENTO A PDT	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
12/05/2020	ENVIO DE SOPORTES ISUN SOLICITADOS EN REUNIÓN	Victor Hugo Aguilar
12/05/2020	SEGUIMIENTO A ISUN	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
12/05/2020	fotos ISUN	Victor Hugo Aguilar
13/05/2020	Acta de reunión con BELISARIO DELGADO HURTADO	Victor Hugo Aguilar
13/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
13/05/2021	Soportes FOTOGRAFICOS ISUN # 2 DE YURLEY MORENO	Victor Hugo Aguilar
13/05/2022	Soportes fotográficos ISUN 2 DE BLANCA MILENA GOMEZ	Victor Hugo Aguilar
13/05/2023	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
13/05/2020	Libretas Militares inscritas en marzo y abril de este año	Hadit Lorena Enciso Galindo
13/05/2020	BASE DE AFIILIACION A SALUD MAYO	Sandra Yohana Gomez Espitia
14/05/2020	LIBRETAS MILITARES	Lilia Carolina Pinzon Penagos
14/05/2020	Soportes fotográficos de la ISUN # 2 DEL BIE-PDN-28203	Victor Hugo Aguilar
14/05/2020	CASO gestión interna Abril 2020	Sandra Yohana Gomez Espitia
18/05/2020	Encuesta para la identificación de herramientas" - Atención a	Carolina Cetina Zorro
18/05/2020	Asistencia Psico familia Mayo 2020	Yaneth Lucia Sierra Lopez
19/05/2020	Declaración juramentada para contratistas - Decreto Legislativ	Yeimi Constanza Parra Carrillo
19/05/2020	CONSOLIDADO EMPLEABILIDAD SENA	Viviana Constanza Ibata Esguerra
19/05/2020	Verificacion de los Puestos de Trabajo	Pablo Andres Jaimes Santa Cruz
19/05/2020	Actualización de datos PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
19/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
20/05/2020	ACTA DE REUNION SALUD HECTOR ARMANDO MURCIA F	Liliana Janneth Gil Rubiano
20/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
20/05/2020	Seguimiento cargue de ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
20/05/2020	AFILIACION A SALUD CARLOS ABAD	Liliana Janneth Gil Rubiano
21/05/2020	Identificación PPR afectados por la Resolución 842	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
22/05/2020	Soporte Fotográfico ISUN # 2 DE JHONNY FERNANDO GAR	Victor Hugo Aguilar
23/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
23/05/2020	Acta de reunión de seguimiento individual. Mayo 2020	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
26/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
27/05/2020	Soportes afiliacion a salud HECTOR ARMANDO MURCIA FIG	Liliana Janneth Gil Rubiano

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/06/2020	Socialización Decreto 639 de 2020	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
1/06/2020	Planillas firmadas Asistencia FA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
1/06/2020	Seguimiento cargue ISUN	Victor Hugo Aguilar
1/06/2020	ISUN # 2 JOSE LEOPOLDO ALDANA LANCHEROS	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
2/06/2020	INFORME RECHAZOS DESEMBOLSO EXCEPCIONAL - DECRETO 570 2020	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
2/06/2020	Solicitud Documentos Contratación	Yolanda Paredes Salazar
2/06/2020	Datos de contacto para apertura de caso de riesgo	Hadit Lorena Enciso Galindo
2/06/2020	ISUN # 2 WILMER ARCHILA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
2/06/2020	Seguimiento Productividad segunda quincena de Mayo	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
3/06/2020	CURSOS VIRTUALES - SENA	Genny Tatiana Herrera Mora
3/06/2020	ISUN # 3 JHONNY FERNANDO GARCIA CARDENAS	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
3/06/2020	ACTA DE REUNION	Liliana Janneth Gil Rubiano
3/06/2020	Asistencia PPR Psicosocial	Yaneth Lucia Sierra Lopez
4/06/2020	Asistencia PPR Psicosocial	Yaneth Lucia Sierra Lopez
4/06/2020	Asistencia PPR Psicosocial	Yaneth Lucia Sierra Lopez
5/06/2020	Respuesta EPS Salud total a Héctor Murcia	Liliana Janneth Gil Rubiano
5/06/2020	Asistencia PPR Psicosocial	Yaneth Lucia Sierra Lopez
6/06/2020	Acta PDT que pasa a Ejecución en Junio	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
6/06/2020	Asistencia PPR Psicosocial	Yaneth Lucia Sierra Lopez
8/06/2020	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DURANTE LA EMERGENCIA V3	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
8/06/2020	ISUN # 3 JAIRO OLAYA ORTIZ	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
8/06/2020	ISUN # 3 YURLEY MORENO FORERO	Victor Hugo Aguilar
9/06/2020	COLOMBIA CUIDA COLOMBIA- BANCO DE ALIMENTOS	Vanessa Torres Mora
9/06/2020	Postulación PPR para BIE	Nury Ximena Caraballo Arcila
9/06/2020	Solicitud de aclaración No conformidad	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
9/06/2020	ISUN # 3 EFRAIN DE JESUS LASTRA BENITES	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
10/06/2020	Asistencia familia	Yaneth Lucia Sierra Lopez
10/06/2020	Asistencias Psicosocial Junio	Yaneth Lucia Sierra Lopez
10/06/2020	Actualización de datos PPR Belisario Delgado	Yaneth Lucia Sierra Lopez
10/06/2020	ISUN # 2 Belisario Delgado	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
10/06/2020	Solicitud atención PPR caso de Riesgo	Hadit Lorena Enciso Galindo
10/06/2020	Atención familia caso de riesgo	Hadit Lorena Enciso Galindo
10/06/2020	Culminado solicita atención Juridica	Hadit Lorena Enciso Galindo
10/06/2020	ALERTA culminado LUIS ENRIQUE GONZALEZ LOZANO	Vanessa Torres Mora
10/06/2020	ISUN # 4 EULICER LEON	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
10/06/2020	Base de seguimiento monitoreo Pos	Laura Alejandra Sema Paez
11/06/2020	Certificado Bancario de PPR BELISARIO DELGADO HURTADO	Yolanda Paredes Salazar
11/06/2020	Inquietud PPR YOVAN OTALORA MARTINEZ	Yolanda Paredes Salazar
11/06/2020	Asistencias Psicosocial Junio	Yaneth Lucia Sierra Lopez
11/06/2020	SOLICITUD DE PORTABILIDAD PARA MARITZA YINETH TRIANA GONZALEZ	CAPITAL SALUD
11/06/2020	SOLICITUD DE PORTABILIDAD HENRY BELTRAN CASAS	CAPITAL SALUD
11/06/2020	Solicitud de portabilidad MARLENY PECOPAQUE PEÑALOZA	SALUD TOTAL
11/06/2020	BASE DE AFILIACION A SALUD JUNIO	Laura Alejandra Sema Paez
12/06/2020	ISUN # 3 JHONNY FERNANDO GARCIA CARDENAS	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
12/06/2020	IDENTIFICACION DE MADRES GESTANTES Y / O LACTANTES Y NIÑOS CON DESNUTRICIÓN	Marcela Viviana Diaz Gomez
17/06/2020	Solicitud APOYO LIBRETAS MILITARES	Hadit Lorena Enciso Galindo
19/06/2020	Cierre matricula FPT	Genny Tatiana Herrera Mora
19/06/2020	Solicitud base de medio de comunicación de contacto	Marcela Patricia Pinzon Arenas
19/06/2020	Actas Servicio social para ARN	Hogar gediriatico mi Segundo Hogar
19/06/2020	Solicitud actualización de datos PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
19/06/2020	SOLICITUD ACTUALIZACIÓN REGISTROS DE UBICACIÓN DE PPR	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
19/06/2020	ISUN # 4 JORGE LUIS ASCANIO SEPULVEDA	Jose Silvestre Luque Lopez
23/06/2020	Actualizacion FA	Marcela Patricia Pinzon Arenas
23/06/2020	solicitud tramite de salud HECTOR MURCIA	Liliana Janneth Gil Rubiano
23/06/2020	Cierre matricula FPT HECTOR MURCIA	Genny Tatiana Herrera Mora
24/06/2020	informe mensual	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
24/06/2020	Proyeccion informe final de contrato	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
24/06/2020	ISUN # 3 MARCELA FAJARDO ARIZA	Jose Silvestre Luque Lopez
24/06/2020	ISUN # 3 BLANCA MILENA GOMEZ JARAMILLO	Jose Silvestre Luque Lopez
25/06/2020	ACTA de seguimiento mensual	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora
25/06/2020	Diligenciamiento link socializacion decretos	Carolina Cetina
25/06/2020	entrega de informes y soportes	Yolanda Paredes Salazar
26/06/2020	proyeccion de culminaciones	Nubia Stella Rincon Bornita -Asesora

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/05/2020	PRIMERA ENTREGA CRUZ ROJA AYUDAS	VANESA TORRES
4/05/2020	CERTIFICADOS Y LISTA DE BANCARIZACION PPR	Yolanda Paredes Salazar
5/05/2020	Novedades de traslado GT Meta y Orinoquia	Jhon Alejandro Garcia Pedraza
5/05/2021	SOLICITD ASISTENCIA FA	Programa de jóvenes y adultos LIFEMENA
5/05/2022	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
6/05/2020	CERTIFICADOS Y LISTA DE BANCARIZACION PPR	Yolanda Paredes Salazar
6/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
6/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
6/05/2020	Alertas seguimiento BIE – ISUN (Alerta Azul)	Victor Hugo Aguilar
7/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
7/05/2020	CERTIFICADOS Y LISTA DE BANCARIZACION PPR	Yolanda Paredes Salazar
7/05/2020	Solicitud documentos contratación	Yolanda Paredes Salazar
7/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
8/05/2020	Solicitud documentos contratación	Yolanda Paredes Salazar
8/05/2020	Ultimo reporte de bancarización	Yolanda Paredes Salazar
8/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
8/05/2020	Base final- Apoyo económico excepcional para reintegración - Decreto 570 de 2020	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
11/05/2020	SEGUIMIENTO A PDT	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
12/05/2020	ENVIO DE SOPORTES ISUN SOLICITADOS EN REUNIÓN	Victor Hugo Aguilar
12/05/2020	SEGUIMIENTO A ISUN	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
12/05/2020	fotos ISUN	Victor Hugo Aguilar
13/05/2020	Acta de reunión con BELISARIO DELGADO HURTADO	Victor Hugo Aguilar
13/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
13/05/2021	Soportes FOTOGRAFICOS ISUN # 2 DE YURLEY MORENO	Victor Hugo Aguilar
13/05/2022	Soportes fotográficos ISUN 2 DE BLANCA MILENA GOMEZ	Victor Hugo Aguilar
13/05/2023	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
13/05/2020	Libretas Militares inscritas en marzo y abril de este año	Hadit Lorena Enciso Galindo
13/05/2020	BASE DE AFIILIACION A SALUD MAYO	Sandra Yohana Gomez Espitia
14/05/2020	LIBRETAS MILITARES	Lilia Carolina Pinzon Penagos
14/05/2020	Soportes fotográficos de la ISUN # 2 DEL BIE-PDN-28203	Victor Hugo Aguilar
14/05/2020	CASO gestión interna Abril 2020	Sandra Yohana Gomez Espitia
18/05/2020	Encuesta para la identificación de herramientas" - Atención a	Carolina Cetina Zorro
18/05/2020	Asistencia Psico familia Mayo 2020	Yaneth Lucia Sierra Lopez
19/05/2020	Declaración juramentada para contratistas - Decreto Legislativ	Yeimi Constanza Parra Carrillo
19/05/2020	CONSOLIDADO EMPLEABILIDAD SENA	Viviana Constanza Ibata Esguerra
19/05/2020	Verificacion de los Puestos de Trabajo	Pablo Andres Jaimes Santa Cruz
19/05/2020	Actualización de datos PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
19/05/2020	ASISTENCIAS PPR	Yaneth Lucia Sierra Lopez
20/05/2020	ACTA DE REUNION SALUD HECTOR ARMANDO MURCIA F	Liliana Janneth Gil Rubiano
20/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
20/05/2020	Seguimiento cargue de ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
20/05/2020	AFILIACION A SALUD CARLOS ABAD	Liliana Janneth Gil Rubiano
21/05/2020	Identificación PPR afectados por la Resolución 842	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
22/05/2020	Soporte Fotográfico ISUN # 2 DE JHONNY FERNANDO GAR	Victor Hugo Aguilar
23/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
23/05/2020	Acta de reunión de seguimiento individual. Mayo 2020	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
26/05/2020	ENTREGA DE SOPORTES ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
27/05/2020	Soportes afiliacion a salud HECTOR ARMANDO MURCIA FIG	Liliana Janneth Gil Rubiano

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Se rindió de forma oportuna los informes solicitados desde la coordinación y los diferentes comités del GT. Se elaboró y entrego mes a mes informe de labores especificando las gestiones realizadas con las PPR y sus familias durante cada periodo Entrega de planillas de asistencia virtual y/o telefónica psicosocial de PPR para digitación. Elaboración de instrumentos de caracterización de las PPR y sus familias. Actualización y fidelización de información de PPR para su culminación. Entrega de informes y bases solicitadas de familia, FA y FPT, hábitat, PPR postulados a ofertas de empleo, caracterización de la población en temas de género, familia, educación, productividad, información de PPR para planes de negocios, servicio social, libretas militares y seguimiento de ISUN entre otros.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se registró en el SIR la información referente a la población asignada como actas de culminación de beneficios, caracterizaciones de la población, soportes de planes de trabajo, documentos como soportes de máximo nivel, elaboración de BIES, monitoreo post y así misma revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR en SIR y ARPA para su respectiva fidelización. Apoyo desde el comité de comunidades con temas de SS y las demás que se requieran.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se realizó el trámite y la entrega de los documentos a gestión documental dentro de los plazos establecidos como planillas de asistencia psicosocial, de formación académica, formación para el trabajo, soportes de máximo nivel, diplomas y actas de grado, soportes de plan de trabajo, actas de culminación de beneficios, actas de compromiso de servicio social, actas de reunión con PPR y con actores externos. Al igual que los demás que se requirieron por parte de esta área.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se desarrollaron las actividades asignadas de acuerdo a la estrategia del GT Bogotá como: Acompañamiento y participación en los diferentes eventos del GT Apoyo mensual en días de base asignados Acompañamiento a jornadas de inclusión laboral Apoyo en consolidación y envío de informes solicitados de la sede Tunjuelito. Se desarrollaron las actividades asignadas de acuerdo a la estrategia del GT Bogotá como: Acompañamiento y participación en los eventos de culminación Acompañamiento y participación en jornadas de familia, educación. Comunidad, productividad, salud, entre otras Acompañamiento y participación en todo lo referente al tema de productividad. De manera mensual se participó en las reuniones de equipo donde se plantearon estrategias para el cumplimiento de metas, caracterización de los planes de trabajo de los participantes, concertación de acuerdos, postulación al servicio social, culminaciones y BIE. Es importante mencionar que se participó en reuniones que aportaron en el fortalecimiento del ejercicio profesional como: • Capacitaciones, cursos, diplomados y demás. • Plan de Trabajo: Explicación de los Activos, funcionamientos, vulnerabilidades y riesgos que se deben tener presentes al momento de la caracterización de los planes de trabajo. • Socialización Estrategia Dimensión salud, educación, entre otras. • Espacios como cuidado al cuidador.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución y evaluados. De toda la población asignada. Para este contrato se priorizo el trabajo en las dimensiones de productividad, ciudadanía, salud, familiar	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 2. Vinculación de la PPR en servicio social. Se logró sensibilizar a la población asignada sobre la importancia de la realización de esta actividad como aspecto fundamental al tema de justicia y reparación.	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 3. Fidelización de la población asignada. Durante este contrato la población inicial entregada no contaba con datos reales frente a su ubicación y la asistencia era poca. Al terminar este contrato se logra la fidelización y la veracidad frente al os datos en SIR.	La información se puede evidenciar en el SIR. Y en las metas de atención mensual.
Meta o logro No 4. Vinculación a las familias de los PPR en las diferentes actividades realizadas por el GT.	La información se puede evidenciar en el SIR. Y en las asistencias.

ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Plan de trabajo	El estado de los PDT queda así 25 en desarrollo y 3 en elaboración porque es 2 PPR que estaban inactivo se reactivaron. Y uno por traslado de GT.	Tener en cuenta que estos planes de trabajo continúan con fecha del año 2020.
Asunto 2. Asunto 1. Atención a los participantes mensualmente de acuerdo a los compromisos establecidos en sus planes de trabajo.	Se han atendido 28 participantes a la fecha.	Lograr la atención sobre el 100% de la población asignada con el fin de mejorar el indicador de atención a nivel nacional.
Asunto 3. Queda pendiente una ISUN	ISUN de JOSE HELI RIVAS, DIEGO ARMANDO BAENA SAAVEDRA y ANA MIREYA COLLAZOS PILICUE a esta	Las 2 primeras personas en ninguno de los teléfonos de contacto registrados en SIR se ha logrado contacto. Y no se

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	última no se le ha podido hacer entrega por temas de la Pandemia Mundial COVID-19.	puede realizar visita por tema de la Pandemia Mundial COVID-19.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión.

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Al inicio del contrato se contó con una población asignada fidelizada en su mayoría pues era atendida desde el año pasado y con los PPR asignadas nuevas se dio un buen entendimiento lo cual logro generar un excelente trabajo con todos. Y a la fecha del final del presente contrato se deja la totalidad de la población con datos reales, en su mayoría documentos al día, actas de servicio social firmadas, Y lo más importante la población esta fidelizada en relación a los PPR activos. Se realizó el proceso de culminación exitosa a 2 PPR que cumplieron con su ruta de reintegración.

Mediante el comité de comunidades se logró el cumplir con las metas propuestas y se cumplió con el seguimiento asignado a SS, por otra parte, se lograr actualizar los seguimientos en ISUN. Se logran avances en el proceso de fidelización de las unidades realmente en funcionamiento. Se logró involucrar a las familias en actividades del GT y también llevar procesos de fidelización de la información dando cumplimiento al plan de fortalecimiento estipulado por la Entidad.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Se recomienda tener en cuenta que la población ya se encuentra fidelizada por lo cual sería importante continuar con el proceso junto al mismo profesional que logro su enganche en la ruta, A fin de que se logre un trabajo más intenso frente a la confianza ya generada.

Agradecimientos infinitos a la Asesora NUBIA STELLA RINCON BORMITA por su compromiso y acompañamiento continuo frente a todos los procesos. Especialmente en lo referente a temas de comunidad. Gracias a su guía se lograron todos los objetivos y metas planteadas.
Gratitud infinita para los apoyos Técnicos, administrativos y en general todo el recurso humano por su disposición, atención y ayuda frente a temas puntuales del orden laboral.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	98

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2020



EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
No. cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Preventsalud IPS SAS
Nit: 900540214-0

CONCEPTO MÉDICO DE APTITUD LABORAL

Cll 15 Sur No. 16 - 46 Tel: 757 53 28

EXAMEN DE: INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Control: 0

Bogotá, Enero 25 de 2018 Hora: 18:10

DATOSGENERALES

No Identificación: 52.507.657 **Pacient** ERIKA CRISTANCHO MENDOZA

Fecha Nacimiento: 04 DE DIC DE 1980 **Lugar:** BOGOTA **Edad:** 36 AÑOS

Estado Civil: SOLTERA **No Hijos:** 0 **Sexo:** FEMENINO

Escolaridad: ESPECIALISTA

DATOSLABORALES

Empresa: SENA **Empresa Misión:** NO APLICA
Act.Económica:

EPS: SALUD TOTAL **AFP:**
ARL: NO TIENE COLPENSIONES

Cargo a Ocupar: INSTRUCTORA

EXAMENESPARACLINICOS

Audiometría: NO SE REALIZA

Visiometría: NO SE REALIZA

Psicometrico: NO SE REALIZA

Espirometría: NO SE REALIZA

Optometría: NO REALIZA

Otros:

CONCEPTO MEDICO: APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

RESTRICCIONES

NINGUNA

RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES
NINGUNO

Declaración del trabajador. Certifico que las respuestas dadas por mí en el examen médico están completas, son verídicas y permitieron la elaboración del presente certificado médico; otorgué mi consentimiento libre e informado para la realización de las evaluaciones médicas y pruebas complementarias por solicitud de la empresa empleadora arriba mencionada y me comprometo a seguir las recomendaciones dadas por el profesional.

CARLOS MONTEALEGRE CARDENAS	FIRMA DEL PACIENTE
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL MÉDICO	NOMBRE ERIKA CRISTANCHO MENDOZA
REGISTRO MÉDICO: RM093/01	CEDULA 52.507.657
LICENCIA S.O: 898	