PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2025

Señor(a)
Doris Judith Vargas Villamil
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7413989 DE 2025**
Instructora Grado 20 - Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Bucaramanga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7413989 del año 2025

Walter Edicson Hernandez Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741882 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para Sesenta y siete (67) contratos la suma de TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($3.195.692.749), donde el valor de cada uno de los contratos será el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ficha 3185804 (Virtual) - Animación 3D – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3185838 (Virtual) - Asistencia para la inteligencia empresarial – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3185846 (Virtual) - Atención integral al cliente – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186138 (Virtual) - Gestión de redes de datos – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186680 (Virtual) - análisis y desarrollo de software – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3235948 (virtual) - contabilización de operaciones comerciales y	Evidencia fotográfica adjunta en evidencias

		financieras – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186111 (virtual) – Gestión agroempresarial – 6 Horas Bilingüismo Ficha 3344568 (virtual) – English Does Work Level 3 – 22 Horas Bilingüismo **Total = 160 Horas** **Desde el 12 de octubre al 11 de noviembre de 2025**	
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Ficha 3185804 (Virtual) - Animación 3D – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3185838 (Virtual) - Asistencia para la inteligencia empresarial – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3185846 (Virtual) - Atención integral al cliente – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186138 (Virtual) - Gestión de redes de datos – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186680 (Virtual) - análisis y desarrollo de software – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3235948 (virtual) - contabilización de operaciones comerciales y financieras – 22 Horas Bilingüismo	Todo el alistamiento que fue requerido para poder impartir la formación con las fichas

		Ficha 3186111 (virtual) – Gestión agroempresarial – 6 Horas Bilingüismo Ficha 3344568 (virtual) – English Does Work Level 3 – 22 Horas Bilingüismo **Total = 160 Horas** **Desde el 12 de octubre al 11 de noviembre de 2025**	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Ficha 3185804 (Virtual) - Animación 3D – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3185838 (Virtual) - Asistencia para la inteligencia empresarial – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3185846 (Virtual) - Atención integral al cliente – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186138 (Virtual) - Gestión de redes de datos – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186680 (Virtual) - análisis y desarrollo de software – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3235948 (virtual) - contabilización de operaciones comerciales y financieras – 22 Horas Bilingüismo Ficha 3186111 (virtual) – Gestión agroempresarial – 6 Horas Bilingüismo	Evidencia fotográfica adjunta en evidencias

		Ficha 3344568 (virtual) – English Does Work Level 3 – 22 Horas Bilingüismo **Total = 160 Horas** **Desde el 12 de octubre al 11 de noviembre de 2025**	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Todas las fichas que han culminado, han sido evaluadas en Sofía Plus.	Reportes de Juicios Evaluativos en Sofía Plus.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)		
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.		
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.		
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área		

	metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos		
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

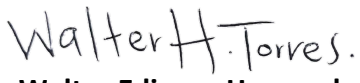
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y la planilla de Seguridad Social No. 35031879, generada por ASOPAGOS S.A. para el periodo de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

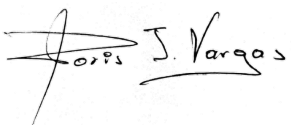
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Walter Edicson Hernandez Torres
Contratista
C.C. No. 1098741882 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



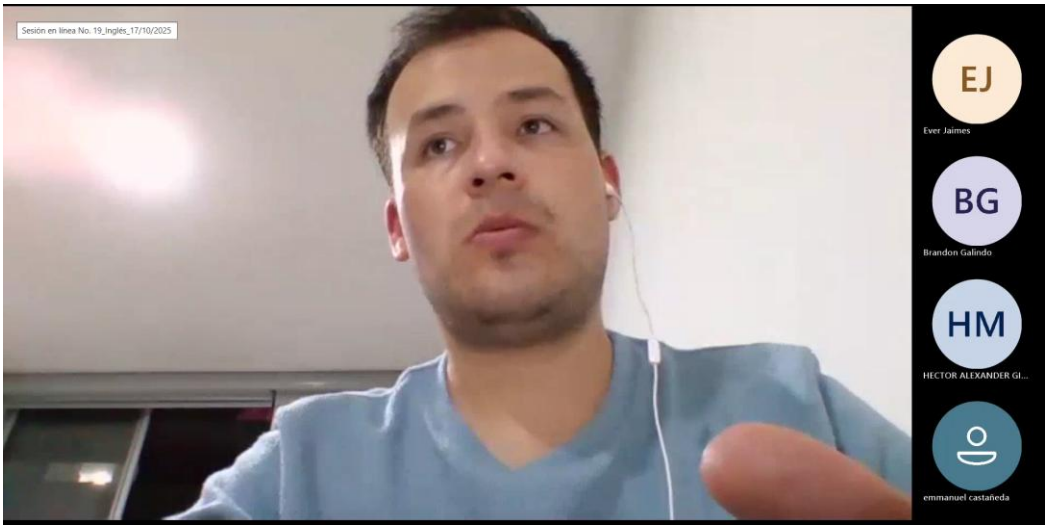
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7413989 de 2025
Instructora Grado 20 - Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DOCUMENTALES - MES NOVIEMBRE DE 2025

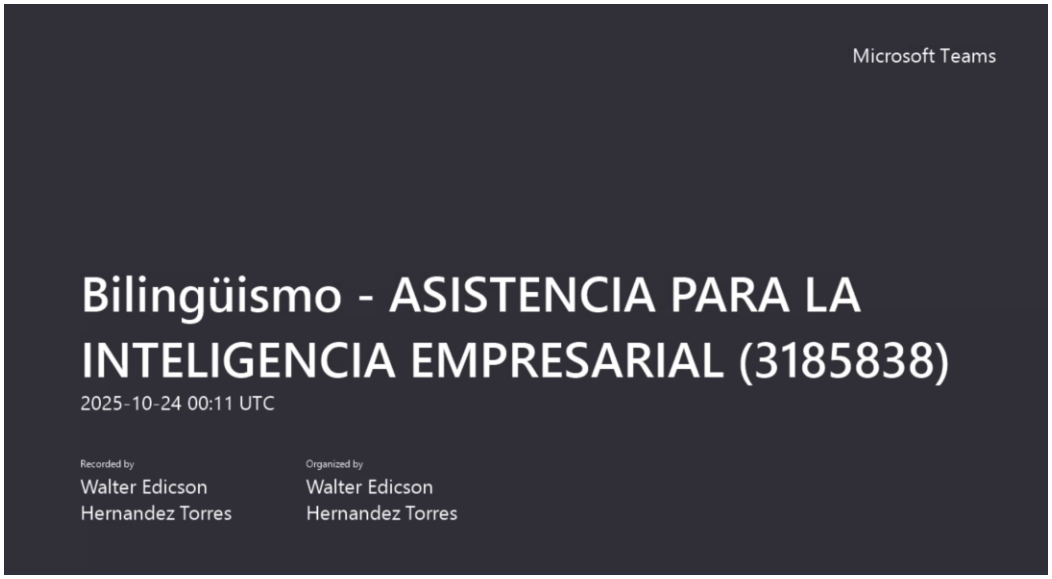
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7413989 – WALTER EDICSON HERNANDEZ TORRES

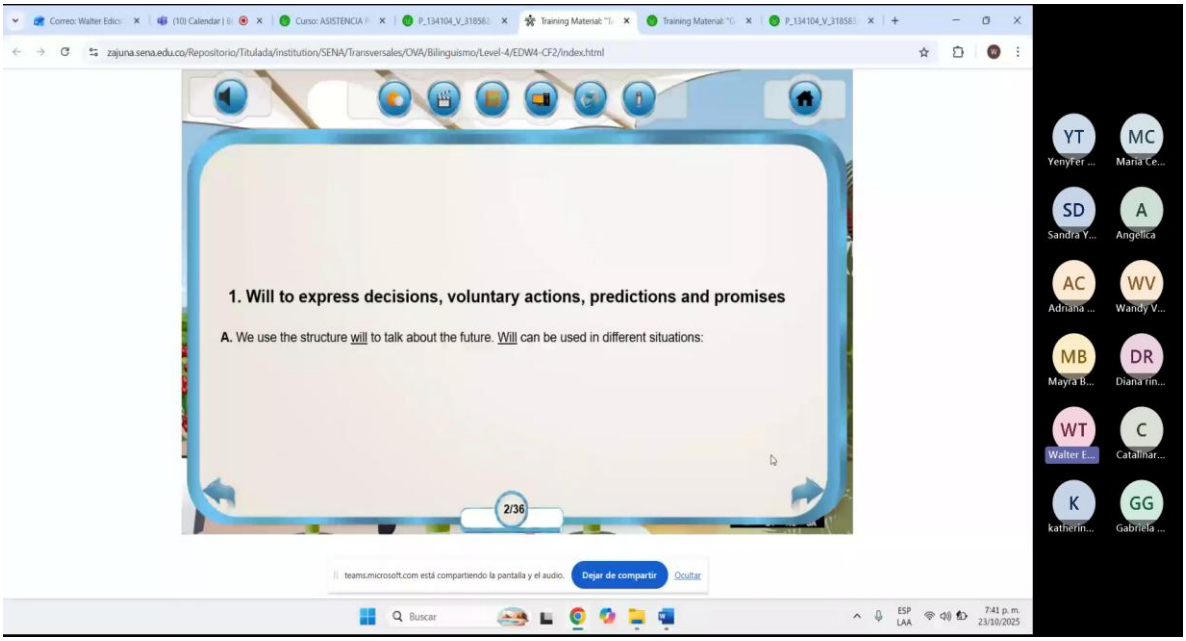
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025

- ***Ficha 3185804 (Virtual) - Animación 3D***

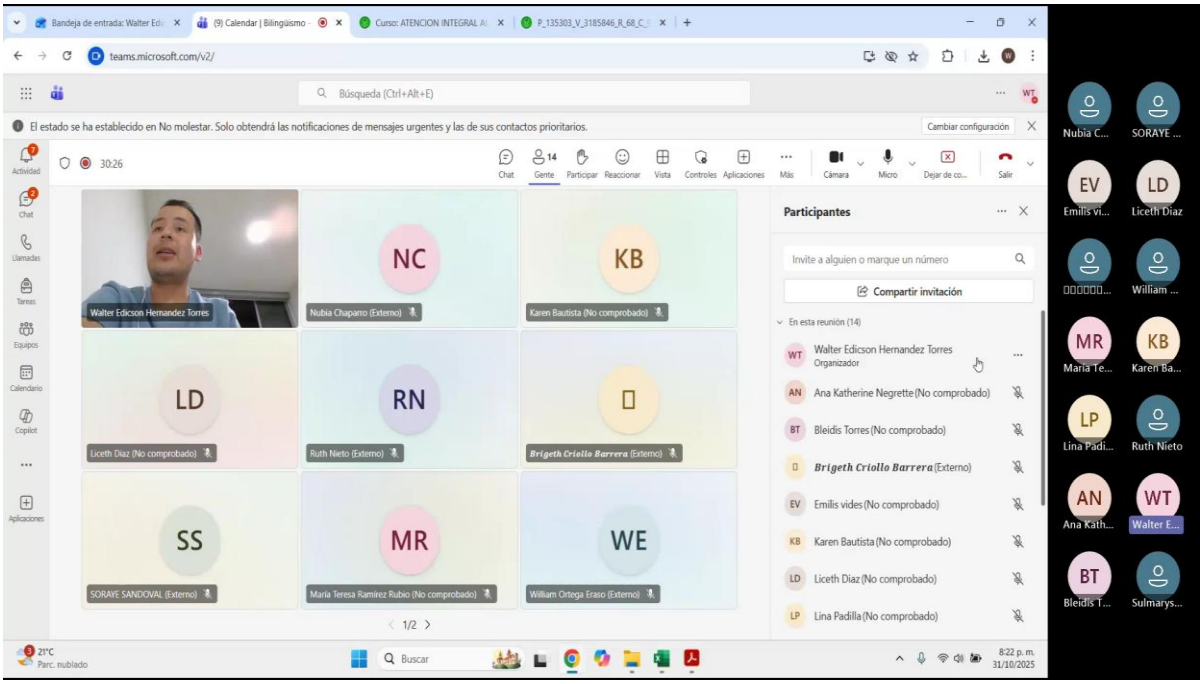


- ***Ficha 3185838 (Virtual) - Asistencia para la inteligencia empresarial***



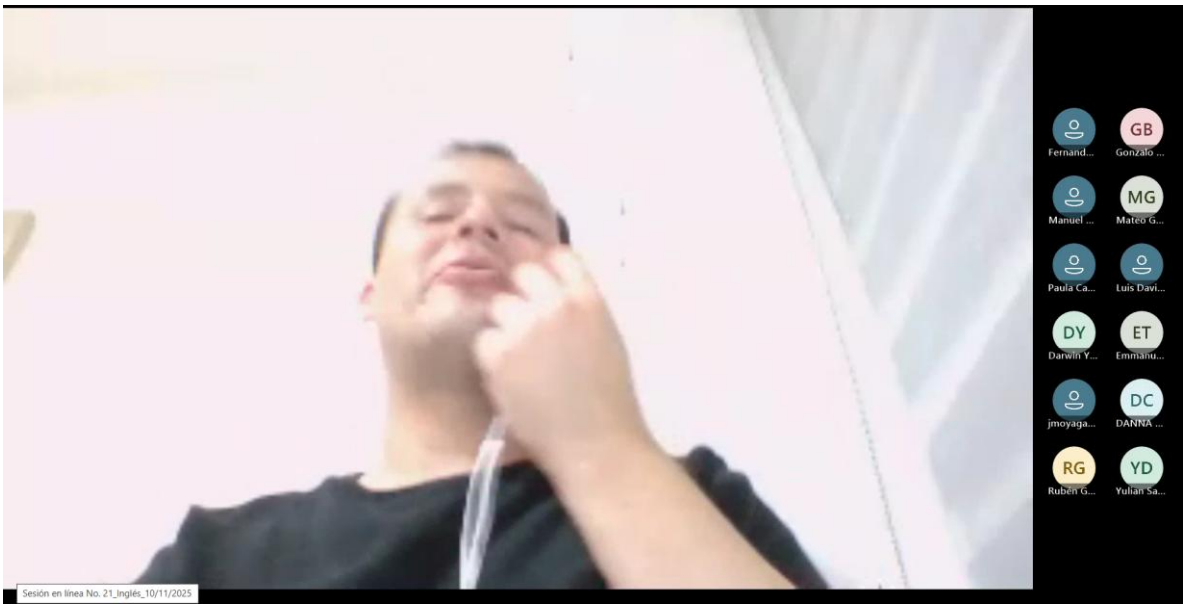


- ***Ficha 3185846 (Virtual) - Atención integral al cliente***

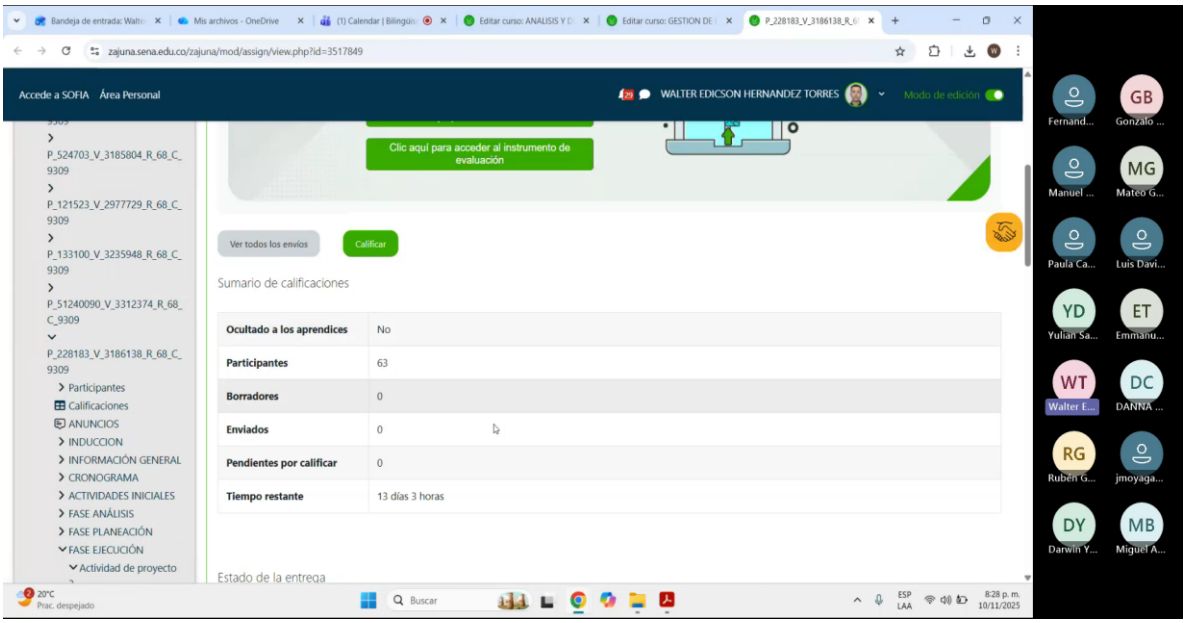


- ***Ficha 3186138 (Virtual) - Gestión de redes de datos***

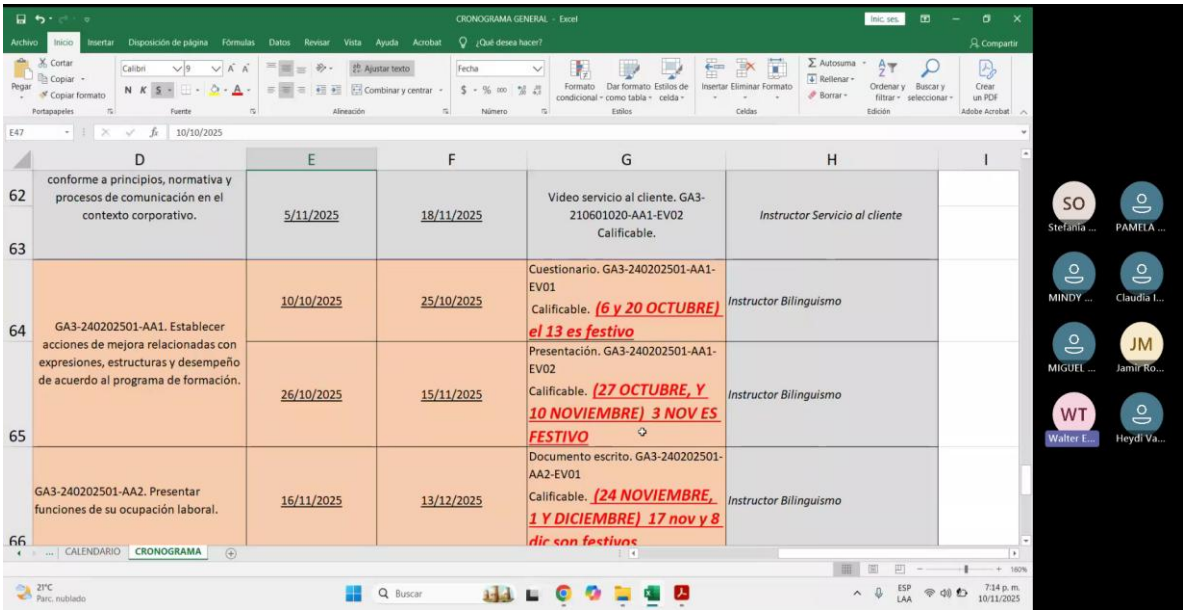




- ***Ficha 3186680 (Virtual) - análisis y desarrollo de software***



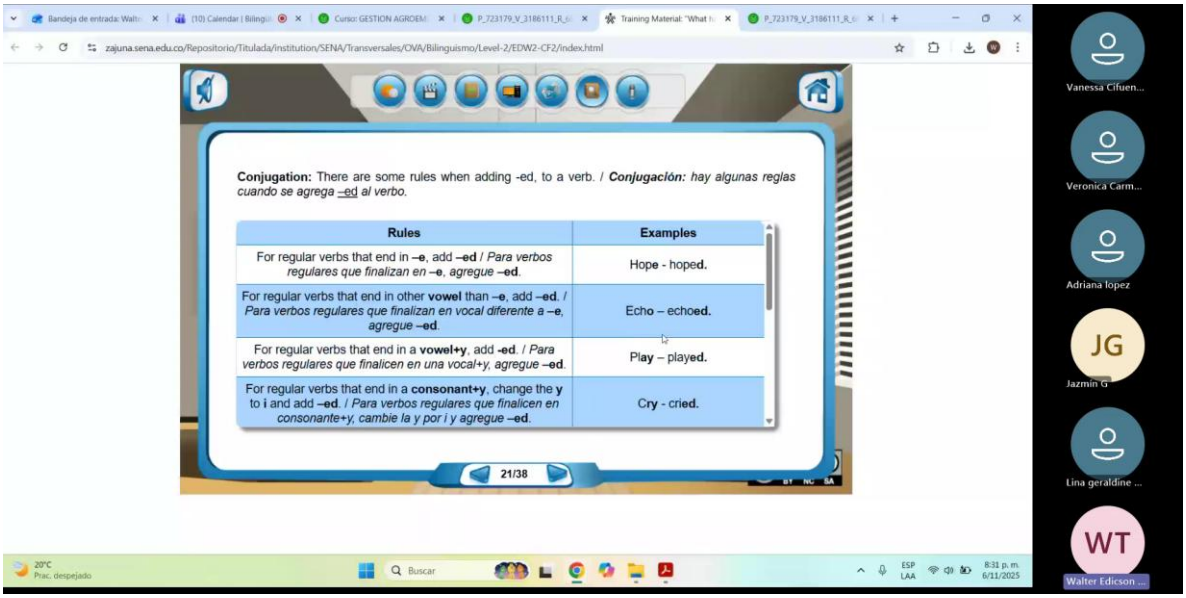
- ***Ficha 3235948 (virtual) - contabilización de operaciones comerciales y financieras***



	D	E	F	G	H	I
62	conforme a principios, normativa y procesos de comunicación en el contexto corporativo.	5/11/2025	18/11/2025	Video servicio al cliente. GA3-210601020-AA1-EV02 Calificable.	*Instructor Servicio al cliente*	
63						
64	GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	10/10/2025	25/10/2025	Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 Calificable. ***(6 y 20 OCTUBRE) el 13 es festivo***	*Instructor Bilinguismo*	
65		26/10/2025	15/11/2025	Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02 Calificable. ***(27 OCTUBRE, Y 10 NOVIEMBRE) 3 NOV ES FESTIVO***	*Instructor Bilinguismo*	
66	GA3-240202501-AA2. Presentar funciones de su ocupación laboral.	16/11/2025	13/12/2025	Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01 Calificable. ***(24 NOVIEMBRE, 1 Y DICIEMBRE) 17 nov y 8 dic son festivos***	*Instructor Bilinguismo*	

- ***Ficha 3186111 (virtual) – Gestión agroempresarial***





- ***Ficha 3344568 (virtual) – English Does Work Level 3***

