



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali noviembre ,2025

Señora

Martha Cecilia Lenis Gil

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7583873 DE 2025,

Cargo del supervisor: Coordinadora Grupo Formación Integral, Gestión educativa,
Promoción y Relaciones Corporativas

CEAI

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7583873 DE 2025,

Jose Fernando Pérez Villa, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 16.892.133 de Florida (Valle)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SESENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$61.388.000) que serán pagados por SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$5.768.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de abril a diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$6.180.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales apoyando la gestión técnica y financiera de los proyectos en las diferentes líneas Investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación, servicios tecnológicos prestados al sector productivo y producción de centro, avaladas por SENNOVA según los lineamientos emitidos por la Entidad".



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo Integral y Gestión de Proyectos: Participar activamente en la planeación, ejecución y seguimiento de proyectos de I+D+i, así como en los servicios tecnológicos y actividades de producción de centro, brindando soporte técnico, administrativo y financiero para asegurar el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Durante el mes, se brindó apoyo técnico a la supervisión de la Orden de Compra No. 152178, cuyo objeto fue la adquisición de materiales y herramientas para programas de formación y proyectos en el área de Innovación y Competitividad del CEAI. En este marco, se realizó el análisis técnico de los avances físicos y financieros del contrato, se evaluaron las justificaciones presentadas por el contratista para la prórroga solicitada, y se validaron evidencias documentales y fotográficas de los procesos de importación de los productos. Adicionalmente, se elaboró y remitió el Informe de Supervisión N.º 001, con observaciones técnicas y recomendaciones para la modificación del plazo contractual, en articulación con la Subdirección del Centro.	Informes y correos asociados Las Evidencias reposan en la carpeta de obligación 1 de gestión contractual cargada en la plataforma SECOP II.
2	Articulación y Coordinación con Actores Internos y Externos: Facilitar la interacción y sinergia entre las áreas del Centro de Formación, los sectores productivos, las instituciones académicas y demás actores	Durante el mes se lideraron las actividades de alistamiento y preparación del proceso de validación del Mapa de Trayectoria Tecnológica, en el marco de la actualización del Plan	correos y documentos anexos Las Evidencias reposan en la carpeta de obligación 1 de gestión contractual



	<p>relevantes para el fortalecimiento de la innovación y la competitividad. Esta labor permitirá garantizar la pertinencia de los proyectos y la alineación con las necesidades del entorno productivo.</p>	<p>Tecnológico CEAI 2025–2035. Estas acciones incluyeron la coordinación con áreas internas del Centro de Formación, la estructuración metodológica de la sesión de validación con expertos y el diseño de materiales de apoyo como plantillas de análisis y presentaciones. Se gestionaron las invitaciones institucionales y la logística del evento programado, promoviendo la articulación con actores estratégicos del sector productivo, académico y tecnológico. Este trabajo busca garantizar una jornada efectiva de construcción colectiva, que asegure la pertinencia técnica y la alineación del plan con las tendencias del entorno y las necesidades del territorio.</p>	<p>cargada en la plataforma SECOP II.</p>
3	<p>Gestión de Información y Reportes: Elaborar informes precisos y oportunos sobre el avance de los proyectos y actividades desarrolladas, asegurando la veracidad de la información y su registro en las plataformas institucionales como el Censo SENNOVA y demás herramientas requeridas.</p>	<p>Durante el periodo se realizó la consolidación, validación y remisión del informe de avance para el indicador institucional “Número de documentos de investigación elaborados” correspondiente al III trimestre de 2025. En este marco, se gestionó la formalización del Manual Técnico: Etiquetado de</p>	<p>Correos, documentos asociados</p> <p>Las Evidencias reposan en la carpeta de obligación 1 de gestión contractual cargada en la plataforma SECOP II.</p>



		<p>Imágenes para Algoritmos de Deep Learning, producto derivado del proyecto de investigación sobre visión artificial en morfologías cristalinas vegetales.</p> <p>Las actividades incluyeron la revisión editorial del documento, el diligenciamiento de los formatos institucionales GFPI-F-091 (aprobación de publicación) y GFPI-F-126 (carta de aval), así como la articulación con el Sistema de Bibliotecas del SENA para su publicación en el Repositorio Institucional. Esta gestión fue registrada y reportada oficialmente mediante el formato GOR-F-012, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción 2025 del CEAI.</p>	
4	Participación en Actividades de Apropiación del Conocimiento: Involucrarse en jornadas, eventos, comisiones y actividades orientadas a la divulgación y apropiación de resultados de proyectos, así como en la formulación y evaluación de propuestas que	Durante el mes se participó en ExpoSolar Colombia 2025 en Bogotá, promoviendo la oferta formativa en fotovoltaica, los servicios tecnológicos del CEAI y socializando el proyecto “Hábitat Rural Sostenible y Productivo” ante actores del sector	Correos y documentos asociados Las Evidencias reposan en la carpeta de obligación 1 de gestión contractual cargada en la plataforma SECOP II.



	busquen acceder a fuentes de financiación complementarias.	productivo y académico. Asimismo, se participó en una comisión interregional en Tumaco , apoyando la planeación de la Fase 2 del proyecto IAP 2026 , mediante jornadas de validación territorial y recolección de insumos técnicos para su formulación.	
5	Apoyo en Procesos Formativos y de Vinculación con el Sector Productivo: Brindar acompañamiento en la gestión de semilleros de investigación, vinculación de aprendices a proyectos, y procesos contractuales relacionados, contribuyendo a fortalecer la relación entre la formación profesional integral y las demandas del sector productivo.	Durante el mes se apoyó el trabajo de instructores en proyectos SENNOVA con aprendices, especialmente en las líneas de IA, ciberseguridad y analítica de datos. Asimismo, se gestionaron certificaciones institucionales de experiencia investigativa en respuesta a PQRS, articulando documentación técnica y soportes requeridos para su emisión formal.	Correos y documentos asociados Las Evidencias reposan en la carpeta de obligación 1 de gestión contractual cargada en la plataforma SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	94025	Bogotá	15-10-2025	18-10-2025
2	197525	Tumaco	20-10-2025	22-10-2025
3	106225	BUGA	7-11-2025	9-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91223692 de la planilla, operador Compensar del periodo octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (5) folios que reposan en la plataforma SECOP II.
Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

Jose Fernando Perez Villa

Contratista

C.C. No. 16.892.133

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Cecilia Lenis Gil

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7583873 DE 2025,

Cargo del supervisor: Coordinadora Grupo Formación Integral, Gestión educativa, Promoción y Relaciones Corporativas