



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre 30 de 2025

Señor

Hernán Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7374316

Líder Regional de Emprendimiento – Atlántico

Centro de Desarrollo Empresarial

Barranquilla Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7374316

Prestar servicios Profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Atlántico, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$51.292.500,00). Se proyecta que la forma de pago por cada contrato es la siguiente: 1 pago correspondiente al mes de febrero por el valor de 4.559.333, 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de 4.885.000 Un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de 2.768.16.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar servicios Profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Atlántico, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.</p>



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Reunión con líder seguimiento de metas y programación	Registro fotográfico
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientacion a emprendedores	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	No se realizó actividad	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientación formulación convocatoria Baby Bliss, arte en Retazos, Asoc decora tu hogar, asociación de artesanos los Limites, asoc brisa marina, asoc pescaderia agua Marina, Asoc Ganda Sabo, Asoc red de talentos, Du Art Desing, Domall Accesorios, Dulce Antojito, Shania Reposteria	Plan de negocio
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Atencion y registro empresa OFF Noa Universe	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean	Asesoría proceso puesta en marcha: Limonni.	Plataforma FE



	entregadas en la fase de puesta en marcha	Crossmad active wear, Palomar, Innofy. Acompañamiento 2da visita de interventoria Maromac, Efeve, Xamia y Lychee Cake	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No se realizo actividad	
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	No se realizo actividad	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de 3 GOR-F-012 V06 Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No se registro actividad	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	No se realizó actividad	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Se envía encuesta a empresaria que termina proceso de puesta en marcha	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios	Se registra actividades en SIGE	



	gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad		
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se adjuntan evidencias	
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se envía informe de actividades a apoyo administrativo para su verificación	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No se realizó actividad	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se revisa indicadores y se aplican estrategias para el cumplimiento	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realizado al mes de octubre	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9493897360 de la planilla aportes en línea, mes de Octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma: Magali Esther Andrade Rivaldo

Contratista

CC 32.664.560

Recibí a satisfacción:

Hernán Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato No. No CO1_PCCNTR_7374316 del 2025
Líder Regional de Emprendimiento – Atlántico



Log In Grupo de EFICARS SAS CAJA DE HERRAMIE... Log In sigie fondoemprender inf... whatsapp fondoemprender.co... Todos los favoritos

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar X

55:17

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

10 personas

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (5) Silenciar a todos

- AV Alvaro de Alba del Valle 1
- Magali Esther Andrade Rivaldo
- AC ALEXANDER MENDOZA CASANOV... Organizador
- Juan Manuel Calero Salcedo
- SM SHIRLEY DARGI MELO MENA (No c...

ALEXANDER MENDOZA CASANOVA (No comprobado)

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar X

01:11:26

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

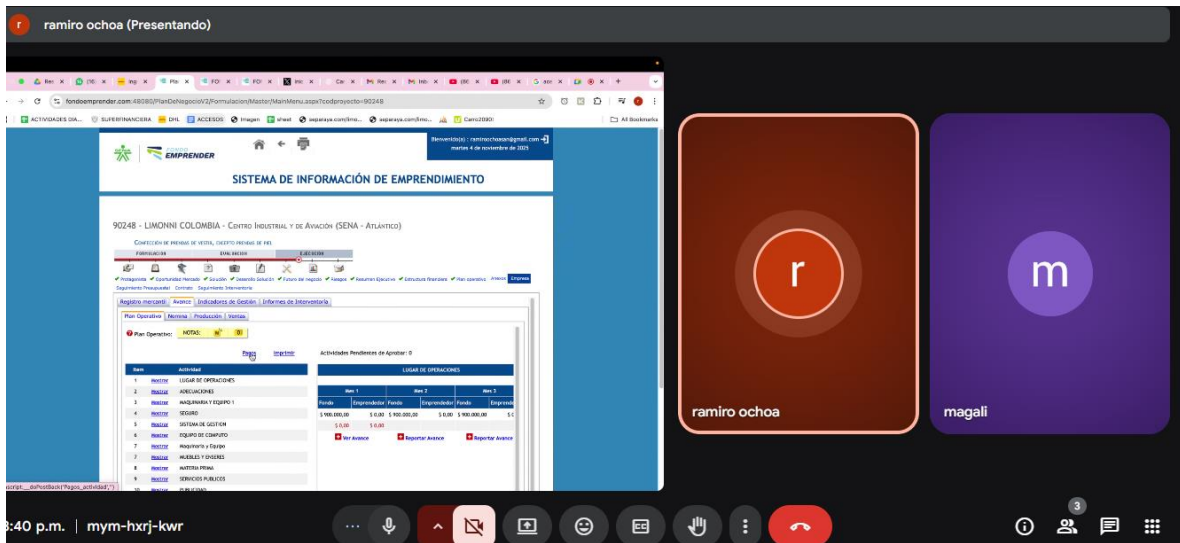
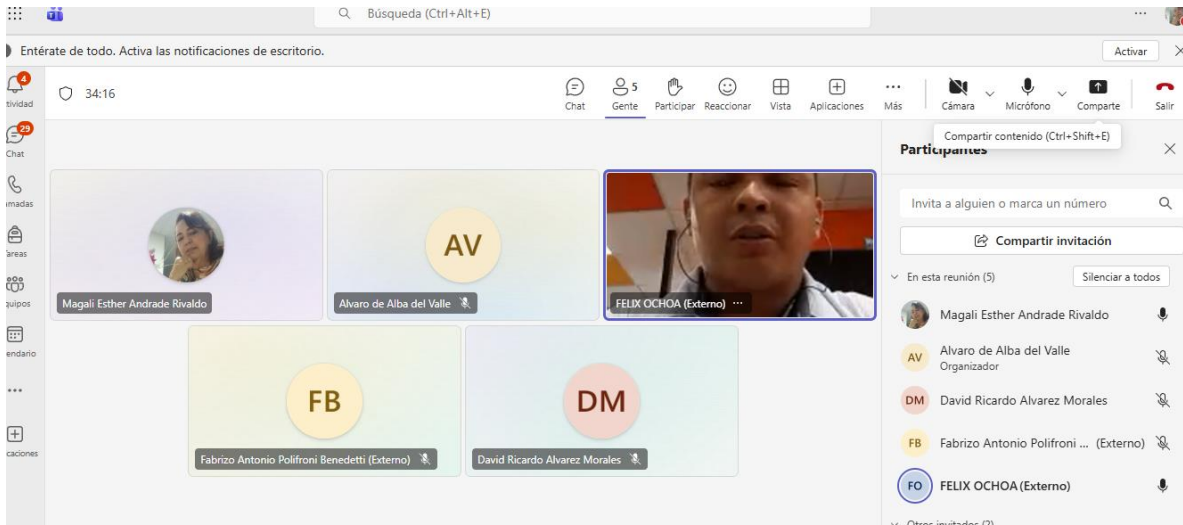
El micrófono se deshabilitó. Ya no puedes activar el sonido.

Proceso de Gestión Documental

TABLA DE REFERENCIA DOCUMENTAL - TRD

FONDO		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		CÓDIGO	OC
SUBFONDO		DIRECCIÓN REGIONAL		CÓDIGO	OC 1000
SECCIÓN		Subdirección de Centros de Formación Profesional		CÓDIGO	00100014
SUBSECCIÓN		Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas		CÓDIGO	001000141
ACTE ADMINISTRATIVO		Resolución 4827 de 2008, en 3 numeral 3.		SERIE DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
AUTORIZACIONES		CÓDIGOS		TIEMPO DE PERTINENCIA	
PROYECTO	PROYECTO/ITEM	SERIE	SUBSERIE	IMPORTE DEL DOCUMENTO	IMPORTE DE LA INFORMACIÓN
IMPORTE DEL DOCUMENTO	IMPORTE DE LA INFORMACIÓN	IMPORTE DE LA INFORMACIÓN	IMPORTE DE LA INFORMACIÓN	IMPORTE DE LA INFORMACIÓN	IMPORTE DE LA INFORMACIÓN
	02	62.45	ACTOS		
			Actos de Equipo Pedagógico de Centros	Flambrico	3
			Actos de apoyo pedagógico de centros - EPC	Flambrico	3

Maria Aley Juana Pinzon Suarez





Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

01:54:53

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

004_pos_daniel_avisu_PLAN...

Problemas o necesidades que logro identificar

- Falta de información en tiempo real:**
Los usuarios no saben con certeza si su medicamento está disponible en la farmacia antes de desplazarse.
- Desplazamientos innecesarios:**
Las personas deben recorrer varias farmacias para encontrar su medicamento, perdiendo tiempo y dinero.
- Ausencia de georreferenciación clara:**
No existe un mapa unificado y actualizado de farmacias o puntos de entrega real para ubicar rápidamente los servicios.
- Poca transparencia en la gestión de medicamentos:**
Los usuarios no pueden verificar en línea el estado real de su entrega ni saber por qué hay retrasos o desabastecimiento.
- Falta de herramientas digitales unificadas:**
No existe una plataforma integral que combine consulta de medicamentos, ubicación de farmacias y canal de quejas en un solo lugar.

David Ricardo Alvarez Morales

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

01:14:28

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

004_pos_daniel_avisu_PLAN...

Nombre del proyecto
Green Studio

Nombre del emprendedor
Jorge Rondon

Número de documento de identidad
1045719805

Green Studio es un startup que ofrece la producción audiovisual que integra tecnologías de vanguardia e inteligencia artificial (IA) para ofrecer soluciones innovadoras, eficientes y de alta calidad a pequeñas y medianas empresas, así como a empresas de comercio electrónico. El emprendimiento busca responder a la creciente demanda de contenido visual profesional, atractivo y personalizado que permite a los clientes destacar en entornos digitales altamente competitivos. A través de servicios como producción de video, fotografía, animación en 2D y 3D, diseño gráfico, edición y diseño de sonido, Green Studio ofrece una propuesta integral de automatización creativa, reduciendo costos y mejorando los tiempos de entrega. Al brindarles un servicio tecnológico, accesible, ágil y personalizado. Con todo en un lugar. Cada contenido es el resultado de un proceso de trabajo y herramientas de producción de alto nivel y actualizadas, lo que garantiza un contenido digital de alta calidad.

David Ricardo Alvarez Morales

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (5)

- Magali Esther Andrade Rivaldo
- David Ricardo Alvarez Morales
- Fabrizo Antonio Polifroni ... (Externo)
- Jorge Rondon (No comprobado)
- Luis Carlos Rico Martinez

Otros invitados (2)

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

01:44:43

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

SENA-Regional Atlántico

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

www.sena.gov.co

David Ricardo Alvarez Morales

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (5)

- Magali Esther Andrade Rivaldo
- CASA ROCA BARRANQUIL... (Externo)
- David Ricardo Alvarez Morales
- Fabrizo Antonio Polifroni ... (Externo)
- Luis Carlos Rico Martinez

Otros invitados (2)