PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta Noviembre de 2025

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7412298**
Coordinador de programas especiales
Dependencia Formación Profesional Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7412298** del año 2025

Marbi Mavel Ulloa Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20.916.691 de Sasaima, en mi calidad de Contratista del SENA, Articulación con la media Técnica, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL ONCE PESOS M/CTE. ($ 46.915.011,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SIEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO M/CTE. ($3.606.788,00), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTE Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($ 1.839.804,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
"Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y de forma temporal la implementación de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, en cumplimiento de las políticas institucionales, la normatividad vigente, la programación establecida y los productos de formación definidos por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. ARTICULACION - PRODUCCION AGROPECUARIA".

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación	Se procede a realizar inducción y reinducción de los grados 10 y 11 de las IED El Trigo y IED Marco Fidel Suarez del municipio de Guayabal de Síquima.	Registro fotográfico de reunión con los grupos de formación asignados.
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se inicia a trabajar con la competencia de cosecha y post cosecha del producto en cultivos, con los grupos de decimo de las IED El Trigo y Marco Fidel Suarez	Registro fotográfico de las actividades realizadas.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de	Acompañamiento a evaluar Proyectos de grado de los Tec. Asistencia administrativa, Tec Sistemas y Tec. Produccion Agropecuaria, en la I.E.D Marco Fidel Suarez Guayabal de siquima	Registro de evidencias fotográficas y asistencia

	aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		
4	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En el proceso de formación en la inducción se inicia con la socialización de reglamento del aprendiz de los grados decimo de las IED El trigo y Marco Fidel Suarez.	Evidencia fotográfica
5	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Durante el mes objeto de pago, no fui requerido por la entidad para este proceso.	Durante el mes objeto de pago, no fui requerido por la entidad para este proceso.
6	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asiste a reunión virtual, convocada por la coordinación el día 12 de noviembre, para revisar avance de cierre de actual vigencia.	Pantallazo evidencia de reunión
7	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes no participe en convocatorias de formación pedagógicas	No participe en convocatorias de formación pedagógicas
8	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Es atendida la formación en las IED asignadas así: IED Marco Fidel Suarez: 2948025-3147271 IED El trigo: 3147270, en las competencias manejo instalaciones pecuarias	Evidencia fotográfica de los procesos.

9	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para este mes no se hizo apertura de complementarios	Para este mes no se hizo apertura de complementarios
10	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se hace presencia en las I.E.D, Ha impartir formación a las siguientes fichas: I.E.D Marco Fidel Suarez: 2948082 – 3147271 I.E.D EL TRIGO: 3147270.	Evidencias fotográficas
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	I.E.D EL TRIGO: 3147270: 28 aprendices I.E.D MARCO FIDEL SUAREZ: 3147271: 20 aprendices 2948082: 10 aprendices	Listado de aprendices matriculados
12	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se implementan estrategias de retención, mediante socialización de casos exitosos de egresados Sena.	Charlas de socialización de casos exitosos de egresados Sena, con los aprendices.
13	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No fui requerida para hacer cursos complementarios	No fui requerida para hacer cursos complementarios

14	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se realizo divulgación de la oferta educativa en las diferentes sociales, para la presentación de la tercera la oferta educativa SENA 2025	Redes sociales y estados de WhatsApp.
15	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	No se hizo actividades de estas características	-
16	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Estoy atenta a indicaciones por parte de la entidad.	Estoy atenta a indicaciones por parte de la entidad.
17	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No fui requerida para estas actividades a desarrollar	No fui requerida para estas actividades a desarrollar
18	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Evaluación a sustentaciones de proyectos de grado en las I.E.D Marco Fidel Suarez y El trigo	Evidencias fotográficas

Productos y/o Entregables:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1- 02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se hace creación del archivo digital, y se comparte con la entidad.	I.E.D Marco Fidel Suarez I.E.D. EL TRIGO
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se está atenta a indicaciones por parte del dinamizador y/o coordinador del programa	Se está atento a indicaciones por parte del dinamizador y/o coordinador del programa
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para trámite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Es entregada la cuenta de cobro, correspondiente al presente periodo, en el plazo establecido por la entidad.	Correo electrónico enviado al dinamizar de proceso con los archivos GF y GC, correspondientes al contrato **CO1.PCCNTR. 7412298**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	252625	Guayabal de Siquima	10 Octubre de 2025	10 Octubre de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90501447 de Miplanilla.com, mes **Octubre 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13)folios

Cordialmente,

Firma 

Marbi Mavel Ulloa Martínez Contratista

C.C. No. 20.916.691

Recibí a satisfacción:

Firma 

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7412298 de 2025 Cargo

Coordinador de programas especiales

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES

I.E.D EL TRIGO

GUAYABAL DE SIQUIMA







Evaluación de pruebas worldskill I.E.D Marco Fidel Suarez y el trigo, realizadas en la sede I.E.D El Trigo municipio de guayabal de Siquima, en acompañamiento del instructor William Acosta

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES

I.E.D Marco Fidel Suarez







Presentación de sustentaciones de proyectos finales de los aprendices de grado once en compañía evaluador del SENA, Rector y docentes de la I.E.D El Trigo, aprednices grado decimo y padres de familia

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Presentación de sustentaciones de proyectos finales de aprendices de grado once, opciones de mejora y presentación de maquetas de instalaciones agropecuarias, exposición por temas y grupos según actividad económica, acompañamiento de docentes de la I.E.D EL TRIGO

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Presentación de sustentaciones de proyectos finales de aprendices de grado once, opciones de mejora y presentación de maquetas de instalaciones agropecuarias, exposición por temas y grupos según actividad económica, acompañamiento de docentes de la I.E.D EL TRIGO

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES



Gestión de documentación de grado noveno, para pre inscripción de articulación 2026





MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES

Sustentación de proyectos de grado decimo en acompañamiento de grado once y padres de familia



Exposición de productos según proyecto productivo





MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES

Acompañamiento a pruebas worldskill I.E.D Fatima del municipio de Sasaima







Presentación de sustentaciones de proyecto final grado once de la I.E.D Marco Fidel Suarez

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES



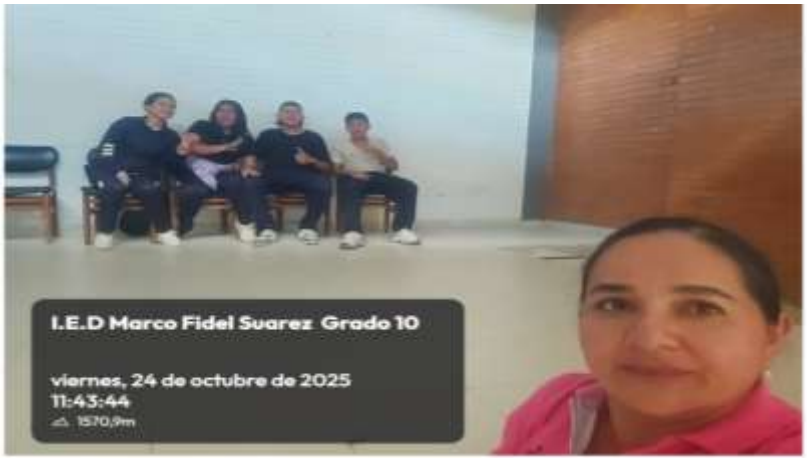




MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Pre sustentación grado decimo

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Sustentación de proyectos del grado decimo Marco Fidel Suarez

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Sustentación de proyectos del grado decimo Marco Fidel Suarez

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Jornada de limpieza de zonas verdes de la I.E.D Marco Fidel Suarez

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES







Reunión en C.D.A.E Villeta con rectores, directivos de SENA y grupo articulación con la media y dinamizador del programa

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de compromiso actividades entre el 12 y 30 de Noviembre de 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta, Cundinamarca 12/10/2025	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 08:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	C.D.A.E. SENA VILLETA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Compromiso actividades a desarrollar en el tiempo del 12 al 30 de Noviembre de 2025.

2. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Compromiso actividades a desarrollar en el tiempo del 12 al 30 de Noviembre de 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Compromiso del Instructor:

Yo, MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ, identificado con cédula de ciudadanía 20.916.691, en calidad de instructor contratista, del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

- Impartir formación en las fichas 2948025, grado 11 y las ficha formación de los grados 10 de las IED Marco fidel Suarez N. de ficha: 3147271, IED el Trigo Guayabal de Siquima N. ficha: 3147270

- **Fechas de impartir formación:**

IED El Trigo (Guayabal de Siquima), se hará presencia los días 12, 19,26 de Noviembre de 2025.

IED Marco Fidel Suarez (Guayabal de Siquima decimo y once), se hará presencia los días , 13,14 20, 21, 27 Noviembre de 2025.

- **Lugar:**

Instalaciones físicas de cada IED asignadas y mencionadas anteriormente

2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los estudiantes.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA y las IED EL TRIGO – MARCO FIDEL SUAREZ,

4. Firma de compromiso:

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

CONCLUSIONES
Me comprometo a llevar a cabo las labores nombradas y en los lugares nombrados anteriormente, según quedo descrito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Actividades mencionadas en el acta	Entre el 12 al 30 de Noviembre de 2025	MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ	Articulación con la Media	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948082 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00