



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, noviembre de 2025.

Señor (a)  
Ezequiel Carvajal Velez  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7337524**  
Cargo del supervisor: Instructor G20.  
Dependencia CEAI  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes 11 del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7337524** del año 2025

Brandón Steven Alvarez García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.189.079 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$50.287.987) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.292.877) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de marzo a diciembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Instructor: Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa Fondo de la Industria para la Construcción FIC ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de	-Cargué las evidencias solicitadas por el supervisor de contrato a SUPCON.	-PDF con enlace y la imagen de su espacio de evidencias en SUPCON.



	acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	-Participé en la reunión del equipo ejecutor del área eléctrica citada por el coordinador académico del área.	
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	-Elaboré el portafolio del instructor de acuerdo con los lineamientos de la entidad. -Aprobé juicio de etapa productiva a los aprendices que cumplieron con los requisitos establecidos según lineamientos del centro de formación: Tiserc2-25 ficha: 2875758, Tiserc2-26 ficha: 2925732, Tisec2-29 ficha: 2925595, Tiserc2-30 ficha: 2999272 y Tiserc2-31 ficha: 2999270	-Portafolio del instructor. -Reporte de Juicios evaluativos generados por Sofia Plus.
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	-Realicé el seguimiento de la etapa productiva de los grupos Tiserc2-30 ficha: 2999272, Tiserc2-31 ficha: 2999270, Tiserc2-32 ficha: 3016555 y Tiserc2-34 ficha: 3067603 y de las fichas que ya culminaron etapa productiva pero que a la fecha no han entregado la documentación para certificarse.	- Reporte seguimiento de etapa productiva con revisión de las evidencias correspondientes según lineamientos del Sena. -Correos electrónicos, comunicación con los aprendices.
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	-Impartí formación al grupo Tiserc2-36 ficha: 3142270 de acuerdo con la programación horaria definida por la coordinación académica.	-Listados de asistencias generados por SAF.
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento	-Acompañé a los aprendices a mi cargo según la programación horaria definida por el centro de formación brindando la información y el apoyo necesario con el fin de evitar la deserción y	-Reporte de horas mensuales generado desde SOFIA.



	de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables.	facilitar la culminación exitosa de su proceso formativo (certificación).	
--	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076190383 de la planilla, operador Pago simple S.A y periodo octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Brandón Steven Alvarez García**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.144.189.079**

**Firma**  
**Ezequiel Carvajal Velez**  
**Supervisor(a) Contrato No**  
**CO1.PCCNTR.7337524 de 2025**  
**Cargo: Instructor G20.**