



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, noviembre de 2025

Señor (a)  
**ESMERLIS CAMARGO TORRES**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8179898**  
Dinamizadora de Innovación y competitividad  
Centro Industrial de Energías Alternativa  
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8179898 del año 2025

**GABRIEL ÁNGEL PÉREZ PINTO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.122.814.548 de Barrancas**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VEINTISES MILLONES, CIENTO TREINTA Y TRES MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 26.133.333,00) esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veinte días (20) días del mes de agosto por valor de TRES MILLONES, SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.733.333,00) b) cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de septiembre a diciembre por valor CINCO MILLONES SEICIENTOS MIL M/CTE (\$ 5.600.000,00), correspondiente a los meses de octubre a diciembre.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre 2025

**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la Línea de Diseño de Productos, de la estrategia Tecnoacademia itinerante del Ecosistema SENNOVA.*



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realizó una reunión con el equipo TAI, para la revisión del avance del proceso formativo y seguimiento de las actividades vinculadas al proceso en su fase final. De la misma forma se organizó todo lo referente a la “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación, Innovación y emprendimiento”, donde se verán plasmadas las estrategias pedagógicas implementadas en las formaciones y contemplados en la guía del programa APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS, 22210045 versión 2, las cuales permitieron un aprendizaje innovador.	Le evidencia se anexa en informe contractual, imagen de reunión presencial.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se programa el acompañamiento y apoyo de la realización del EDT, encabezado por la compañera Wendy Colmenares para el 20 de noviembre.  Se realiza el apoyo y acompañamiento al EDT: INNOVABOT, realizado por el compañero Fainer Serpa.	Le evidencia se anexa en informe contractual, registro fotográfico.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la Tecnoacademia.	Se desarrollo una actividad practica denominada: “Identificación de los criterios de madurez del Bioabono con ayuda de los indicadores sensoriales”. Esta actividad se realizó en las cinco Instituciones educativas ligadas al proceso.	Le evidencia se anexa en informe contractual, con el registro fotográfico.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Se adelantaron acciones de formación para fortalecer las capacidades de análisis e investigación a las aprendices de: IE TÉCNICO AGROPECUARIA DE CONEJO (FONSECA), I. ETNOEDUCATIVA CAICEMAPA, IE TÉCNICA MARIA INMACULADA (FONSECA), IE RURAL GLADIS BONILLA GIL (DISTRACCIÓN-CHORRERAS) Y IE RURAL BUENA VISTA (DISTRACCIÓN - BUENA VISTA), del del sur departamento de la Guajira.	Informe contractual se anexa el registro fotográfico.



5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realizó visita del laboratorio de alimento en el Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, a la IE María Inmaculada, para el desarrollo práctico en el reconocimiento de Microorganismos Eficientes (EM).	Informe contractual se anexa el registro fotográfico.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha se recibió una parte de los materiales de formación, aún faltan algunos elementos del listado de materiales se encuentra a la espera de su entrega.	La evidencia se anexa en informes posteriores.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se actualiza la información con el rol de instructor en Sofia Plus y se realiza el proceso para generar los certificados del proceso formativo con los reportes del juicio evaluativo.	Informe contractual se anexa pantallazos de los procesos.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó apoyo y acompañamiento a los EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA (EDT): “INNOVABOT” realizado por compañero Fainer Serpa.</li> <li>• Se planifico el “Biotecnología Ambiental: Una herramienta para enfrentar el Cambio Climático en La Guajira”, que estará a cargo de la Compañera Wendy Colmenares.</li> </ul>	Le evidencia se anexa en este informe contractual con fotografías del evento realizado.
9	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Se realizó una mesa de trabajo con el equipo TAI, encabezado por su Dinamizadora de Innovación y competitividad para revisar las gestiones, planeaciones y novedades sobre los avances pedagógicos, procesos psicopedagógicos a nivel nacional y la planificación de la “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación”.	Le evidencia se anexa en informe contractual, imagen de reunión presencial.



10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se desarrolló el proceso necesario para la entrega de los materiales y equipos de formación, con el fin de avanzar en el proceso educativo.	La evidencia se anexa en informes posteriores.
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realizó reunión con el equipo de trabajo, en cabeza de su Líder TAI, para ultimar detalles de planeación y organización, en el desarrollo de actividades en conjunto como los EDT, los encuentros nacionales y de la “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación”, bajo el desarrollo de las líneas de formación de SENNOVA.	Le evidencia se anexa en informe contractual, imagen de reunión virtual y presencial.
12	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se diligencia y envía al correo institucional de la Dinamizador el acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2025.	Enviado vía correo electrónico y se evidencia en el informe de la vigencia anterior.
13	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Para esta vigencia, mediante un correo, se realizó entrega de la agenda de desplazamiento para el avance de los procesos a realizar en la Feria “INNOVEM”.	Le evidencia se anexa en informe contractual, pantallazos del correo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 0, de Nueva EPS (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_ NO \_\_\_ X \_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Gabriel Ángel Pérez Pinto**  
**Contratista**  
**C.C. No 1.122.814.548 de Barrancas**

Recibí a satisfacción:

**Esmerlis Camargo Torres**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8179898**  
Dinamizadora de Innovación y competitividad  
Centro Industrial de Energías Alternativa  
Riohacha – La Guajira



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

## INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE OCTUBRE

Presentado por:

**GABRIEL PÉREZ PINTO**

Facilitadora Tecnoacademia

A:

**ESMERLIS CAMARGO TORRES**

Dinamizadora de Innovación y competitividad

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS**

**SENNOVA**

**REGIONAL GUAJIRA**

**NOVIEMBRE – 2025**

1

GOR-F-012 V03



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



## INTRODUCCIÓN

Este informe se muestran las evidencias del mes de NOVIEMBRE del 2025, de acuerdo con los compromisos estipulados en el contrato No. **CO1.PCCNTR.8179898**. En el mencionado contrato, la contratista cumple las actividades acordes al rol como Facilitadora Sennova en Tecnoacademia Itinerante y rinde cuentas a su supervisora, que es la dinamizadora Sennova.



## EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE MES DE NOVIEMBRE DEL 2025

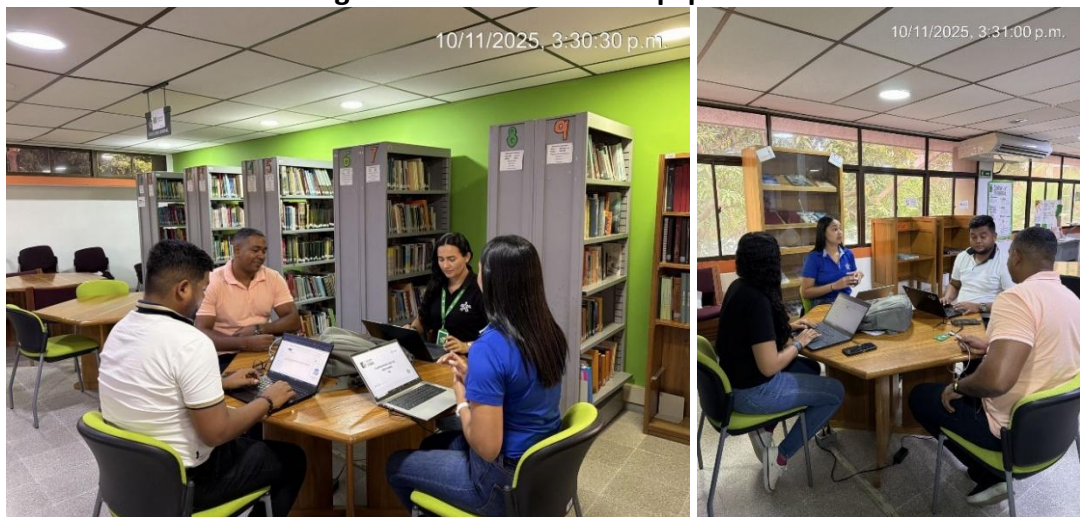
En el presente informe se detallan las acciones realizadas y proyectadas en el período de Noviembre de 2025. Estas acciones están vinculadas con los compromisos particulares descritos en el contrato de Prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.8179898** del año en curso.

**Obligación 1** *“Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos”.*

### **Acción Realizada:**

Se realizó una con el equipo TAI, para revisión del avance de los procesos formativo y seguimiento de las actividades vinculadas al proceso en su fase final. De la misma forma se organizó todo lo referente al “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación”, Innovación y emprendimiento donde se verán plasmadas las estrategias pedagógicas para implementadas en formaciones, contemplados en la guía del programa APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS, 22210045 versión 2, las cuales permitieron un aprendizaje innovador.

**Figura 1. Reunión con el equipo TAI.**



**Nota:** Se evidencia reunión con el equipo TAI para revisar los procesos formativo y seguimiento de las actividades vinculadas al proceso en su fase final.

**Obligación 2** *“Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.”.*

**Acciones Realizadas:**

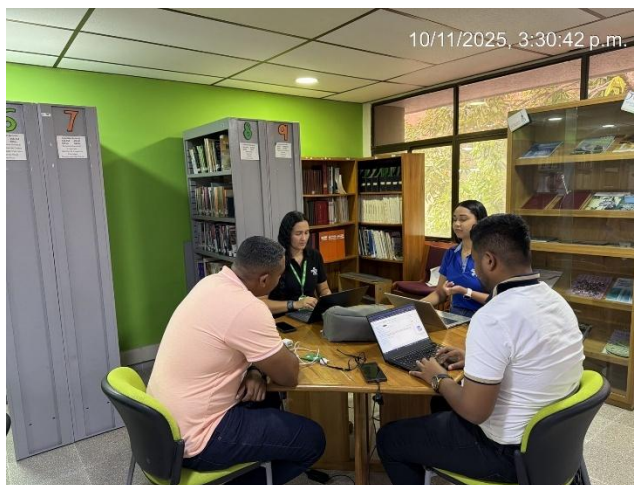
- Se programa el acompañamiento y apoyo de la realización del EDT, encabezado por la compañera Wendy Colmenares para el 20 de noviembre.
- Se realiza el apoyo y acompañamiento al EDT: INNOVABOT, realizado por el compañero Fainer Serpa.

**Figura 2. Apoyo y acompañamiento al EDT: INNOVABOT.**



**NOTA:** Se evidencia la ejecución del EDT: INNOVABOT, realizado por el compañero Fainer Serpa en la Institución Educativa Rural Adolfo Robles Mindiola, en el corregimiento las Flores, del municipio de Dibulla.

**Figura 3. Reunión de planificación del EDT: Biotecnología Ambiental: Una herramienta para enfrentar el Cambio Climático en La Guajira.**



**Nota:** Se evidencia los correos enviados al área encargada, donde se le da trazabilidad a la solicitud de la creación del EDT.

**Obligación 3** *“Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la Tecnoacademia.”*

**Acción Realizada:**

Se desarrollo una actividad practica denominada: “Identificación de los criterios de madurez del Bioabono con ayuda de los indicadores sensoriales”. Esta actividad se realizó en las cinco Instituciones educativas ligadas al proceso, evaluando los criterios analíticos desarrollados a lo largo de las formaciones.

**Figura 4. Registro fotográfico de identificación de Bioabonos en la IE María Inmaculada.**



**Nota:** Se evidencia la realización de la actividad de identificación de bioabonos bajo los criterios de maduración en la IE María Inmaculada.

**Figura 5. Registro fotográfico de identificación de Bioabonos en la IE Técnica Agropecuaria de Conejo.**



**Nota:** Se evidencia la realización de la actividad de identificación de bioabonos bajo los criterios de maduración en la IE Técnica agropecuaria de conejo.



**Figura 6. Registro fotográfico de identificación de Bioabonos en la Institución Etnoeducativa Caicemapa.**



**Nota:** Se evidencia la realización de la actividad de identificación de bioabonos bajo los criterios de maduración en la Institución Etnoeducativa Caicemapa.

**Figura 7. Registro fotográfico de identificación de Bioabonos en la IE Rural Gladis Bonilla Gil.**



**Nota:** Se evidencia la realización de la actividad de identificación de bioabonos bajo los criterios de maduración en la IE Rural Gladis Bonilla Gil.

**Obligación 4** *“Diseñar e Implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero”*

**Acción Realizada:** Se realiza la formación en las 5 instituciones educativas del sur departamento de la Guajira: (IE TÉCNICO AGROPECUARIA DE CONEJO (FONSECA), I. ETNOEDUCATIVA



CAICEMAPA (DISTRACCIÓN), IE TÉCNICA MARIA INMACULADA (FONSECA), IE RURAL GLADIS BONILLA GIL (DISTRACCIÓN - CHORRERAS) Y IE RURAL BUENA VISTA (DISTRACCIÓN- BUENA VISTA)). Realizando una dinámica competitiva para evaluar la que tanto adquirieron los a conocimientos expuestos en lo que va corrido del programa, donde los estudiantes con preguntas teóricas sobre el contenido pedagógico en el campo de la Biotecnología Ambiental enfocados en el proceso de la formación profesional integral relacionados con el programa APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS, 22210045 versión 2.

**Figura 8. Formación aprendices SENA de la IE TÉCNICO AGROPECUARIA DE CONEJO (FONSECA), facilitador Biotecnología Ambiental.**



**Figura 9. Formación aprendices SENA de la de la I. ETNOEDUCATIVA CAICEMAPA (DISTRACCIÓN), facilitador Biotecnología Ambiental.**





**Figura 10. Formación aprendices SENA de la de la IE TÉCNICA MARIA INMACULADA (FONSECA), facilitador Biotecnología Ambiental.**



**Figura 11. Formación aprendices SENA de la de la IE RURAL GLADIS BONILLA GIL (DISTRACCIÓN - CHORRERAS), facilitador Biotecnología Ambiental.**



**Figura 12. Formación aprendices SENA de la de la IE RURAL BUENA VISTA (DISTRACCIÓN- BUENA VISTA), facilitador Biotecnología Ambiental.**



**Nota:** Se evidencia las formaciones en las 5 instituciones educativas del sur departamento de la Guajira, realizando una dinámica competitiva para evaluar su avance en el curso.

**Obligación 5** “Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.”

**Acción Realizada:**

- En un trabajo en conjunto con el laboratorio de calidad de alimentos, se realizó visita de laboratorio de alimento en el Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca a la IE María Inmaculada, para el desarrollo práctico en el reconocimiento de Microorganismos Eficientes (EM).

**Figura 13. Visita de laboratorio de alimento del Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, en la IE María Inmaculada.**

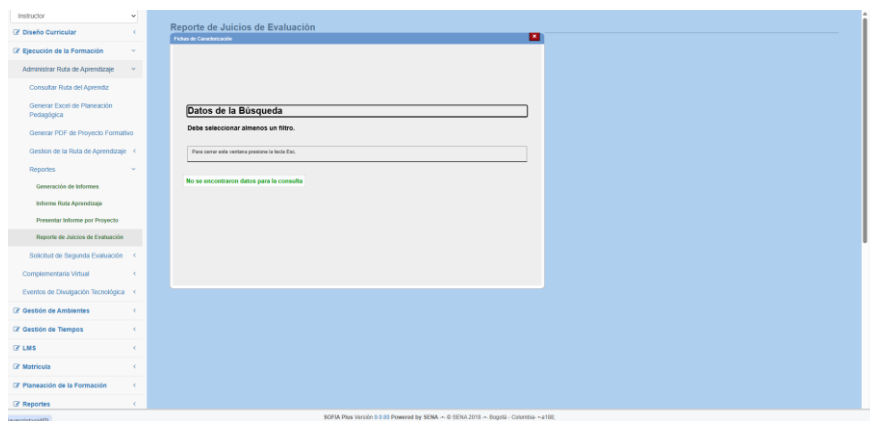


**Nota:** Se evidencia la visita a laboratorio de alimento en el Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, en la que asistieron estudiantes de la institución Educativa María Inmaculada.

**Obligación 7** “Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad”.

**Acciones Realizadas:** Se actualiza la información con el rol de instructor en Sofia Plus y se realiza el proceso para generar los certificados del proceso formativo con los reportes del juicio evaluativo.

**Figura 14. Pantallazos de la actualización de los juicios de evaluación realizados en la plataforma Sofia Plus.**



**Nota:** Se evidencia que los juicios de evaluación fueron realizados.

**Obligación 8** “Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas”.

**Acciones Realizadas:**

- Se realizó apoyo y acompañamiento a los EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA (EDT): INNOVABOT realizado por compañero Fainer Serpa.
- Se planifico el “Biotecnología Ambiental: Una herramienta para enfrentar el Cambio Climático en La Guajira”, que estará a cargo de la Compañera Wendy Colmenares.

**Figura 15. EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA (EDT): INNOVABOT.**



**NOTA:** Se evidencia la ejecución del EDT: INNOVABOT, realizado por el compañero Fainer Serpa en la Institución Educativa Rural Adolfo Robles Mindiola, en el corregimiento las Flores, del municipio de Dibulla.

**Obligación 9:** “Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.”.

**Acciones Realizadas:** Se realizó una mesa de trabajo con el equipo TAI, encabezado por su Dinamizadora de Innovación y competitividad, la Doctora Esmerlis Camargo, para revisar las gestiones, planeaciones y novedades sobre los avances pedagógicos, procesos psicopedagógicos a nivel nacional y la planificación de la “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación”.

**Figura 16. Reunión presencial con equipo TAI, en cabeza de la Doc. Esmerlis Camargo.**



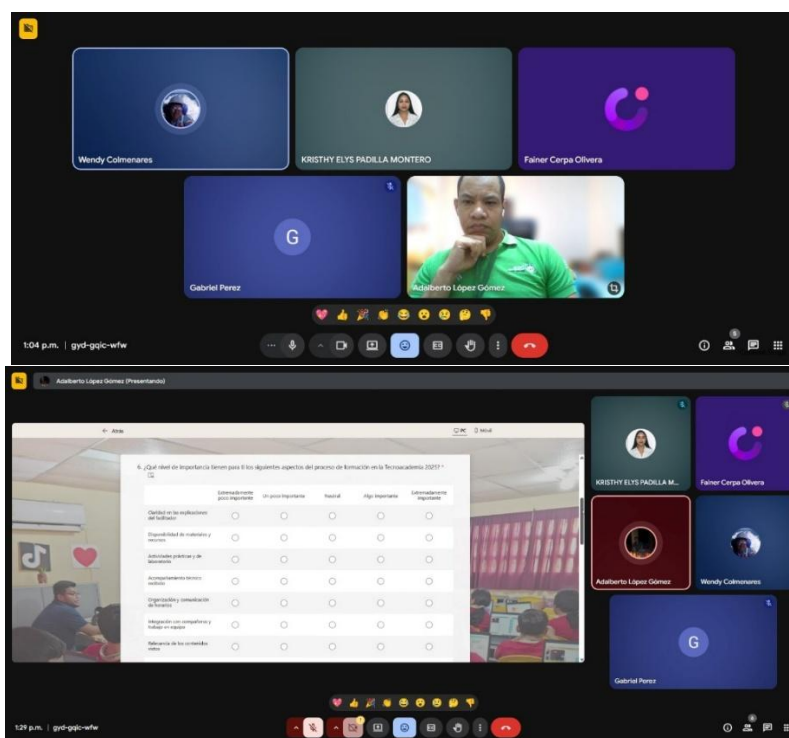
**NOTA:** Se evidencia reunión presencial en cabeza de la Doc. Esmerlis Camargo aclarando dudas sobre para revisar las gestiones, planeaciones y novedades sobre los avances pedagógicos, procesos psicopedagógicos a nivel nacional y la planificación de la “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación”.



**Obligación 11** *“Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos”.*

**Acciones Realizadas:** Se realizó reunión con el equipo de trabajo, en cabeza de su Líder TAI, para ultimar detalles de planeación y organización, en el desarrollo de actividades en conjunto como los EDT, los encuentros nacionales y de la “Feria INNOVEM - IV encuentro de Investigación”, bajo el desarrollo de las líneas de formación de SENNOVA.

**Figura 17. Reunión del equipo TAI para seguimiento y revisión de eventos programados**



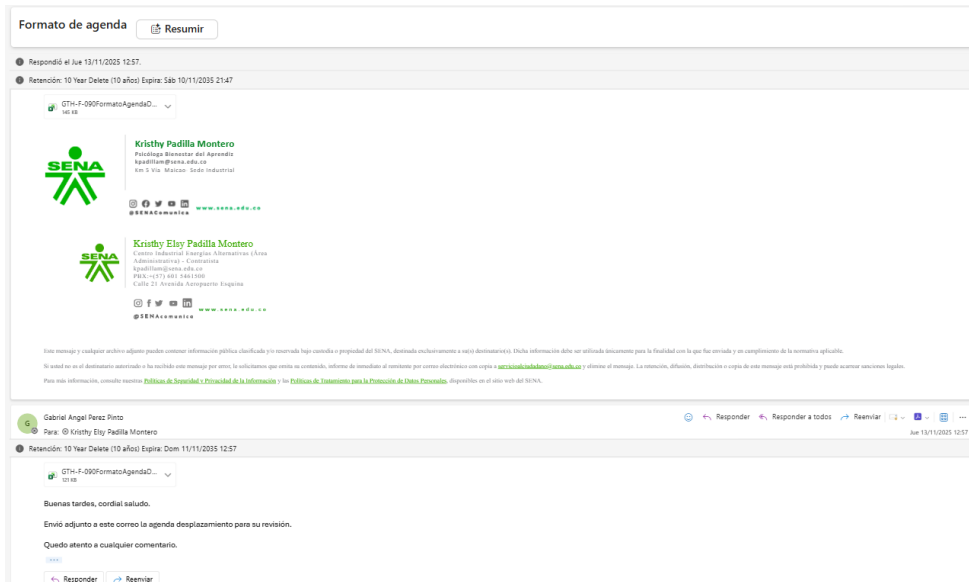
**Nota:** Se evidencia la reunión virtual de seguimiento de la agenda de los eventos programados, y la retroalimentación, ajuste y avances de la Planeación Pedagógica, además de la guía de aprendizaje.

**Obligación 13** *“Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.”*



**Acciones Realizadas:** Para esta vigencia, mediante un correo, se realizó entrega de la agenda de desplazamiento para el avance de los procesos a realizar en la Feria “INNOVEM”.

**Figura 20. Pantallazo del envío del correo para entrega de Agenda de Desplazamiento para Feria “INNOVEM”.**



**Nota:** Se evidencia el correo enviado a nuestra Psicóloga Bienestar del Aprendizaje, para gestionar lo pertinente que permita realizar, la Feria INNOVEM.

**Gabriel Ángel Pérez Pinto**

**Contratista**  
**C.C. N° 1.122.814.548 de Barrancas.**