

INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA				MARLEYN ROA VANEGAS			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.				52.424.028		CÓDIGO : BS-F-26	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME				DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020			
LUGAR DE EJECUCIÓN(CIUDAD-GT)				BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ			

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO																																																									
<p>1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de junio cuento con una población de 28 PPR activos, los cuales se continúan atendiendo de manera virtual y telefónica, lográndose un contacto permanente con ellos; luego que se muestran asertivos con las medidas establecidas por la Agencia, fortaleciendo la comunicación varias veces al mes. En este mes se ha enviado unas diapositivas por wasap como estrategia de prevención para evitar el COVID_19. En EIPB tengo 6 PPR, 4 PPR por abandono, 4 suspendidos, culminados 150. Para un total de 193 PPR. Se socializa en la reunión de Tablero control la falta de fidelización de una PPR que solo asistió pocos meses a la ruta donde se otorga la información de búsqueda fallida.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>ESTADO PPR</th> <th>No. PPR</th> <th>GESTIÓN REALIZADA</th> <th>RESULTADO DE LA GESTIÓN</th> </tr> <tr> <td>En Investigación por abandono o proceso de reintegración (6 meses)</td> <td>4</td> <td>No se cuenta con mayor información de esta población ya que los teléfonos registrados no están en funcionamiento</td> <td>Se conto con la socialización del tablero control donde se evidencia que una PPR de las que se encuentran en EIPB no se fideliza durante el año de proceso y se desconocen datos de ubicación pese a la búsqueda realizada con apoyo del área jurídica</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>ESTADO</th> <th>Número</th> </tr> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>INACTIVO</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CULMINADO</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>EIPB (CAUSAL)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>EIPB POR ABANDONO</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CAMBIO DE PROCESO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>SUSPENDIDO</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>193</td> </tr> </table>	ESTADO PPR	No. PPR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTIÓN	En Investigación por abandono o proceso de reintegración (6 meses)	4	No se cuenta con mayor información de esta población ya que los teléfonos registrados no están en funcionamiento	Se conto con la socialización del tablero control donde se evidencia que una PPR de las que se encuentran en EIPB no se fideliza durante el año de proceso y se desconocen datos de ubicación pese a la búsqueda realizada con apoyo del área jurídica	ESTADO	Número	ACTIVO	28	INACTIVO	0	CULMINADO	150	EIPB (CAUSAL)	6	EIPB POR ABANDONO	4	CAMBIO DE PROCESO	1	SUSPENDIDO	4	TOTAL	193																															
ESTADO PPR	No. PPR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTIÓN																																																							
En Investigación por abandono o proceso de reintegración (6 meses)	4	No se cuenta con mayor información de esta población ya que los teléfonos registrados no están en funcionamiento	Se conto con la socialización del tablero control donde se evidencia que una PPR de las que se encuentran en EIPB no se fideliza durante el año de proceso y se desconocen datos de ubicación pese a la búsqueda realizada con apoyo del área jurídica																																																							
ESTADO	Número																																																									
ACTIVO	28																																																									
INACTIVO	0																																																									
CULMINADO	150																																																									
EIPB (CAUSAL)	6																																																									
EIPB POR ABANDONO	4																																																									
CAMBIO DE PROCESO	1																																																									
SUSPENDIDO	4																																																									
TOTAL	193																																																									
<p>2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de junio se actualizan 27 tasas de desocupación. En junio se cuenta con 2 ISUN de las cuales se entregan a tiempo. Se mantienen dos ISUN vencidas porque están los PDR fuera de la ciudad por lo que se envía correo electrónico para el respectivo cambio de GT. Se hace entrega del BIE de la PDC que estaba en Villavicencio. Se continúan los contactos telefónicos con PDC que solicitan apoyo en la parte laboral. 14 PPR activos son población masculina y 12 son mestizos, el mayor grupo armado receptor de la población activa y culminada es las FARC. La población joven corresponde a 8 PPR activos. Se ha logrado realizar el paso a ejecución de 26 PDT, con las respectivas orientaciones brindadas por áreas encargadas. Se cuenta con una PPR que se traslada por motivos de salud del esposo a la ciudad de Bogotá. Por causa de la Pandemia se debió realizar en el mes de junio el instrumento llamado TICS para verificar la conectividad de las PPR y así lograr una mejor articulación al momento de realizar las actividades</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>Instrumentos</th> <th>No. Aplicaciones</th> <th>Observaciones / proyección</th> </tr> <tr> <td>Tasa desocupación</td> <td>27</td> <td>Se actualizan 27 tasas de desocupación</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>27</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>ESTADO PPR</th> <th>PPR acompañados en gestión de formulación de BE</th> <th>PPR pendientes de desembolso 2019</th> <th>PPR objeto de ISUN en el mes</th> <th>Observaciones</th> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>No como a reportar de entrega de dos tarjetas BE, se cuenta pendientes, ya que falta subsección Bienes de cuenta col para entrega de BE</td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Culminado</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>Terminación Acompañamiento Post</th> <th>Hacen parte Acompañamiento Post</th> <th>Visitas realizadas a en el periodo</th> <th>Encuestas de productividad realizadas en el periodo</th> </tr> <tr> <td>No. Culminados</td> <td>3</td> <td>30</td> <td>0</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="4">ESTADO PPR</th> </tr> <tr> <th>INSTRUCCIÓN</th> <th>EN VALUADO</th> <th>FINALIZADO</th> <th>EN VALUACIÓN</th> </tr> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>INACTIVO</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	Instrumentos	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección	Tasa desocupación	27	Se actualizan 27 tasas de desocupación	Total	27		ESTADO PPR	PPR acompañados en gestión de formulación de BE	PPR pendientes de desembolso 2019	PPR objeto de ISUN en el mes	Observaciones	Activo	2	0	2	No como a reportar de entrega de dos tarjetas BE, se cuenta pendientes, ya que falta subsección Bienes de cuenta col para entrega de BE	Inactivo	0	0	0		Culminado	0	0	1		Terminación Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas a en el periodo	Encuestas de productividad realizadas en el periodo	No. Culminados	3	30	0	ESTADO PPR				INSTRUCCIÓN	EN VALUADO	FINALIZADO	EN VALUACIÓN	ACTIVO	0	0	0	INACTIVO	0	0	0	TOTAL	0	0	0
Instrumentos	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección																																																								
Tasa desocupación	27	Se actualizan 27 tasas de desocupación																																																								
Total	27																																																									
ESTADO PPR	PPR acompañados en gestión de formulación de BE	PPR pendientes de desembolso 2019	PPR objeto de ISUN en el mes	Observaciones																																																						
Activo	2	0	2	No como a reportar de entrega de dos tarjetas BE, se cuenta pendientes, ya que falta subsección Bienes de cuenta col para entrega de BE																																																						
Inactivo	0	0	0																																																							
Culminado	0	0	1																																																							
Terminación Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas a en el periodo	Encuestas de productividad realizadas en el periodo																																																							
No. Culminados	3	30	0																																																							
ESTADO PPR																																																										
INSTRUCCIÓN	EN VALUADO	FINALIZADO	EN VALUACIÓN																																																							
ACTIVO	0	0	0																																																							
INACTIVO	0	0	0																																																							
TOTAL	0	0	0																																																							
<p>3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</p>	<p>Se realizan durante el periodo comprendido del 1 al 30 de junio el registro del código de 20 actividad ATEV_0754 para asistencia especial por COVID-19 otorgando orientaciones frente a cuidados, prevención e información general a nuestra población. Se resalta la utilización de 4 códigos en salud luego del conocimiento que se otorga a través de las llamadas y otros medios de información a las PPR para prevención y acogida de la medida de confinamiento. Se toman asistencias en Habitabilidad, Productividad, Ciudadanía, etc. Lo que da respuesta al trabajo en casa y de manera virtual con los PPR.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>No. Actividades</th> <th>Acciones desarrolladas en el marco del PdT</th> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Se toma asistencia especial por COVID-19 otorgando orientaciones frente a cuidados, prevención e información general</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Se registran asistencias para inicio de PDT</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Se orienta frente a la comodidad en el entorno y la orientación al manejo alimentario por situación de Pandemia</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Orientación virtual sobre el manejo de relaciones interpersonales y proyecto de vida</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Orientación sobre el inicio del proyecto productivo y búsqueda de alternativas financieras para superación de dificultades, así como orientación laboral</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Orientaciones informativas de prevención del COVID-19</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Se orienta frente a la prevención de la VIF y el ejercicio de roles dentro del contexto. Se realiza atención familiar</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Se realiza acompañamiento a las PPR en las vinculaciones de formación de FA y FPT</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Se orienta frente a medidas de prevención de la seguridad</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Se orienta frente a la importancia de realizar el Servicio Social y la obtención de los documentos de identidad</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td></td> </tr> </table>	No. Actividades	Acciones desarrolladas en el marco del PdT	20	Se toma asistencia especial por COVID-19 otorgando orientaciones frente a cuidados, prevención e información general	1	Se registran asistencias para inicio de PDT	7	Se orienta frente a la comodidad en el entorno y la orientación al manejo alimentario por situación de Pandemia	2	Orientación virtual sobre el manejo de relaciones interpersonales y proyecto de vida	8	Orientación sobre el inicio del proyecto productivo y búsqueda de alternativas financieras para superación de dificultades, así como orientación laboral	4	Orientaciones informativas de prevención del COVID-19	7	Se orienta frente a la prevención de la VIF y el ejercicio de roles dentro del contexto. Se realiza atención familiar	6	Se realiza acompañamiento a las PPR en las vinculaciones de formación de FA y FPT	0	Se orienta frente a medidas de prevención de la seguridad	3	Se orienta frente a la importancia de realizar el Servicio Social y la obtención de los documentos de identidad	58																																		
No. Actividades	Acciones desarrolladas en el marco del PdT																																																									
20	Se toma asistencia especial por COVID-19 otorgando orientaciones frente a cuidados, prevención e información general																																																									
1	Se registran asistencias para inicio de PDT																																																									
7	Se orienta frente a la comodidad en el entorno y la orientación al manejo alimentario por situación de Pandemia																																																									
2	Orientación virtual sobre el manejo de relaciones interpersonales y proyecto de vida																																																									
8	Orientación sobre el inicio del proyecto productivo y búsqueda de alternativas financieras para superación de dificultades, así como orientación laboral																																																									
4	Orientaciones informativas de prevención del COVID-19																																																									
7	Se orienta frente a la prevención de la VIF y el ejercicio de roles dentro del contexto. Se realiza atención familiar																																																									
6	Se realiza acompañamiento a las PPR en las vinculaciones de formación de FA y FPT																																																									
0	Se orienta frente a medidas de prevención de la seguridad																																																									
3	Se orienta frente a la importancia de realizar el Servicio Social y la obtención de los documentos de identidad																																																									
58																																																										

 AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26																																																																																														
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4																																																																																													
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARLEYN ROA VANEGAS																																																																																																	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 52.424.028		CÓDIGO : BS-F-26 635-2020																																																																																															
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020																																																																																																	
LUGAR DE EJECUCIÓN(CIUDAD-GT) BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ																																																																																																	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.																																																																																																	
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.																																																																																																	
Se cuenta durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio con 15 PPR que culminan las 80 horas del SS, 6 sin servicio social, 4 vinculados. 1 retirados con justa y 1 con certificado parcial. Se orienta frente a la vinculación y cumplimiento según lo establecido en la Resolución. En el primer trimestre del año se cuenta con un servicio social autogestionado; sin embargo, no ha sido posible la entrega por situación de emergencia Nacional																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ESTADO PPR</th> <th colspan="5">ESTADO SERVICIO SOCIAL</th> <th rowspan="2">SIN ASS</th> </tr> <tr> <th>Certificado 80 horas</th> <th>Vinculados</th> <th>ABANDON O CON JUSTA CAUSA</th> <th>ABANDON O SIN JUSTA CAUSA</th> <th>CERTIFICADO PARCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		ESTADO PPR	ESTADO SERVICIO SOCIAL					SIN ASS	Certificado 80 horas	Vinculados	ABANDON O CON JUSTA CAUSA	ABANDON O SIN JUSTA CAUSA	CERTIFICADO PARCIAL	Activo	15	4	0	0	1	6	Inactivo	0	0	0	0	0	0	Total	15	4	0	0	1	6	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS</th> </tr> <tr> <th>Estados</th> <th>Trabajo</th> <th>Estudia</th> <th>Traslado por caso de riesgo</th> <th>OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>6 PPR NO HAN INICIADO Y UNO ESTÁ INACTIVO</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>UNO YA LE FUE ENTREGADO EL BE 2 REFEREN FALTA DE INTERES, 3 SONARIAS DE CASA</td> </tr> </tbody> </table>			CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS					Estados	Trabajo	Estudia	Traslado por caso de riesgo	OBSERVACIONES	Activo	6 PPR NO HAN INICIADO Y UNO ESTÁ INACTIVO	0	0	UNO YA LE FUE ENTREGADO EL BE 2 REFEREN FALTA DE INTERES, 3 SONARIAS DE CASA																																													
ESTADO PPR	ESTADO SERVICIO SOCIAL					SIN ASS																																																																																											
	Certificado 80 horas	Vinculados	ABANDON O CON JUSTA CAUSA	ABANDON O SIN JUSTA CAUSA	CERTIFICADO PARCIAL																																																																																												
Activo	15	4	0	0	1	6																																																																																											
Inactivo	0	0	0	0	0	0																																																																																											
Total	15	4	0	0	1	6																																																																																											
CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS																																																																																																	
Estados	Trabajo	Estudia	Traslado por caso de riesgo	OBSERVACIONES																																																																																													
Activo	6 PPR NO HAN INICIADO Y UNO ESTÁ INACTIVO	0	0	UNO YA LE FUE ENTREGADO EL BE 2 REFEREN FALTA DE INTERES, 3 SONARIAS DE CASA																																																																																													
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.																																																																																																	
En el mes de junio se continúan realizando reuniones de manera virtual con evidencia de una mayor demanda de conectividad, luego del beneficio de herramientas tecnológicas. Se ha realizado encuentros virtuales también con entidades como el SENA, Positiva ARL, Instituto CEIL, Sodexo y para búsqueda de afiliación al sistema de salud de una PPR con Sanitas, las cuales contribuyen en el mejoramiento de la prestación de los servicios.																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION VIO ACTIVIDAD</th> <th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/06/2020</td> <td>REUNION VIO ATENCION</td> <td>1. Estrategias de atención a la población por COVID-19</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>REUNION EQUIPO BOGOTÁ</td> <td>Se realiza reunión de todo el grupo donde se abordan diferentes temas</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>TALLER PREPARACION PARA LA VIDA</td> <td>Se realiza el segundo taller organizado por el SENA</td> </tr> <tr> <td>8/06/2020</td> <td>TALLER SOCIALIZACION</td> <td>Grupo focal (II) caso de riesgo: violencia intrafamiliar</td> </tr> <tr> <td>9/06/2020</td> <td>SESION</td> <td>Cuidado al ciudadano</td> </tr> <tr> <td>10/06/2020</td> <td>REUNION SODEXO</td> <td>Seguimiento mensual de personas vinculadas laboralmente</td> </tr> <tr> <td>12/06/2020</td> <td>PLAN DE FORTALECIMIENTO FPT</td> <td>Cierres de FA y FPT</td> </tr> <tr> <td>12/06/2020</td> <td>REUNION ASESORA DE FAYEPT</td> <td>CONVALIDACIONES Y PRESEPTER</td> </tr> <tr> <td>17/06/2020</td> <td>REUNION ASESOR PRODUCTIVIDAD</td> <td>Socialización taller de control Reintegración</td> </tr> <tr> <td>23/06/2020</td> <td>ASESORIA</td> <td>Reunión de seguimiento</td> </tr> <tr> <td>24/06/2020</td> <td>LILIANA GIL</td> <td>Vacunación</td> </tr> <tr> <td>25/06/2020</td> <td>TALLER</td> <td>Invitación Socialización</td> </tr> <tr> <td>25/06/2020</td> <td>TALLER</td> <td>Colaboración SODEXO</td> </tr> <tr> <td>25/06/2020</td> <td>TALLER</td> <td>Talento Humano ARN</td> </tr> </tbody> </table>					FECHA	REUNION VIO ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS	3/06/2020	REUNION VIO ATENCION	1. Estrategias de atención a la población por COVID-19	4/06/2020	REUNION EQUIPO BOGOTÁ	Se realiza reunión de todo el grupo donde se abordan diferentes temas	4/06/2020	TALLER PREPARACION PARA LA VIDA	Se realiza el segundo taller organizado por el SENA	8/06/2020	TALLER SOCIALIZACION	Grupo focal (II) caso de riesgo: violencia intrafamiliar	9/06/2020	SESION	Cuidado al ciudadano	10/06/2020	REUNION SODEXO	Seguimiento mensual de personas vinculadas laboralmente	12/06/2020	PLAN DE FORTALECIMIENTO FPT	Cierres de FA y FPT	12/06/2020	REUNION ASESORA DE FAYEPT	CONVALIDACIONES Y PRESEPTER	17/06/2020	REUNION ASESOR PRODUCTIVIDAD	Socialización taller de control Reintegración	23/06/2020	ASESORIA	Reunión de seguimiento	24/06/2020	LILIANA GIL	Vacunación	25/06/2020	TALLER	Invitación Socialización	25/06/2020	TALLER	Colaboración SODEXO	25/06/2020	TALLER	Talento Humano ARN																																																
FECHA	REUNION VIO ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS																																																																																															
3/06/2020	REUNION VIO ATENCION	1. Estrategias de atención a la población por COVID-19																																																																																															
4/06/2020	REUNION EQUIPO BOGOTÁ	Se realiza reunión de todo el grupo donde se abordan diferentes temas																																																																																															
4/06/2020	TALLER PREPARACION PARA LA VIDA	Se realiza el segundo taller organizado por el SENA																																																																																															
8/06/2020	TALLER SOCIALIZACION	Grupo focal (II) caso de riesgo: violencia intrafamiliar																																																																																															
9/06/2020	SESION	Cuidado al ciudadano																																																																																															
10/06/2020	REUNION SODEXO	Seguimiento mensual de personas vinculadas laboralmente																																																																																															
12/06/2020	PLAN DE FORTALECIMIENTO FPT	Cierres de FA y FPT																																																																																															
12/06/2020	REUNION ASESORA DE FAYEPT	CONVALIDACIONES Y PRESEPTER																																																																																															
17/06/2020	REUNION ASESOR PRODUCTIVIDAD	Socialización taller de control Reintegración																																																																																															
23/06/2020	ASESORIA	Reunión de seguimiento																																																																																															
24/06/2020	LILIANA GIL	Vacunación																																																																																															
25/06/2020	TALLER	Invitación Socialización																																																																																															
25/06/2020	TALLER	Colaboración SODEXO																																																																																															
25/06/2020	TALLER	Talento Humano ARN																																																																																															
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.																																																																																																	
En el mes de junio se evidencia que al día 24 se ha cumplido con 30 entregas a solicitudes contractuales las cuales se realizan a través de correos electrónicos evidenciándose que por emergencia sanitaria se otorga respuesta con las solicitudes contractuales y mayores solicitudes para evidencia del trabajo en casa.																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>INFORMACION ENTREGADA</th> <th>AREA ENTREGADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/06/2020</td> <td>Certificado cambio de curso FPT</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>Preguntas decreto 632</td> <td>Asesora Reintegración</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>Envío de acta entrega BIE</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>Entrega formato ISUN</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>Planilla de asistencia Psicosocial (3)</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>4/06/2020</td> <td>Seguimiento Estrategia Acompañamiento PPGT</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Planilla de asistencia Psicosocial (4)</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Planilla de Asistencia Psicosocial (3)</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Postulaciones taller de Preparación para la Vida</td> <td>Asesora Comité Empleabilidad</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Carnet Licencia PE</td> <td>ET-Sanitario</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Acta de Paso de PDT Ejecución</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Certificado de Vinculación GENA PPR</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Documentos del Contrato</td> <td>Gestión Documental</td> </tr> <tr> <td>5/06/2020</td> <td>Seguimiento ISUN</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>8/06/2020</td> <td>Preguntas capa de Herramientas</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>10/06/2020</td> <td>Certificado GENA</td> <td>Asesora FA y FPT</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Capacitación Covid</td> <td>Asesora de Reintegración</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Planilla de asistencia Psicosocial (9)</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Matriz Vacunación</td> <td>Liliana Gil</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Matriz Entrega de Ayudas</td> <td>Vanessa Torres</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Matriz Mujeres Lactantes y Gestantes</td> <td>Liliana Gil</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Base de Contacto</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>16/06/2020</td> <td>Entrega de datos de ubicación</td> <td>Asesora Reintegración</td> </tr> <tr> <td>17/06/2020</td> <td>Matriz Salud</td> <td>Liliana Gil</td> </tr> <tr> <td>18/06/2020</td> <td>Resolución 0842</td> <td>Asistente Administrativo</td> </tr> <tr> <td>19/06/2020</td> <td>Plan de control</td> <td>Asesora FA y FPT</td> </tr> <tr> <td>19/06/2020</td> <td>Población Seguimiento Post</td> <td>Asesora Reintegración</td> </tr> <tr> <td>22/06/2020</td> <td>Postulaciones Sodexo</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>24/06/2020</td> <td>Informe Mensual</td> <td>Asesora Reintegración</td> </tr> <tr> <td>24/06/2020</td> <td>Informe Final</td> <td>Asesora Reintegración</td> </tr> </tbody> </table>					FECHA	INFORMACION ENTREGADA	AREA ENTREGADA	2/06/2020	Certificado cambio de curso FPT	Técnico	4/06/2020	Preguntas decreto 632	Asesora Reintegración	4/06/2020	Envío de acta entrega BIE	Técnico	4/06/2020	Entrega formato ISUN	Técnico	4/06/2020	Planilla de asistencia Psicosocial (3)	Técnico	4/06/2020	Seguimiento Estrategia Acompañamiento PPGT	Asesora	5/06/2020	Planilla de asistencia Psicosocial (4)	Técnico	5/06/2020	Planilla de Asistencia Psicosocial (3)	Técnico	5/06/2020	Postulaciones taller de Preparación para la Vida	Asesora Comité Empleabilidad	5/06/2020	Carnet Licencia PE	ET-Sanitario	5/06/2020	Acta de Paso de PDT Ejecución	Asesora	5/06/2020	Certificado de Vinculación GENA PPR	Técnico	5/06/2020	Documentos del Contrato	Gestión Documental	5/06/2020	Seguimiento ISUN	Técnico	8/06/2020	Preguntas capa de Herramientas	Asesora	10/06/2020	Certificado GENA	Asesora FA y FPT	16/06/2020	Capacitación Covid	Asesora de Reintegración	16/06/2020	Planilla de asistencia Psicosocial (9)	Técnico	16/06/2020	Matriz Vacunación	Liliana Gil	16/06/2020	Matriz Entrega de Ayudas	Vanessa Torres	16/06/2020	Matriz Mujeres Lactantes y Gestantes	Liliana Gil	16/06/2020	Base de Contacto	Asesora	16/06/2020	Entrega de datos de ubicación	Asesora Reintegración	17/06/2020	Matriz Salud	Liliana Gil	18/06/2020	Resolución 0842	Asistente Administrativo	19/06/2020	Plan de control	Asesora FA y FPT	19/06/2020	Población Seguimiento Post	Asesora Reintegración	22/06/2020	Postulaciones Sodexo	Asesora	24/06/2020	Informe Mensual	Asesora Reintegración	24/06/2020	Informe Final	Asesora Reintegración
FECHA	INFORMACION ENTREGADA	AREA ENTREGADA																																																																																															
2/06/2020	Certificado cambio de curso FPT	Técnico																																																																																															
4/06/2020	Preguntas decreto 632	Asesora Reintegración																																																																																															
4/06/2020	Envío de acta entrega BIE	Técnico																																																																																															
4/06/2020	Entrega formato ISUN	Técnico																																																																																															
4/06/2020	Planilla de asistencia Psicosocial (3)	Técnico																																																																																															
4/06/2020	Seguimiento Estrategia Acompañamiento PPGT	Asesora																																																																																															
5/06/2020	Planilla de asistencia Psicosocial (4)	Técnico																																																																																															
5/06/2020	Planilla de Asistencia Psicosocial (3)	Técnico																																																																																															
5/06/2020	Postulaciones taller de Preparación para la Vida	Asesora Comité Empleabilidad																																																																																															
5/06/2020	Carnet Licencia PE	ET-Sanitario																																																																																															
5/06/2020	Acta de Paso de PDT Ejecución	Asesora																																																																																															
5/06/2020	Certificado de Vinculación GENA PPR	Técnico																																																																																															
5/06/2020	Documentos del Contrato	Gestión Documental																																																																																															
5/06/2020	Seguimiento ISUN	Técnico																																																																																															
8/06/2020	Preguntas capa de Herramientas	Asesora																																																																																															
10/06/2020	Certificado GENA	Asesora FA y FPT																																																																																															
16/06/2020	Capacitación Covid	Asesora de Reintegración																																																																																															
16/06/2020	Planilla de asistencia Psicosocial (9)	Técnico																																																																																															
16/06/2020	Matriz Vacunación	Liliana Gil																																																																																															
16/06/2020	Matriz Entrega de Ayudas	Vanessa Torres																																																																																															
16/06/2020	Matriz Mujeres Lactantes y Gestantes	Liliana Gil																																																																																															
16/06/2020	Base de Contacto	Asesora																																																																																															
16/06/2020	Entrega de datos de ubicación	Asesora Reintegración																																																																																															
17/06/2020	Matriz Salud	Liliana Gil																																																																																															
18/06/2020	Resolución 0842	Asistente Administrativo																																																																																															
19/06/2020	Plan de control	Asesora FA y FPT																																																																																															
19/06/2020	Población Seguimiento Post	Asesora Reintegración																																																																																															
22/06/2020	Postulaciones Sodexo	Asesora																																																																																															
24/06/2020	Informe Mensual	Asesora Reintegración																																																																																															
24/06/2020	Informe Final	Asesora Reintegración																																																																																															
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.																																																																																																	
Se cuenta que durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio con 28 PPR activos con CODA, así mismo 28 cuentan con cedula de ciudadanía y 5 PPR masculinos no cuentan con la libreta militar. Se realiza el cambio en el SIR de dos copias de cedula una era ilegible y la otra tenía una contraseña.																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ESTADO PPR</th> <th colspan="2">Coda</th> <th colspan="2">Cédula</th> <th colspan="2">Libreta militar (Hombres)</th> <th colspan="2">Teléfono-Dirección-Localidad</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>28</td> <td>0</td> <td>28</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>27</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>28</td> <td>0</td> <td>28</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>27</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar (Hombres)		Teléfono-Dirección-Localidad		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Activo	28	0	28	0	10	5	27	1	Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	Total	28	0	28	0	10	5	27	1																																																	
ESTADO PPR	Coda		Cédula			Libreta militar (Hombres)		Teléfono-Dirección-Localidad																																																																																									
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO																																																																																									
Activo	28	0	28	0	10	5	27	1																																																																																									
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																									
Total	28	0	28	0	10	5	27	1																																																																																									

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARLEYN ROA VANEGAS			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.424.028	CÓDIGO : BS-F-26	635-2020	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020			
LUGAR DE EJECUCIÓN(CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ			

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

En el mes de junio no se han realizado entregas físicas de documentos, sin embargo, se resaltan las gestiones que se realizan para la obtención de Actas de terminación de beneficios por firmas digitales para el cumplimiento respectivo; así como contactos telefónicos con las personas objeto ISUN para la entrega de evidencia fotográfica y la realización del acta respectiva y entrega al técnico también de manera virtual. Se cuenta con autorización para gestiones de traslado de las PPR a otros GT y se realizan las gestiones respectivas.

FECHA ENTREGA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA
JUNIO	INSCRIPCIÓN PPR DECRETO 0842	ASESORA REINTEGRACION
JUNIO	SE REALIZA ENTREGA DE 4 SEGUIMIENTOS ISUN EN FORMATO PDF DE MANERA VIRTUAL SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR EMERGENCIA SANITARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
JUNIO	CONTACTOS TELEFONICOS CON GT PARA TRASLADOS DE PDC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
JUNIO	Traslado De PDC	ASESORA REINTEGRACION

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

En el mes de junio se realiza la atención de 27 PPR de 28 asignados y se gestiona la obtención de planillas de FA y FPT con otras instituciones para evidencia de asistencia de las PPR y obtención del beneficio económico, así como contacto con otras entidades nacionales para beneficio y apoyo de la población en esta nueva emergencia sanitaria. Se logra inscripción a la secretaria de Integración Social a una PPR con necesidades económicas. Se inscribe a la familia de una PPR que no contaba con el acceso al subsidio de familia y a nivel de salud se solicitan 4 portabilidades.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA
2/06/2020	Planilla de asistencia FA	Se establece contacto con a Coordinadora Colegio Liceo Femenino para la respectiva verificación y firma digital de la planilla por Emergencia Sanitaria
2/06/2020	Planilla de asistencia FA	Se establece contacto con el coordinador del Colegio Alpes llamada Nochebuna para la respectiva verificación y firma digital de la planilla por emergencia sanitaria
2/06/2020		Fundación para el Desarrollo
2/06/2020	Planilla de asistencia FA	Se establece contacto con el coordinador del Colegio Alpes fines de semana para la respectiva verificación y firma digital de la planilla por emergencia sanitaria
		Correo Nueva EPS
		DPS SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL IVA
8/06/2020	Portabilidad Nueva EPS Vinculación PPR	Nueva EPS Correo Secretaria de integración Social
16/06/2020	Correo GT Santander	Profesional Reintegradora
18/06/2020	Solicitud de Portabilidad	Capacopi
18/06/2020	Affiliación de PPR Casa de Compañía	Compañía

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.

Se cumplió a cabalidad la obligación No. 25, así como a todas las obligaciones descritas en el contrato.

 MARLEYN ROA VANEGAS	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  EUNICE CRISTINA ESQUIVIA Fecha VoBo: 30 DE JUNIO DE 2020
---	--

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"