



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CHIA CUNDINAMACA NOVIEMBRE DE 2025

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR 7331983 DE 2025

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Dependencia: formación profesional

Ciudad: Chía Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1. PCCNTR 7331983 DE 2025

Ivan Ricardo Celeita Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79´185.519 de Une Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos M/Cte. (\$49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



- a) un primer pago correspondiente al mes de febrero. por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243) .
- b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno .c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243)

Plazo: Será hasta el veintiséis (26) de diciembre sin superar la vigencia presupuestal

OBJETO:

Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. EN LA RED PECUARIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza formación en el curso de emprendimiento en producción y conservación de forrajes del municipio de Tausa Se realiza formación en el curso de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en el municipio de chía Se realiza la solicitud de	Actas de reuniones, listas de asistencia Evidencia fotográfica Documentos para solicitud de cursos

		3 cursos de fortalecimiento en producción y conservación de forrajes del municipio de chía	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se reconocen los programas formativos para la oferta CAMPESENA 2025 y se establecen rutas de trabajo	Listas de asistencia Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se realiza formación en los cursos de: Emprendimiento en producción y conservación de forrajes para la alimentación animal en el municipio de Tausa Se realiza formación en el curso de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria del municipio de chía	Listas de asistencia Material fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza informe de evidencias para el mes de Noviembre de 2025	Actas de reuniones Listas de asistencias Evidencias fotográficas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza programación mensual para atención de las formaciones del programa CampeSENA para la vigencia 2025	Programación de horario en el aplicativo Sofia Plus



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se realiza la evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas en fortalecimiento en implementación de sistemas silvopastoriles para el municipio de Chía	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se crean unidades productivas para el emprendimiento en producción y conservación de forrajes para la alimentación bovina Emprendedor en producción de huevo Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	Actas de creación de unidades productivas
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizan visitas a los municipios e influencia del centro de desarrollo agroempresarial para dar a conocer la oferta educativa del programa CampeSENA 2025 y se crean rutas de trabajo	Actas de reuniones Listas de asistencias Evidencia fotográfica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo contractual no se requirió de la necesidad	No aplica

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en las reuniones programadas por la coordinación académica y el dinamizador CampeSENA	Listas de asistencias Evidencias fotográficas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la transferencia tecnológica llamada transferencia IA aplicada al sector agropecuario	Listas de Asistencia Evidencia fotográfica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe correspondiente al mes de noviembre especificando las obligaciones, evidencias y metas.	Informe mensual cargado en el drive

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se vigilan y salvaguardan los bienes que hacen parte del patrimonio del Sena o de otras entidades que presten servicio para el Sena.	Evidencias fotográficas
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso	Para el periodo contractual no se requirió de la necesidad	No aplica



	para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo contractual no se requirió de la necesidad	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se crea la carpeta de evidencias del instructor para el mes de Noviembre	Carpeta creada en el drive 2025
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	Para el periodo contractual no se requirió de la necesidad	No aplica



	conformidad con la programación académica establecida. GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	258925	Guachetá Tausa Tausa Guachetá Tausa Guachetá	10-11-2025	15-11-2025
2.	246725	Guachetá Tausa	05-11-2025	07-11-2025

		tausa		
--	--	-------	--	--



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35089015 de la planilla emitida por asopagos para el periodo de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

IVAN RICARDO CELEITA DIAZ

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 79185519

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 7331983 DE 2025

Cargo: coordinador académico

EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE NOVIEMBRE DE 2025

3 Y 10 DE NOVIEMBRE DE 2025

Se realiza formación en el curso de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria del municipio de Chía

Se abordan temas de instalaciones en la producción avícola teniendo en cuenta la normatividad vigente





4-11 DE NOVIEMBRE DE 2025

Se realiza formación en el curso de emprendedor en producción y conservación de forrajes para la alimentación animal en el municipio de Tuusa

Se abordaron temas como la composición y estructura del suelo además de los diferentes métodos para la toma y análisis de suelos esto teniendo en cuenta la normatividad vigente.





6 Y 13 DE NOVIEMBRE PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES MUNICIPIO DE CHIA

Se realizo formación presencial y se abordaron temas como las características del suelo y métodos de siembra en sistemas silvopastoriles





**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Realizar formación en el curso de producción agropecuaria ecológica								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA YOLANDA ESPITIA RUIZ	35472321			APREMNDIZ	SENA	Alba123 @gmail.com	3212324545	x	X
2	AMPARO REYES PINZON	20469892			APREMNDIZ	SENA	ampdh @gmail.com	3209878767	X	
3	ANA ROSA RAMIREZ BENITEZ	20471893			APREMNDIZ	SENA	Anarosa12@gmail.com	3154543656	X	
4	ARSELINA CRISTIANO OJEDA	39633960			APREMNDIZ	SENA	Arselina95@gmail.com	3153467656	X	X
5	CAROLINA SIERRA MALAVER	53911501			APREMNDIZ	SENA	carlsierrasd@gmail.com	3202343434	X	X
6	DIANA YELITZA LEAÑO	52433540			APREMNDIZ	SENA	dianayui@gmail.com	3109897656	X	X
7	ESTHER GOMEZ ROJAS	41454267			APREMNDIZ	SENA	esthrte@gmail.com	3112323456	X	
8	IVAN SANTIAGO SIERRA MALAVER	1072702145			APREMNDIZ	SENA	ivansant@gmail.com	3154345676	X	X
9	JULIA INES RENGIFO BERNATE	20280317			APREMNDIZ	SENA	juliaines@gmail.com	3200987898	X	X
10	LUIS MIGUEL PATIÑO	11341474			APREMNDIZ	SENA	Luispati@gmail.com	3118976765	X	X
11	LUZ MARINA AREVALO BALCERO	21015161			APREMNDIZ	SENA	luzarevalo@gmail.com	3209898976	X	X
12	MARIA JOSE GARCES RODRIGUEZ	1018476014			APREMNDIZ	SENA	mariagarcas@gmail.com	3113435676	X	X
13	MARINA ALMONACID DIAZ	20799963			APREMNDIZ	SENA	mariadiaz@gmail.com	3102324546	X	X
14	MARTHA CECILIA ORTIZ RAMOS	41702921			APREMNDIZ	SENA	Cecil12323@gmail.com	3112767898	X	X
14	MARTHA LUCIA MONCADA RODRIGUEZ	35472252			APREMNDIZ	SENA	Moncada12s@gmail.com	3209897656	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBJETIVO (S)		Realizar formación en el curso de fortalecimiento en producción de forrajes								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA TERESA GARZON CANO	40365756			APREMNDIZ	SENA	anatre@gmail.com	3212324545	x	X
2	BELEN BARRIGA JUNCA	20471596			APREMNDIZ	SENA	Belen232@gmail.com	3209878767	X	X
3	BLANCA ADELINA LOPEZ BALEN	51895970			APREMNDIZ	SENA	blancaerec@gmail.com	3154543656	X	X
4	CARLOTA RINCON CARDENAS	41587297			APREMNDIZ	SENA	carlotrinc@gmail.com	3153467656	X	X
5	CAROLIINA ROJAS RUIZ	37721301			APREMNDIZ	SENA	josefer@gmail.com	3202343434	X	X
6	FERNANDO JOSE SANCHEZ CONTRERAS	11204694			APREMNDIZ	SENA	josesanc@gmail.com	3109897656	X	
7	HECTOR RODRIGO VILLALOBOS SUANCA	79055639			APREMNDIZ	SENA	rodrigoerd@gmail.com	3112323456	X	X
8	HERNAN BARRERA BARRERA	79271627			APREMNDIZ	SENA	barrerasds@gmail.com	3154345676	X	X
9	HILDA JANNETH GUERRERO GUTIERREZ	65814266			APREMNDIZ	SENA	Hilca1998@gmail.com	3200987898	X	
10	JUAN CARLOS QUECAN CANASTO	80399376			APREMNDIZ	SENA	juanca@gmail.com	3118976765	X	
11	LUZ ADRIANA BERNAL DOBLADO	35199665			APREMNDIZ	SENA	luzbernal@gmail.com	3209898976	X	
12	MAYRA ALEJANDRA VEGA CAPERA	1030564891			APREMNDIZ	SENA	alejavega@gmail.com	3113435676	X	X
13	OLIVA ROBAYO MELO	35472372			APREMNDIZ	SENA	robayooliva@gmail.com	3102324546	X	X
14	OMAR ANDRES OVALLE AREVALO	80499387			APREMNDIZ	SENA	andresomar@gmail.com	3112767898	X	
15	YURI VARGAS SALAZAR	65801167			APREMNDIZ	SENA	salazaryury@gmail.com	3209897656	x	X

**REGISTRO DE ASISTENCIA 09 EE NOVIEMBRE DE 2025**

OBJETIVO (S)		Realizar formación en el curso de producción y conservación de forrajes para la alimentación animal								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA LUCIA VILLATE CANASTO	35472888			APREMNDIZ	SENA	analuci@gmail.com	3234345456	x	X
2	DANIEL EDUARDO CUERVO ALVIAR	80449838			APREMNDIZ	SENA	Danielqw2@gmail.com	3212325676	X	X
3	FLOR ANGELA GONZALEZ	20471764			APREMNDIZ	SENA	florange@gmail.com	3109878676	X	X
4	GABRIEL PERDOMO PULIDO	17057250			APREMNDIZ	SENA	perdomopul@gmail.com	3112324565	X	X
5	GILMA NOEMI VARGAS CANTOR	20470854			APREMNDIZ	SENA	gilmaesdf@gmail.com	3112354697	X	
6	GUIDO RENE RIAÑO GIMENEZ	79318157			APREMNDIZ	SENA	riañoedcv@gmail.com	3209876565	X	X
7	INOCENCIO MORENO SANCHEZ	4188219			APREMNDIZ	SENA	incencioqasw@gmail.com	3206756475	X	X
8	JORGE ENRRIQUE MARROQUIN	2993734			APREMNDIZ	SENA	jorgemarroquin@gmail.com	3112324565	X	X
9	JOSE ERNESTO FUERTES	2993734			APREMNDIZ	SENA	josefuente@gmail.com	3114545678	X	X
10	JUAN ANDRES VELANDIA	80497120			APREMNDIZ	SENA	juanvelandia@gmail.com	3209897676	X	
11	LUZ CLEMENCIA FORERO	20470212			APREMNDIZ	SENA	luzforero@gmail.com	3212345656	X	X
12	FLOR ANGELA GONZALES	20471764			APREMNDIZ	SENA	florgonz@gmail.com	3109895643	X	X
13	MARLEN GUATAME JAMAICA	35476801			APREMNDIZ	SENA	marlenguatame@gmail.com	3109804546	X	
14	NUBIA DEL SOCORROCASANOVA	52585326			APREMNDIZ	SENA	nubiacasana@gmail.com	3112323456	X	X
15	ODIRA GARZON	35473331			APREMNDIZ	SENA	odirGAR@gmail.com	3215467678	x	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Realizar formación en el curso de producción agropecuaria ecológica								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA YOLANDA ESPITIA RUIZ	35472321			APREMNDIZ	SENA	Alba123 @gmail.com	3212324545	x	X
2	AMPARO REYES PINZON	20469892			APREMNDIZ	SENA	ampdh @gmail.com	3209878767	X	
3	ANA ROSA RAMIREZ BENITEZ	20471893			APREMNDIZ	SENA	Anarosa12@gmail.com	3154543656		
4	ARSELINA CRISTIANO OJEDA	39633960			APREMNDIZ	SENA	Arselina95@gmail.com	3153467656	X	X
5	CAROLINA SIERRA MALAVER	53911501			APREMNDIZ	SENA	carlsierrasd@gmail.com	3202343434	X	X
6	DIANA YELITZA LEAÑO	52433540			APREMNDIZ	SENA	dianayui@gmail.com	3109897656	X	X
7	ESTHER GOMEZ ROJAS	41454267			APREMNDIZ	SENA	esthrte@gmail.com	3112323456		
8	IVAN SANTIAGO SIERRA MALAVER	1072702145			APREMNDIZ	SENA	ivansant@gmail.com	3154345676	X	X
9	JULIA INES RENGIFO BERNATE	20280317			APREMNDIZ	SENA	juliaines@gmail.com	3200987898	X	X
10	LUIS MIGUEL PATIÑO	11341474			APREMNDIZ	SENA	Luispati@gmail.com	3118976765	X	X
11	LUZ MARINA AREVALO BALCERO	21015161			APREMNDIZ	SENA	luzarevalo@gmail.com	3209898976	X	X
12	MARIA JOSE GARCES RODRIGUEZ	1018476014			APREMNDIZ	SENA	mariagarces@gmail.com	3113435676		
13	MARINA ALMONACID DIAZ	20799963			APREMNDIZ	SENA	mariadiaz@gmail.com	3102324546	X	X
14	MARTHA CECILIA ORTIZ RAMOS	41702921			APREMNDIZ	SENA	Cecil12323@gmail.com	3112767898	X	X
14	MARTHA LUCIA MONCADA RODRIGUEZ	35472252			APREMNDIZ	SENA	Moncada12s@gmail.com	3209897656	x	

**REGISTRO DE ASISTENCIA / 13 DE NOVIEMBRE DE 2025**

OBJETIVO (S)		Realizar formación en el curso de fortalecimiento en producción de forrajes								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA TERESA GARZON CANO	40365756			APREMNDIZ	SENA	anatre@gmail.com	3212324545	x	X
2	BELEN BARRIGA JUNCA	20471596			APREMNDIZ	SENA	Belen232@gmail.com	3209878767	X	X
3	BLANCA ADELINA LOPEZ BALEN	51895970			APREMNDIZ	SENA	blancaerec@gmail.com	3154543656	X	X
4	CARLOTA RINCON CARDENAS	41587297			APREMNDIZ	SENA	carlotrinc@gmail.com	3153467656	X	X
5	CAROLIINA ROJAS RUIZ	37721301			APREMNDIZ	SENA	josefer@gmail.com	3202343434	X	X
6	FERNANDO JOSE SANCHEZ CONTRERAS	11204694			APREMNDIZ	SENA	josesanc@gmail.com	3109897656	X	
7	HECTOR RODRIGO VILLALOBOS SUANCA	79055639			APREMNDIZ	SENA	rodrigoerd@gmail.com	3112323456	X	X
8	HERNAN BARRERA BARRERA	79271627			APREMNDIZ	SENA	barrerasds@gmail.com	3154345676	X	X
9	HILDA JANNETH GUERRERO GUTIERREZ	65814266			APREMNDIZ	SENA	Hilca1998@gmail.com	3200987898	X	
10	JUAN CARLOS QUECAN CANASTO	80399376			APREMNDIZ	SENA	juanca@gmail.com	3118976765	X	
11	LUZ ADRIANA BERNAL DOBLADO	35199665			APREMNDIZ	SENA	luzbernal@gmail.com	3209898976	X	
12	MAYRA ALEJANDRA VEGA CAPERA	1030564891			APREMNDIZ	SENA	alejavega@gmail.com	3113435676	X	X
13	OLIVA ROBAYO MELO	35472372			APREMNDIZ	SENA	robayooliva@gmail.com	3102324546	X	X
14	OMAR ANDRES OVALLE AREVALO	80499387			APREMNDIZ	SENA	andresomar@gmail.com	3112767898	X	
15	YURI VARGAS SALAZAR	65801167			APREMNDIZ	SENA	salazaryury@gmail.com	3209897656	x	X