SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202501696

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LINDA ROSA TORRES JIMENEZ		
Identificación:	1143227313 de Barranquilla		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501059	**Fecha de C.D.P:**	27/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503116	**Fecha del R.P:**	06/05/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$48.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$48.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/05/2025	31/12/2025		

a) MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización dePóliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de losbienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A

Powered by CamScanner

N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

a) SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Prestar asesoría profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos de orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana.	✓ 05/05/08/2025 Redacción de documentos dirigidos a las instituciones garantes del plan de Retorno y Reubicación, con el fin de revisar cada acción correspondiente para su cumplimiento.11/08/2025 Reunión de alistamiento previa a subcomité de vivienda y restitución de tierras , revisión de convocatoria y actas correspondientes para el desarrollo del mismo. ✓ 12/08/2025 Redacción de cartas y solicitudes realizadas a la Unidad de Restitución de Tierras en el marco de su participación en el subcomité de Vivienda y Restitución de Tierras, así mismo realizando articulación directa con el equipo designado para este subcomité-
2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en e Departamento	✓ 20/08/2025 Reunión con la Unidad para las Victimas y Recepción de información derivada de este proceso con población vulnerable y revisión de acciones de los planes de R Y R , del departamento del Atlántico. ✓ 23/08/2025 Revisión y seguimiento de listados de subcomité de Vivienda y Restitución de Tierras, planificación y organización de los miembros del subcomité, notificación y cumplimiento de la mesa Departamental en el mismo. ✓ 21/08/2025 Subcomité de Prevención y Protección municipio de Puerto Colombia (Virtual)I , revisión de acciones en el marco del cumplimiento en el municipio, fortalecimiento desde el proceso nacional y revisión de plan de capacitaciones municipal.
3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable de Departamento del Atlántico.	✓ 22/08/2025 Redacción orden del día correspondiente a la organización y desarrollo de Subcomité de Vivienda y Restitución de Tierras. ✓ 25/08/25 Reunión virtual con el Director de la Agencia de Restitución de Tierras previas a la Convocatoria Subcomités Revisión de instituciones que hacen parte de la mesa y notificar por escrito.
4. Apoyo y acompañamiento a la secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de	✓ 26 /08/2025 Reunión virtual con designada por la Agencia de Restitución de Tierras, con el fin de revisar agenda de participación e intervención en el marco de la solicitud del comité

Powered by CamScanner

atención descentralizadas en el marco de programa de seguridad, Convivencia y cultura de paz desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Victimas y DDHH llevadas a cabo en los municipios de Departamento del Atlántico.	ampliado de Justicia Transicional ✓ 27/08/25 Reunión con el equipo de trabajo para revisión de las actas por aprobar que se enviaron a los diferentes miembros e invitados del primer comité de Justicia Transicional.
5. Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	✓ 27/08/2025 Entrega de Informe de las actividades asignadas en el marco de las solicitudes a la Agencia de Restitución de Tierras con el fin de iniciar una agenda conjunta en el maco del subcomité de vivienda y restitución. ✓ 29/08/2025 Reunión con la Dra. Diandra Escudero con el fin de garantizar el funcionamiento, organización y convocatoria del próximo comité ampliado de justicia transicional. Revisión de cartas y listados de miembros, revisión de participación del Director de la Agencia de Restitución de Tierras. ✓ 29/08/2025 Revisión de solicitudes realizadas en el marco de los proyectos en ejecución y orientación jurídica en el marco para proyección de respuestas oportunas a cada una de las mismas. Revisión de ejecución y elaboración de actas de los subcomité y comités de Justicia Transicional

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, encalidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sinintereses)
01	4603579891	2025/05/08	$684.000
02	4608564957	2025/06/16	$696.600
03	4612808607	2025/07/28	$696.600
04	4614868690	2025/08/29	$696.600
		TOTAL	**$2.773.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Powered by CamScanner

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

EVIDENCIAS









Se firma en Barranquilla, al primer (1) día del mes de septiembre de 2025.

SUPERVISOR

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL

CONTRATISTA

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA
C.C. 72.193.376

LINDA ROSA TORRES JIMENEZ
C.C. 1143227313

Powered by CamScanner