



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Chía, noviembre del 2025

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7332638

Cargo del supervisor coordinador académico

Dependencia formación profesional

Ciudad chía Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de noviembre del año
2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 7332638)

JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1075659256 de ZIPAQUIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para 1 contrato es la suma de (\$49.368.085) Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos M/Cte. (\$49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno .c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral,



Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. EN LA RED PECUARIA-APICOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se participa en reunión con el Dinamizador Christian Posada para determinar metas de fin de vigencia 2025 programa CAMPESENA vigencia 2025, Se realiza socialización y apertura de formaciones en los municipios de: R2- La calera G2 F_3180778 R2-Zipacquirá G1 F_ 3353553 R3- Guachetá G1 F_3189883 R3- Machetá F_3194837 R3- Calera_F_3276093 R4_Chía_3248911	Lista de asistencia Fotografías
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza identificación de las principales problemáticas y formas de atención en los municipios de: R2- La calera G2 F_3180778 R2- La calera G3 F_3273250 R2-Zipacquirá G1 F_ 3353553 R3- Guachetá G1 F_3189883 R3- Machetá F_3194837 R3- Calera_F_3276093 R4_Chía_3248911	Lista de asistencia Fotografías
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se realiza gestión presencial con la población de los municipios de: R2- La calera G3 F_3273250 R2-Zipacquirá G1 F_ 3353553 R3- Guachetá G1 F_3189883 R3- Machetá F_3194837 R3- Calera_F_3276093 R4_Chía_3248911 para consolidar los procesos de convocatoria para las formaciones proyectadas vigencia CAMPESENA 2025 con sus rutas de acción.	Listas de asistencia.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Se realiza visita a asociaciones y agremiaciones para la	Listas de asistencia.



	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	concertación de formaciones y trabajo según la oferta del programa CAMPESENA vigencia 2025, Para la matrícula de las 17 formaciones establecidas para la vigencia. Matricula Proyección de 15 formaciones en proceso de matrícula. La calera: emprendimiento en apicultura. Nemocón: emprendimiento en apicultura Zipaquirá: emprendimiento en apicultura.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el mes de objeto se van a realizar la solicitud de 2 formaciones, fortalecimiento en Planificación de la producción en los municipios de: Chía, Suesca.	Reporte de Sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el presente mes se oficializaron los procesos de evaluación de las fichas: 3189883 3194837 3248911 3357805	Reporte de Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se participa en la feria del campo al SENA, que se realizó en el CDA Chía. Se realiza en salida de materiales de CDA Y entrega de materiales a las formaciones apícolas de los municipios de: • Nemocón • La calera • Zipaquirá	Evidencias fotográficas y actas de entrega
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se establecen compromisos de acción según acuerdos del equipo y los municipios, bajo el esquema de la estrategia CampeSena	Listas de asistencia, Actas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	Se realiza acercamiento asertivo con las comunidades rurales de los diferentes municipios de	Listas de asistencia



	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	jurisdicción del Centro De Desarrollo Agroempresarial Chía	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en las diferentes reuniones establecidas por la coordinación y el dinamizador del programa CAMPESENA. Feria Campe SENA 4 de abril Inducción reintroducción 5 de abril	Listas de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en la actualización de metas para la vigencia 2025 con el grupo ejecutor CAMPESENA	lista de asistencia
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	se presenta informe de actividades para el mes de Noviembre con las actividades propuestas e indicadas según la proyección de metas de ejecución 2025 y proyección de metas de ejecución contractual del contrato No (CO1.PCCNTR. 7332638) del año (2025).	One Drive, secop 2
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realiza el adecuado uso de los bienes del SENA y de otras entidades que se nos ha puesto a disposición para el desarrollo del objeto del contrato.	Registro fotografico
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendizaje, implementando los	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio



	formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	correspondientes a esta obligación	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realiza actualización mes a mes con el fin de cumplir con la matrícula y desarrollo de tareas con base a actas, y formatos de control y de entrega a la coordinación académica.	One Drive.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se realiza apoyo en la formulación del proyecto para la ruta 1, en los municipios de: • Guachetá • La Calera	Documentos finales propuestos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	252125	La calera machetá Guachetá	5/11/2025	7/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494627162 de la planilla, aportes en línea mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 1'075.659.256

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato (CO1.PCCNTR. 7332638)

Cargo: COORDINADORA ACADEMICO.

EVIDENCIAS DE TRABAJO DIARIO OCTUBRE_ NOVIEMBRE_2025

TRABAJO 20-25-/10/2025

03-10/11/2025

Calera 1: Se realiza formación y se enfoca en la instalación de apiarios según criterios técnicos y normatividad vigente se tienen en cuenta criterios de almacenamiento disposición de materiales.

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA PULL POPULAR Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Pull Popular Documento de Apoyo No controlado V1 2025							
PROGRAMA: <i>Emprendimiento en Apicultura</i>		Instructor		FECHA INICIO DEL CURSO:		LUGAR: <i>Calera</i>	
Nº DE FICHA:	DOCUMENTO	APRENDIZ	FECHA (D/M/AA)	FECHA (D/M/AA)	FECHA (D/M/AA)	FECHA (D/M/AA)	FECHA (D/M/AA)
			<i>20/10/25</i>	<i>23/10/25</i>	<i>10/11/25</i>	<i>3/11/25</i>	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	<i>106400863</i>	<i>Carolina Gomez</i>	<i>Carolina Gomez</i>	<i>Carolina Gomez</i>	X	X	
2	<i>106400866</i>	<i>Damian Jimenez A</i>	<i>Damian Jimenez</i>	<i>Damian Jimenez</i>	X	X	
3	<i>20758776</i>	<i>Adela Robayo R</i>	<i>Adela Robayo</i>	<i>Adela R</i>	X		
4	<i>20549641</i>	<i>Symario Garcia A</i>	<i>Symario</i>	<i>Symario</i>	X	X	
5	<i>20760046</i>	<i>Diego Lopez</i>	<i>Diego</i>	<i>Diego</i>	X	X	
6	<i>3123030</i>	<i>José Hernández León</i>	<i>José Hernández</i>	<i>José Hernández</i>	X	X	
7	<i>119151120</i>	<i>Gein Figueroa Stigado</i>	<i>Gein</i>	<i>Gein</i>	X	X	
8	<i>106400866</i>	<i>Sebastian Felipe Guerrero Vargas</i>	<i>Sebastian</i>	<i>Sebastian</i>	X	X	
9	<i>52450783</i>	<i>Melina Jimenez</i>	<i>Melina</i>	<i>Melina</i>	X	X	
10	<i>20512452</i>	<i>John Badaracco</i>	<i>John Badaracco</i>	<i>John Badaracco</i>	X	X	
11	<i>106400863</i>	<i>Yenny GARCIA C</i>	<i>Yenny GARCIA</i>	<i>Yenny GARCIA</i>	X	X	
12	<i>3103674</i>	<i>GABRIEL MARTINEZ</i>	<i>GABRIEL</i>	<i>GABRIEL</i>	X		
13	<i>11340294</i>	<i>Carlos RIVERA</i>	<i>Carlos</i>	<i>Carlos</i>	X	X	
14	<i>106400866</i>	<i>Luis Enrique H. L</i>	<i>Luis E. H</i>	<i>Luis E. H</i>	X	X	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
Observaciones:							
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
		SIN EXCUSA	CE	CE	CE	CE	CE
		CON EXCUSA					



EVIDENCIAS DE TRABAJO DIARIO OCTUBRE_ NOVIEMBRE_2025

TRABAJO 18-25/10/2025 -01-08/11/2025

Guachetá grupo 1: Se realiza implementación de planes sanitarios mediante diagnóstico aplicación de productos para tratamiento y eliminación de varroa.

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular Documento de Apoyo No controlado Y1 2025									
PROGRAMA: Emprendimiento en Apicultura		FECHA INICIO DEL CURSO:				FECHA FIN DEL CURSO:		LUGAR: LA CALERA Sr2	
Nº DE FICHA:	APRENDIZ	Instructor	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
No.	DOCUMENTO		18/10/25	25/10/25	1/11/25	8/11/25			
		Firma aprendiz					Firma aprendiz		
1	39745140 Sonia Garzón Frasso	Sonia Garzón							
2	39748802 Roberto Sarmiento H	Roberto Sarmiento							
3	1082503779 Nicolás Medina G.	Nicolás Medina							
4	396746169 Valiano Caramelo	Valiano Caramelo							
5	35453533 El del Corral Pineda	El del Corral							
6	339164 Eladio Rivera G.	Eladio Rivera							
7	51792021 Eulalio Rengua	Eulalio Rengua							
8	50360546 Juan C. Lopez	Juan C. Lopez							
9	110173540 Milton Amado	Milton Amado							
10	10116828 Jairo F. Ospina	Jairo F. Ospina							
11	3069630 Armando Perez	Armando Perez							
12	39167872 Monicla Cerezo	Monicla Cerezo							
13	107552829 Mariana Cuello Gaviria	Mariana Cuello							
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
		CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA
		RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
		ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA



EVIDENCIAS DE TRABAJO DIARIO OCTUBRE_ NOVIEMBRE_2025

TRABAJO SOPÓ 19-26/10/2025 02-09-/11/2025

COMPETENCIA: MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE: multiplicación de colmenas bajo parámetros técnicos y normatividad vigente cría de reinas y inserción en núcleos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR									
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular									
Documento de Apoyo No controlado V1 2025									
PROGRAMA:		Fortalecimiento en cosecha Productos Colmenares		FECHA INICIO DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		LUGAR:	
Nº DE FICHA:		Instructor		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
Nº		DOCUMENTO		APRENDIZ		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	80431033	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez	Alvaro Gonzalez
2	103583334	Marlene Caba Garcia	Marlene C	Marlene C	Marlene C	Marlene C	Marlene C	Marlene C	Marlene C
3	103583334	Wilson Alfredo Forno	Wilson Forno	Wilson Forno	Wilson Forno	Wilson Forno	Wilson Forno	Wilson Forno	Wilson Forno
4	3981931	Johana P Brena	Johana P Brena	Johana P Brena	Johana P Brena	Johana P Brena	Johana P Brena	Johana P Brena	Johana P Brena
5	1037643247	Paula Boccardo	Paula Boccardo	Paula Boccardo	Paula Boccardo	Paula Boccardo	Paula Boccardo	Paula Boccardo	Paula Boccardo
6	40021169	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter	Jefe Manna Doter
7	4043007	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena	Julia Enayaga Brena
8	1030589761	Yamir Fernando Forno	Yamir Forno	Yamir Forno	Yamir Forno	Yamir Forno	Yamir Forno	Yamir Forno	Yamir Forno
9	103700204	Claudia Hasmath R	Claudia R	Claudia R	Claudia R	Claudia R	Claudia R	Claudia R	Claudia R
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
Observaciones:		Firma		Firma		Firma		Firma	
		Jorge Otalora		Jorge Otalora		Jorge Otalora		Jorge Otalora	
		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
		SIN EXCURSA		RETARDO		ASISTENCIA			
		CON EXCURSA		ASISTENCIA					



EVIDENCIAS DE TRABAJO DIARIO OCTUBRE_ NOVIEMBRE_2025

TRABAJO LA CALERA 21-28-/10/2025 - 04-/11/2025

COMPETENCIA: MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL
RESULTADO DE APRENDIZAJE: multiplicación de colmenas bajo parámetros técnicos y normatividad vigente cría de reinas ALIMNETACION DE COLMENAS.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR							
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular							
Documento de Apoyo No controlado V1 2025							
PROGRAMA: <i>Emprendimiento</i>		FECHA INICIO DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		LUGAR: <i>Zipa</i>	
Nº DE FICHA:		Instructor:	Jorge Otalora				
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			21/10/25	28/10/25	04/11/25	11/11/25	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	3544349	Maribel Tovar P.	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
2	36349105	Reina Pineda R.	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
3	3542400	Ana Beatriz Baud	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
4	2994411	Jaime Ramirez	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
5	3927162	Herman Portia	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
6	9525802	Hernando Torres	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
7	107204626	Natalia Gonzalez E.	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
8	11804644	Fernando Sanchez	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
9	1072033786	Alvaro J Sanchez	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
10	1012662353	Juan Esteban Sanchez	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
11	52589186	Elior del Carmen Gonzalez T	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
12	1031166442	Garcia Pineda	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
13	51640929	Nancy Pineda	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
14	35418548	Jenny Gonzalez	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
15	10163902	Lady A Nieto	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
16	1072114501	Vanilla Pineda	<i>[Firma]</i>	BoVo	BoVo		
17							
18							
19							
20							
21							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCURSA	RE	RE	RE	RE
			CON EXCURSA	CE	CE	CE	CE
			RETRASO	RETRASO	RETRASO	RETRASO	RETRASO
			ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA



EVIDENCIAS DE TRABAJO DIARIO OCTUBRE_ NOVIEMBRE_2025

TRABAJO 22-29-/10/2025

12/11/2025 Chia 1: Se realiza formación y se enfoca en la instalación de apiarios según criterios técnicos y normatividad vigente se tienen en cuenta criterios de almacenamiento disposición de materiales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR						
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular						
Documento de Apoyo No controlado V1 2025						
PROGRAMA: Planificación de la Producción		FECHA INICIO DEL CURSO:		LUGAR: Chia		
Nº DE FICHA:		FECHA FIN DEL CURSO:				
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Instructor	FECHA INICIO DEL CURSO:	FECHA FIN DEL CURSO:	LUGAR:
			Jorge Otalora	FECHA INICIO DEL CURSO:	FECHA FIN DEL CURSO:	
			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	
			22/10/25	29/10/25	12/11/25	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
1	34317105	Rosa Huilobos Masquera	Rosa Huilobos	Bovo	Bovo	
2	1072041626	Natalio González L.	Natalio	Bovo	Bovo	
3	117201644	Fernando J. Sánchez	Fernando	Bovo	Bovo	
4	35197672	Juvenal Quintana	Juvenal	Bovo	Bovo	
5	35424207	RAFAEL ROSA	RAFAEL ROSA	Bovo	Bovo	
6	35427724	Alfonso Huilobos	Alfonso Huilobos	Bovo	Bovo	
7	107110467	Carlos Pizarro	Carlos Pizarro	Bovo	Bovo	
8	51616989	Nelson Huilobos	Nelson Huilobos	Bovo	Bovo	
9	1072111881	Carolina Pizarro	Carolina Pizarro	Bovo	Bovo	
10	2994418	Jorge Pizarro 2 C.	Jorge Pizarro	Bovo	Bovo	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma
			Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora	Jorge Otalora
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SE	SE	SE	SE
			CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA
			ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA





PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Julio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA
Código Centro de formación	9513
Programa de formación	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código versión del programa	3000143
Lugar de formación	LA CALERA
Nombre del responsable	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	jotalorar@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3273250
Nombre completo	Natalia Cevallos Mogollón
Documento de identidad	CC. 58.115.632
Correo electrónico	nataliamogollon@gmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	COLMENA ESTANDAR TIPO LANGSTROTH	6	BUENO	N.A
2	PORTA NUCLEOS TIPO LANGSTROTH EN MADERA DE 5 CUADROS	6	BUENO	N.A
3	TRAMPA DE POLEN MADERA DURA	6	BUENO	N.A



DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Jorge Leonardo Otálora R.

1025659256

Firma del Aprendiz

Natalia Páez
C.C. 53115632.

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		ENTREGA MATERIALES APICOLAS GRUPO CALERA VEREDA EL MANZANO.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jimna Cifuentes	79902788					JimnaCifuentes78@outlook.com	3143940185	✓	
2	Dari Genari Almagro	52473541					almagro.dari@gmail.com	3105024400	✓	
3	Julia Teresa Velasco	20678803					teresa.velasco7234@gmail.com	3132672519	✓	
4	Marcial Muñoz Camilo	1090411473					marcialcamilo5418@h	3138023162	✓	
5	Natalia Thompson	53115502					natalia.thompson@gmail.com	3057053662	✓	
6	Eduardo Rincón H.	1071.162.197					eduardorinconhuyen@gmail.com	316577882	✓	
7	ALBA HERRERA	51709951					alba.0427@hotmail.com	3165778571	✓	
8	Josmar Villacorta Fari	28980079					josmarvf50@hotmail.com	3017260302	✓	
9	Jorge Olaya	1075654256					jotalavar@gmail.com	3044470521	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Julio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA
Código Centro de formación	9513
Programa de formación	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código versión del programa	3000143
Lugar de formación	LA CALERA
Nombre del responsable	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	jotalorar@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3182211
Nombre completo	Eulalia Roa Gamba
Documento de identidad	51730521
Correo electrónico	eulalia.roagamba@Chalo.com.

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	COLMENA ESTANDAR TIPO LANGSTROTH	5	BUENO	N.A
2	PORTA NUCLEOS TIPO LANGSTROTH EN MADERA DE 5 CUADROS	5	BUENO	N.A
3	TRAMPA DE POLEN MADERA DURA	5	BUENO	N.A



DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Jorge Leonardo Otálora R.

1078659256

Firma del Aprendiz

Eulalia Ron Garza
51730521 Bogotá

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Julio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA
Código Centro de formación	9513
Programa de formación	EMPENDIMIENTO EN APICULTURA
Código versión del programa	3000143
Lugar de formación	LA CALERA
Nombre del responsable	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	jotalorar@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3180778
Nombre completo	Milton Ferley Amado Gonzalez
Documento de identidad	1101756490
Correo electrónico	Ferley_756@hotmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	COLMENA ESTANDAR TIPO LANGSTROTH	5	BUENO	N.A
2	PORTA NUCLEOS TIPO LANGSTROTH EN MADERA DE 5 CUADROS	5	BUENO	N.A
3	TRAMPA DE POLEN MADERA DURA	5	BUENO	N.A



DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Jorge Leonardo Otálora R.

1075659256

Firma del Aprendiz

1101756490

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Julio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA
Código Centro de formación	9513
Programa de formación	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código versión del programa	3000143
Lugar de formación	ZIPAQUIRÁ
Nombre del responsable	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	jotalorar@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3353553
Nombre completo	Luddy Marilly Mendoza R.
Documento de identidad	C.C. 52.469.691 Bto
Correo electrónico	54raligan07@gmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	COLMENA ESTANDAR TIPO LANGSTROTH	5	BUENO	N.A
2	PORTA NUCLEOS TIPO LANGSTROTH EN MADERA DE 5 CUADROS	5	BUENO	N.A
3	TRAMPA DE POLEN MADERA DURA	5	BUENO	N.A



DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Jorge Leonardo Otálora R.

1025654256

Firma del Aprendiz

Luddy Dailly Mendoza R.

C.C. 52469697

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

ENTREGA

DE MATERIALES APICOCAS 2025

grupo - Zipaquirá

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Julio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA
Código Centro de formación	9513
Programa de formación	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código versión del programa	3000143
Lugar de formación	NEMOCÓN
Nombre del responsable	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	jotalorar@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3177410
Nombre completo	Henry Mauricio Nunta Zabala
Documento de identidad	79714909
Correo electrónico	hermano29@hotmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	COLMENA ESTANDAR TIPO LANGSTROTH	5	BUENO	N.A
2	PORTA NUCLEOS TIPO LANGSTROTH EN MADERA DE 5 CUADROS	5	BUENO	N.A
3	TRAMPA DE POLEN MADERA DURA	5	BUENO	N.A



DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

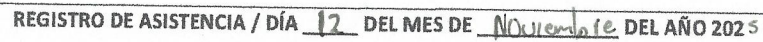
Jorge Leonardo Otálora R.

Firma del Aprendiz

cc 79714909 B/a

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad."

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313563 - FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE PRODUCTOS DE LA COLMENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar productos apícolas según criterios técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106701

PREPARAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE COSECHA DE PRODUCTOS APÍCOLAS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050106702

REALIZAR COSECHA DE PRODUCTOS APÍCOLAS APLICANDO PROTOCOLO Y BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS

27050106703

REALIZAR EMPAQUE Y ROTULADO DE PRODUCTOS APÍCOLAS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y NORMATIVA.

27050106704 CONTROLAR LOS FACTORES QUE AFECTAN LAS PROPIEDADES FÍSICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE LOS PRODUCTOS DE LA COLMENA APLICANDO PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3362728 - PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL COSTO DE MATERIALES Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIO EN LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O DEL

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN ATENDIENDO AL PLAN PROGRAMADO.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (MATERIALES, EQUIPO Y TALENTO HUMANO) DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PEDIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3182211 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3180778 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3353553 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3177410 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrijimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 4 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	252125	Fecha Solicitud	2025-11-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5325	Dependencia Solicitante				951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ	CC: 1075659256	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-05	2025-11-05	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / LA CALERA	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	76.000,00	428.767,00	Impartir formación para el desarrollo de la estrategia CampeSENA
				2025-11-06	2025-11-06	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / MACHETA	0,5	No	50							
				2025-11-07	2025-11-07	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GUACHETA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												352.767,00	76.000,00	428.767,00			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 4 de noviembre de 2025

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir formación para el desarrollo de la estrategia CampeSENA	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	04/11/2025 14:36:52



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CHIA 16/11/2025	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ	Código Centro:	951310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1075659256	Fecha de elaboración:	16/11/2025

En desarrollo de la comisión No. _____ 252125 durante los días 5-6-7 del mes de noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/11/2025	CHIA-LA CALERA-CHIA	TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	\$ 18.000
6/11/2025	CHIA-MACHETA-CHIA	TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	\$ 30.000
7/11/2025	CHIA-GUACHETA-CHIA	TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	\$ 28.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 76.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ	Nombre completo:	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA	Nombre completo:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Numero de Contrato:	(CO1.PCCNTR. 7332638)	Cargo:	SUPERVISORA DEL CONTRATO No. (CO1.PCCNTR. 7332638)	Cargo:	Subdirector Centro de Desarrollo Agroempresarial
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Chía, Noviembre 16 Del 2025		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON SUBDIRECTOR DE CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL		
ORDEN DE VIAJE No: 252125	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	05/11/2025	05/11/2025
	06/11/2025	06/11/2025
	07/11/2025	07/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DESARROLLO AGROEMPRESARIAL. CHIA	LA CALERA-MACHETA-GUACHETA-CUNDINAMARCA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. EN LA RED PECUARIA-APICOLA en los municipios de LA CALERA-MACHETA- GUACHETA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Visita a asociaciones y alcaldías de los municipios de jurisdicción del centro de desarrollo agroempresarial para la divulgación de oferta y concertación de formaciones vigencia 2025. Socializando de ruta 2,3 Y 4 enfocado en las formaciones de todas las líneas como emprendimientos, fortalecimientos y demás obligaciones explícitas en el contrato vigencia 2025.		
05-11-2025 Se realizar socialización en el municipio de LA CALERA y la comunidad secretaria de desarrollo agropecuario del municipio de las rutas 2-3-4 para el afianzamiento y divulgación del programa CampeSENA vigencia 2025 y su estrategia de emprendimiento y economía popular.		
06-11-2025 Se realizar socialización en el municipio de MACHETÁ y la comunidad secretaria de desarrollo agropecuario del municipio de las rutas 2-3-4 para el afianzamiento y divulgación del programa CampeSENA vigencia 2025 y su estrategia de emprendimiento y economía popular.		
07-11-2025 Se realizar socialización en el municipio de GUACHETÁ y la comunidad secretaria de desarrollo agropecuario del municipio de las rutas 2-3-4 para el afianzamiento y divulgación del programa CampeSENA vigencia 2025 y su estrategia de emprendimiento y economía popular.		
RESULTADOS:		
Se visitan asociaciones y alcaldías de los municipios de jurisdicción del centro de desarrollo agroempresarial para la divulgación de oferta y concertación de formaciones vigencia 2025. Socializando de ruta 2, 3, 4, enfocado en las formaciones de la estrategia Campe-SENA como emprendimientos, fortalecimientos y demás obligaciones explícitas en el contrato vigencia 2025, de lo cual Se han entregado documentos para una formación en ruta 2,3 Y 4 de los municipios de La calera, Macheta y Guachetá ruta 3,4 formaciones en Y recolección de documentos en - Macheta fortalecimiento en instalación de colmenas.		



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Evidencias fotográficas y listas de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar formación y divulgación de la oferta mediante presencialidad	La calera Macheta Guachetá	05/11/2025 06/11/2025 07/11/2025
CONCLUSIONES: Se concretan formaciones de ruta 2 y ruta 3 y 4 enfocadas en formaciones apícolas como emprendimientos, fortalecimientos según contrato vigencia 2025, de lo cual se han entregado documentos para dos formaciones en ruta 3 de los municipios de Guachetá, La calera y Machetá ruta 3 Multiplicación de colmenas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JORGE LEONARDO OTALORA RODRIGUEZ C.C. 1075659256		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA	

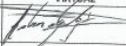
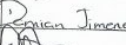
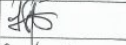
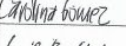
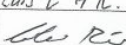
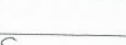
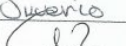
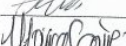
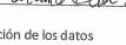


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

TRABAJO 05/11/2025 La calera: Se realiza acompañamiento y formación en fortalecimiento de manejo de colmenas, Grupo apícola Apiarios vereda Recreo.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Formación la CALERA vigencia 2025. Apícola								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CÓRREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonathan Salgado P	3251923					jonathan.salgado.p@gmail.com	312 38 3520		
2	Damian Jimenez A	1069100616					damian.jimenez.86@hotmail.com	3043577331		
3	Bastiano Delgado	20760153					conydelgado1932@gmail.com	316 7216419		
4	José Helodoro Ruiz	3103030 11343605					joshigoleonardo@gmail.com	344355418		
5	Renel Rodriguez	11343605					rendocogua@gmail.com	3112294374		
6	Diana Carolina Gomez	1069078363					Pink427475@hotmail.com	322454019		
7	Luis Enrique Perera	1069120036					luisenriqueperera4@gmail.com	3004954774		
8	Carlos Rivera	11348796					carlos45rivera@gmail.com	3157591950		
	Alita Robayo	20758776								
	Silverio Garcia	80549.641					silveriogarcia@gmail.com	300200371		
	Cesar Paredes	80544963				ASOAPCOL	asocapcol1@gmail.com	3166832800	SI	
	Jorge Luis Jimenez	1032168412					jorgejimenez10@gmail.com	30410345194		
	FABIAN LEBARDO MARTINEZ HERRERA	3103674					FABIANLEB2@gmail.com	322 7377900	SI	
	Sebastian Felipe Guevara Venegas	1095680510					sebasf008@gmail.com	3045810531		
	Mónica Pineda	1069091276				Alcaldía Regional	monica.pineda@alcaldia-nariño.gov.co	3012509442		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02



TRABAJO 06/1/2025 Machetá : Se realiza la reunión, en compañía de la comunidad con el fin de determinar las formaciones y generar las diferentes convocatorias con el fin de dar alcance a las necesidades de la comunidad y grupos de apicultura.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Formación Apícola Vigencia 2025- grupo Machetá										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicol Sofía Alvarado	CC. 1070004237			Aprender		Gof.alvarado145@gmail.com	3154194171	✓	<i>[Signature]</i>
2	Claudia Alexandra Celata Castillo	CC. 1004005842			Aprender		Celatac25160@educ.co	3778204724	✓	Alexandra C.
3	Jenny Marcel Chacón Charcano	CC. 106264829			Aprender		jenmichuata057@gmail.com	3188683685	✓	<i>[Signature]</i>
4	David Fernando Galarza Henao	CC. 107142410			Aprender		davidfgarwa23@gmail.com	312478616	✓	<i>[Signature]</i>
5	Yvonne Isabella Guerrero Góngora	CC. 1093583321			Aprender		yigc@gmail.com	3168626684	✓	<i>[Signature]</i>
6	María Clara Méndez Peltán	CC. 1003632484			Aprender		313marimb@gmail.com	3195689137	✓	<i>[Signature]</i>
7	Andrés Felipe Parra Cuervo	CC. 1072646542			Aprender		andresfelipe007@gmail.com	3724883367	✓	<i>[Signature]</i>
8	Leidy Ramírez	CC. 1072641816			Aprender		leidy298@gmail.com	3103263162	✓	<i>[Signature]</i>
9	Andrés Camilo Rodríguez	CC. 1076075050			Aprender		andrescamilodro@gmail.com	300477734	✓	Andrés C. Rodríguez
10	Alina Cuellar	CC. 1083872746			Aprender		Kyromnecusi@gmail.com	313367789	✓	<i>[Signature]</i>
11	Paula Catalina Rodríguez Rodríguez	CC. 100033469			Aprender		krdriguez231@gmail.com	3125174621	✓	<i>[Signature]</i>
12	Laura Valentina Tamayo Sánchez	CC. 1108120233			Aprender		lutsanchez18@gmail.com	3046106018	✓	Laura T.
13	Yolanda Rodríguez Urbina Morales	CC. 106957115			Aprender		YolandaUrbina@gmail.com	3125174621	✓	Mariana Morales
14										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02

