SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202501696

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LINDA ROSA TORRES JIMENEZ		
Identificación:	1143227313		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de DisponibilidadPresupuestal (C.D.P)	**202501059**	**Fecha de C.D.P:**	**27/03/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202503116**	**Fecha del R.P:**	**06/05/2025**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$48.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
06/05/2025	31/12/2025		

REVISADO SECRETARÍA DE INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.

a) MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 30.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

a) SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL

Detalle de las Actividades Realizadas		
	Obligación	Producto
1.	Prestar asesoria profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos de orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana.	02/10/2025 Revisión del Plan de Retorno y Reubicación municipio de Piojó Casa Mayor. 06/10/2025 Redacción de oficios correspondiente a la reunión de seguimiento de acciones ejecutadas y por ejecutar de las secretarías competentes en el marco del plan de retorno y reubicación CASA MAYOR, municipio de Piojó.
2.	Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en e Departamento.	09/10/2025 Reunión de seguimiento de planes RR. de los 19 en ejecución y revisión en el marco de garantizar estabilidad socioeconómica para las poblaciones vulnerables. 10/10/2025 participación en la reunión virtual con enlace del municipio de Piojó con el fin de revisar acciones del plan RyR. en el marco del seguimiento e implementación.
3.	Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable de Departamento del Atlántico.	12/10/2025 Reunión con el área jurídica de la secretaría de Desarrollo Económico, respuestas y conceptos jurídicos para la reunión posterior con la Procuraduría. 16/10/25 Redacción previa de Intervención para la reunión en las instalaciones de la procuraduría provincial en el marco de las solicitudes de ejecución y seguimiento de acciones de RyR..
4.	Apoyo y acompañamiento a la secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, Convivencia y cultura de paz desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH llevadas a cabo en los municipios de Departamento del Atlántico.	16/10/ reunión en las instalaciones de la procuraduría provincial en el marco de las solicitudes de ejecución y seguimiento de acciones de RyR. 17/10/25 Acompañamiento al comité de Justicia Transicional del municipio de Tubará. 21/10/2025 Reunión previa, asignación de Roles y actividades del Consejo de Paz.
5.	Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	22/10/2025 Redacción de Solicitudes de información a la Unidad para las Victimas y Procuraduría Provincial en el marco de planes de Retorno y Reubicación de Casa Mayor. 28/10/2025 Acompañamiento al comité virtual de Justicia Transicional del municipio de Puerto Colombia. 30/09/2025 Acompañamiento y seguimiento al Consejo Territorial de Paz

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Scanned with CamScanner

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, encalidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sinintereses)
01	4603579891	2025/05/08	$ 684.000
02	4608564957	2025/06/16	$696.600
03	4612808607	2025/07/28	$696.600
04	4614868690	2025/08/29	$696.600
05	4619853616	2025/10/01	$ 696.600
06	4624145115	2025/10/31	$696.600
		TOTAL	**$4.167.000**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al cuarto (4) día del mes de noviembre de 2025.

SUPERVISOR

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA
C.C. 72.193.376

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL...

CONTRATISTA

Linda Torres

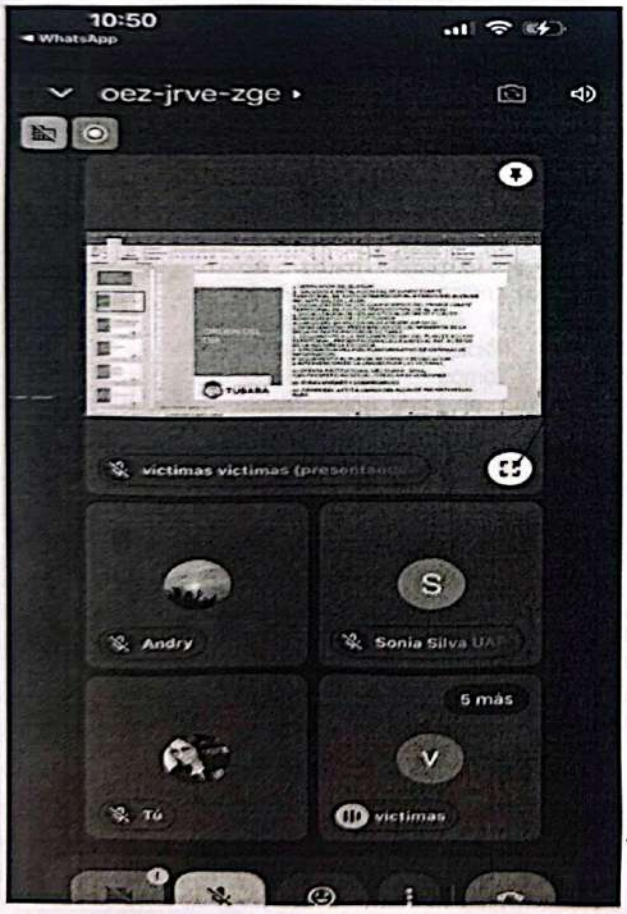
LINDA ROSA TORRES JIMENEZ
C.C. **1.143.227.313**

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS









Scanned with CamScanner