Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	GLADYS YANETH MENDOZA BUITRAGO	NOVIEMBRE -2025
CONTRATO No :	0007 DE 2025	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	1. Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación -Secretaría General de laUNP en la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes de adquisición de bienes,obras y servicios que se radiquen por las diferentes áreas de la entidad, y apoyar las mesas de trabajo técnico-jurídicas que se requieran para la estructuración de los procesos contractuales en su etapa de planeación que le sean requeridos por la supervisión..	Se revisó y asesoró en lo siguientes proceso: en las etapas de planeación, mesas de trabajo -técnicas -jurídicas para la elaboración y estrcturación de los siguientes procesos 1. Acuerdo marco de precios para la adquisición de elementos técnologicos Periféricos ETP III 2. Proceso CM Intermediario 3. adquisición de Herramientas	Las evidencias fueron publicadas en el secop II y cargadas en el one drive https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FGLADYS%20MENDOZA%2F8%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20%20AGOSTO%202025&ct=1755796382335&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
2	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	Se revisó y asesoró en lo siguiente proceso: 1. Acuerdo marco de precios para la adquisición de elementos técnologicos Periféricos ETP III (Se llevó a comité el RFQ y se procede con el diligenciamiento de Ordenes de Compra) 2. Proceso CM Intermediario (se realizó la verificación de evaluaciones, la presentación de comite y suscripción del contrato 3. adquisición de Herramientas (se llevó a cabo la evaluación y la suscripción de la aceptación de oferta) Se realizó la verificación de las pólizas y aprobación de las mismas,	Se evidencia en los documentos en el one drive my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FGLADYS%20MENDOZA%2F8%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20%20AGOSTO%202025&ct=1755796382335&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
3	Apoyar jurídicamente al grupo de contratación de la secretaria general en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	Durante este periodo estuve atentan a los requerimiento de apoyo jurídico en los diferentes proceso de contratación. Se asisitió a las diferentes reuniones solitadas por la Secretaria General. Asi mismo, se asistió a los diferentes comités de contratación	N/A
4	Apoyar a la Secretaría General -Grupo de Contratación en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas	Durante este perido se apoyo en la revisión de los formatos de las diferentes modalidades de contratación (estudio previos- invitación públicas- anexos- minutas contratos)	my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FGLADYS%20MENDOZA%2F8%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20%20AGOSTO%202025&ct=1755796382335&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
5	Elaborar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación.	Durante este periodo se realizó la revisión de: modificación al contrato No. 1118 de 2025	Las evidencias fueron publicadas en secop ii
6	Apoyar jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación la Unidad Nacional de Protección y demás normas que la modifiquen o complementen.	Se apoyo jurídicamente en la emisión de solicitudes, consultas y trámites derivados de la ejecución durante el mes de noviembre	se realizaron reuniones de mesas de trabajo
7	Participar en la formulación e implementación continua de planes de acción, gestión de calidad, de control interno con relación al grupo de contratación.	No fue solicitada durante el período.	N/A
8	Apoyar jurídicamente al Grupo de contratación en materia contractual en la proyeccion de conceptos o lineamientos que le sean requeridos.	Durante este perido se apoyo en la revisión de las actas de comité de Contratación que fueron asignadas por la supervisón	Las evidencias fueron publicadas en el one drive my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025
9	Asistir a los comités de contratacion de los procesos en que fungió como revisor, y realizar la proyeccion y seguimiento de las actas del comité de contratacion.	Durante este periodo se asistió a los comites de contratacion para los proceso de: 1. Acuerdo Marco de precios proceso ETP III 2. Concurso de Méritos Proceso No. UNP-CM-081-2025 Intermediario de seguros	N/A
10	Apoyar a la Secretaría General - Grupo de Contratación en el seguimiento a la supervisión de los procesos contractuales, y el seguimiento a la ejecucion contractual de la Unidad Nacional de Proteccion.	Se apoyo las recomendacione juridicas en los procesos solicitados por los supervisores de los contratos	Las evidencias fueron publicadas en el one drive
11	Brindar apoyo en la consolidación y revisión de la información requerida por los distintos órganos de control, en el marco de las auditorias que se adelanten.	Durante este periodo se atendió a los requerimiento de apoyo en la revisión de la información requerida por distintos órganos de control.	N/A
12	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	Este informe hará parte del informe final que se entregará al terminar el contrato	N/A
13	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se asisitió a Comité de contratación y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 88.944.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 44.472.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 133.416.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,3%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 11.118.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**91,7%**
VALOR ACUMULADO	**$ 122.298.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 11.118.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado NOVIEMBRE -2025

.

FIRMA DEL CONTRATISTA		Digitally signed by Gladys Mendoza	
Nombre:		GLADYS YANETH MENDOZA BUITRAGO	
C.C. No.	23965359	Fecha Informe:	30/11/2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0007 de 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Firmado digitalmente por Juan Camilo Chavarro Marín	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Carlos Humberto Fajardo
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO**		Nombre:	**CARLOS HUMBERTO FAJARDO BARAJAS**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**13.543.254**
	Cargo:	**SECRETARIO GENERAL**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3