SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

CONVENIO Nro. N°10.13.00-22.01-012-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N.° 4

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 4	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	01/10/2025	HASTA:	31/10/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	10.13.00-22.01-012-2025
CONVENIO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 DE JUNIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			19 DE JUNIO DE 2025
OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO			
CONTRATISTA / ASOCIADO			CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIA COMFENALCO ANTIOQUIA
NIT O CÉDULA			890.900.842-6
VALOR DEL CONVENIO			NOVECIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($ 913.863.233), DISCRIMINADOS ASÍ: Aporte del municipio: OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/L ($822.476.910). Aporte caja de compensación familiar Comfenalco Antioquia: NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/L ($91.386.323). EN ESPECIE.
PLAZO INICIAL			SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025
ADICIÓN	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A

PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	No. 425	FECHA DEL CDP	03 DE MARZO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	N.° 1599	FECHA DEL CRP	12 DE JUNIO DE 2025

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES		
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa	FECHA	19 DE JUNIO DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025
NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa	FECHA	18 de noviembre de 2025 Hasta: la fecha de la presente acta

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	79.80%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	79.80%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

En el marco del proceso de supervisión al convenio, se realiza el seguimiento a la ejecución del convenio del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025. Durante este tiempo, el contratista ha dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales estipuladas en la minuta. Las acciones implementadas han permitido establecer las condiciones técnicas, metodológicas y logísticas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades proyectadas, lo cual constituye un avance positivo y oportuno para el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de Bilingüismo.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO:

El informe de ejecución presentado por el contratista fue revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión y la supervisión del convenio. Asimismo, la información reportada fue verificada con las evidencias

suministradas en la plataforma Drive, cuyo acceso está disponible mediante el correo programa.ingles@ser.edu.co, y se encuentra detallada en el siguiente enlace: COMFENALCO ANTIOQUIA

La siguiente tabla detalla los seis componentes ejecutados por el contratista, incluyendo una descripción de cada uno, las cantidades correspondientes al tiempo de ejecución, los soportes presentados, el porcentaje de cumplimiento alcanzado y las observaciones generales de la supervisión. Todo lo anterior da cuenta del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio y de la alineación de las actividades realizadas con los objetivos trazados en el proceso.

Resumen de ejecución por componente del convenio N 10.13.00-22.01-012-2025 para el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025.

COMPONENTE 5
Construcción y ejecución de un observatorio de bilingüismo en el municipio de Rionegro a través de la sistematización de datos del programa en todas sus vigencias

Descripción
Diseño, desarrollo e implementación de un Observatorio de Bilingüismo para el municipio de Rionegro, con el fin de consolidar, sistematizar y visualizar los datos históricos y actuales del Programa Municipal de Bilingüismo (PMB) desde el año 2016 hasta 2025. Este observatorio será una herramienta clave para la toma de decisiones informadas y estratégicas en materia de política pública de bilingüismo. El observatorio deberá desarrollarse mediante una plataforma interactiva (modelo tipo Power BI), que permita navegar y consultar los principales indicadores de bilingüismo previamente definidos y validados con la Secretaría de Educación Municipal.

Acciones específicas realizadas
• Ajustes técnicos al diseño metodológico: En octubre se avanzó en la revisión y refinamiento del documento metodológico entregado en agosto, incorporando sugerencias de la Secretaría de Educación relacionadas con la interoperabilidad con otras bases de datos municipales.
• Validación de indicadores clave: Se definió y validó una primera batería de indicadores del observatorio con enfoque en cobertura, permanencia, rendimiento académico, frecuencia de participación y progresión en niveles de inglés.
• Homologación de bases de datos: Se continuó con la depuración y estandarización de la información de beneficiarios históricos, organizando los datos por componente, año y tipo de intervención.
• Coordinación con equipo Rio Data: Se sostuvo una mesa de trabajo técnico con el equipo de Rio Data para alinear los requerimientos técnicos de la plataforma y planificar la construcción del entorno de visualización.

Observación general
Durante octubre se fortaleció la articulación interinstitucional necesaria para dar inicio a la etapa de desarrollo del observatorio. Se evidenció un trabajo riguroso en la definición de indicadores y estructuras de datos, fundamentales para garantizar la calidad de la información a presentar.

Conclusiones
El componente avanza progresivamente en su fase de estructuración técnica. La validación de los primeros indicadores y la alineación con Rio Data representan pasos clave para la siguiente etapa: el

montaje de la plataforma funcional. La base metodológica construida en los últimos meses permite proyectar un desarrollo sólido y sostenible del observatorio.

Recomendaciones

• Terminar la construcción del observatorio según las indicaciones del equipo Rio Data, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos requeridos.
• Insertar la información nueva enviada por los operadores del programa, garantizando una base de datos completa y actualizada.
• Realizar una entrega preliminar del observatorio a la Secretaría de Educación durante las primeras semanas de noviembre, con el fin de recoger observaciones y proponer ajustes finales antes de la entrega definitiva.
• Tener un encuentro técnico con el equipo de Rio Data para formalizar la entrega de los datos validados y avanzar en la implementación del entorno de consulta.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 35%, correspondiente a actividades de diseño metodológico, validación de indicadores, articulación institucional y homologación de bases de datos. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos y a los avances técnicos alcanzados, garantizando sostenibilidad en la siguiente fase de desarrollo del observatorio.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

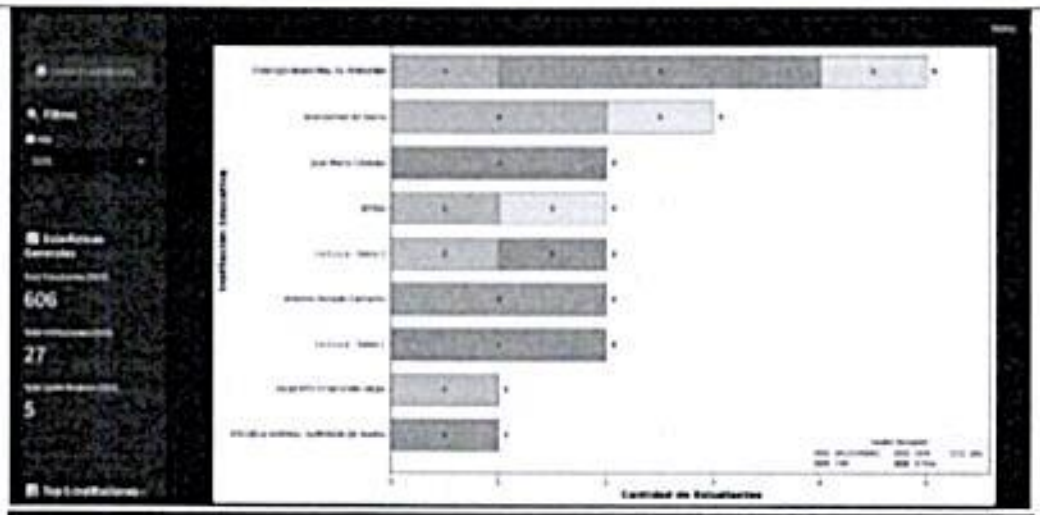
COMFENALCO ANTIOQUIA

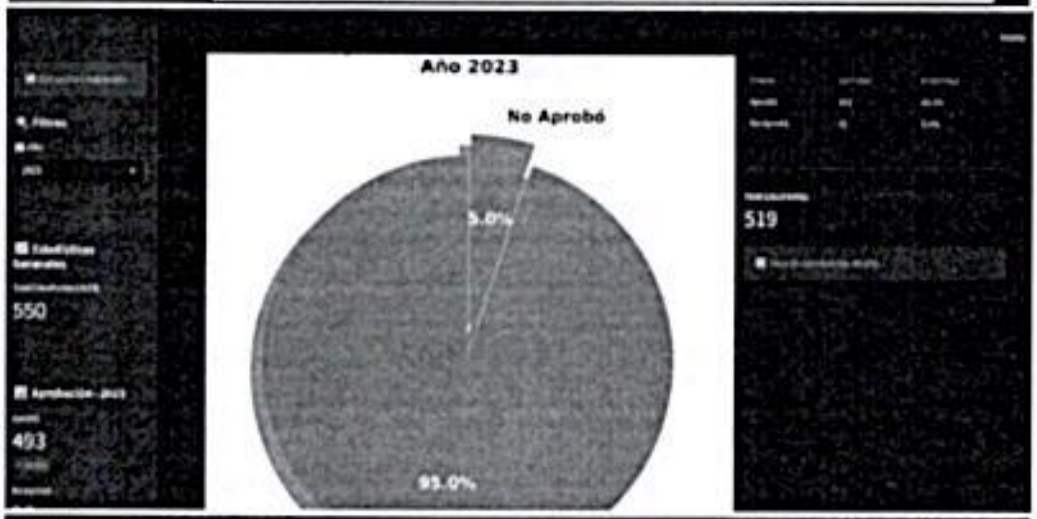
ESTUDIANTES QUE HAN PARTICIPADO EN RIONEGRO BILINGÜE
2017 a 2025

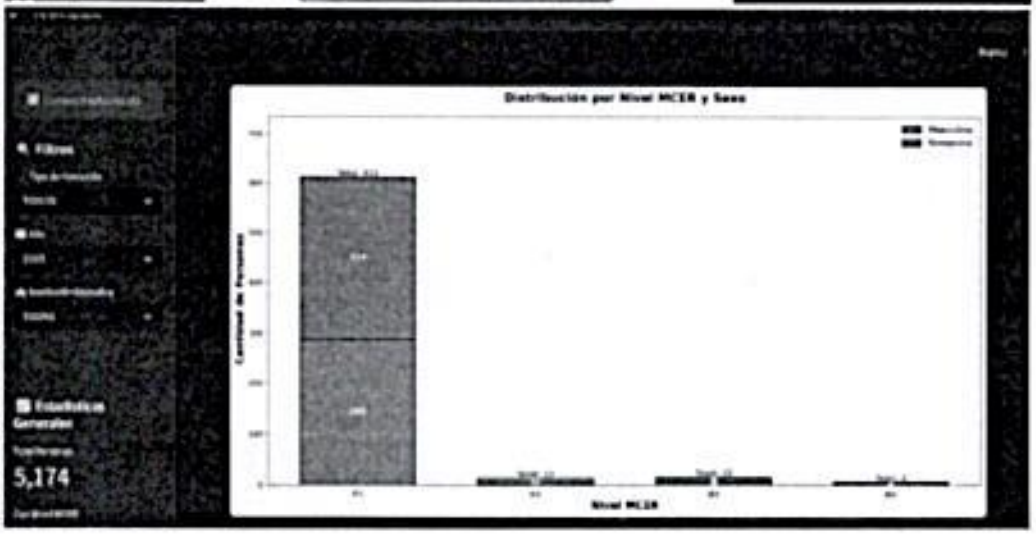
DATOS PERSONALES			2017		2018		2019		2021		2024		2025		TOTAL CURSOS	ULTIMO NIVEL CURSADO	CERTIFICADO B1	CERTIFICADO C1
DOCUMENTO	ESTUDIANTE	I.E	Nro Cursos	NIVEL	Nro Cursos	NIVEL	Nro Cursos	NIVEL	Nro Cursos	NIVEL	Nro Cursos	NIVEL	Nro Cursos	NIVEL	TOTAL CURSOS	ULTIMO NIVEL CURSADO	CERTIFICADO B1	CERTIFICADO C1
1	[illegible]	I. E. San Antonio					1	A1							1	A1		
2	[illegible]	I. E. Domingo Savio											2	A1	2	A1		
3	[illegible]	I. E. Josefina Muñoz González									1	A1			1	A1		
4	[illegible]	I. E. Josefina Muñoz González									1	A1			1	A1		
5	[illegible]	I. E. Josefina Muñoz González									1	A1			1	A1		
6	[illegible]	I. E. Domingo Savio											1	A1	1	A1		
7	[illegible]	I. E. Domingo Savio									1	A1	1	A1	2	A1		
8	[illegible]	I. E. Domingo Savio											1	A1	1	A1		
9	[illegible]	I. E. San Antonio											1	A1	1	A1		
10	[illegible]	I. E. San Antonio									1	A1	1	A1	2	A1		
11	[illegible]	I. E. Josefina Muñoz González									1	A1			1	A1		
12	[illegible]	I. E. Josefina Muñoz González	1	A1	1	A1									2	A1		
13	[illegible]	I. E. Colegio Municipal El Porvenir					1	A1							1	A1		
14	[illegible]	I. E. Domingo Savio											1	A1	1	A1		
15	[illegible]	I. E. Técnico Industrial Santiago de Arma					1	A1	1	A1					2	A1		
16	[illegible]	I. E. Guillermo Gaviria Correa	1	A1	1	A1									2	A1		
17	[illegible]	I. E. San Antonio												A1	1	A1		

Revisión y suministro de bases de datos

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE







Visualizaciones del observatorio.

COMPONENTE 7

Acompañamiento a una I.E. oficial en la construcción de un modelo de media técnica con enfoque en bilingüismo funcional para la inserción laboral (inglés - español)

Descripción

Diseño y acompañamiento en la implementación de un modelo de educación media técnica en una I.E. oficial del municipio de Rionegro, integrando un enfoque de bilingüismo funcional en inglés y español. Este modelo busca fortalecer las competencias comunicativas e interculturales de los estudiantes, facilitando su inserción laboral y contribuyendo al desarrollo económico y social del municipio. El operador deberá garantizar un equipo técnico con experiencia en media técnica, formación para el trabajo y bilingüismo funcional.

Acciones especificas realizadas

• Socialización ampliada final del modelo: En octubre se realizó una jornada ampliada de socialización y retroalimentación con el equipo académico y directivo de la institución focalizada. Se validaron aspectos curriculares y se hicieron ajustes a la resignificación del PEI en torno a la media técnica bilingüe.
• Revisión técnica de malla curricular: El equipo operador revisó en detalle la propuesta inicial de malla curricular, realizando ajustes conforme a los lineamientos del MEN, estándares de bilingüismo funcional y necesidades locales.
• Se estructuró toda la información requerida para que la IE Concejo Municipal El Porvenir radicara ante la Secretaría de Educación la solicitud de revisión de la documentación con el fin de emitir el concepto favorable para la media técnica.

Observación general

Durante este mes se logró consolidar una versión ajustada y coherente del modelo, con una participación activa de la comunidad educativa. Se evidencia compromiso institucional y claridad frente a los propósitos del modelo bilingüe funcional, tanto en su componente formativo como de empleabilidad.

Conclusiones

El componente ha logrado un desarrollo significativo, con avances sustantivos en el diseño curricular, la validación con actores clave y la articulación interinstitucional. Se logró radicar la solicitud de IE Concejo Municipal El Porvenir ante la Secretaría de Educación.

Recomendaciones

• Estar al tanto del proceso interno que adelante la Secretaría de Educación con la institución focalizada, en caso de requerirse conceptos técnicos o apoyo específico por parte del operador.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 80%, correspondiente a las actividades de diseño del modelo, socialización, revisión curricular y estructuración del plan de escalabilidad. Los recursos han sido aplicados conforme al avance técnico del componente, garantizando condiciones para el cierre del proceso.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

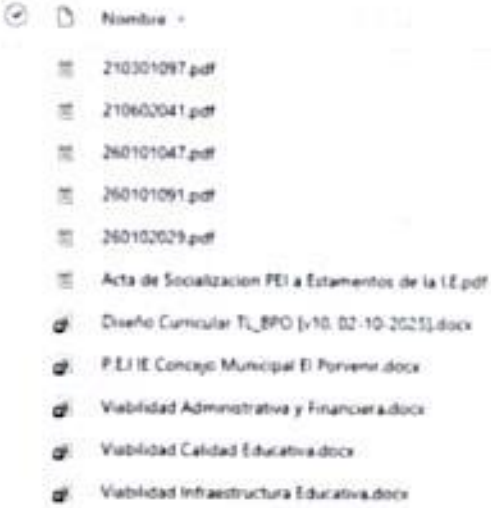
COMFENALCO ANTIOQUIA



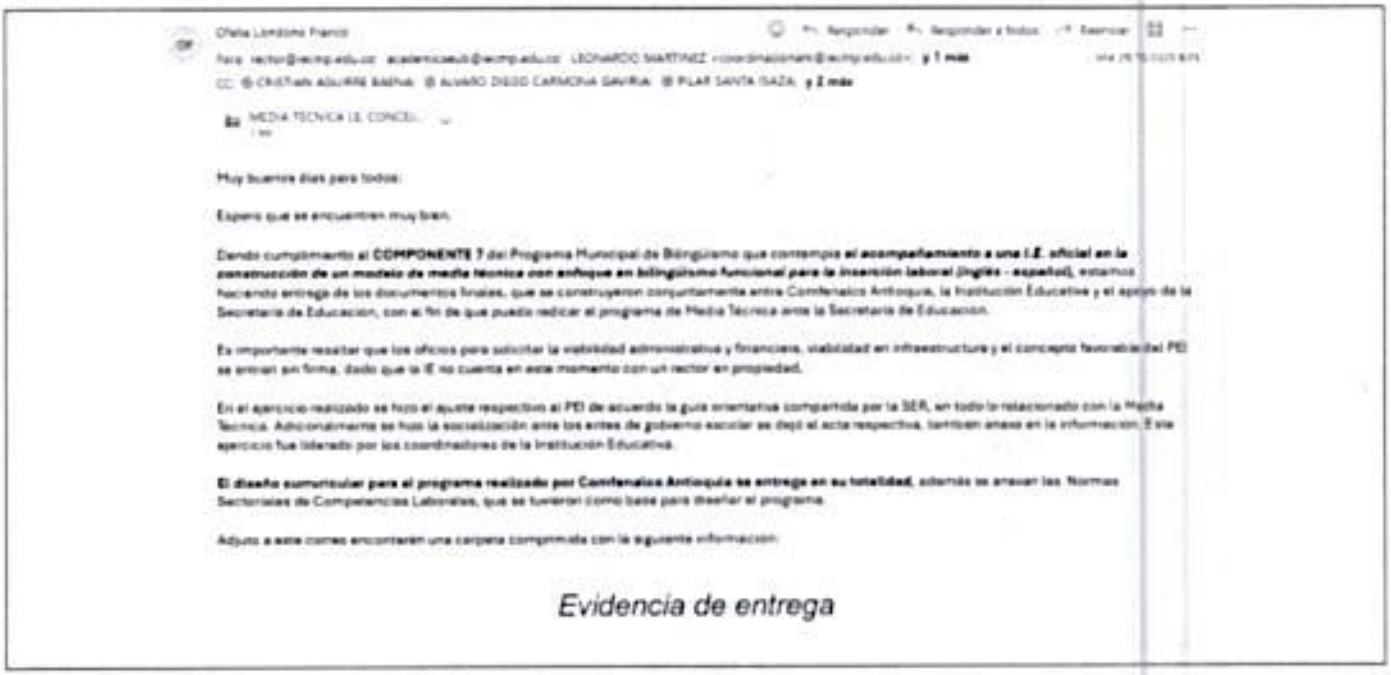


Reuniones equipo académico y directivo

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE



Evidencias de documentos requeridos



Olvita Londoño Franco

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: rector@iecmp.edu.co; academicoeub@iecmp.edu.co; LEONARDO MARTINEZ <coordinacionart@iecmp.edu.co>; **y 1 más**

CC: CRISTIAN AGUIRRE BARRIA; ALVARO DIEGO CARMONA GAVIRIA; PILAR SANTA OAZA; **y 2 más**

Asunto: MEDIA TECNICA I.E. CONCEJ...

Muy buenos días para todos:

Espero que se encuentren muy bien.

Dando cumplimiento al **COMPONENTE 7** del Programa Municipal de Bilingüismo que contempla **el acompañamiento a una I.E. oficial en la construcción de un modelo de media técnica con enfoque en bilingüismo funcional para la inserción laboral (inglés - español)**, estamos haciendo entrega de los documentos finales, que se construyeron conjuntamente entre Comfenalco Antioquia, la Institución Educativa y el apoyo de la Secretaría de Educación, con el fin de que pueda radicar el programa de Media Técnica ante la Secretaría de Educación.

Es importante resaltar que los oficios para solicitar la viabilidad administrativa y financiera, viabilidad en infraestructura y el concepto favorable del PEI se entregan sin firma, dado que la IE no cuenta en este momento con un rector en propiedad.

En el ejercicio realizado se hizo el ajuste respectivo al PEI de acuerdo la guía orientativa compartida por la SER, en todo lo relacionado con la Media Técnica. Adicionalmente se hizo la socialización ante los entes de gobierno escolar se dejó el acta respectiva, también anexo en la información. Este ejercicio fue liderado por los coordinadores de la Institución Educativa.

El diseño curricular para el programa realizado por Comfenalco Antioquia se entrega en su totalidad, además se anexan las Normas Sectoriales de Competencias Laborales, que se tuvieron como base para diseñar el programa.

Adjunto a este correo encontrarán una carpeta comprimida con la siguiente información:

Evidencia de entrega

COMPONENTE 11
Formación en inglés para estudiantes de las II.EE. oficiales del municipio de Rionegro

Descripción

Implementación de proceso de formación dirigido a 800 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro que no están focalizadas, desde grado primero hasta undécimo, organizados en grupos de entre 15 y 20 estudiantes, en modalidad presencial. Estos cursos buscan fortalecer las habilidades comunicativas en inglés desde edades tempranas, con enfoque funcional y participativo. Se implementarán dos cursos por estudiante, cada uno con una duración de 40 horas.

Acciones específicas realizadas

• Ejecución de sesiones de formación: Durante octubre se continuó con el desarrollo de los cursos de inglés, 4 sesiones por grupo en los tres nodos establecidos: I.E. José María Córdova, I.E. Baldomero Sanín Cano e I.E. Concejo Municipal El Porvenir. Se avanzó en los bloques correspondientes al segundo curso programado por estudiante.
• Seguimiento pedagógico: Los docentes encargados realizaron acompañamiento constante a los grupos, aplicando estrategias activas y metodologías centradas en la participación, el aprendizaje por proyectos y el uso funcional del idioma.
• Control de asistencia y permanencia: Se mantuvo actualizado el registro de asistencia diaria, se aplicaron estrategias de retención ante ausencias reiteradas y se identificaron los casos en los que no fue posible continuar con el proceso formativo.
• Registro de evidencias: Se consolidaron reportes fotográficos y pedagógicos de las actividades desarrolladas durante el mes.

Observación general

El componente continúa desarrollándose según lo planeado, con buena asistencia y apropiación por parte de los estudiantes. Se han identificado progresos en el uso del idioma, especialmente en los estudiantes que han mantenido continuidad desde el inicio.

Conclusiones

La estrategia de formación ha logrado mantener el interés y la participación activa de los estudiantes, permitiendo avanzar hacia el cumplimiento del segundo curso de inglés. El acompañamiento docente y la organización por nodos han facilitado la ejecución eficiente del componente.

Recomendaciones

- Finalizar la ejecución de los cursos durante el mes de noviembre, asegurando que todos los grupos completen las horas establecidas para el segundo curso.
- Planificar y ejecutar adecuadamente el cierre académico del componente, incluyendo la aplicación de pruebas finales, consolidación de registros de asistencia, entrega de certificados y retroalimentación institucional.
- Garantizar que la información final (listados, asistencia, resultados y evidencias) esté organizada y validada para la elaboración del informe final consolidado.

EJECUCIÓN FINANCIERA

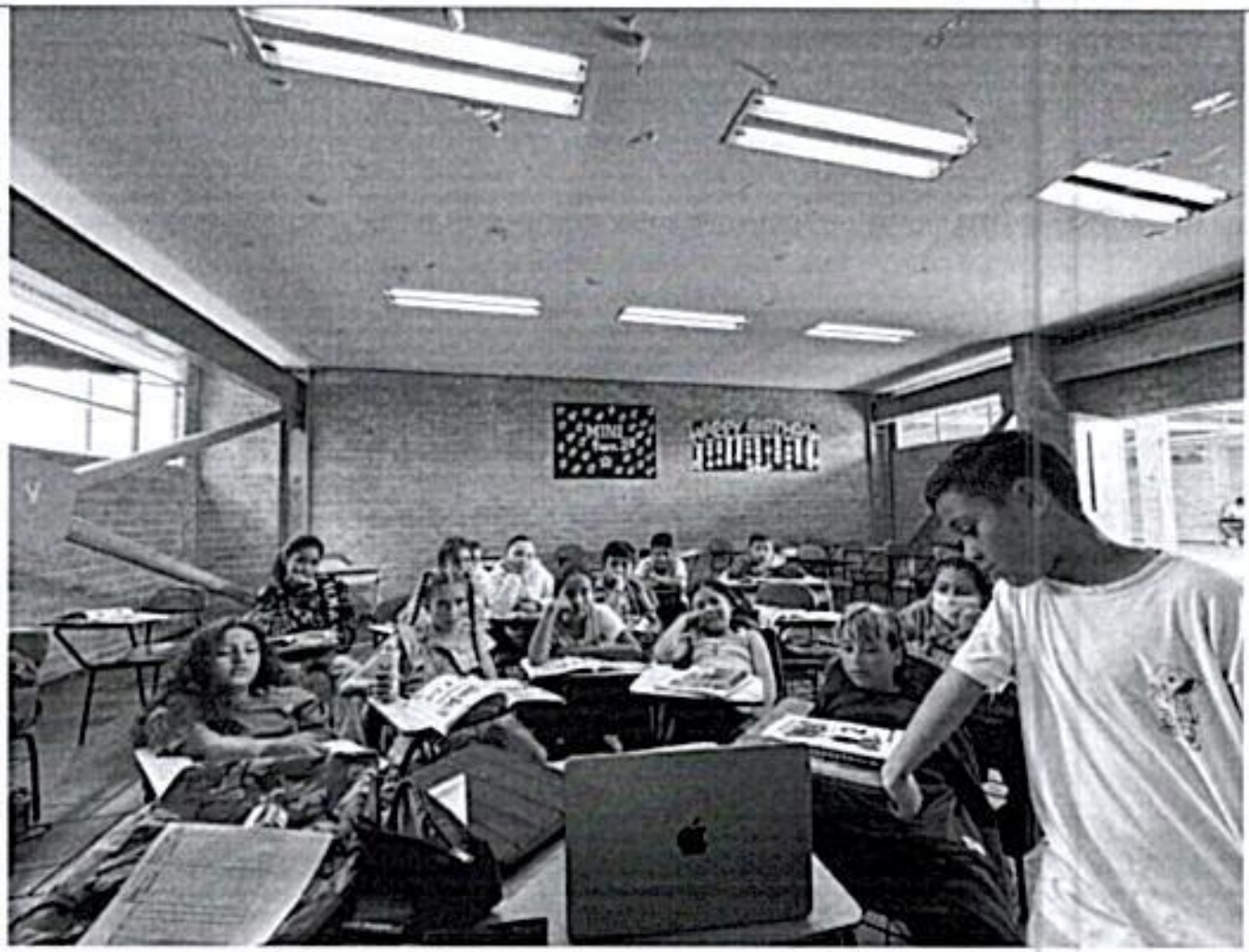
Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 75%, correspondiente a la operación de los tres nodos, desarrollo de sesiones presenciales, seguimiento pedagógico, control de asistencia y avances en evaluación del aprendizaje. Los recursos se han aplicado conforme a lo establecido en el cronograma, permitiendo avanzar hacia la fase final del componente.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

COMFENALCO ANTIOQUIA

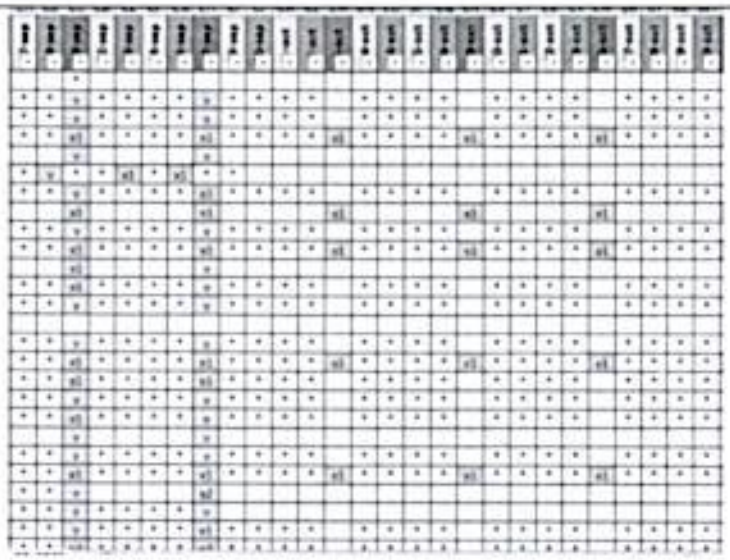






Visitas a sede nodales

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE



Seguimiento a asistencias sesiones de octubre

Etapa 1

Tabla 1. Distribución por sede nodal y jornada en la etapa 1

SEDE NODAL	AM	PM	GRUPOS	TOTAL ESTUDIANTES
JMC	4	5	9	130
BALDOMERO	9	8	17	334
CMP	4	3	7	227
Total	**17**	**16**	**33**	**691**

Tabla 2. Distribución de grupos según población atendida

Población	Número de grupos
Infantil	2
Niños	9
Adolescentes	25
Total	**36**

Etapa 2

Tabla 3. Distribución por sede nodal y jornada en la etapa 2

SEDE NODAL	AM	PM	GRUPOS	TOTAL ESTUDIANTES
JMC	6	9	15	302
BALDOMERO	9	9	18	355
CMP	4	4	8	154
Total	**17**	**16**	**41**	**809**

Tabla 4. Distribución de grupos según población atendida etapa 2

Población	Número de grupos
Infantil	2
Niños	13
Adolescentes	26
Total	**41**

Distribución por etapas

COMPONENTE 12
Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para estudiantes de las II.EE. oficiales del municipio de Rionegro

Descripción
El operador deberá organizar y ejecutar una jornada de inmersión bilingüe de mínimo ocho (8) horas duración dirigida a mínimo 120 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro y 5 representantes de la Secretaría de Educación. La jornada debe realizarse en una locación tipo parque natural o centro campestre, que permita el desarrollo de actividades al aire libre, dinámicas de grupo y retos colaborativos en inglés, en un entorno que estimule el aprendizaje a través de la experiencia. Esta jornada debe estar diseñada tipo campamento de verano pedagógico, con actividades inmersivas lúdicas, culturales y comunicativas orientadas a fortalecer el uso del inglés en contextos reales.

Acciones específicas realizadas
• Ejecución de las jornadas de inmersión: Las actividades se llevaron a cabo en entornos naturales tipo centro campestre: Parque Los Salados y Recinto Quirama, con una duración de ocho (8) horas para cada población el 28 y 29 de octubre. Se desarrollaron dinámicas grupales, juegos lingüísticos, estaciones de retos comunicativos, actividades culturales y ejercicios de integración, todo en inglés, liderado por docentes bilingües.

• Seguimiento pedagógico y evaluación: Durante las jornadas se realizaron monitoreos del uso del idioma, participación de los estudiantes, colaboración en grupo y cumplimiento de los objetivos pedagógicos.
• Sistematización de resultados: Se consolidó el informe final de las jornadas, incluyendo relatoría de actividades, registros de asistencia, fotografías y una evaluación cualitativa del impacto de la experiencia en los participantes.

Observación general
Las jornadas de inmersión fueron ejecutadas de manera satisfactoria, con una alta participación y motivación por parte de los estudiantes. Se observó un ambiente de aprendizaje activo y colaborativo, que favoreció el uso funcional del inglés. La planificación anticipada y la logística detallada permitieron una ejecución fluida y segura.

Conclusiones
El componente logró plenamente su objetivo, ofreciendo a los estudiantes una experiencia significativa en un entorno bilingüe natural y pedagógico. Las jornadas permitieron evidenciar el progreso de los beneficiarios en sus competencias comunicativas en inglés, así como el fortalecimiento de habilidades socioemocionales, trabajo en equipo y liderazgo.

Recomendaciones
• Consolidar la información para presentarla en el informe final según los entregables solicitados en el proceso precontractual.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 100%, ya que todas las actividades previstas fueron desarrolladas: convocatoria, planificación, ejecución de las jornadas y entrega de evidencias. Los recursos se aplicaron conforme al plan aprobado, garantizando condiciones óptimas de calidad, seguridad, logística y cobertura pedagógica.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

COMFENALCO ANTIOQUIA



Base de datos

FECHA	POBLACION	LUGAR	ASISTENTES
28-oct-25	Niños	Recinto Quirama	35
29-oct-25	Adolescentes	Parque Ecológico Los Salados	85
TOTAL			120

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE









Inmersiones Niños y Adolescentes

COMPONENTE 13

Acompañamiento de Pruebas Saber 11 en las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro

Descripción

Desarrollo de un proceso de formación en la estructura de la prueba Saber 11 dirigido a 991 estudiantes del grado undécimo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. El objetivo es fortalecer las competencias requeridas para la presentación de la prueba estatal, con énfasis en habilidades en inglés como lengua extranjera. Se conformarán 50 grupos de hasta 20 estudiantes en modalidad presencial. Cada grupo recibirá un curso de formación de 12 horas, distribuidas en sesiones acordadas con la Secretaría de Educación y ajustadas al calendario institucional de cada IE.

Estado del componente

El componente alcanzó el 100% de ejecución en informes anteriores, cumpliendo con todos los entregables estipulados en el contrato, incluyendo la formación a los estudiantes, aplicación de pruebas de muestra, consolidación de resultados y entrega del informe final.

Observación general

Durante el mes de octubre no se realizaron nuevas actividades dentro del marco de este componente, dado que ya se encontraba completamente ejecutado y documentado, según lo establecido en la planeación técnica y contractual.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente permanece en el 100%, correspondiente al total de las acciones implementadas y legalizadas durante los meses anteriores. No se generaron gastos adicionales ni requerimientos logísticos en el presente periodo.

COMPONENTE 14
Fortalecimiento del ecosistema bilingüe local en el municipio de Rionegro a través de espacios abiertos a la comunidad

Descripción

Este componente tiene como propósito fortalecer la apropiación del inglés como lengua extranjera en el municipio de Rionegro mediante la consolidación de ecosistemas bilingües accesibles a toda la comunidad. Es una estrategia clave en el camino hacia la formulación de una política pública de bilingüismo, ya que promueve el uso cotidiano del inglés en espacios institucionales, públicos y culturales del municipio. El componente contempla el desarrollo de clubes temáticos bilingües, eventos públicos de inmersión comunitaria y tomas bilingües en lugares representativos, fomentando la interacción ciudadana, la integración social y la apropiación del espacio público.

Acciones especificas realizadas

• Ejecución de clubes temáticos bilingües: Durante octubre se llevaron a cabo tres (3) sesiones adicionales de clubes temáticos en espacios educativos y comunitarios, alcanzando un total de once (11) de las doce (12) previstas. Estas sesiones abordaron temas como ciencia y medio ambiente, cine y medios audiovisuales, y hobbies. Se utilizaron metodologías activas como juegos de rol, trivias, talleres creativos y dinámicas de storytelling, promoviendo la participación de niños, adolescentes y adultos.
• Realización de tomas bilingües: Se desarrolló la tercera y cuarta toma bilingüe del programa, la cual tuvo lugar en el Parque Recreativo Comfama Tutucán y en la IE Josefina Muñoz. Esta incluyó actividades como rallys de vocabulario, concursos de pronunciación, karaoke y un show cultural en inglés, con una asistencia de más de 100 personas. Se garantizó ambientación temática, sistema de sonido, docentes bilingües, personal de apoyo y registro audiovisual.
• Estrategia de convocatoria y promoción: A lo largo del mes, se mantuvo la difusión de las actividades mediante redes sociales institucionales, grupos focalizados y alianzas con las IE. La estrategia de visibilidad ha fortalecido la participación comunitaria y el reconocimiento del programa.
• Documentación y seguimiento: Se consolidaron registros fotográficos y de asistencia de cada actividad, junto con relatorías pedagógicas por sesión. El componente ha mantenido una trazabilidad completa de las acciones desarrolladas.

Observación general

El componente presenta un avance significativo, con alta acogida por parte de la comunidad y cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas. Se evidencia una apropiación creciente del inglés como herramienta de interacción social y cultural, y una implementación pedagógica coherente con los lineamientos del Programa Municipal de Bilingüismo.

Conclusiones

La ejecución del componente ha demostrado ser una estrategia efectiva para generar entornos de aprendizaje no formal y ampliar el alcance del bilingüismo en el municipio. La calidad metodológica y logística de las actividades ha sido consistente y pertinente, con una respuesta activa de los participantes.

Recomendaciones

- Ejecutar el último club programado en el mes de noviembre, para completar los 12 clubes, manteniendo los estándares de calidad establecidos.
- Consolidar un informe con las evidencias y aprendizajes de las sesiones realizadas, que pueda ser insumo para estrategias futuras.
- Considerar la sostenibilidad de esta iniciativa mediante la articulación con bibliotecas, centros culturales o eventos municipales permanentes.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 90%, correspondiente a la ejecución de once clubes temáticos y tres tomas bilingües. Los recursos han sido aplicados conforme al cronograma financiero, cubriendo elementos logísticos, pedagógicos y operativos, con rendición documental completa.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

COMFENALCO ANTIOQUIA

SESION	FECHA	TEMA	LUGAR	HORA
1	**miércoles, 20 de agosto de 2025**	Your Future Sounds Better in English ¡Atrévete a Ser Bilingüe!	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.
2	**miércoles, 3 de septiembre de 2025**	AI: Friend or Challenge? ¿Cómo influye la inteligencia artificial en nuestra vida cotidiana y qué puede significar para nuestro futuro?	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.
3	**miércoles, 10 de septiembre de 2025**	"From Typewriters to TikTok: 50 Years of Tech"	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.
4	**miércoles, 17 de septiembre de 2025**	"Fit or Fact? Trends that Shape Our Bodies"	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.
5	**miércoles, 24 de septiembre de 2025**	"Stronger Every Day: Health and Sports Talk"	Sede educativa Comfenalco Antioquia	6:00 p.m. a 7:30 p.m.
6	**miércoles, 1 de octubre de 2025**	"Write It Right: Academic English Made Simple"	I.E José María Córdova	2:30 p.m. a 4:00 p.m.
7	**miércoles, 8 de octubre de 2025**	"Open Doors: English for Academic Success"	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.
8	**miércoles, 15 de octubre de 2025**	"Draw in English: Art Speaks All Languages"	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.

9	**miércoles, 22 de octubre de 2025**	"Social Media and Us"	I.E José María Córdova	2:30 p.m. a 4:00 p.m.
10	**miércoles, 22 de octubre de 2025**	"Lights, Camera, ¡English!"	I.E José María Córdova	2:30 p.m. a 4:00 p.m.
11	**miércoles, 29 de octubre de 2025**	"Think Big: English for Entrepreneurs"	Cubo de la Innovación	6:30 p.m. a 8:00 p.m.

Sesiones ejecutadas

SESION	FECHA	LUGAR	HORA	# ASISTENTES
1	**Viernes 26 de septiembre**	Parqueadero Estadio Gilberto Echeverri	4:00 p.m. a 8:00 p.m	180
2	**Viernes 17 de octubre**	I.E La Mosquita	5:00 p.m. a 7:30 p.m	35
3	**Jueves 23 de octubre**	La Aldea Infantil SOS	2:00p.m a 4:30 p.m	15
4	**Viernes 24 de octubre**	I.E Josefina Muñoz	9:00 p.m a 11:30 p.m	200

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE









Clubes y tomas bilingües

APORTE EN ESPECIE DEL CONVENIENTE

Durante la ejecución de los componentes del Programa Municipal de Bilingüismo, el conveniente ha aportado en especie mediante la asignación de personal técnico y operativo fundamental para el desarrollo de las actividades. Este recurso humano incluye docentes de lengua extranjera encargados de los procesos formativos, orientadores especializados responsables de liderar los clubes temáticos y las tomas bilingües, personal de apoyo logístico que garantiza la operatividad de las jornadas, así como coordinadoras y la directora del programa, quienes han acompañado de manera permanente la articulación con la Secretaría de Educación y la supervisión técnica de cada componente. Este aporte ha sido clave para la ejecución eficiente del programa y para mantener la continuidad pedagógica y administrativa del mismo.

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	NOVECIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($ 913.863.233), DISCRIMINADOS ASÍ:

VALOR APORTE MUNICIPIO DE RIONEGRO:	OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/L ($822.476.910).

APORTE DEL CONVENIENTE:	NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/L ($91.386.323). EN ESPECIE.

VALOR EJECUTADO:

PAGO # 1: $164.495.382 (CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 20% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N° 1 de COMFENALCO ANTIOQUIA.

PAGO # 2: $164.495.382 (CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 40% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N° 2 de COMFENALCO ANTIOQUIA.

PAGO # 3: $118.202.404 (CIENTO DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/L) el cual corresponde al informe de avance por el 54.37% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N° 3 de COMFENALCO ANTIOQUIA.

PAGO # 4: $209.127.033 (DOSCIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/L) el cual corresponde al informe de avance por el 79.80% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N° 4 de COMFENALCO ANTIOQUIA.

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO (APORTE MUNICIPIO)	
1. Valor aporte del municipio	$822.476.910
2. Valor Acta de Pago N.° 4	$209.127.033
3. Valor ejecución del aporte del municipio a la fecha del informe con la cuenta de cobro de este pago.	$656.320.201
4. Pagos pendientes	$166.156.709

EJECUCION POR COMPONENTE MES DE OCTUBRE:

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 01 OCTUBRE AL 31, 2025						
COMPONENTES DEL LOTE 2	**VALOR APORTES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN POR COMPONENTE**	**VALOR EJECUCIÓN APORTE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN RIONEGRO**	**% EJECUCIÓN SEGÚN INFORME No 4 -DE OCTUBRE 31**	**VALOR APORTES POR COMFENALCO**	**VALOR EJECUCIÓN APORTE COMFENALCO**	**% EJECUCIÓN SEGÚN INFORME No 4 -DE OCTUBRE 31**
COMPONENTE 5: Construcción y ejecución de un observatorio de bilingüismo en el municipio de Rionegro a través de la sistematización de datos del programa en todas sus vigencias.	$ 22.744.039,00	$ 2.274.404,00	10%	$ 2.526.694	$ 252.669	10%
COMPONENTE 7: Acompañamiento a una I.E. oficial en la construcción de un modelo de media técnica con enfoque en bilingüismo funcional para la inserción laboral (inglés - español).	$ 22.691.769,00	$ 6.807.531,00	30%	$ 2.521.138	$ 756.342	30%

COMPONENTE 11: Formación en inglés para estudiantes de las IIEE oficiales municipio de Rionegro.	$ 561.409.892,00	$ 140.352.473,00	25%	$ 62.379.454	$ 15.594.863	25%
COMPONENTE 12: Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para estudiantes de las IIEE oficiales municipio de Rionegro.	$ 38.607.537,00	$ 27.025.276,00	70%	$ 4.289.713	$ 3.002.799	70%
COMPONENTE 13: Acompañamiento de Pruebas Saber 11 en las 17 I.I.E.E. del sector oficial	$ 111.688.976,00	$ -	0%	$ 12.409.912	$ 0	0%
COMPONENTE 14: Fortalecimiento del ecosistema bilingüe local en el municipio de Rionegro a través de espacios abiertos a la comunidad.	$ 65.334.697,00	$ 32.667.349,00	50%	$ 7.259.412	$ 3.629.706	50%
VALOR TOTAL	**$ 822.476.910,00**	**$ 209.127.033,00**		**$ 91.386.323,00**	**$ 23.236.379,00**	

El convenio presenta ejecución presupuestal de $656.320.201 que corresponde al 79.80% del aporte en dinero del municipio,

DESCRIPCION DE APORTES EN DINERO Y ESPECIE:

TIPO DE APORTE	VALOR APORTES	EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR
APORTE EN DINERO MUNICIPIO	$ 822.476.910	$ 656.320.201	$ 166.156.709
APORTE EN ESPECIE CONVENIENTE	$ 91.386.323	$ 72.924.630	$ 18.461.693
TOTAL	**$ 913.863.233**	**$ 729.244.831**	**$ 184.618.402**

En el periodo de octubre, el convenio presenta ejecución de aportes en dinero del municipio por valor de $209.127.033 y ejecución de aportes en especie del conveniente por valor de $23.236.379.

El convenio presenta ejecución acumulada de aportes en dinero del municipio por valor de $656.320.201 y ejecución acumulada de aportes en especie del conveniente por valor de $72.924.630.

El convenio presenta una ejecución acumulada de $729.244.831 sobre el valor total del convenio.

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

CLÁUSULA OCTAVA: FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO

El Municipio de Rionegro realizará los desembolsos del presente convenio a través de actas mensuales de avance, de conformidad con el desarrollo de los componentes, previo visto bueno del supervisor y entrega de todos los documentos soporte para el pago, exigidos por la secretaria de Hacienda.

Los desembolsos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra paz y salvo en el pago de los salarios y los aportes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación de los desembolsos correspondientes a los aportes del municipio de Rionegro, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El conveniente se obliga a realizar apertura e informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual se utilizará para el manejo exclusivo de los recursos del convenio; en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los desembolsos que el municipio efectué. Así mismo los rendimientos financieros producidos por dicha cuenta pertenecerán al municipio de Rionegro, los cuales el conveniente seleccionado deberá reintegrarlos al municipio de Rionegro.

En todo caso, el desembolso estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del municipio de Rionegro, y solo se aprobará el desembolso de aquellas actividades y suministros que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el conveniente seleccionado, las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

VALOR A PAGAR: es de $209.127.033 (DOSCIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/L) según factura N°FFCE630940 de 18 de noviembre de 2025, correspondiente a las actividades realizadas entre los días 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025. Esta factura se pagará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal N.º 1599 expedido el 12 de junio de 2025 por la Secretaría de Hacienda.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
1	FFCE584490	X			En trámite	$164.495.382	N/A	$657.981.528
2	FFCE-601457	X			En trámite	$164.495.382	N/A	$493.486.146
3	FFCE-614252	X			En trámite	$118.202.404	N/A	$375.283.742
4	FFCE630940	X			En trámite	$209.127.033	N/A	$166.156.709

7. SALDOS POR LIBERAR

N/A

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

9. ANOTACIONES ADICIONALES:

Se pone de presente que el supervisor CRISTIAN AGUIRRE BAENA, laboró hasta el 31 de octubre de 2025, por lo cual, se asignó como nuevo supervisor para el presente contrato, al subsecretario de planeación y Calidad Educativa NELSON VACA MARTINEZ, mediante acta de designación de supervisión del 18 de noviembre de 2025.

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- N°FFCE630940 de 18 de noviembre de 2025
- Certificado Seguridad Social.
- Certificado bancario
- Soporte SECOP II.
- SIA OBSERVA.

- APPUI

Para constancia, se firma la presente acta 19 NOV 2025

NELSON AGUSTIN VACA MARTÍNEZ
Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa
Supervisor

Proyectó: María Pilar Santa Isaza / Apoyo a la Supervisión
Revisó: Estefanía Rendón Patiño / Profesional Contratista
Revisó: Martin Elías Rivero Gómez / Abogado Contratista