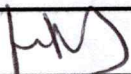


	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, ARRENDAMIENTOS Y CONVENIOS HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA ESE NIT. 890.801.235-0		Código : Versión: Segunda Vigente desde:
ACTA DE SUPERVISIÓN No		4	
FECHA DE ACTA DE SUPERVISIÓN (dd/mm/aaaa)		OCTUBRE DE 2025	
PERÍODO DE PAGO		OCTUBRE DE 2025	
INFORMACIÓN GENERAL			
No. DEL CONTRATO	152-2025		
FECHA DEL CONTRATO	28 de julio de 2025		
CONTRATISTA	SANDRA MILENA PARRA MARQUEZ		
CC/NIT	1,059,785,748		
NUMERO CUENTA BANCARIA CONTRATISTA	0550084400075903 AHORROS DAVIVIENDA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y APOYO A LA GERENCIA EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA CALDAS E.S.E.		
FECHA DE INICIO	1 de julio de 2025		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31 de diciembre de 2025		
PRORROGA (Si aplica)			
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	12,000,000.00	
VALOR ADICIONADO (Si aplica)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	12,000,000.00	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP No.	Fecha	Valor	
467	20 de junio de 2025	\$ 12,000,000.00	
CRP No.	Fecha	Valor	
518	1 de julio de 2025	\$ 12,000,000.00	
FORMA DE PAGO			
El Hospital Departamental San Rafael pagará al contratista, el valor pactado mediante actas parciales, previo informe recibido a satisfacción por parte del supervisor designado, adicionalmente, el contratista debiera acreditar cada vez que se solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al sistema general de seguridad social integral.			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
No. DE PLANILLA	7987593010		
PERÍODO DE COTIZACIÓN	SEPTIEMBRE DE 2025		
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
CONCEPTO			VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 12,000,000.00
VALOR ADICIONADO (SI APLICA)			\$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 12,000,000.00
PAGOS:	FECHA DE ACTAS DE SUPERVISION		
PAGO 1	JULIO DE 2025		\$ 2,000,000.00
PAGO 2	AGOSTO DE 2025		\$ 2,000,000.00
PAGO 3	SEPTIEMBRE DE 2025		\$ 2,000,000.00
PAGO 4	OCTUBRE DE 2025		\$ 2,000,000.00
PAGO 4			
PAGO 4			
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME			\$ 2,000,000.00
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA EN ACTAS ANTERIORES			\$ 6,000,000.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Lo que falta por ejecutar)			\$ 4,000,000.00
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR AL FAVOR DEL HOSPITAL (Si aplica)			\$ -
El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y acreditó el pago de la totalidad de los aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de conformidad con las normas legales vigentes.			

Elaboró: WFOG


 LAURA CECILIA RIOS GAVIRIA
 SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04

Contrato No: **152-2025**

Nombre del contratista: **SANDRA MILENA PARRA MÀRQUEZ**

Seguimiento a los periodos: **Octubre de 2025**

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de las actividades propias de los procesos administrativos y apoyo a la gerencia del Hospital Departamental San Rafael De Risaralda E.S.E.

Obligaciones contractuales	Actividades Realizadas Periodo
1. Recibir, radicar y hacer seguimiento a los oficios y en general a todos los escritos y correspondencia que se allegue al despacho de gerencia y en especial a los derechos de petición, tutelas, requerimientos de los entes de vigilancia y control, EPS, así como asegurar su adecuada gestión y siempre oportuna atención.	Se recibió y radicó la correspondencia de las diferentes áreas de la ESE y se registró en los formatos destinados para tal fin.
2. Atender a los usuarios (tanto internos como externos) que acudan a la gerencia, brindando en lo de su alcance, la orientación y el apoyo necesario para satisfacer sus necesidades y expectativas, incluidas las solicitudes de historia clínica de conformidad con lo normado.	Se proporcionaron las historias clínicas solicitadas y se atendió a los pacientes y talento humano dando respuesta a sus necesidades y expectativas.
3. Proyectar oficios y demás documentos para la firma del gerente.	Se proyectaron los GER solicitados por gerencia y demás áreas para respuestas y/o solicitudes, desde el GER-341-2025 hasta el GER-385-2025.
4. Llevar de manera ordenada y priorizada la agenda de gerencia y estar al tanto de novedades para su conocimiento.	Se adelantaron acciones para garantizar de manera ordenada y priorizada la agenda de la gerente durante el mes dentro y fuera de la ESE, además de recordar fechas de cumplimiento de procesos y asistencias técnicas en las áreas de facturación, calidad, coordinación médica, jurídica, psicología y enfermería.
5. Suministrar de manera personal, por escrito o vía telefónica, la información de su dominio, requerida en forma debida por usuarios, entes de vigilancia y control, autoridades judiciales o en su defecto, direccionarlos a las dependencias correspondientes.	Se dio respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios, entes de vigilancia y control y autoridades judiciales proporcionando la información que se tenía al alcance y se direccionaron las solicitudes que correspondían a otras dependencias.
6. Velar por el cabal cumplimiento y entrega oportuna de los informes a los diferentes entes de control, y las EPS.	Se llevó a cabo el envío y cargue de la información a los diferentes entes de control y EPS que lo solicitaron.
7. Asignar el número consecutivo a los actos administrativos emanados de la gerencia, guardando su orden cronológico.	Se adelantaron procesos relacionados con la asignación de número de consecutivos para los oficios, tanto, de la correspondencia física, como electrónica.

8. Atender la logística y actas propias de las reuniones de Junta Directiva y en general de todas aquellas en que participe el gerente.	Se elaboró la agenda y se enviaron los documentos necesarios para el desarrollo de la Junta Directiva correspondiente al mes de octubre, se participó en la reunión y se elaboró el acta.
9. Consolidar, organizar y remitir documentos generados en la gerencia con destino a otras áreas de la entidad, al usuario o a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB).	Se proyectaron los GER solicitados por gerencia y demás áreas, y se continuó con la implementación del formato de ventanilla única tanto físico como digital, debidamente diligenciado y con sus respectivos anexos.
10. Responsabilizarse del reporte de la información exigida por las plataformas SECOP y SIA, subir la toda la información requerida y en los tiempos estipulados,	Se llevó a cabo el envío de la información, se apoyó el cargue en la plataforma SECOP II, se registró la información en la plataforma Sia Observa y se realizaron 16 contratos, 5 adiciones y 3 órdenes de servicio.
11. Velar en lo de su alcance, por cabal acatamiento de lo normado con relación a los procesos contractuales que adelante la entidad.	Se solicitaron CDP Y RP en los formatos establecidos por la ESE, se apoyaron procesos de elaboración de contratos, se registró la información en los consolidados y plataformas correspondientes y se envió documentación a las EPS y entidades que lo solicitaron.
12. Coadyuvar en la exigencia y revisión de los documentos y certificaciones que acrediten el cabal cumplimiento de los requisitos contractuales y de ley.	Se adelantaron procesos relacionados con el envío de información, el cargue en la plataforma SECOP II y Sia Obsera.
13. Constatar la pertinencia y correcta elaboración de los estudios de conveniencia y oportunidad presentados a la gerencia y complementarlos, si fuera el caso.	Se adelantaron acciones que permitieron dar cumplimiento al proceso de contratación correspondiente al mes de octubre.
14. Verificar la expedición siempre oportuna de los correspondientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), para todo contrato u orden de compra o servicio que requiera la firma del gerente.	Se solicitaron CDP y RP al área financiera y se verificó su expedición para continuar con el proceso contractual.
15. Hacer seguimiento a los avances y logros en las metas e indicadores del Plan de Gestión Gerencial y del Plan de Desarrollo Institucional.	Durante el mes se hizo seguimientos a los avances y logros en las metas e indicadores del Plan de Gestión Gerencial y del Plan de Desarrollo Institucional, sin novedad.
16. Apoyar el área de admisiones cuando se requiera por necesidades del servicio, y asignar citas en caso de necesidad.	Durante el mes de octubre, no se presentó la necesidad de brindar apoyo al área de admisiones para la asignación de citas.
17. Cumplir en lo que le corresponda con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, la ley de protección de datos (Ley 1581 de 2012) y con las normas de información financiera NIF (Ley 1314 de 2009).	Se recibió la información relacionada con el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT- la ley de protección de datos (Ley 1581 de 2012) y las normas de información financiera NIF (Ley 1314 de 2009), al iniciar el contrato en el año 2024.
18. Mantenerse actualizada sobre las normas que aplican en materia contractual, para lo cual deberá	Se solicitó orientación al área jurídica en los casos que correspondieron.

consultar en caso de duda al profesional en derecho de la institución.	
19. Concurrir en el levantamiento y actualización de los procesos administrativos.	Durante el mes se apoyaron los procesos administrativos y se atendieron las solicitudes de otras dependencias.
20. Velar por el seguimiento de los procesos y procedimientos correspondientes con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT).	Durante el mes de octubre, se atendió una solicitud de la Nueva EPS relacionada con el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT.
21. Asistir de manera virtual y/o presencial cuando se requiera al programa institucional de capacitaciones de la ESE, ASI mismo presentar la evidencia en el informe de actividades.	Durante el mes de octubre no se participó en actividades relacionadas con el programa institucional de capacitaciones de la ESE.

Sandra Milena Parra.

SANDRA MILENA PARRA MÁRQUEZ

CONTRATISTA HDRSS

CC. 1.059.785.748

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

APOYO REGISTRO DE CONTRATACIÓN SECOP II

Mis procesos	Últimos modificados
262-2025 Contratación régimen especial SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO ... Fecha límite: Publicado:22/10/2025 5:55 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0
OPS044-2025 Contratación régimen especial Capacitación y entrenamiento, en cumplimiento con los requisitos de talento huma... Fecha límite: Publicado:22/10/2025 5:43 PM	DOCS PROCESO PUBLICADOS UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0
261-2025 Contratación régimen especial COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVE... Fecha límite: Publicado:21/10/2025 4:49 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0
260-2025 Contratación régimen especial PRESTACION DE SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO PARA LA REPR... Fecha límite: Publicado:21/10/2025 3:57 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0
259-2025 Contratación régimen especial EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVEN... Fecha límite: Publicado:21/10/2025 10:56 AM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0
258-2025 Contratación régimen especial ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (COMPUTADOR PORTATIL Y PR... Fecha límite: Publicado:21/10/2025 10:56 AM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0
257-2025 Contratación régimen especial G) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCI... Fecha límite: Publicado:21/10/2025 10:56 AM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN I 0

REGISTRO SIA OBSERVA

SIA SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Inicio Contratación

E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE RISARALDA

Contratación Ficha Información Contrato

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ASESORIA DE COMPETENCIA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LO EXIGIDO EN EL MECI Y EN ARTICULACIÓN E INTEGRACIÓN CON MIPG.		
Valor:	Valor Inicial: \$11.880.000,00 Adiciones: 0 Valor Vigente: \$11.880.000,00		
Nombre o Código:	254	Modalidad de Selección:	SIN OFERTAS
Procedimiento / Causal:	Manual de contratación	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2025/09/26	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/10/01
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2025/12/31	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	91 Día(s)	Año de Suscripción:	2025
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No

Estado actual del contrato: VERIFICADO

Notas del contrato:

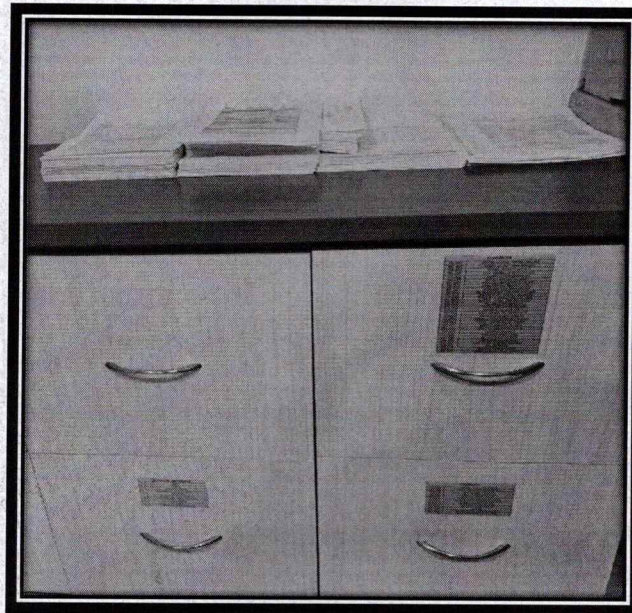
REGISTRO DE CONTRATOS Y SOLICITUD DE CDP Y RP

OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	255	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	3.117.000	1.479.500	2.117.000	X	TERESA LUISA DE JORDY VILLALBA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1047897343	7
OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	256	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	2.212.000	1.429.500	5.632.000	X	TERESA MARIA AGUIRRE SALAZAR	SA ASISTENCIAL PROFESIONALES	1058078543	8
OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	257	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	2.117.000	1.479.500	5.632.000	X	TERESA MARIA AGUIRRE SALAZAR	SA ASISTENCIAL PROFESIONALES	1058078543	9
OCTUBRE	SUMINISTRO	258	COMPUTADORES			7.585.490	N/A	VERONICA WENDY AGUIRRE	SA ASISTENCIAL PROFESIONALES	1058078543	10
OCTUBRE	ADICIÓN	097	FARMACIA			79.000.000	N/A	VERONICA WENDY AGUIRRE	SA ASISTENCIAL PROFESIONALES	1058078543	11
OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	259	PERSONAL DE LIMPIEZA	3.800.000	1.520.000	7.600.000	X	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	12
OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	360	GESTOR COMUNITARIO	2.600.000	1.213.500	4.000.000	X	JOSE DANIEL BUSTAMANTE	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	13
OCTUBRE	ADICIÓN	083	RESUMOS Y MATERIAL DE LABORATORIO			13.000.000	N/A	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	14
OCTUBRE	ADICIÓN	100	COORDINADOR DE			5.280.000	N/A	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	15
OCTUBRE	ADICIÓN	086	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MATERIAL MEDICO QUIMICO			17.000.000	N/A	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	16
OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	261	COORDINADOR DE	3.875.000	1.590.000	7.760.000	X	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	17
OCTUBRE	SUMINISTRO	262	COMBUSTIBLE			14.000.000	N/A	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	18
OCTUBRE	ADICIÓN	101	COORDINADOR DE	7.000.000		9.000.000	X	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	19
OCTUBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ADICIÓN A LA GESTIÓN	ASISTENTES			1.785.832	N/A	ANGIE FRAVONINI GONZALEZ VALENZUELA	SA DE FARMACIA PROFESIONALES	1058078543	20

ORGANIZACIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EPS

1.DOCUMENTOS TÉCNICOS	23/10/2025 11:08 a.m.	Carpeta de archivos
2.DOCUMENTOS FINANCIEROS 1	23/10/2025 11:06 a.m.	Carpeta de archivos
4.DOCUMENTOS FINANCIEROS 2	23/10/2025 10:53 a.m.	Carpeta de archivos
3.SARLAFT	23/10/2025 10:34 a.m.	Carpeta de archivos

ARCHIVO



OFICIOS

GER-365-2025 Solicitud de vinculación ac...	22/10/2025 7:06 p.m.	Documento PDF	191 KB
GER-366-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:22 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-367-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:22 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-368-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:23 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-369-2025 Solicitud de vinculación ac...	17/10/2025 10:23 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-369-2025 Solicitud de vinculación ac...	22/10/2025 6:54 p.m.	Documento PDF	191 KB
GER-370-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:23 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-371-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:24 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-372-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:24 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-373-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 9:00 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-374-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 10:25 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-375-2025 Vinculación actividad de fi...	17/10/2025 9:08 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-376-2025 Información simulacro de ...	17/10/2025 2:44 p.m.	Documento de Mi...	74 KB
GER-376-2025 Información simulacro de ...	17/10/2025 2:51 p.m.	Documento PDF	210 KB
GER-377-2025 Vinculación actividad de fi...	18/10/2025 1:58 p.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-378-2025 Respuesta a oficio con Rad...	18/10/2025 3:20 p.m.	Documento de Mi...	81 KB
GER-378-2025 Respuesta a oficio con Rad...	18/10/2025 3:28 p.m.	Documento PDF	266 KB
GER-379-2025 Solicitud de red de referen...	18/10/2025 3:51 p.m.	Documento de Mi...	76 KB
GER-379-2025 Solicitud de red de referen...	18/10/2025 3:57 p.m.	Documento PDF	194 KB
GER-380-2025 Solicitud de red de referen...	18/10/2025 3:54 p.m.	Documento de Mi...	76 KB
GER-380-2025 Solicitud de red de referen...	18/10/2025 3:58 p.m.	Documento PDF	194 KB
GER-381-2025 Solicitud de formalización ...	18/10/2025 3:56 p.m.	Documento de Mi...	76 KB
GER-381-2025 Solicitud de formalización ...	18/10/2025 3:59 p.m.	Documento PDF	193 KB
GER-382-2025 Solicitud de información d...	21/10/2025 10:42 a.m.	Documento de Mi...	75 KB
GER-383-2025 Solicitud de mesa de traba...	21/10/2025 12:22 p.m.	Documento de Mi...	76 KB
GER-383-2025 Solicitud de mesa de traba...	21/10/2025 12:22 p.m.	Documento PDF	142 KB
GER-384-2025 Solicitud de permiso para ...	21/10/2025 4:58 p.m.	Documento de Mi...	76 KB
GER-384-2025 Solicitud de permiso para ...	21/10/2025 4:59 p.m.	Documento PDF	199 KB
GER-385-2025 Pasaporto Facturación de ...	21/10/2025 1:03 p.m.	Documento de Mi...	381 KB
GER-385-2025 Pasaporto Facturación de ...	21/10/2025 1:04 p.m.	Documento PDF	210 KB

REVISIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES

yahoo/mail Buscar mensajes, documentos, fotos o personas Avanzada

Hoy

De	Asunto	Fecha
Google Meet	Re: GER-965-2025 Solicitud de vinculación actividad fin de año	19:06
Paula Andrea Londoño Carmona	Registros de la reunión: 22 oct 2025 a las 4:55 PM GMT-05:00	18:14
Colmena Seguros - No responder	LINEAMIENTOS PLAN DE CHOQUE PARA RECUPERACION DE INDICADORES FENIX - OCTU...	17:15
Colmena Seguros - No responder	Cita con aranzazu toro andres Felipe	16:40
Colmena Seguros - No responder	Cita con centro medico de especialistas cme sa	16:38
Maritza Osorio	Fwi: Notas creditos de descuentos PYM de nueva eps	16:35
financiera financiera	Fwd: Tercera jornada de socialización de la Ley de Competencias y Recursos en Cucutá	16:05
Comunicaciones	Tercera jornada de socialización de la Ley de Competencias y Recursos en Cucutá	14:55
Comunicaciones	Tercera jornada de socialización de la Ley de Competencias y Recursos en Cucutá	14:35
Comunicaciones	Tercera jornada de socialización de la Ley de Competencias y Recursos en Cucutá	14:35
ximena salgado	SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS VPH - RESOLUCIÓN 309 DEL 2025 E INFLUENZA ESTACIO...	12:35
Comunicaciones	Conozca los beneficios de la tecnología Blockchain para transformar el sector público	12:18
Comunicaciones	Conozca los beneficios de la tecnología Blockchain para transformar el sector público	12:18
Comunicaciones	Conozca los beneficios de la tecnología Blockchain para transformar el sector público	12:18
financiera financiera	Fwd: LLANTIA YRINEBOLIVASAS Envío de Documento	12:10

Configuración

yahoo/news

Rise and shine with The Yodel

Sign Up

yahoo/news

Rise and shine with The Yodel

Sign Up

yahoo/mail Buscar mensajes, documentos, fotos o personas Avanzada

Hoy

De	Asunto	Fecha
Imprenta Nacional de Colombia	Diario oficial del 20 al 21 de Octubre 2025	21:46
BANCO_DAVIVIENDA@DAVIVIE...	DAVIVIENDA	16:17
Salud Total EPS-S	Implementación Sistema Integral de Información Financiero y Asistencial (SIIFA)	16:22
ALTO COSTO	Seguimiento a pacientes inasistentes y abandono con diagnóstico de hipertensión arterial ...	15:59
Gestión En Salud vía RPost	Registrado: Tercera reprogramación de concertación de indicadores de Proceso y Resultad...	15:49
Colmena Seguros Riesgos Labo...	Constitución Título Ejecutivo Aportes 032025, contrato 1059966	15:13
F&B Consultores	¡Particpe sin costo! - Mitos y alertas de la Ley de Garantías en materia presupuestal	14:47
Comunicaciones	Tercera jornada de socialización de la Ley de Competencias y Recursos en Cucutá	14:35
Comunicaciones	Tercera jornada de socialización de la Ley de Competencias y Recursos en Cucutá	14:35
Yahoo	Tu código de verificación de Yahoo es 471689	14:20
PORVENIR S.A.	¡Jún estás a tiempo de asistir al Premio Innova Mayor 2025!	14:08
operador	Ventana de mantenimiento 7 de noviembre	13:53
operador	Ventana de mantenimiento 7 de noviembre	13:53
Yahoo	Tu código de verificación de Yahoo es 475476	13:53
Yahoo	Tu código de verificación de Yahoo es 891501	13:52

Configuración

yahoo/news

Rise and shine with The Yodel

Sign Up

yahoo/news

Rise and shine with The Yodel

Sign Up