PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de noviembre de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7660821**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **noviembre** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7660821** del año 2025

Yuliana Angélica Ávila Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1066179342** de **Chinú,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($41.548.915) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511); c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.606.389).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE

LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y se ejecuta la formación profesional cumpliendo con la programación asignada en las siguientes fichas: 1. Ficha N° 3270406 Programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en el municipio de Chinú. 2. Ficha N° 3357783 Curso complementario de contabilidad en el municipio de Sahagún, corregimiento de San Antonio.	Se adjunta capturas de correos para solicitud para matricular cursos, caracterización de la ficha, eventos del mes, Listados de asistencias, evidencias fotográficas de la formación.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se apoya la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didactas, requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.	Planeación y guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos	Registré juicios evaluativos, realicé el registro de aprendices nuevos en la plataforma Sofía plus y se crearon las rutas de aprendizaje para las fichas gestionadas,	Capturas de pantallas de la emisión de juicios evaluativos, validación y registros de aprendices en Sofía plus.

	institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para este periodo de pago	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo de pago	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo de pago	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo de pago.	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportan documentos formato informe mensual ejecución contractual. Planeación pedagógica, guía de aprendizaje.	Evidencias en drive
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este periodo de pago.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean	No aplica para este periodo de pago.	No aplica

	impartidas.		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma de SECOP II en los plazos establecidos por entidad para el mes de noviembre de 2025 y acordes con los requisitos legales exigidos.	Documentos secop II Formato GTH-F-062 V10 correspondiente mes de noviembre con todos sus respectivos soportes
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo de pago.	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	No aplica para este periodo de pago.	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendió solicitud para curso de contabilidad en el municipio de Sahagún, agendamiento y cuenta de cobro del presente mes.	Pantallazo del correo de la solicitud curso, Evidencias fotográficas, drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				
3				
4				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4627768539** expedido por la plataforma SOI correspondiente al mes de octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,



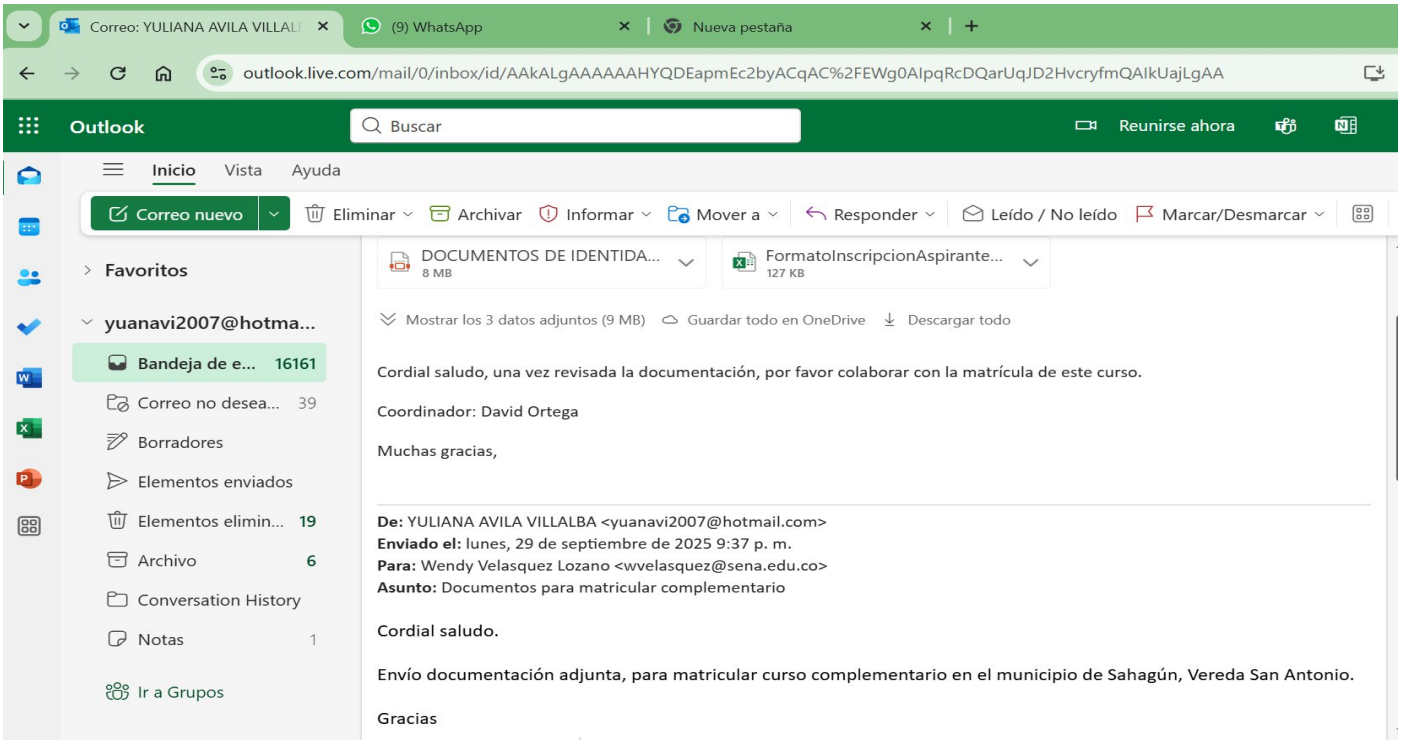
YULIANA ANGELICA AVILA VILLALBA
Contratista
C.C. No. 1066179342 de Chinú

Recibí a satisfacción:



JOSE ANASTASIO RESPTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7660821
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIAS



Correo: YULIANA AVILA VILLAL | (9) WhatsApp | Nueva pestaña

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AIpqRcDQarUqJD2HvcryfmQAIkUajLgAA

Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Marcar/Desmarcar

Favoritos

yuanavi2007@hotma...

- Bandeja de e... 16161
- Correo no desea... 39
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimin... 19
- Archivo 6
- Conversation History
- Notas 1

Ir a Grupos

DOCUMENTOS DE IDENTIDA... 8 MB | FormatoInscripcionAspirante... 127 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (9 MB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Cordial saludo, una vez revisada la documentación, por favor colaborar con la matrícula de este curso.

Coordinador: David Ortega

Muchas gracias,

De: YULIANA AVILA VILLALBA <yuanavi2007@hotmail.com>
Enviado el: lunes, 29 de septiembre de 2025 9:37 p. m.
Para: Wendy Velasquez Lozano <wvelasquez@sena.edu.co>
Asunto: Documentos para matricular complementario

Cordial saludo.

Envío documentación adjunta, para matricular curso complementario en el municipio de Sahagún, Vereda San Antonio.

Gracias

SENA

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3357783 No. SOLICITUD 2316126

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 13310002 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL ECONOMIA POPULAR

FECHA: INICIO: 7/OCTUBRE/2025 TERMINACIÓN: 11/NOVIEMBRE/2025 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: SAHAGÚN

VEREDA: SAN ANTONIO DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	7, 14, 21, 28 OCTUBRE - 4, 11 NOVIEMBRE	14:00	22:00
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YULIANA ANGELICA AVILA VILLALBA CC. Nº 1066179342

TELÉFONO 3135905917 EMAIL: yuanavi2007@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS _____

NIT Nº. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

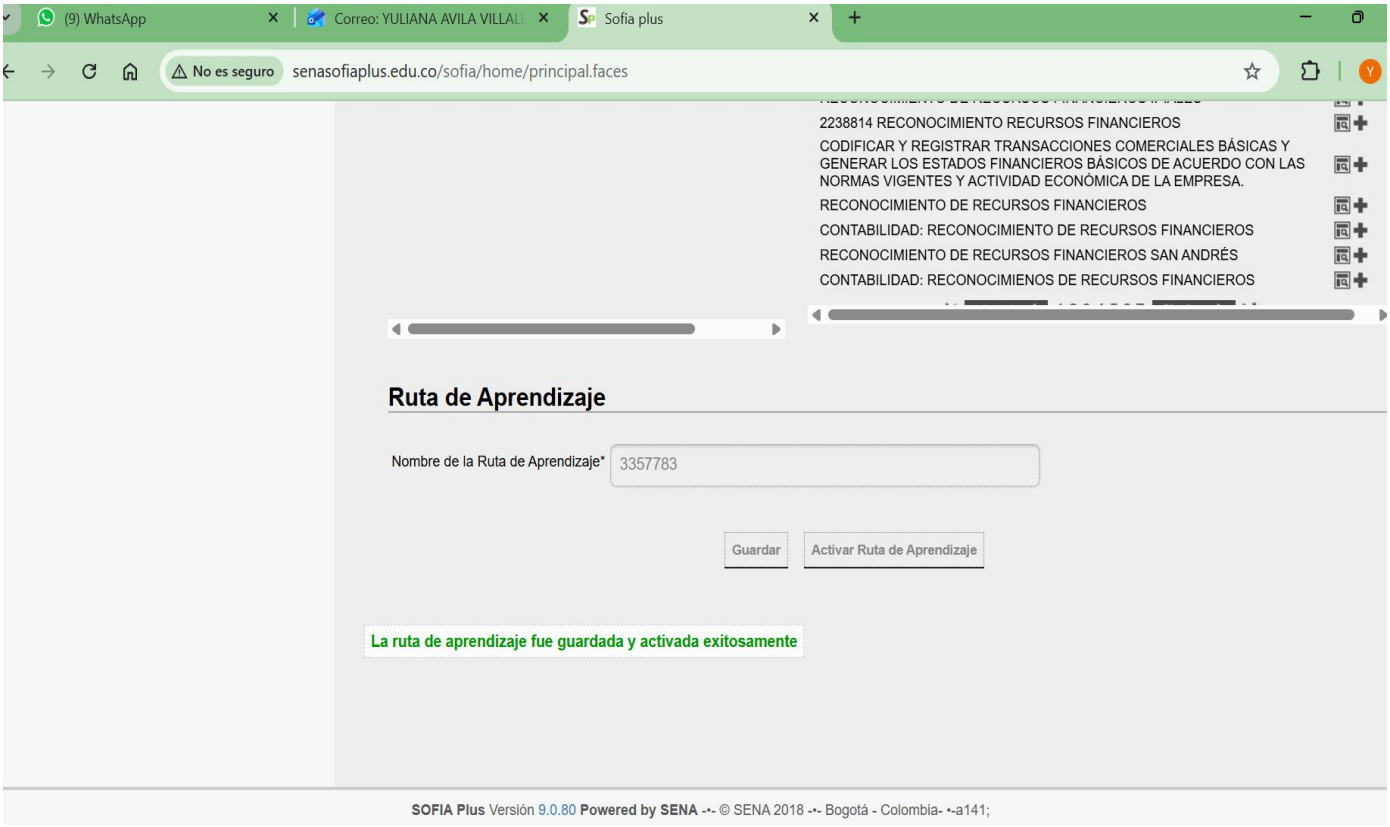
No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

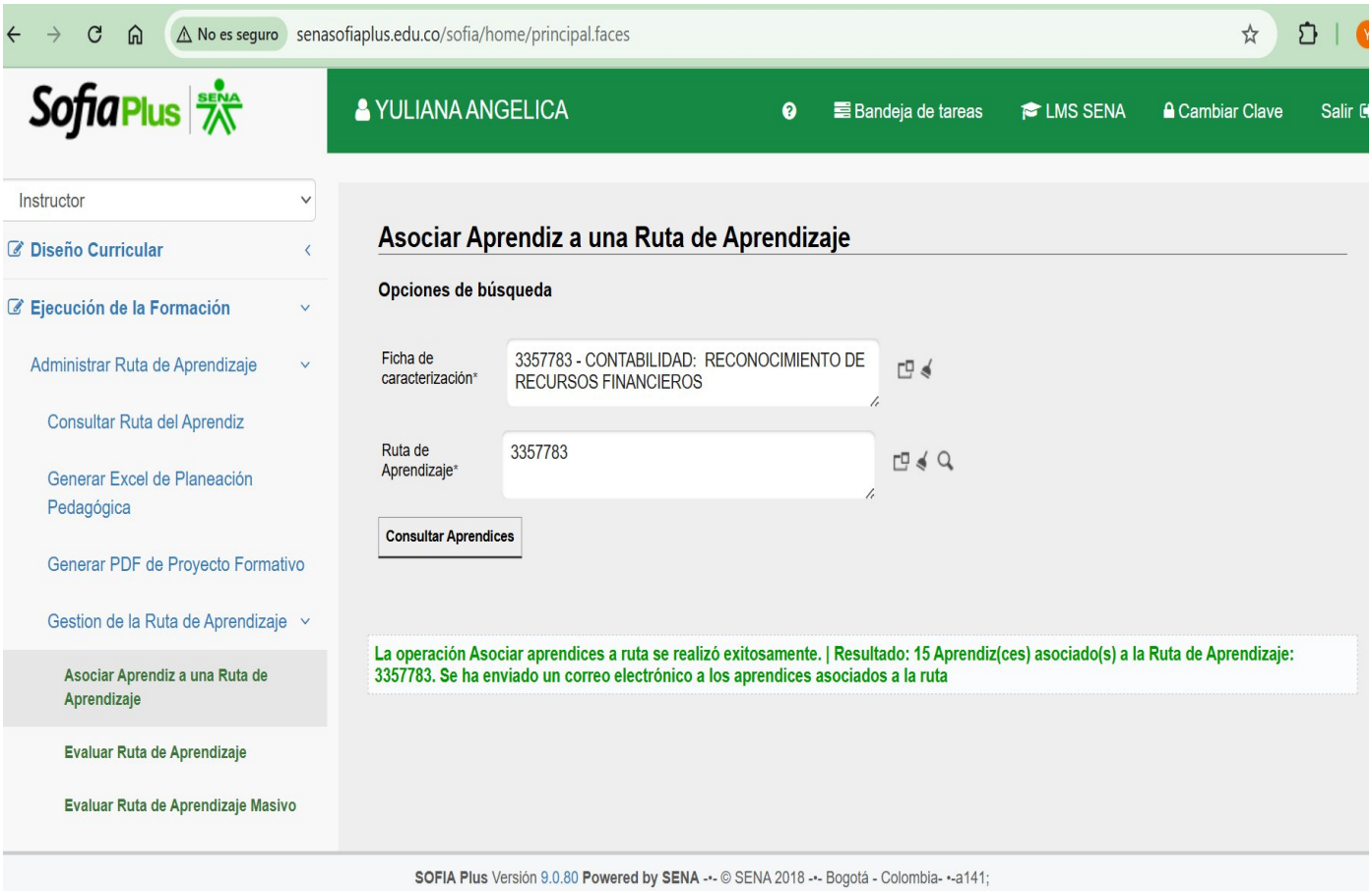
DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

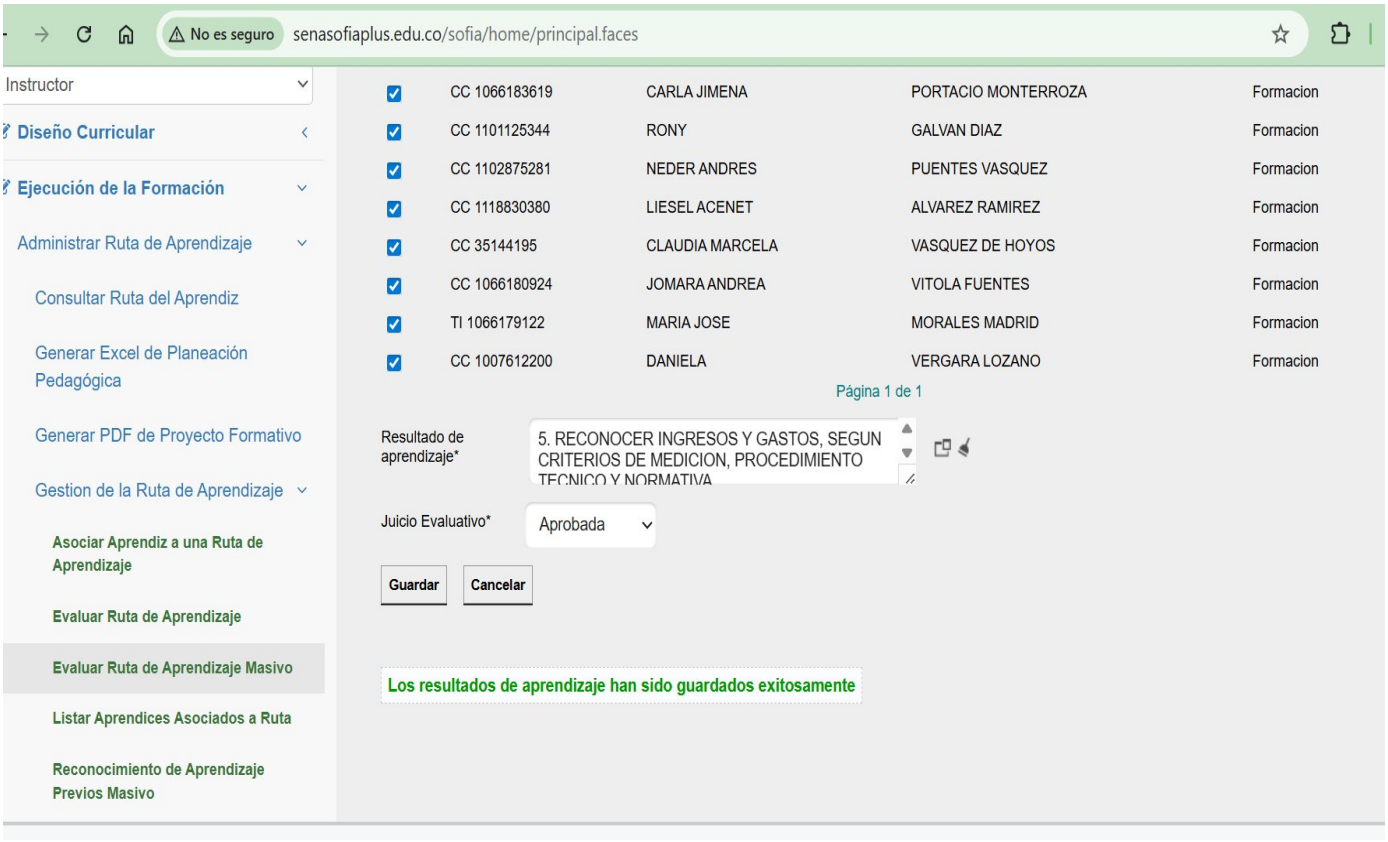
TIPO DE EMPRESA

Antes de Ley		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
Anónima		Cooperativas		Otras
En Comandita		Cooperativas Públicas		
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADÉMICO | 29 sep 2025 FECHA DE ENTREGA


(9) WhatsApp
Correo: YULIANA AVILA VILLAL
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
2238814 RECONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROS
CODIFICAR Y REGISTRAR TRANSACCIONES COMERCIALES BÁSICAS Y GENERAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS SAN ANDRÉS
CONTABILIDAD: RECONOCIMIENOS DE RECURSOS FINANCIEROS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3357783
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YULIANA ANGELICA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3357783 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Ruta de Aprendizaje*
3357783
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3357783. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;



REPORTE DE EVENTOS NOVIEMBRE

Periodo: noviembre 2025

ID Instructor	Nombre Inst	Ficha Grupo	Programa	Competencia	Jornada	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÁ
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	6/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	7/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	8/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	13/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	14/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	20/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	21/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	27/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	28/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Razonar cuai	MaÃ±ana	10/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Razonar cuai	MaÃ±ana	24/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	1/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	11/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	18/11/2025	6:00	13:59	7.98
8pCPhjOWW	YULIANA AN(	3270406	CONTABILIZA	Reconocer re	MaÃ±ana	25/11/2025	6:00	13:59	7.98
								Total Horas M	119.75

FICHA N° 3270406 – CHINÚ





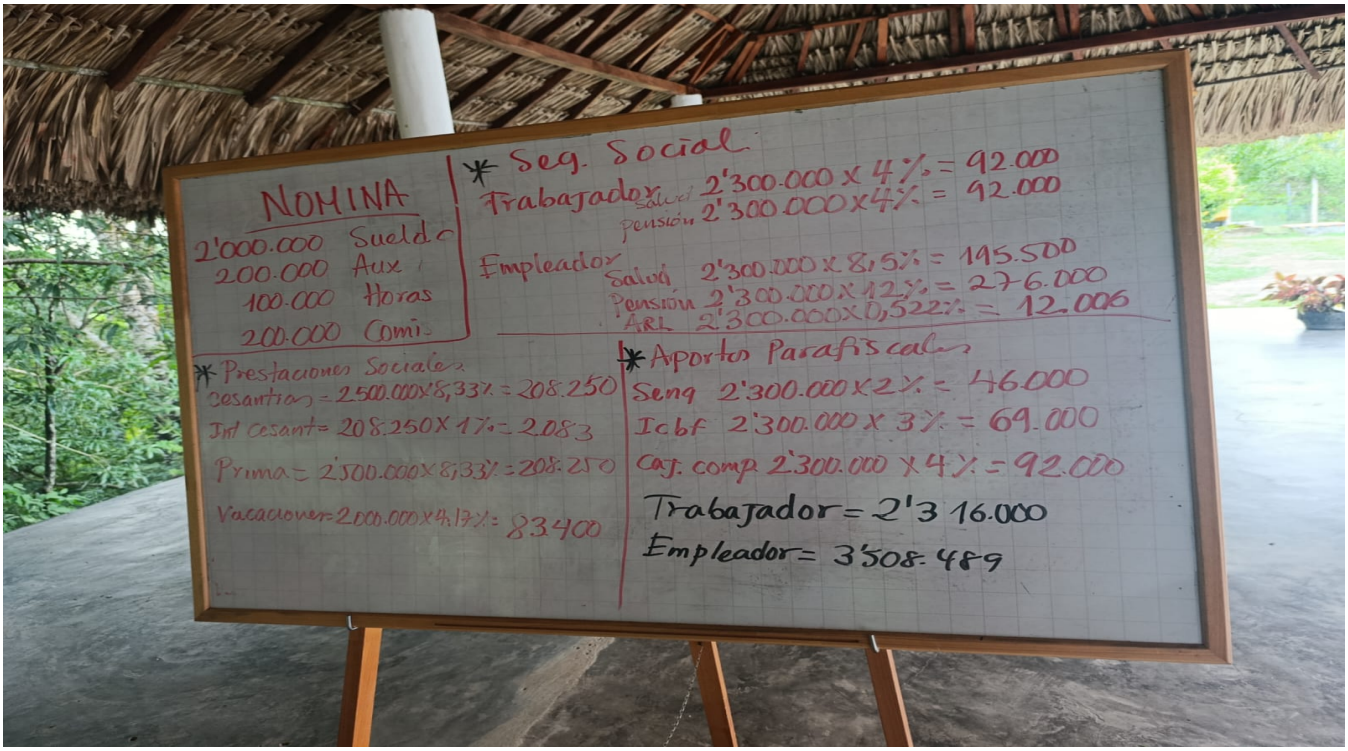

Punto
vive digital
menos pobreza
más trab
más op



FICHA 3357783 - Sahagún, corregimiento San Antonio






NOMINA
2'000.000 Sueldo
200.000 Aux
100.000 Horas
200.000 Comi.
* Seg. Social
Trabajador
Salud 2'300.000 x 4% = 92.000
Pensión 2'300.000 x 4% = 92.000
Empleador
Salud 2'300.000 x 8,5% = 195.500
Pensión 2'300.000 x 12% = 276.000
ARL 2'300.000 x 0,522% = 12.006
* Prestaciones Sociales
Cesantías = 2'500.000 x 8,33% = 208.250
Int Cesant = 208.250 x 1% = 2.083
Prima = 2'500.000 x 8,33% = 208.250
Vacaciones = 2'000.000 x 4,17% = 83400
* Aportes Parafiscales
Senq 2'300.000 x 2% = 46.000
Icbf 2'300.000 x 3% = 69.000
Caj. comp 2'300.000 x 4% = 92.000
Trabajador = 2'316.000
Empleador = 3'508.489



Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras		
FICHA No.	3270406		
Municipio:	Chinú	Lugar:	
Instructor:	Yuliana Avila	Nº. Doc. Ident.	1066199342
FECHA:	18 NOV/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cor. Pacheco	Wojib Antonio	1066176246	Wojib
02	Gonzalez Tabares	Lina Jirth	1066178591	Lina.
03	Naranjo Montiel	Dana	1069478800	Dana Naranjo
04	Vergara Suzano	Daniela	1007612200	D.V.L
05	Alvarez Ramirez	Liesel Accnet	1.118830380	Liesel Alvarez 2
06	DE HOYOS MARTINEZ	XIOMY XIOMARA		XIOMARA DE HOYOS.
07	Diaz vergara	Sharit	1066174320	Sharit D.
08	Olveros Vergara	Alis Elena	1066176102	Alis
09	Gutierrez Alvarez	Carol Michell	1063594774	Carol
10	Cardenas Monterroza	Santiago	1064608090	Santiago
11	Solano Castro	Danna Carolina	1066184733	Danna C.
12	Martinez Diaz	Valeria	1064608096	Valeria M.
13	Palmera Cardozo	Naidyth Angelica	1066183868	Naidyth P.
14	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066189549	Maira Romero.
15	Partacio Monterroza	Carla Jimena	1066183619	Carla
16	Morales Madrid	Maria Jose	1066179122	Maria M.
17	Vitola Fuentes	Jhoiman Andres	1066180924	Jhoiman Vitola
18	Borja Vitola	Sebastian Andres	1066176838	Sebastian
19	Fuentes Vasquez	Neder Andiel	1102875281	Neder
20	Colon Arroyo	Silvana Mirale	1066180049	Silvana
21	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35.144495	Claudia VZ.
22	Alvarez Olivos	David Daniel	1193092988	David Alvarez
23	Diaz Avilez	Ailyn P.	1066185264	Ailyn D.
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Contabilización de operaciones comerciales y financieros.		
FICHA No.	3270406		
Municipio:	Chinú	Lugar:	
Instructor:	Yuliana Avila	Nº. Doc. Ident.	1066179342
FECHA:	13 Nov/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Diaz Bello	Andrés Manuel	1066188735	Andrés Diaz
02	Naranjo Montiel	Dana	1069478800	Dana Naranjo
03	Vergara Tozano	Daniela	1007612200	D.V.C
04	Oliveros Vergara	Alis Milena	1066176102	Alis
05	Gutierrez Alvarez	Carol Michell	1067594774	Carol
06	Cardenas Monterroza	Santiago	1064608090	Santiago.
07	Alvarez Olivos	David Daniel	1193092788	David Alvarez
08	Morales Madrid	Maria Jose	1066179122	Maria M
09	Galvan Diaz	Rony	1101125344	Rony Galvan
10	Betin de Hoyos	Maria Camila	1066177454	Maria Betin.
11	Palmera Cardozo	Naidyth Angelica	1066183868	Naidyth P.
12	De Hoyos Martinez	Xiomy Xiomara		Xiomara.
13	Martinez Diaz	Valeria	1064609096	Valeria M.
14	Solano Costa	Danna Carolina	1066184783	Danna Solano
15	Bolaño Vitola	Sebastian Andres	1066176838	Sebastian
16	Viana Fuentes	Jhowan Andres	1066180917	Jhowan
17	Alvarez Ramirez	Ursel Alvarez	1.118830880	Ursel
18	Portacio Monterroza	Ceyla Jimena.	1066183619	Ceyla J.
19	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35144198	Claudia V.
20	Puentes Vasquez	Neder Andres	1102875281	Neder
21	Colon Alvarez	Liliana Marcela	1066180048	Liliana.
22	Diaz Avilez	Ailyn P.	1066185264	Ailyn D.
23	Diaz Vergara	Sharit	1066174320	Sharit D.
24	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066189549	Maira Romero.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Contabilidad		
FICHA No.	3357783		
Municipio:	Sahagún	Lugar:	Vereda San Antonio
Instructor:	Juliana Avila.	Nº. Doc. Ident.	1066179342
FECHA:	11 Nov/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Barrios Caasil	yonatan	1069479693	yonatan B
02	Urango Cora	Ana Cristina	1047397476	
03	Fabela Avila	Ind Paola	1037166818	Ind Paola.
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Contabilización de operaciones comerciales y financieras			
FICHA No. 3270406			
Municipio: Chinú		Lugar:	
Instructor: Yuliana Avila.		Nº. Doc. Ident.	1066179342
FECHA:	11 de Nov/2025	HORARIO:	6am - 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Morales Madrid	Maria Sosé	1066179122	Maria M
02	Vergara Lorduy	Daniela	1007612200	D.V.L
03	Naranjo Montiel	Dana	1069478800	Dana Naranjo
04	Alvarez Quivot	David Daniel	1193092988	David Alvarez
05	Borja Vitola	Sebastian Andres	1066176838	Sebastian
06	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35.144195	Claudia Vasquez
07	Vitola Fuentes	Jhoman Andrey	1066180924	Jhoman Vitola
08	Cuy Pacheco	Wajib Antonio	1066176246	Wajib
09	Cardenas Monterroza	Santiago	1064608090	Santiago.
10	Gutierrez Alvarez	Carol Michell		Carol
11	Betin De Hoyos	Maria Camila	1066174454	MariaCamilaBetin
12	Galvan Diaz	Rony	1091175344	Rony Galvan.
13	Diaz Vergara	Sharit	1066774320	Sharit D.
14	Diaz Avilez	Ailyn P.	1066185264	Ailyn Diaz
15	Puentes Vasquez	Neder Andres	1102875281	[illegible]
16	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066139549	Maira Romero.
17	De Hoyos Martinez	XIOMARA XIOMARA.		XIOMARA DE HOYOS
18	Martinez Diaz	Valeria	1064608996	Valeria M.
19	Solano Castro	Dana Carolina	1066184785	Dayana
20	Alvarez Ramirez	Liesel Aceneth.	1.118830380	Liesel Alvarez
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR 

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Contabilización de operaciones comerciales y financieros.		
FICHA No.	3270405		
Municipio:	Chinú	Lugar:	
Instructor:	Yuliana Avila	Nº. Doc. Ident.	1066179342
FECHA:	10 Nov /2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Solano Castro	Danna Carolina	1066184783	
02	Palmera Cardozo	Naidyth Palmera	1066183868	
03	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066199549	
04	Diaz Vergara	Sharit	1066174320	
05	Betin de Hoyos	Maria Camila	1066177454	
06	Colon Alvarez	Illiana Marcela.	1066180048	
07	Vergara Lozano	Daniela	1007612206	
08	Naranjo Montiel	Dana	1069478800	
09	Gontalet Tabares	Lina Jirth	1066178591	
10	Alveros Vergara	Alis Milena	1066176202	
11	Cárdenas Monterroza	Santiago	1064608090	
12	Diaz Bello	Andrés Manuel	1066188735	
13	Portacio Monterroza	Carla Jimena	1066183619	
14	De Hoyos MARTINEZ	XIOMARA		
15	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35.144195	
16	Galvan Diaz	Dony	1101125344	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Contabilización de operaciones comerciales y financier		
FICHA No.	3270406		
Municipio:	CHINÚ	Lugar:	
Instructor:	Yuliana Avila	Nº. Doc. Ident.	1066179342
FECHA:	7 Nov/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Naranjo Montiel	Dana	1069478800	Dana Naranjo
02	Vergara Lozano	Daniela	1007612200	D.V.L
03	Vitola Fuentes	Jhovana Andrea	1066180914	Jhovana Vitola
04	Borja Vitola	Sebastian Andres	1066176838	Sebastian
05	Diaz Bello	Andres Manuel	1066188735	Andres Diaz
06	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066189549	Maira Romero
07	Diaz Avilez	Ailyn Paola	1066185264	Ailyn D.
08	Diaz Vergara	Sharit	1066174320	Sharit D
09	Puentes Vasquez	Neder Andrej	1102875241	
10	Betin de Hoyos	Maria Camila	1066177454	Maria Betin
11	Galvan Diaz	Rony	1101125344	Rony Galvan
12	Cardenas Monterroza	Santiago	1064608090	Santiago.
13	Olivero Vergara	Alis Milena	1066176102	Alis
14	Gutierrez Alvarez	Carol Michell	1067594774	Carol
15	Cor. Pacheco	Wajib Antonio	1066176246	Wajib
16	Morales Madrid	Maria Jose	1066179122	Maria M
17	Gonzalez Tabares	Una Jirth	1066178891	Una.
18	Alvarez Ramirez	Liesa Aceneth	1.118830380	Liesel Alvarez
19	Martinez Diaz	Yeslevis	1064608096	Yeslevis M.
20	Palmera Cardozo	Naudeth Angelica	1066183868	Naudeth P.
21	De Hoyos Martinez	Xiomara		Xiomara De Hoyos
22	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35.144195	Claudia Vasq
23	Alvarez Olivos	David Daniel	1193072988	David Alvarez
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Contabilización de operaciones comerciales y financiera		
FICHA No.	3270406		
Municipio:	Chinú	Lugar:	
Instructor:	Yuliana Avila V.	Nº. Doc. Ident.	1066139342
FECHA:	6 Nov/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Tolón Alvarez	Liliana Marcela	1066180048	
02	Naranjo Montiel	Dana	1069478800	Dana Naranjo
03	Olivaros Vergara	Alis Milena	1066176102	Alis
04	Cárdenas Monterroza	Santiago	1064608090	Santiago
05	De Hoyos Martinez	Xiomara Xiomara		Xiomara D'Hoyos.
06	Palmera Cardozo	Nayidith Angelica	1066183868	
07	Portacio Monterroza	Carla Jimena	1066183619	
08	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066189549	Maira Romero.
09	Martinez Diaz	Valeria	1064608896	Valeria M.
10	Puentes Vasquez	Neder Andres	1102875781	
11	Vitola Fuentes	Jhoman Andres	1066180924	Jhoman Vitola
12	Borda Vitola	Sebastian Andres	1066176838	Sebastian
13	Vergara Torrento	Daniela	1007612200	D.V.L
14	Diaz Avilez	Ailyn Paola	1066185264	Ailyn D.
15	Gonzalez Alvarez	Amin	1066175222	Amin Gonzalez
16	Cori Pacheco	Wajib Antonio	1066176246	Wajib
17	Gutierrez Alvarez	Carol Michell		Carol
18	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35.144195	Claudia Vz
19	Morales Madrid	Maria Jose	1066179122	Maria M
20	Alvarez Quiroz	David Daniel	1193072988	David Alvarez.
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Contabilidad			
FICHA No. 3357783			
Municipio: Sahagún		Lugar: Vereda San Antonio	
Instructor: Yuliana Avila		Nº. Doc. Ident.	1066199342
FECHA:	4 Nov/2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arango Lora	Ana Cristina	1047397476	
02	Yasbeidy Caraballo	Yasbeidy	30580797	Yasbeidy Caraballo
03	Valentina causil vergara	Valentina	1069478876	Valentina
04	gloria Pautt causil		50928729	Gloria Pautt
05	Tana Avila	Tina Rocio	1057186818	Tina Tana
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: Reconocimiento de Recursos Financieros
- Código del Programa de Formación: 13310002
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 01 Identificar Los Hechos Económicos Según Normativa
- 02 contabilizar Los Diferentes Tipos De Operaciones De Acuerdo Con Las Normas De Reconocimiento
- 03 verificar Que Los Registros Contables Cumplan Con Normas De Reconocimiento
- 04 generar Reportes Contables De Los Hechos Económicos Según Normativa.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

La contabilidad tiene un nuevo lenguaje de negocios que se llama Normas internacionales de información financiera (NIIF). Se entiende como tales las normas internacionales de contabilidad NIC, las normas internacionales financieras (NIIF), las interpretaciones de las NIC (SIC) y las interpretaciones de las NIIF (CINIIF), que fueron creadas especialmente para las grandes empresas cotizantes y para el mercado crediticio. Además se han publicado las NIIF para pymes (medianas y pequeñas entidades) y las guías para aplicar las NIIF para pymes a las microempresas, que van a permitir a los entes económicos mayor transparencia en la información que presentan en los estados financieros a los usuarios en un mundo globalizado.



La contabilidad es el lenguaje y el soporte de las decisiones de los hombres de negocio. No llevar contabilidad de acuerdo a las normas internacionales de información financiera es como guiar un avión sin medidor de gasolina, altímetro, velocidad o brújula.

El fracaso de muchos negocios es la falta de información de propósito general, que lleva a incumplir obligaciones que pueden ser cruciales para el negocio y a no tomar decisiones oportunas, con las cuales se puede sacar provecho de las oportunidades que ofrece el entorno.

Reflexión. Los fundamentos contables son de suma importancia para la correcta aplicación de cualquier hecho económico en las organizaciones.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Situación Polémica: Según el Código de Comercio (decreto 410 de 1971) art. 25 “se entenderá por empresa toda actividad económica organizada para producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios. Dicha actividad se realizará a través de uno o más establecimientos de comercio”. Toda empresa grande o pequeña debe tener tres factores para que pueda realizar su actividad. Los cuales son:

Las personas: representa el talento humano y está conformado por los propietarios, los administradores y los trabajadores que laboran en el ente económico. **Capital:** lo constituyen los aportes que hacen los propietarios de la empresa y puede estar representado en dinero en efectivo, mercancías, maquinaria, equipos, tecnología, muebles y enseres y otros bienes. **Trabajo:** es la actividad que realizaran las personas para lograr el objeto social del ente económico, que puede ser la administración, la producción de bienes y/o servicios, la compra y venta de mercancías, o la prestación de un servicio.

Contemplando el concepto anterior cree usted que con solo esos elementos una persona formalizaría una empresa, o debería seguir algunos lineamientos como: elegir la forma jurídica de la empresa, hacer los trámites correspondientes en las entidades que se requieran y definir la identificación de la empresa.

1. Enuncie el proceso que usted realizaría para crear y formalizar un ente económico.
2. ¿Consideraría estudiar primero el lugar donde se va a ubicar la empresa? Por qué
3. Sabe usted que existen varias entidades donde orientan a las personas para crear y formalizar sus empresas.
4. Si su respuesta es positiva especificar cuáles conoce.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El instructor realiza la exposición de las leyes, principios y conceptos varios que aplican a la contabilidad y la transformación que ha sufrido en los últimos años.

Con base en la exposición realizada por el instructor y en equipos de 4 aprendices conteste las siguientes preguntas para socializar y definir un concepto general para todos:

1. Que es la contabilidad
2. Que es empresa
3. Que norma aplica para la constitución y elaboración de la contabilidad según el tamaño de las organizaciones
4. Cuál es la diferencia entre empresa y sociedad

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

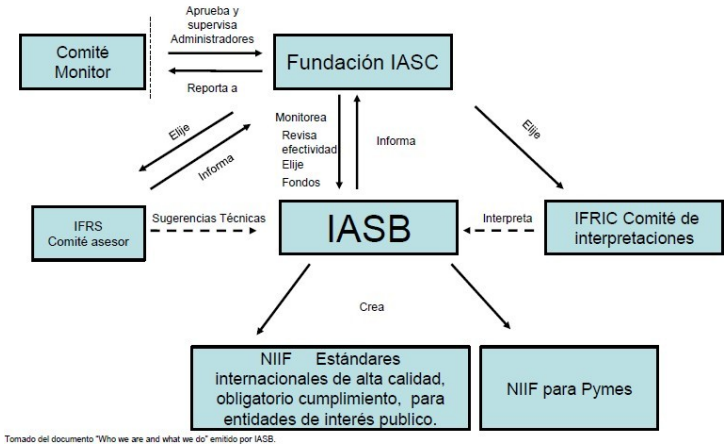
Actividad 1. Identificar la evolución de la contabilidad mediante la realización de una línea de tiempo, que permita conocer de dónde nace y quienes fueron sus precursores.

A través de la lectura del material bibliográfico y los videos que se recomiendan observar los cuales le suministrará el instructor, usted identificara la evolución de la contabilidad que le servirá para realizar la actividad indicada, para después socializarla con sus compañeros de trabajo.

- https://www.youtube.com/watch?v=E2rUUHgT_XQ,
- https://www.youtube.com/watch?v=Z9X4tofq-90,
- https://www.youtube.com/watch?v=Fqi3WCEUMrc.

Se socializara su línea de tiempo según distribución del instructor.

Actividad 2. Elaborar un mapa conceptual en el que describa las funciones de las organizaciones que refleja la imagen con el objetivo de identificar las entidades que regulan la contabilidad según las normas internacionales.



https://www.youtube.com/watch?v=q8fvXaUX5f4 (como elaborar un mapa conceptual)

Actividad 3. Analizar el texto dado para que conozca cuales son las entidades que regulan la contabilidad y el funcionamiento del estado.

Tomado del decreto 2706 de 2012, en este se mencionan autoridades del Estado encargadas con facultad de regular la profesión y las normas contables, consulte y presente en un cuadro la función

específica de cada una en materia contable, para que pueda identificar de donde emanan las normas que regulan la profesión.

“Que de acuerdo con el artículo 6° de la Ley 1314 de 2009, bajo la dirección del Presidente de la República y con respeto de las facultades regulatorias en materia de contabilidad pública a cargo de la Contaduría General de la Nación, los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de Comercio, Industria y Turismo, obrando conjuntamente, expedirán principios, normas, interpretaciones y guías de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, con fundamento en las propuestas que deberá presentarles el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, como organismo de normalización técnica de normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información”.

Una vez realizada la lectura del párrafo anterior el instructor socializa y explica la estructura del estado y el aprendiz se dispone a investigar las funciones de los diferentes entes que menciona el texto para socializar en el ambiente de formación.

Actividad 4. Consultar la norma comercial para obtener un aprendizaje que le servirá de punto de partida para iniciar el aprendizaje en la contabilidad.

El instructor da la explicación sobre los diferentes conceptos que se requieren para el aprendizaje de los fundamentos contables. Una vez se responden todos los cuestionamientos se socializan con todos los equipos para unificar conceptos.

1. Que es la contabilidad.
2. Cuáles son los objetivos de la contabilidad.
3. Cuáles son los principios de la contabilidad.
4. Cuáles son las cualidades de la información contable.
5. Como se clasifica la contabilidad.
6. Cuáles son los usuarios de la contabilidad y por qué.
7. Que es empresa.
8. Como se clasifican las empresas de acuerdo a:
    I. Según su objeto
    II. Según el origen del capital
    III. Según su actividad económica
    IV. Según el número de propietarios
    V. Según su tamaño

    Realice un mapa conceptual para dar respuesta a esta pregunta.
9. Como clasifico el Consejo técnico de la contaduría los grupos de empresas, describa las características en un cuadro sinóptico o mapa conceptual
10. Que es socio, accionista, socio gestor, socio comanditario, socio colectivo, realícelo en un cuadro comparativo.
11. Que es capital autorizado, suscrito y pagado.
12. Que es una franquicia, una subsidiaria, una filial.
13. Que es la bolsa de valores, cuantas hay en Colombia.
14. De manera general cuales son los pasos que se debe seguir para constituir una empresa y formalizar una negocios o unidad productiva.

Actividad 5

El instructor expone todo lo referente a Los documentos comerciales de las empresas y se le solicita a los aprendices, desarrollar los siguientes talleres en equipos de trabajo y subirlos a la plataforma LMS según indicaciones así:

Taller 1 Documentos contables y no contables Nota debito
Nota Crédito
Comprobante ingreso
Comprobante egreso Recibo caja
Comprobante Contabilidad
Pedido
Entrada de Almacén Remisión
Cotización



Taller 2 Facturación.: IVA, Pronto Pago

Taller 3 Arqueo de Caja: Manejo de

Valores

Taller 4 Caja Menor.: Constitución, Reglamento, entrega y Reembolso de la Caja menor

Taller 5 Nomina: partes y estructura de la Nomina.

Actividad 6. Conceptualizar la norma comercial para la creación de empresas en su forma jurídica y clasificación según lo establece el "código de comercio colombiano"

El instructor presenta información sobre los tipos de sociedades que se dan en Colombia y su clasificación, seguido el aprendiz contesta los cuestionamientos hechos y se socializan en el tablero de forma comparativa uniendo las preguntas iguales según cada sociedad. Recuerde alimentar su portafolio

Esto se hace necesario para tener una noción general de las sociedades más comunes que tenemos en Colombia y así poder interactuar en las que se le presente la oportunidad en su vida laborar. Recuerde subir la evidencia al espacio en blackboard.

<u>Comandita por acciones</u>

1. Para constituirse la sociedad en comandita por acciones requieren, de socios colectivos y comanditarios, cuantos se requieren de cada uno para poderse constituir la sociedad.
2. Documento con el que se constituye
3. A qué tipo de socio corresponde el aporte industrial.
4. Qué porcentaje de aporte del autorizado deberá suscribirse y pagarse al momento de la constitución.
5. A que socios les corresponde la administración de esta sociedad.
6. Como se identifica la razón social.

Comandita simple

1. Para constituirse la sociedad en comandita simple requieren, de socios colectivos y comanditarios, cuantos se requieren de cada uno para poderse constituir la sociedad.
2. Documento con el que se constituye.
3. El aporte de esta sociedad se limita a dinero, sustente su respuesta.
4. A que socios les corresponde la administración de esta sociedad.
5. Como se identifica la razón social.

Sociedad por acciones simplificada. SAS

1. Quienes pueden constituir este tipo de sociedad
2. Cuantos socios la constituyen.
3. Las responsabilidad se limitan hasta el monto de sus aportes (v) (f)
4. Se pueden constituir mediante documento privado o escritura pública (v) (f) sustente su respuesta.
5. Como se identifica la razón social.

Sociedad anónima.

1. Cuantos socios constituyen este sipo de sociedad.
2. De quien es la responsabilidad de la administración.
3. Documento con el que se constituye.
4. Las acciones de esta se pueden negociar en la bolsa de valores.
5. El aporte de esta sociedad se limita a dinero, sustente su respuesta.
6. Como se identifica la razón social.

Sociedad de responsabilidad limitada

1. Cuantos son los socios mínimos y máximos que puede tener este sipo de sociedad.
2. Como se paga su capital.
3. De quien es la responsabilidad de la administración.
4. Documento con el que se constituye.
5. Las acciones de esta se pueden negociar en la bolsa de valores.
6. El aporte de esta sociedad se limita a dinero, sustente su respuesta.
7. Como se identifica la razón social.

Actividad 6. Consultar, analizar e interiorizar los conceptos y principios de la Contabilidad establecidos en el decreto 2649 de 1993 y compararlos con los principios según NIIF DE DUR 2420/2016 Identificando cuales fueron los cambios.
Conceptualizar la norma que aplica a las microempresas, según lo establece el decreto 2706 de 2012.

El instructor realiza la lectura del decreto 2706 de 2012 para que a partir de ella los aprendices puedan completar los siguientes párrafos y posteriormente según instrucciones realizar socialización de cada capítulo del decreto.

1. La norma de información financiera para las microempresas se ha elaborado en desarrollo de la Ley 1314, la cual estableció que el_____, bajo la dirección del____ _____, intervendrá la economía para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que brinden información financiera_____para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las microempresas.

2. La norma pretende establecer un_____de_____de *causación* para las microempresas, tanto formales, como informales que quieran formalizarse, las cuales requieren de un marco de contabilidad para la generación de información contable básica.

3. La norma establece los requerimientos de_____,_____, presentación e información a revelar de las transacciones y otros hechos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general.

4. Para formalizar a los microempresarios que se encuentran en la informalidad, estos deberán contar con un sistema____de contabilidad que puedan cumplir y que esté acorde con su realidad económica y con su capacidad técnica.

5. El **objetivo** de esta norma es_____las_____que conforman el marco técnico de contabilidad para las microempresas, las cuales deben ser consideradas al momento de elaborar y presentar los estados financieros de propósito general, según las necesidades y el sector de la economía en que se encuentre el microempresario.

6. Según el decreto 2706 qué se considera microempresa.

7. Si existe alguien que tenga una condición y la otra no por cual se toma para ser clasificada como microempresa (base en la pregunta anterior).

8. Que artículo del estatuto tributario deben cumplir las micro para pertenecer al régimen simplificado.

9. Cuál es la base de medición que utilizaran las microempresas.

10. La situación financiera muestra la relación entre:____,_____,_____.

11. Que se entiende por activo, pasivo, patrimonio según este decreto.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Con los conocimientos adquiridos en el desarrollo de esta guía realice los ajustes correspondientes a su entregable del proyecto formativo y socialícelo con sus compañeros según direccionamiento del instructor.

Ambiente Requerido	Ambiente
Materiales	Resma de papel, Marcadores borrables color rojo, verde, azul y negro Block cuadriculado tamaño carta

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
DE CONOCIMIENTO Respuesta a preguntas sobre términos de información financiera.	. RA1.DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA CLASIFICA DOCUMENTOS SOPORTE DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA. RA2REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE MEDICIÓN DILIGENCIA COMPROBANTES DE CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA RA3VERIFICA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES RA4ELABORA ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON	DE CONOCIMIENTO: : CUESTIONARIO

	NORMATIVIDAD VIGENTE	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

1. NIC: "Normas" Internacionales de Contabilidad (NIC), en inglés: IAS (International Accounting Standards
2. SIC: Las Interpretaciones de las NIC, (Standards Interpretations Commite).
3. IASC: Organismo emisor, (International Accounting Committé – Comité de Normas Internacionales de Contabilidad).
4. NIIF: “Normas” Internacionales de Información Financiera (NIIF), en inglés: IFRS (International Financial Reporting Standars).
5. IFRIC: Interpretaciones de las NIIF, (Internacional Financial Reporting Interpretation Commite).
6. IASB: Organismo emisor (International Accounting Standard Board – Consejo de Estándares internacionales de Contabilidad)
7. IOSCO: Organización Internacional de Comisiones de Valores
8. PCGA: Principio(s) de Contabilidad Generalmente Aceptado(s)

9. PYME: Pequeñas y medianas empresas.
10. SAC: Comité Asesor de Normas (asesor del IASB).
11. SEC: Comisión del Mercado de Valores de EE.UU.
12. SIC: Comité de Interpretaciones Permanente del IASC, así como las Interpretaciones emitidas por el mismo.
13. Decreto: m. der. Decisión tomada por la autoridad competente en materia de su incumbencia, y que se hace pública en las formas prescritas.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Guadalupe A. Ochoa Setzer, Administración Financiera, Mc Graw Hill. Tercera edición. Oscar León García. Administración Financiera- Fundamentos y Aplicaciones. Cuarta edición. Decreto 2649/1993, 2650/1993.
https://www.youtube.com/watch?v=ugxCocs75zE (que es la contabilidad) https://www.youtube.com/watch?v=FfMKLzKfZOg (principios) https://www.youtube.com/watch?v=AYz_DTn_u0I (principios)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yuliana Avila	Instructor	F P I	Abril 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					