PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre del 2025

Señor (a)

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7559357**

Coordinador académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7559357 del año 2025

Jose Gregorio Vergara Granados identificado con la cédula de ciudadanía No.78.750.707 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($44.461.939). Nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $4.599.511 cada uno y un último pago por veinte días de diciembre por valor de $3.066.340 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 16606746591 de** Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizó el desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas** **Ficha 3337124** **Competencia:** Programar cultivos agrícolas según métodos y normativas **Ficha 3357830:** Programar cultivos agrícolas según métodos y normativas	**Anexo 1**: Lista de asistencia Ficha N.º 3337124 **Anexo 2:** Registro fotográfico ficha N.º 3337124 **Anexo 3:** lista de asistencia ficha 3357830 **Anexo 4:** Registros fotográficos ficha 3357830

		Ficha 33578360: Programar cultivos agrícolas según métodos y normativas Total, horas mes: 160 horas.	**Anexo 5**: lista de asistencia ficha 3357860 **Anexo 6:** Registros fotográficos ficha 3357860 **Anexo 7:** Reporte de Horas del instructor mes noviembre

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Los anexos de esta obligación se subieron al DRIVE Que contiene los planes concertados, guais de aprendizajes. Así como los soportes para la matricula y la creación de fichas.	**Anexo 8:** Pantallazo del DRIVE y link
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo Se asociaron aprendices de las fichas 3357830 - 3357860 Se registraron juicios evaluativos aprendices de la ficha 3337124	**Anexo 9:** Pantallazos de las rutas asociadas **Anexo 10.** Pantallazos de juicios evaluativos
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	Durante este periodo no se asistieron a reuniones por parte del equipo de ejecución de formación del centro	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo no se presentaron entrega de materiales.	. No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo	Durante este periodo no se tramitaron novedades	No aplica

	establecido en el reglamento del aprendiz.	de deserción de aprendices	
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se presentaron novedades con los aprendices	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se reportaron novedades de ambiente de aprendizaje de las fichas 3357830-3357860	**Anexo 11.** Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3357830-3357860
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este periodo no se participó en proyectos relacionados con el área de formación profesional.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este periodo no se realizó esta obligación ya que estamos impartiendo formación profesional integral complementaria	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con	Se presento informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por supervisor del contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Anexos en este informe.

	el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante este periodo no se aportaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, ni hallazgos en registro de información	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Durante este periodo no se presentó comunicado al supervisor del contrato relacionado al contrato	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendió solicitud por parte del supervisor para la asistencia a la reunión en la sede La Vitrina-CABP-Garzones programa de victimas	**Anexo 12**. Listado asistencia y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas **4630691180** SOI del mes de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



JOSE GREGORIO VERGARA GRANADOS
Contratista
C.C. No. 78.750.707 DE MONTERIA

Recibí a satisfacción:



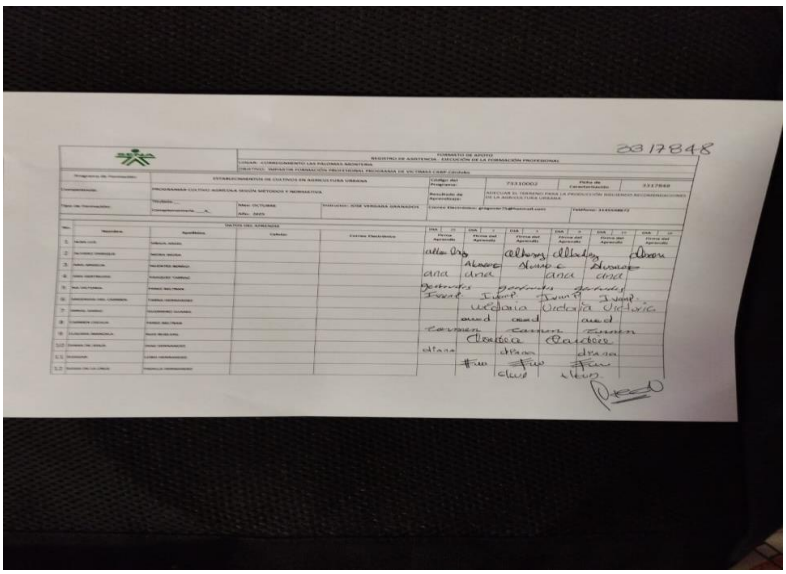
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR. 7559357 de 2025
Coordinadora Académica

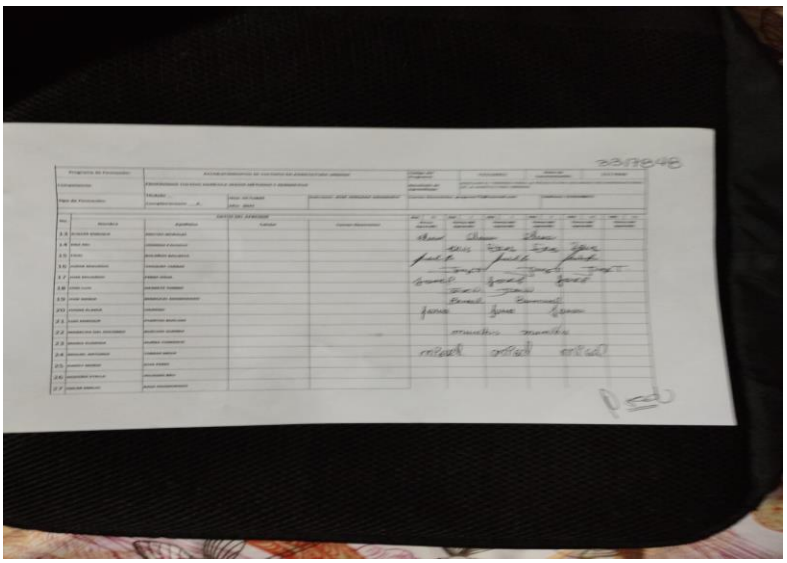
ANEXO

Obligación contractual 1

Anexo 1:

Lista de Asistencia Ficha No. 3337124 EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA





Obligación contractual 1

Anexo 2: Registro fotográfico ficha 3337124 EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA

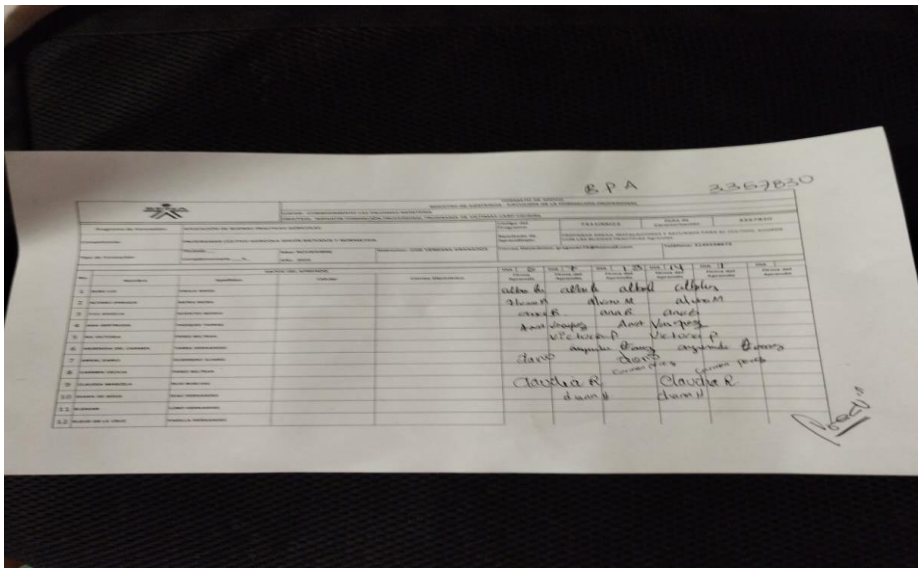


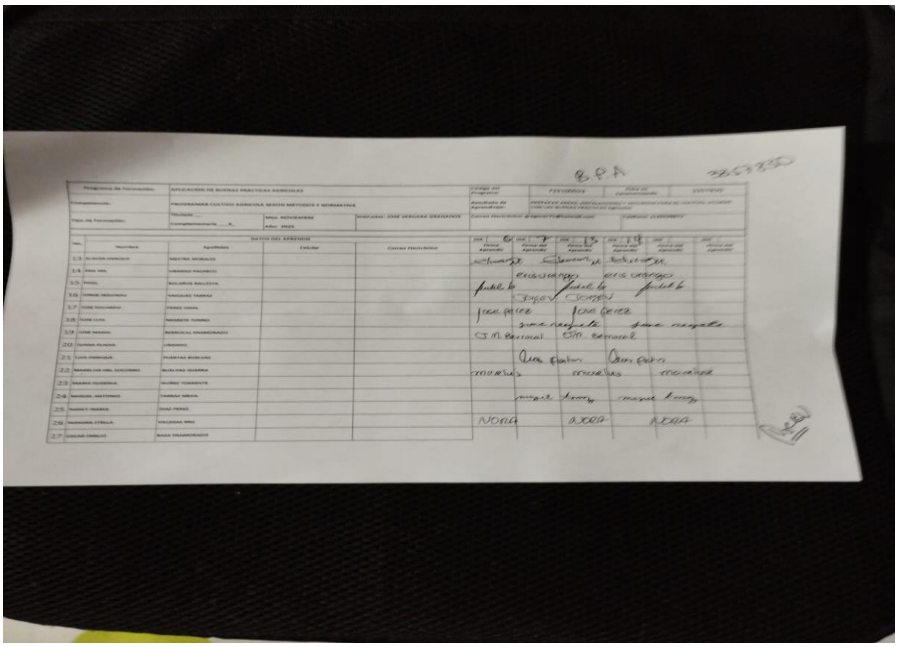
Impartiendo formación con aprendices vereda nuevo horizonte-las palomas, casa comunal



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 3: Lista de Asistencia Ficha No.3357830. EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICCION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA





Continuación Obligación contractual 1

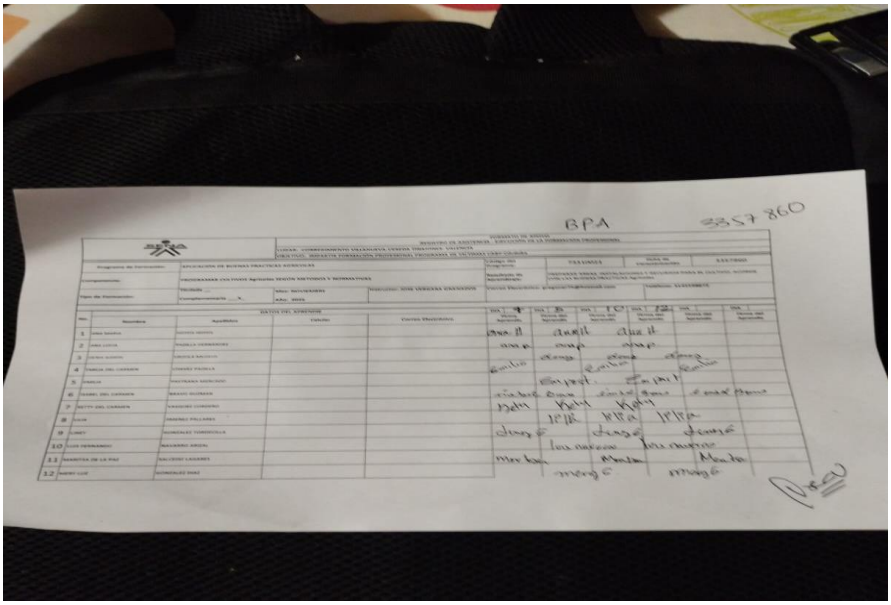
Anexo 4. Registro Fotográfico Ficha No.3357830. EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA

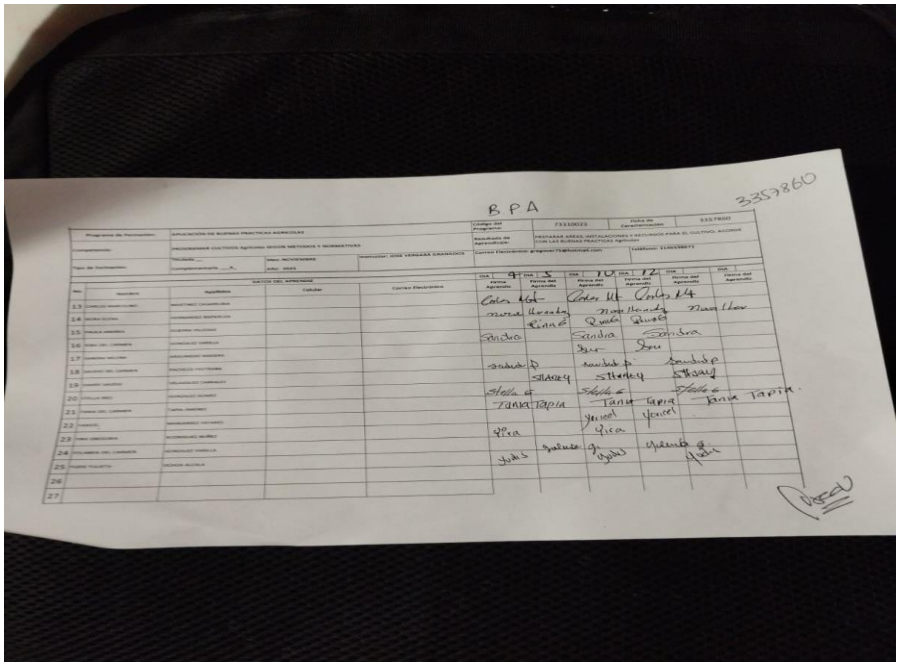




Continuación Obligación contractual 1

Anexo 5: Lista de Asistencia Ficha No.3357860. EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA





Continuación Obligación contractual 1

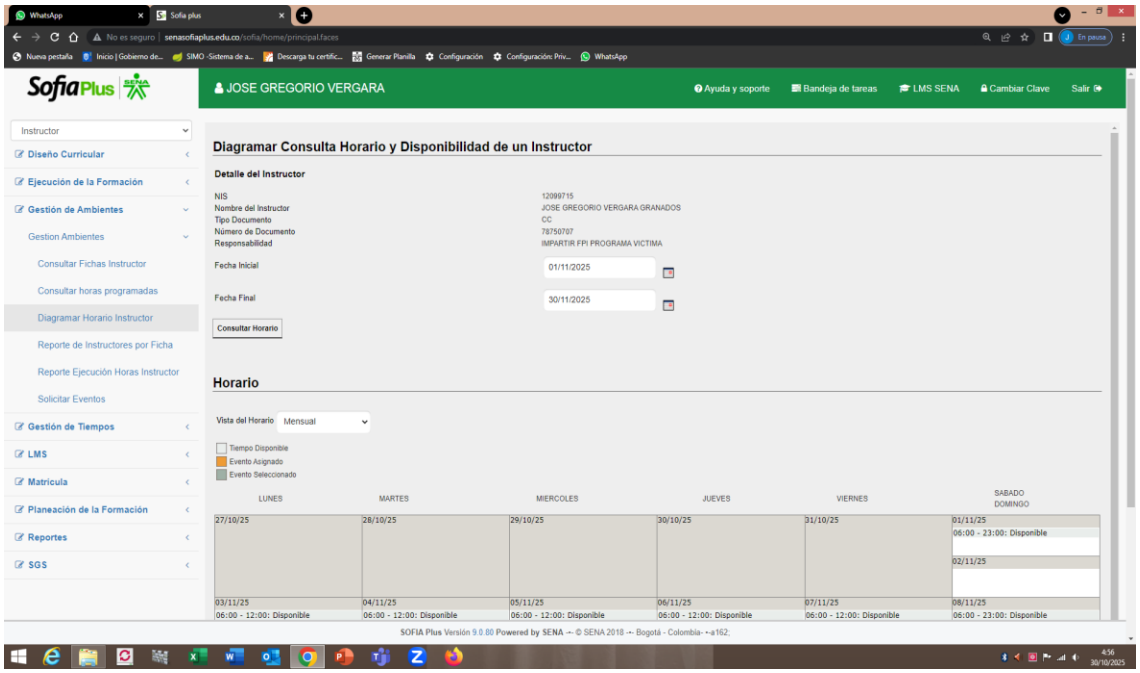
Anexo 6: Registro Fotográfico Ficha No.3357860 EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA

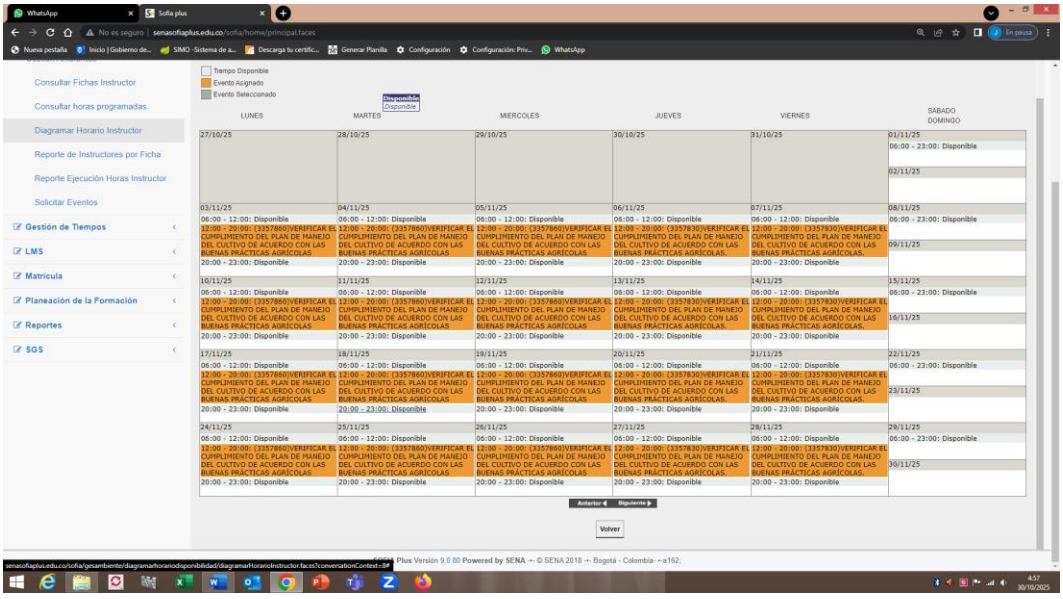




Continuación Obligación contractual 1

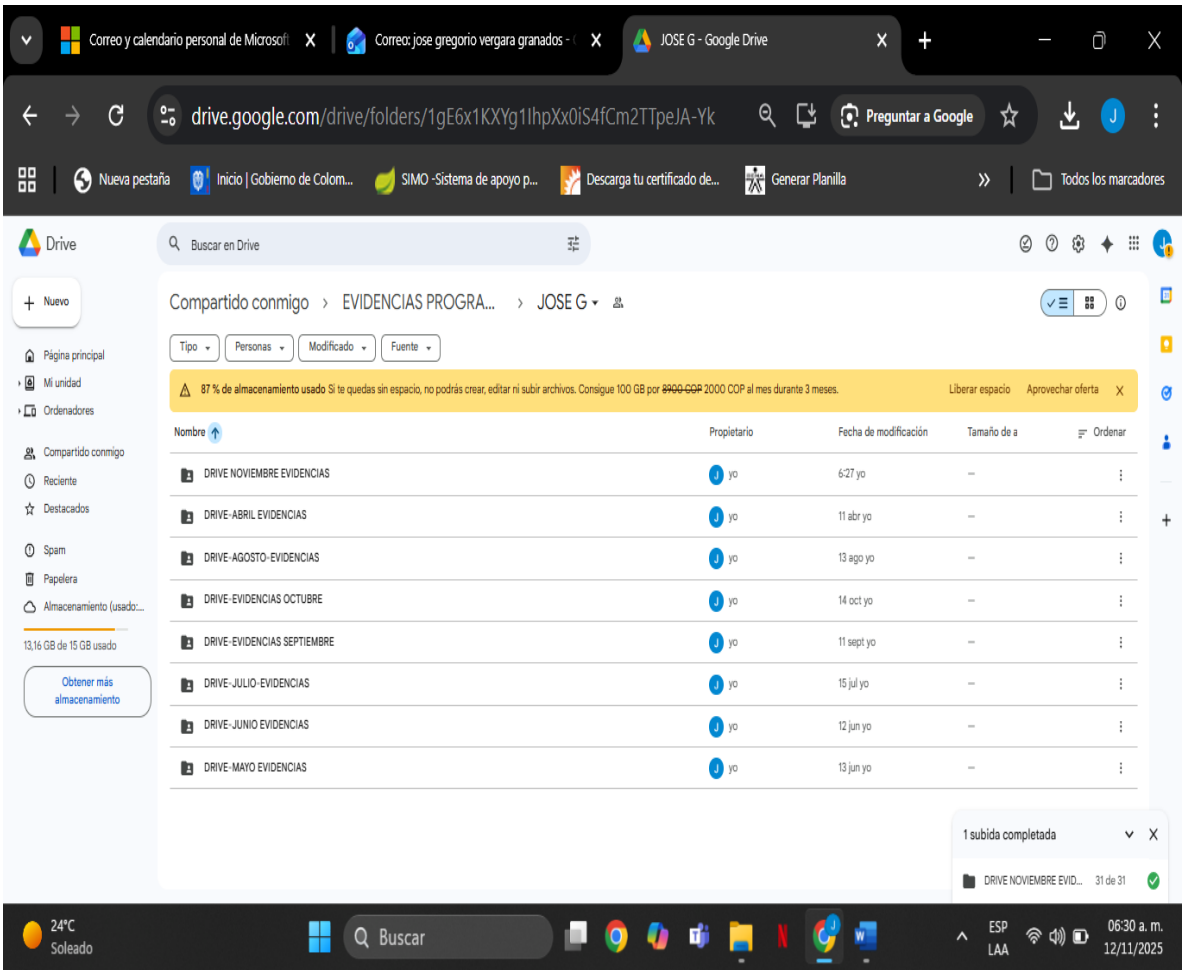
Anexo 7: Reporte de horas y diagrama del Instructor del mes de noviembre





Obligación contractual 2

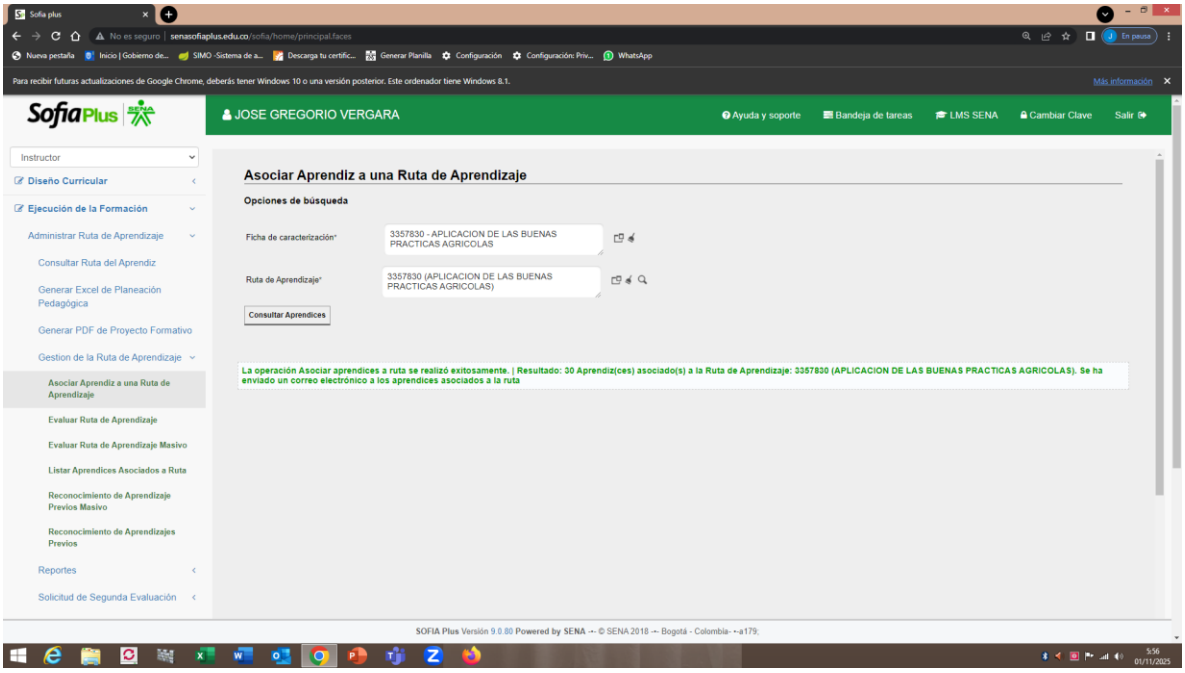
Anexo 8: Pantallazo del DRIVE ACTUALIZADO y link

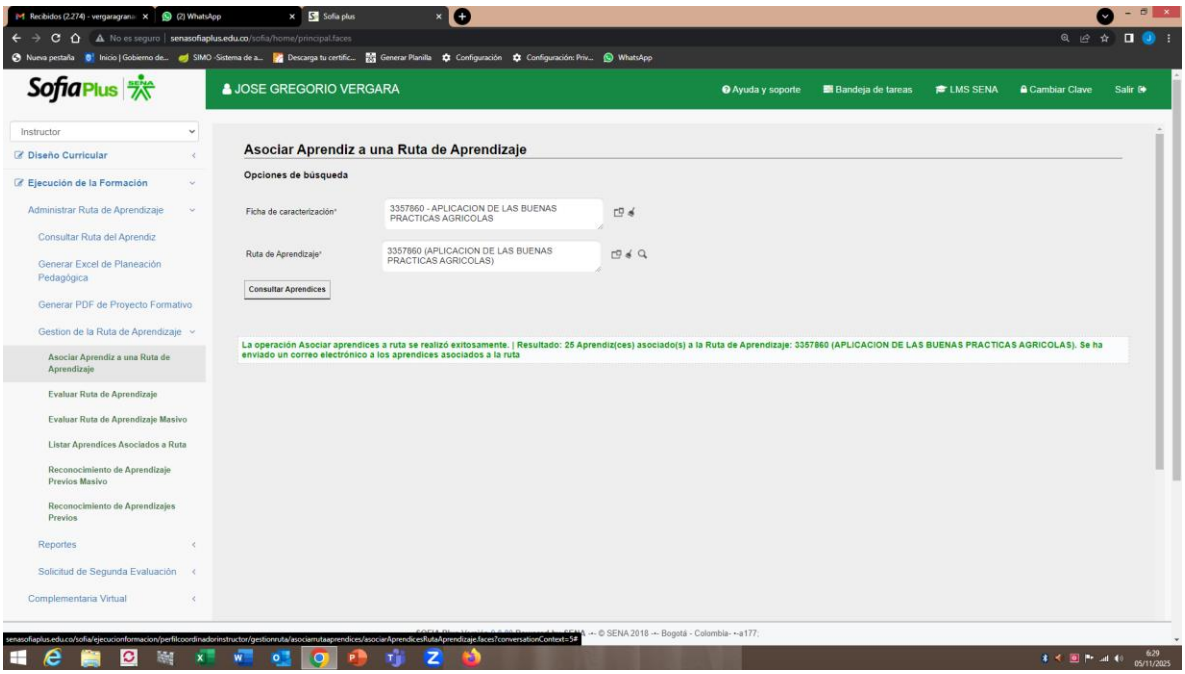


https://drive.google.com/drive/folders/1WuddDKanzfRDm5iPAhILJ30y0jAoWBuR

Obligación contractual 3

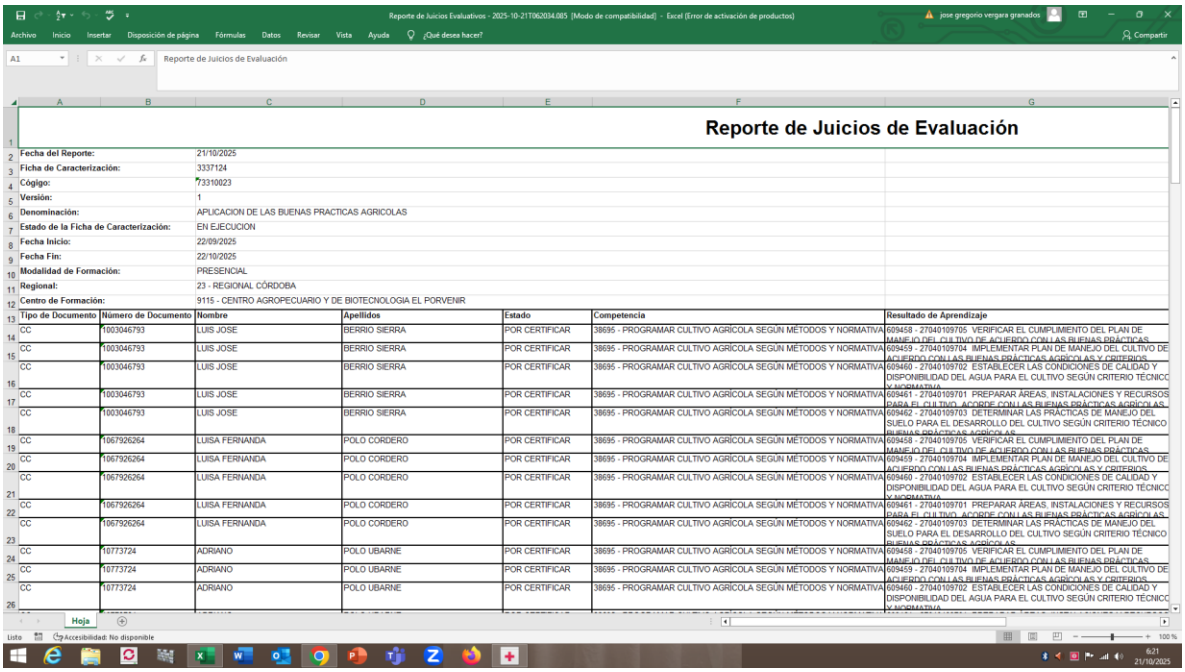
Anexo 9: Pantallazo de los aprendices asociados a la ruta ficha 3357830-3357860





Obligación contractual 3

Anexo 10. Reporte de juicios evaluativo ficha 3337124



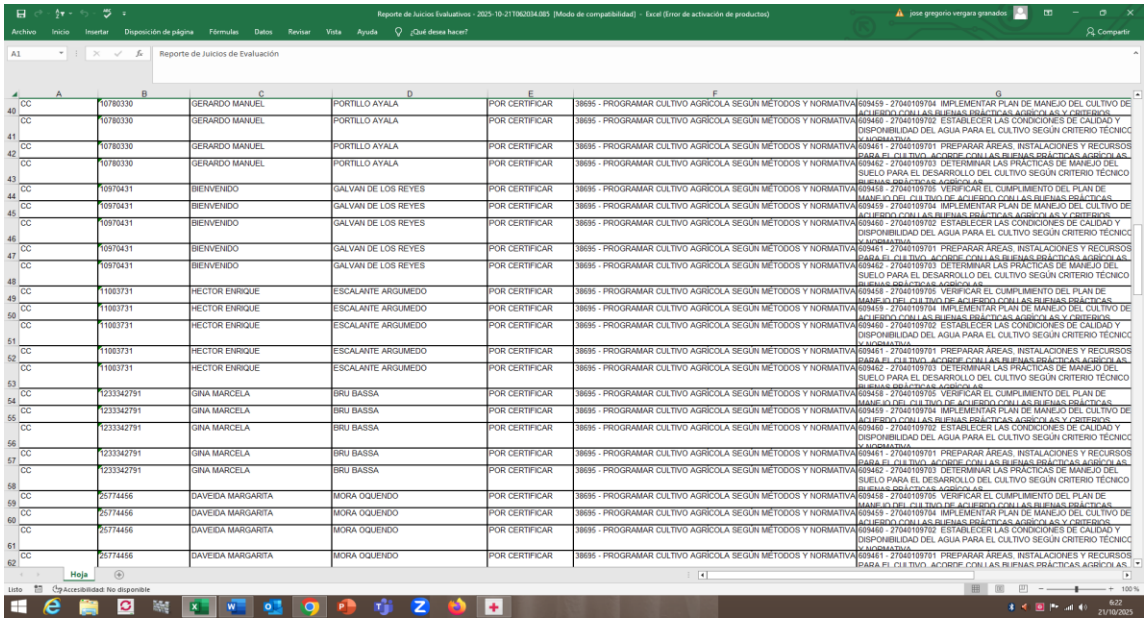
Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-10-21T062034.085 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

jose gregorio vergara granados

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/10/2025
Ficha de Caracterización:	3337124
Código:	73310023
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	22/09/2025
Fecha Fin:	22/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

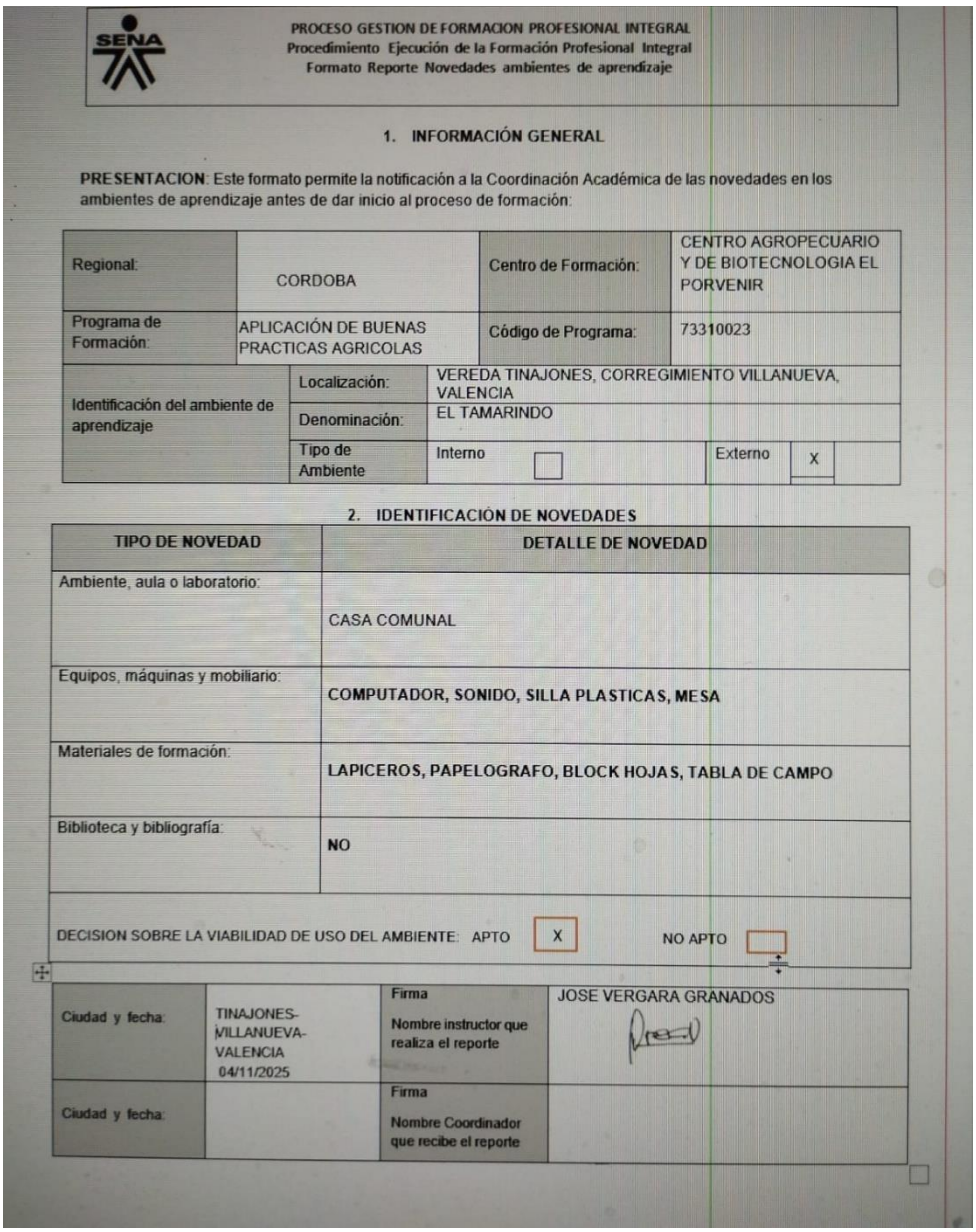
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003046793	LUIS JOSE	BERRIO SIERRA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609458 - 27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS
CC	1003046793	LUIS JOSE	BERRIO SIERRA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609459 - 27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS
CC	1003046793	LUIS JOSE	BERRIO SIERRA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609460 - 27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA
CC	1003046793	LUIS JOSE	BERRIO SIERRA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609461 - 27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO, ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
CC	1003046793	LUIS JOSE	BERRIO SIERRA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609462 - 27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
CC	1067926264	LUISA FERNANDA	POLO CORDERO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609458 - 27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS
CC	1067926264	LUISA FERNANDA	POLO CORDERO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609459 - 27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS
CC	1067926264	LUISA FERNANDA	POLO CORDERO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609460 - 27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA
CC	1067926264	LUISA FERNANDA	POLO CORDERO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609461 - 27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO, ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
CC	1067926264	LUISA FERNANDA	POLO CORDERO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609462 - 27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
CC	10773724	ADRIANO	POLO UBARNE	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609458 - 27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS
CC	10773724	ADRIANO	POLO UBARNE	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609459 - 27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS
CC	10773724	ADRIANO	POLO UBARNE	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609460 - 27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA



CC	10780330	GERARDO MANUEL	PORTILLO AYALA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10780330	GERARDO MANUEL	PORTILLO AYALA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10780330	GERARDO MANUEL	PORTILLO AYALA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10780330	GERARDO MANUEL	PORTILLO AYALA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10970431	BIENVENIDO	GALVAN DE LOS REYES	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10970431	BIENVENIDO	GALVAN DE LOS REYES	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10970431	BIENVENIDO	GALVAN DE LOS REYES	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10970431	BIENVENIDO	GALVAN DE LOS REYES	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	10970431	BIENVENIDO	GALVAN DE LOS REYES	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	11003731	HECTOR ENRIQUE	ESCALANTE ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	11003731	HECTOR ENRIQUE	ESCALANTE ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	11003731	HECTOR ENRIQUE	ESCALANTE ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	11003731	HECTOR ENRIQUE	ESCALANTE ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	11003731	HECTOR ENRIQUE	ESCALANTE ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	1233342791	GINA MARCELA	BRU BASSA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	1233342791	GINA MARCELA	BRU BASSA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	1233342791	GINA MARCELA	BRU BASSA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	1233342791	GINA MARCELA	BRU BASSA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	1233342791	GINA MARCELA	BRU BASSA	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	25774456	DAVEIDA MARGARITA	MORA OQUENDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	25774456	DAVEIDA MARGARITA	MORA OQUENDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	25774456	DAVEIDA MARGARITA	MORA OQUENDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
CC	25774456	DAVEIDA MARGARITA	MORA OQUENDO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

Obligación contractual 8

Anexo 11. Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3357830-3357860



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Código de Programa:	73310023
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	VEREDA TINAJONES, CORREGIMIENTO VILLANUEVA, VALENCIA	
	Denominación:	EL TAMARINDO	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

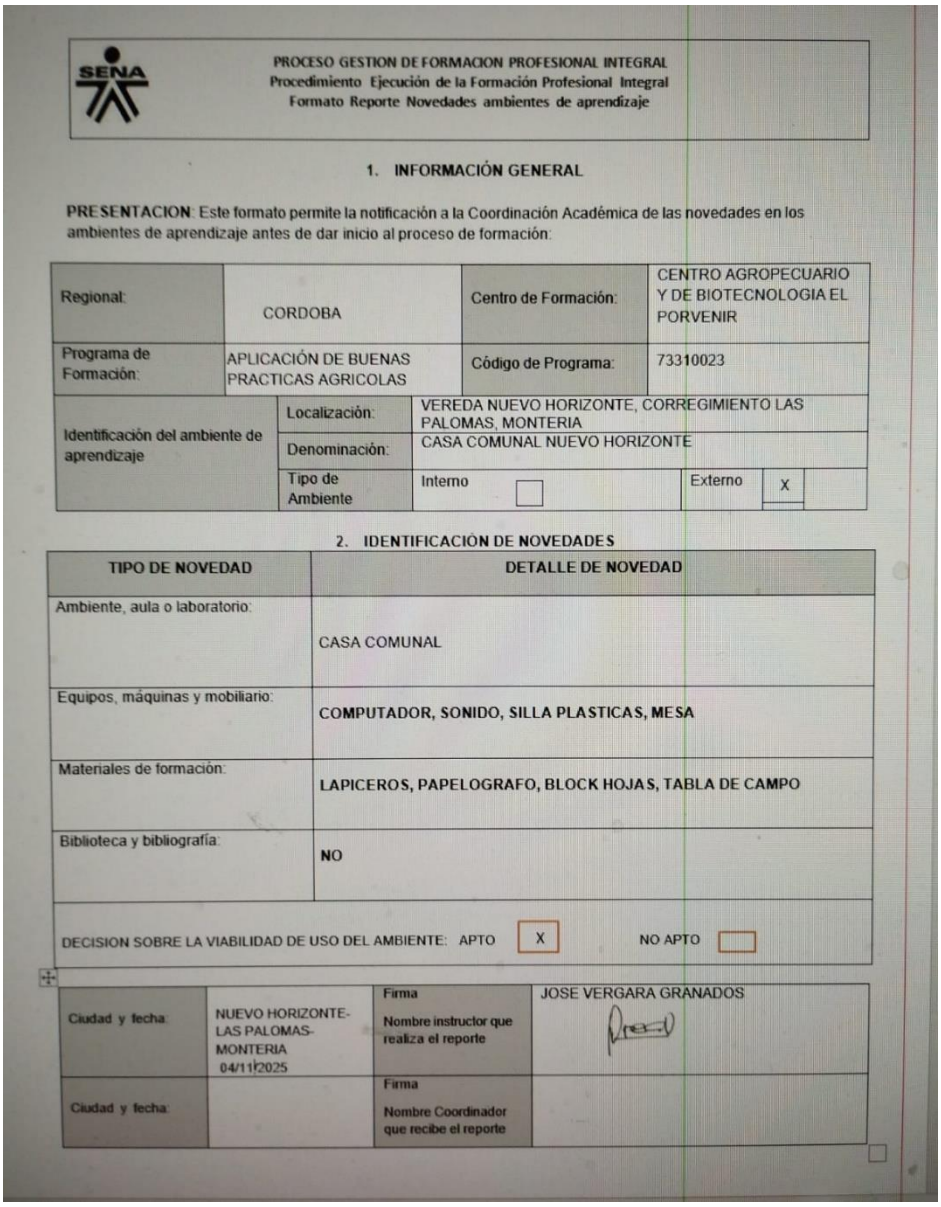
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA COMUNAL
Equipos, máquinas y mobiliario:	COMPUTADOR, SONIDO, SILLA PLASTICAS, MESA
Materiales de formación:	LAPICEROS, PAPELOGRAFO, BLOCK HOJAS, TABLA DE CAMPO
Biblioteca y bibliografía:	NO

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	TINAJONES-VILLANUEVA-VALENCIA 04/11/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JOSE VERGARA GRANADOS
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

Continua obligación contractual 8



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Código de Programa:	73310023
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	VEREDA NUEVO HORIZONTE, CORREGIMIENTO LAS PALOMAS, MONTERIA	
	Denominación:	CASA COMUNAL NUEVO HORIZONTE	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

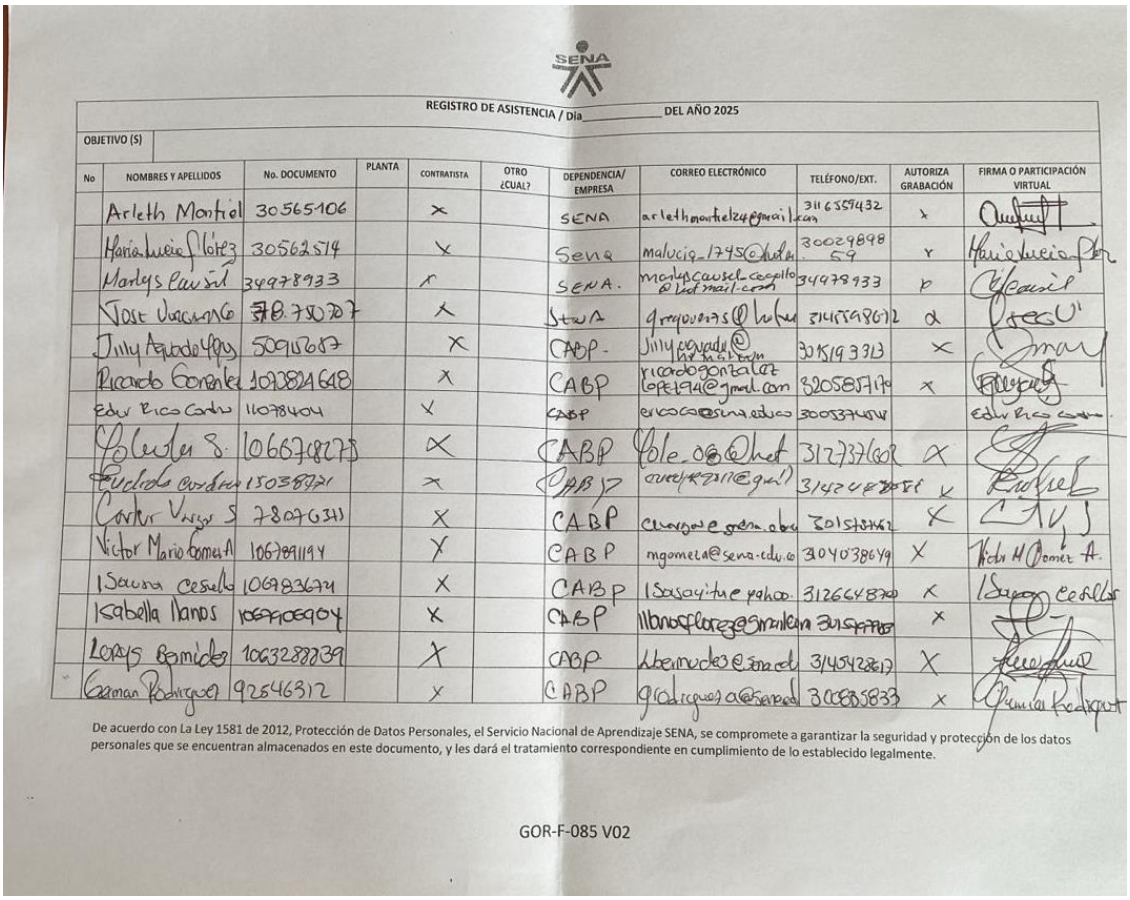
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA COMUNAL
Equipos, máquinas y mobiliario:	COMPUTADOR, SONIDO, SILLA PLASTICAS, MESA
Materiales de formación:	LAPICEROS, PAPELOGRAFO, BLOCK HOJAS, TABLA DE CAMPO
Biblioteca y bibliografía:	NO
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	NUEVO HORIZONTE-LAS PALOMAS-MONTERIA 04/11/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JOSE VERGARA GRANADOS
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

Obligación contractual 14

Anexo 12. Listado de asistencia y registro fotográfico, reunión Supervisora y equipo de instructores programa de Victimas CABP



REGISTRO DE ASISTENCIA / Día_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arleth Montiel	30565106		X		SENA	arlethmontiel24@gmail.com	3116359432	X	
	María Lucía López	30562514		X		Sena	malucia_1745@hotmail.com	30029898 59	X	
	Marleys Causil	34978933		X		SENA.	marleyscausil_castillo@hotmail.com	34978933	X	
	José Vicente	78.750.707		X		Sena	[illegible]	3145598672	X	
	Jilly Aguado Yepes	50915657		X		CABP.	Jillyayepes@[illegible]	3015193313	X	
	Ricardo González	1003824648		X		CABP	ricardogonzalez1994@gmail.com	3205857174	X	
	Edwin Rico Cadena	1107840404		X		CABP	ericocadena@sena.edu.co	3005374698		
	Yolanda S.	1066748275		X		CABP	Yole_08@hotmail.com	3127376028	X	
	Eudoro Cardona	1038872[illegible]		X		CABP	[illegible]	3142[illegible]	X	
	Carlos Vargas S	78076311		X		CABP	[illegible]	3015[illegible]	X	
	Víctor Manuel Gómez A	1067891194		X		CABP	mgomeza@sena.edu.co	3040386[illegible]	X	
	Laura Cesella	1069836[illegible]		X		CABP	lasayitue@yahoo.[illegible]	3126648[illegible]	X	
	Isabella Nanos	1067[illegible]		X		CABP	[illegible]	3015[illegible]	X	
	Loreys Bermúdez	1063288739		X		CABP	lbermudez@sena.edu.co	3145428617	X	
	Carmen Rodríguez	92546312		X		CABP	[illegible]	3008[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Continua la obligación contractual 14



Reunión trimestral de revisión de metas e indicadores del programa de víctimas CABP-Sede la vitrina

