PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 noviembre de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7708148
INSTRUCTOR G20
Grupo De Formación Integral Del CCIT Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7708148 del 2025

RINA MARGARITA RUDAS RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.842.727 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria Y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES TRECIENTOS VEINTIDOS MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($40.322.380) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. b) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planear y ejecutar la formación profesional de manera virtual en los complementario fichas: **Ficha** 2977494 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **Ficha 2977495** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **Competencia**: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a las políticas organizacionales y normatividad vigente	**Anexo # 1** cuadro de evento programación del mes de noviembre. **Anexo # 2** Evidencia de seguimiento a los aprendices de etapa práctica.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyo el seguimiento a los aprendices en etapa practica en diferentes fichas desarrollando las actividades de diferentes programas	**Anexo # 2** Evidencia de seguimiento a los aprendices de etapa práctica.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Registrar en el aplicativo Sofia plus, todas las evidencias del proceso de evaluación **ficha 3069954** asesoría comercial **Ficha 3186647** análisis y desarrollo de software. **Ficha 2879925** gestión eficiente de la energía **Ficha 3186301** servicio y operaciones microfinancieras.	**Anexo #3** pantallazo de evaluación plataforma Sofia plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el	No aplica	No aplica

	procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporte los documentos utilizados en el proceso de la formación. Formato informe Mensual de Ejecución Contractual GTHF-062-V10.	informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062-V10.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Subi los documentos correspondientes al pago mes de noviembre a la plataforma secop II.	Información registrada en el aplicativo SecopII Planilla si contratistas. Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendí las solicitudes hechas por supervisor de contrato presentando informe mes de noviembre subido en secop II.	Cuenta de cobro mes de noviembre subida a secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

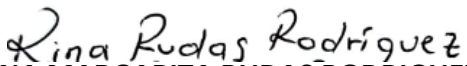
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493551915** de la planilla, Expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

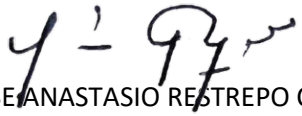
Firma



RINA MARGARITA RUDAS RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.082.842.727 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma



JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7708148 del 2025
INSTRUCTOR G20

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

..

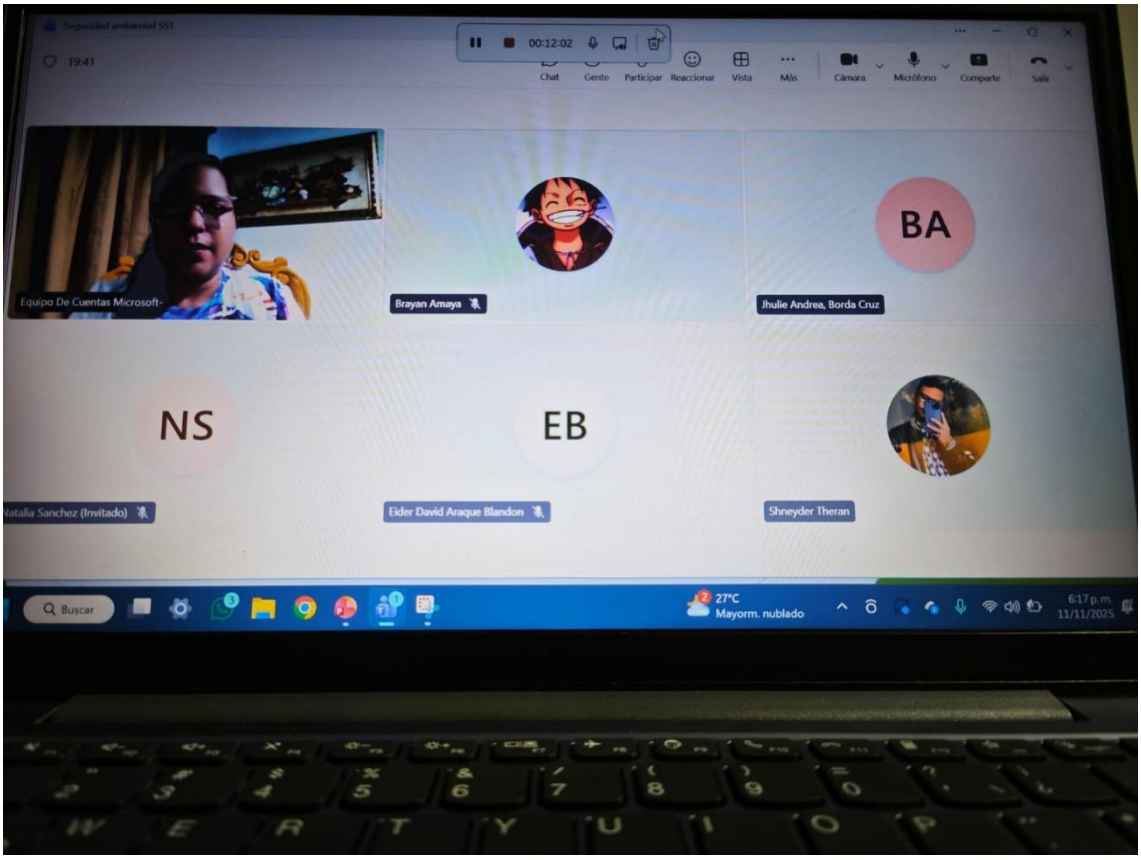
REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

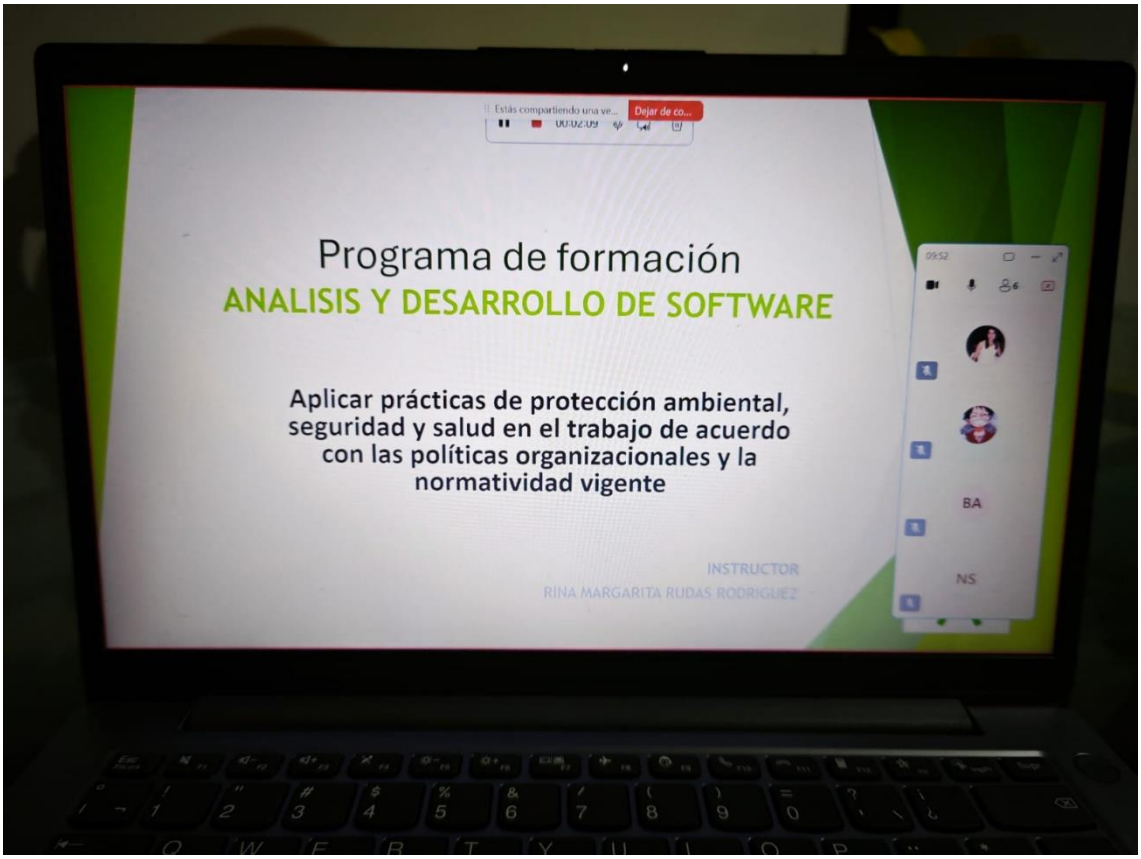
DATOS DEL DOCENTE		MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	RINA MARGARITA RUDAS RODRIGUEZ	CÉDULA:	1082842727		

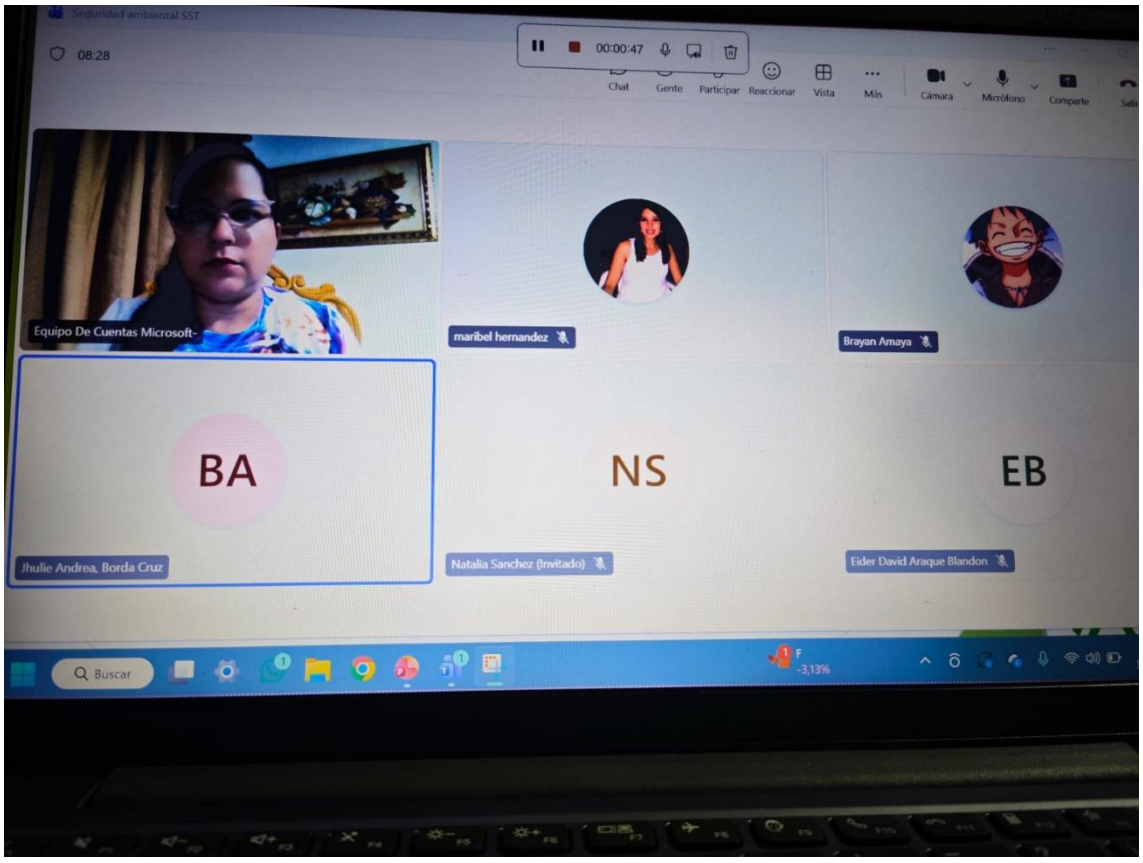
PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS									FINALIZACION COMPETENCIAS Y RESULTADOS				
No. FICHA	PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS MES	HORAS TOTAL	HORA MES ANTERIOR	HORAS PENDIENTE	FINALIZA
2977494	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWAR	TECNICO	VIRTUAL	VIRTUAL	6:00	8:00	11-nov	2-dic	2	2	2	2	2			APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL,SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJODEACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE		48	48			si
2977495	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWAR	TECNICO	VIRTUAL	VIRTUAL	8:00	10:00	11-nov	2-dic	2	2	2	2	2			APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL,SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJODEACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE		48	48			si
																	TOTAL HORAS	**96**				

ANEXO #2 EVIDENCIA DE LA FICHA 2977494 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE






Seguridad ambiental SST
08:28
00:00:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Equipo De Cuentas Microsoft-
maribel hernandez
Brayan Amaya
BA
NS
EB
Jhulie Andrea, Borda Cruz
Natalia Sanchez (Invitado)
Eider David Araque Blandon
Buscar
-3,13%

COMPLEMENTARIO

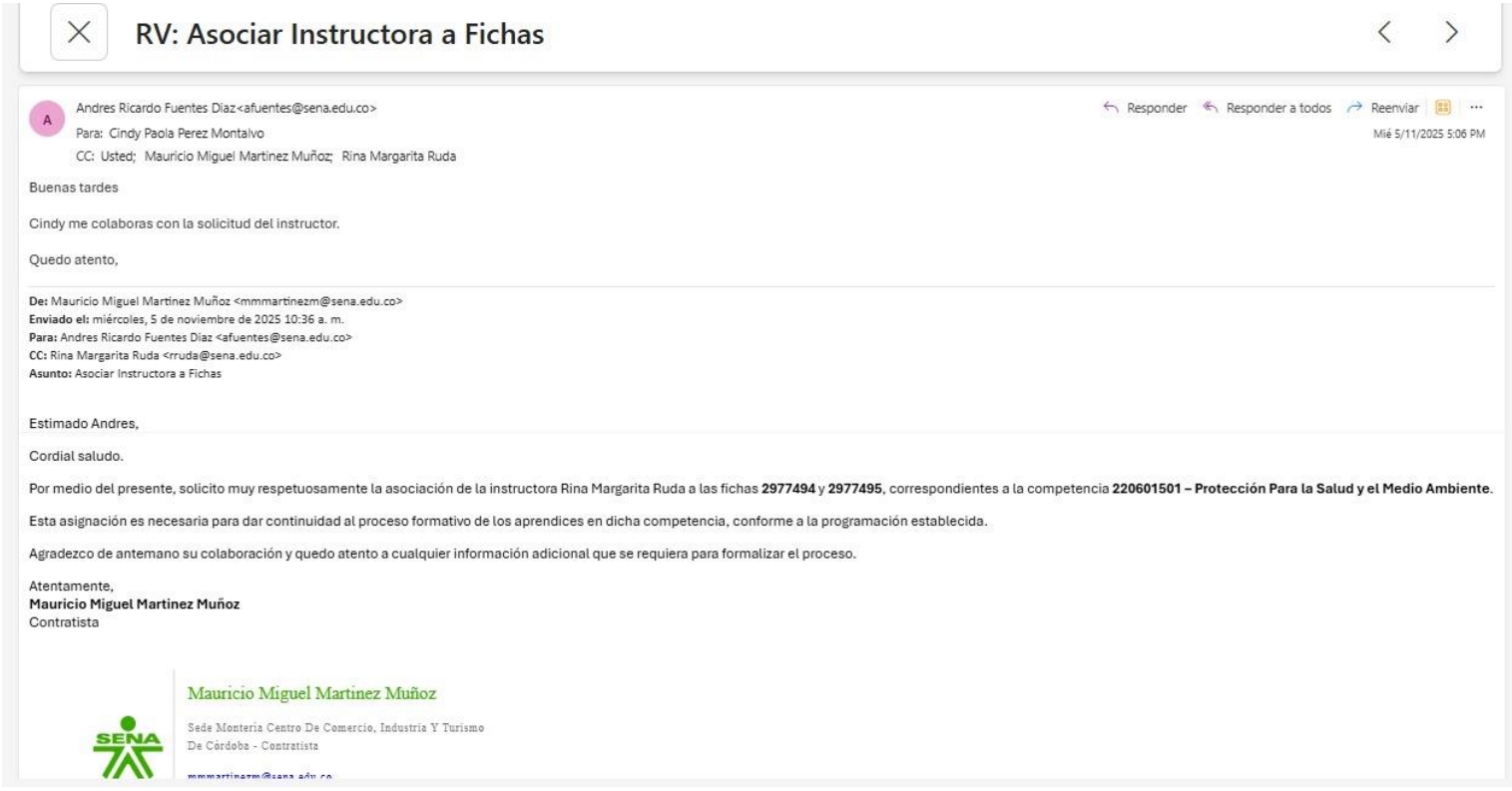








SOLICITUD DE ASOCIAR LA FICHA EN SOFIA PLUSS



RV: Asociar Instructora a Fichas

Andres Ricardo Fuentes Diaz<afuentes@sena.edu.co>
Para: Cindy Paola Perez Montalvo
CC: Usted; Mauricio Miguel Martinez Muñoz; Rina Margarita Ruda

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 5/11/2025 5:06 PM

Buenas tardes

Cindy me colaboras con la solicitud del instructor.

Quedo atento,

De: Mauricio Miguel Martinez Muñoz <mmmartinezm@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 5 de noviembre de 2025 10:36 a. m.
Para: Andres Ricardo Fuentes Diaz <afuentes@sena.edu.co>
CC: Rina Margarita Ruda <rruda@sena.edu.co>
Asunto: Asociar Instructora a Fichas

Estimado Andres,

Cordial saludo.

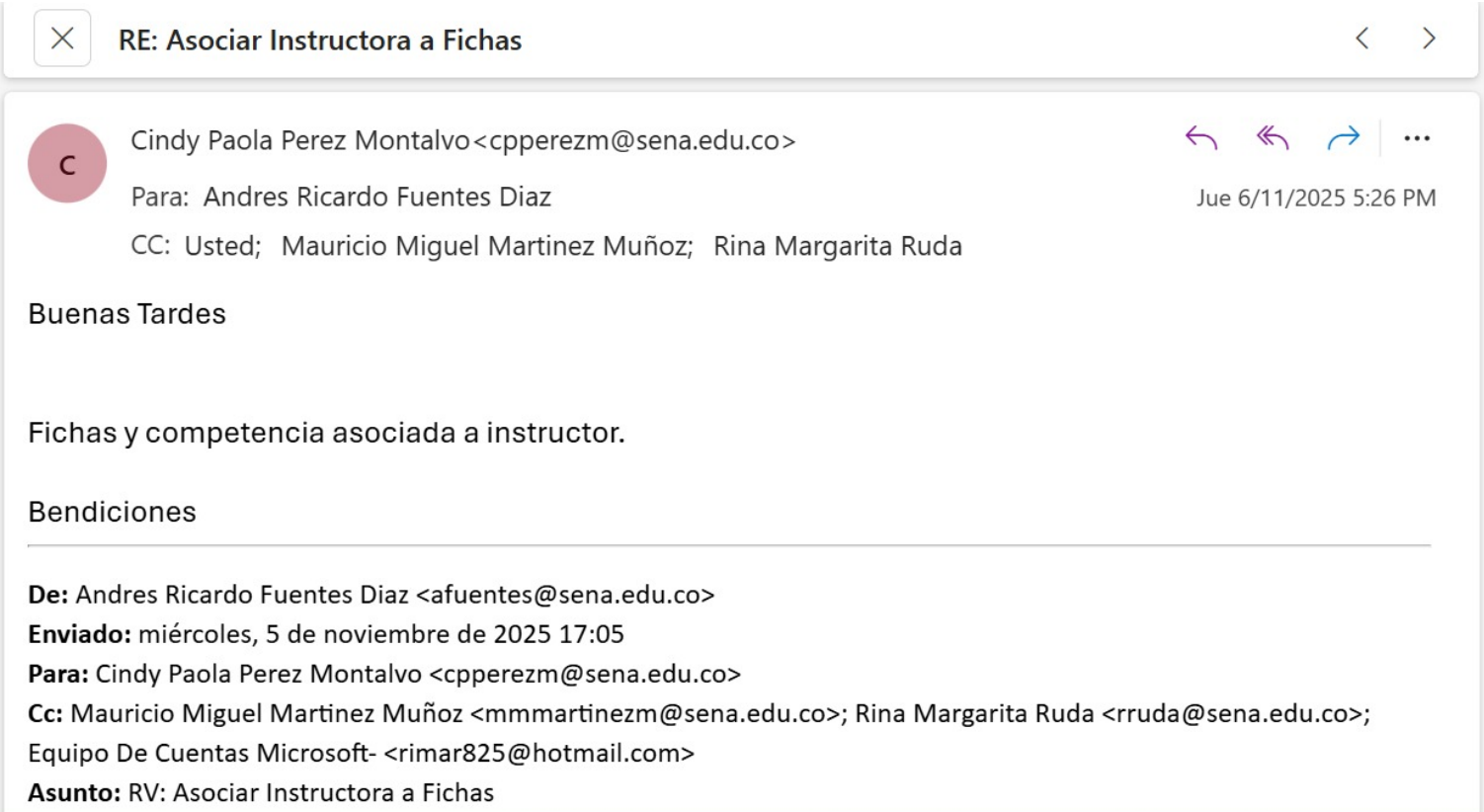
Por medio del presente, solicito muy respetuosamente la asociación de la instructora Rina Margarita Ruda a las fichas **2977494** y **2977495**, correspondientes a la competencia **220601501 – Protección Para la Salud y el Medio Ambiente**.

Esta asignación es necesaria para dar continuidad al proceso formativo de los aprendices en dicha competencia, conforme a la programación establecida.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para formalizar el proceso.

Atentamente,
Mauricio Miguel Martinez Muñoz
Contratista

Mauricio Miguel Martinez Muñoz
Sede Monteria Centro De Comercio, Industria Y Turismo
De Córdoba - Contratista
mmmartinezm@sena.edu.co



RE: Asociar Instructora a Fichas

Cindy Paola Perez Montalvo<cpperezm@sena.edu.co>
Para: Andres Ricardo Fuentes Diaz
CC: Usted; Mauricio Miguel Martinez Muñoz; Rina Margarita Ruda

Jue 6/11/2025 5:26 PM

Buenas Tardes

Fichas y competencia asociada a instructor.

Bendiciones

De: Andres Ricardo Fuentes Diaz <afuentes@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de noviembre de 2025 17:05
Para: Cindy Paola Perez Montalvo <cpperezm@sena.edu.co>
Cc: Mauricio Miguel Martinez Muñoz <mmmartinezm@sena.edu.co>; Rina Margarita Ruda <rruda@sena.edu.co>; Equipo De Cuentas Microsoft- <rimar825@hotmail.com>
Asunto: RV: Asociar Instructora a Fichas

CLASES PROGRAMADAS





ANEXO #3 PANTALLAZO DE EVALUACION 3069954 ASESORIA COMERCIAL

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3069954-ASESORIA COMERCIAL

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendiz* JONATHAN FELIPE LASSO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO
DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO
DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3186647-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendiz* EMANUEL DAVID GONZALEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.	01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.	03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.	02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2879925-GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendiz* VICTOR JULIO FLOREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO

SOFIA Plus Versión 9.0.80 **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3186301-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendiz* STIRLYS ANDREA MORRON

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ASESORIA EN MICROFINANZAS	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO
ASESORIA EN MICROFINANZAS	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
ASESORIA EN MICROFINANZAS	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	APROBADO
ASESORIA EN MICROFINANZAS	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;